

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 8
от «28» февраля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
ректор

_____ И.М. Шадрина

Положение
о порядке и условиях оказания материальной помощи
обучающимся ФГАОУ ВО «Мурманский арктический
университет»

Мурманск
2025

Лист ознакомления

[illegible]

[illegible]

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенные экземпляры

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ИП – индивидуальный предприниматель.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

Положение – настоящее Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

Ресурс «Госуслуги» – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

ЕГИССО – единая государственная информационная система социального обеспечения.

СВО – специальная военная операция.

СФР – Социальный фонд России.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ЦСПН – Центр социальной поддержки населения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим вопросы оказания материальной помощи (поддержки) обучающимся ФГАОУ ВО «МАУ».

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы оказания материальной помощи обучающимся;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

2.3. Право на получение материальной помощи имеют лица, обучающиеся в Университете за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре).

2.4. Предоставление материальной помощи носит заявительный характер, за исключением предоставления материальной помощи по основанию, предусмотренному пунктом 20 раздела 3 Положения. Материальная помощь может быть оказана обучающемуся ежемесячно в течение учебного года, кроме каникулярного периода (июль, август). По отдельным основаниям, указанным в Положении, материальная помощь оказывается единовременно в течение всего периода обучения или единовременно в каждом учебном году.

2.5. Перечень оснований для оказания материальной помощи определяется Положением и является исчерпывающим (раздел 3 Положения). Материальная помощь обучающимся выплачивается в рублях, в размерах, определенных разделом 3 Положения. Минимальный и максимальный размеры выплаты зависят от основания предоставления материальной помощи и имеющихся у МАУ денежных средств на указанные цели.

2.6. Оказание материальной помощи обучающимся не зависит от получения ими государственных академических, социальных, повышенных и других видов стипендий, а также от их поощрения.

2.7. Материальная помощь обучающимся оказывается только при наличии у МАУ денежных средств на указанные цели.

2.8. Оказание (выплата) материальной помощи нуждающимся обучающимся производится на основании приказа(ов) ректора Университета.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, материальная помощь оказывается только по основаниям, предусмотренным пунктами 1–6, 14, 19–20 раздела 3 Положения.

2.10. Материальная помощь обучающимся оказывается при условии, что основание обращения (основание оказания материальной помощи) возникло не ранее момента возникновения образовательных отношений (даты зачисления на обучение в МАУ).

2.11. Обучающийся, являющийся одновременно работником МАУ/филиала МАУ, имеет право на получение материальной помощи по основаниям, указанным в пунктах 1, 3, 19 раздела 3 Положения, если он не воспользовался своим правом на получение материальной помощи от МАУ по аналогичным основаниям, предусмотренным иным локальным нормативным актом МАУ, как работник.

2.12. Действие настоящего Положения распространяется на филиалы Университета.

3. Основания, подтверждающие документы и размеры оказания материальной помощи обучающимся

№ п/п	Основания оказания материальной помощи обучающимся	Необходимые документы / примечания	Размер, в руб., и периодичность выплаты материальной помощи
1	2	3	4
1	Вступление обучающегося в брак.	1. Копия свидетельства о заключении брака. Примечание: срок подачи документов - в течение 6 месяцев с даты вступления в брак. Если оба супруга являются обучающимися МАУ, то материальная помощь оказывается одному из них (первому, обратившемуся с соответствующим заявлением). Выплата производится один раз, независимо от числа браков, зарегистрированных в период обучения.	35 000* ¹ Единовременная выплата.
2	Обучающиеся, состоящие на учете по беременности в медицинском учреждении.	1. Справка из медицинского учреждения, подтверждающая факт нахождения обучающейся на учете по беременности.	7 000* ² Ежемесячная выплата.
3	Рождение ребенка (детей) у обучающегося /	1. Копия свидетельства о рождении ребенка. или	45 000* ⁴

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

² В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

⁴ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

	усыновление ребенка (детей) обучающимся.	2. Копия свидетельства об усыновлении ребенка. Примечание ¹ : срок подачи документов – не позднее 6 месяцев со дня рождения/усыновления ребенка (детей). Выплата назначается одному из родителей ребенка (детей).	Единовременная выплата на каждого родившегося / усыновленного ребенка.
4	Студенческим семьям, в которых оба супруга (в возрасте до 35 лет включительно) являются студентами МАУ и воспитывают несовершеннолетнего ребенка (детей).	1. Свидетельство о заключении брака. 2. Свидетельство о рождении ребенка/детей. Примечание: выплата предоставляется одному родителю на каждого ребёнка.	10 000* ³ Ежемесячная выплата.
5	Обучающимся, являющимся одинокими родителями (в возрасте до 35 лет включительно), воспитывающим несовершеннолетнего ребенка (детей).	1. Документы, подтверждающие статус одинокого родителя. 2. Свидетельство о рождении ребенка Примечание: выплата предоставляется на каждого ребёнка.	10 000* ⁴ Ежемесячная выплата.
6	Обучающимся (в возрасте до 35 лет включительно), воспитывающим ребенка-инвалида (детей-инвалидов) или ребенка (детей) с ОВЗ.	1. Справка об инвалидности или заключение психолого-медико-педагогической комиссии. 2. Свидетельство о рождении ребенка/детей. Примечание: выплата предоставляется на каждого ребёнка.	7 000* ⁵ Ежемесячная выплата.
7	Обучающимся, относящимся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц, потерявших в период обучения	1. Копии документов, подтверждающих соответствующий статус обучающегося. или 2. Копия приказа (выписки из приказа) о постановке обучающегося на полное государственное обеспечение.	7 000* ⁶ Ежемесячная выплата.

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11³ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11⁴ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11⁵ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11⁶ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

	обоих родителей или единственного родителя.		
8	Обучающимся, являющимся инвалидами и (или) лицами с ОВЗ.	1. Копия документа, подтверждающего инвалидность (справка, подтверждающая факт установления инвалидности; удостоверение инвалида). или 2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.	7 000* ¹ Ежемесячная выплата.
9	Обучающимся, относящимся к категории пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС или другой радиационной катастрофы.	1. Копия подтверждающего документа (удостоверения).	7 000* ² Ежемесячная выплата.
10	Участие обучающегося и (или) его родителя (родителей) / супруга (супруги) / ребенка (детей) в СВО.	1. Копия документа, подтверждающего участие в СВО (справка из воинской части, справка с ресурса «Госуслуги» или др.). 2. Копия свидетельства о рождении обучающегося, копия свидетельства о рождении ребенка у обучающегося, копия свидетельства о браке.	20 000* ³ Единовременная выплата на каждого участника СВО.
11	Признание обучающегося в установленном порядке инвалидом войны / инвалидом вследствие военной травмы или ветераном боевых действий.	1. Копия подтверждающего документа (удостоверение инвалида войны, удостоверение инвалида вследствие военной травмы, удостоверение ветерана боевых действий).	7 000* ⁴ Ежемесячная выплата.
12	Признание обучающегося в установленном порядке беженцем / вынужденным переселенцем; предоставление обучающемуся временного убежища.	1. Копия документа, подтверждающего: – статус беженца / вынужденного переселенца или – предоставление временного убежища.	10 000* Единовременная выплата.

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11² В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11³ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11⁴ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

13	В связи с расходами на проведение обучающемуся медицинской операции.	1. Копия документа (справки или др.), выданного медицинским учреждением), подтверждающего факт проведения медицинской операции. 2. Копии чеков на оплату медицинской операции. 3. Копия договора возмездного оказания медицинских услуг (на проведение операции). Примечание: срок подачи документов – в течение 6 месяцев со дня проведения медицинской операции.	50 % от суммы фактически оплаченных и документально подтвержденных расходов, но не более 25 000.
14	Обучающиеся, пострадавшие в результате природных, техногенных социальных чрезвычайных ситуаций (стихийное бедствие, катастрофа, авария, пожар, затопление жилья, несчастный случай, в том числе на производстве, и т.п.).	1. Копии документов, подтверждающих наступление чрезвычайной ситуации (справка из полиции, МЧС, пожарной охраны и т.п.). 2. При наличии ущерба, причиненного обучающемуся в результате чрезвычайной ситуации – копии документов, подтверждающих размер ущерба. 3. Копия договора аренды / найма жилого помещения / ордера на жилое помещение / копия документа, подтверждающего право собственности обучающегося на жилое помещение (в случае повреждения или утраты жилья / личного имущества, находящегося в жилом помещении). Примечание: срок подачи документов – не позднее 6 месяцев со дня возникновения основания.	От 5 000 до 50 000* Сумма определяется Комиссией индивидуально, с учетом обстоятельств. Единовременная выплата в течение каждого учебного года.
15	Обеспечение усиленным (специализированным) питанием и (или) витаминизация спортсменов, в том числе членов сборных спортивных команд МАУ, в периоды спортивных соревнований и (или) спортивных (тренировочных) сборов.	1. Служебная записка руководителя студенческого спортивного клуба МАУ / студенческого спортивного клуба филиала МАУ. 2. Копия положения о проведении спортивного соревнования / спортивных (тренировочных) сборов. 3. Копия документа (грамоты, диплома, протокола), подтверждающего участие обучающегося в спортивном соревновании или копия документа, подтверждающего направление обучающегося на спортивные (тренировочные) сборы. Примечание¹: – документы предоставляются не позднее 3 месяцев, следующих за месяцем окончания	5 000* в каждый период спортивных соревнований и (или) спортивных (тренировочных) сборов.

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

		соответствующих спортивных соревнований и (или) спортивных (тренировочных) сборов; – киберспортсмен должен быть членом сборной киберспортивной команды МАУ; – в соревновании (турнире) по киберспорту должна участвовать одна команда (или более) от государственного органа / органа местного самоуправления / сторонней организации.	
16	Одинок проживающие ¹ малообеспеченные ² обучающиеся.	1. Справка формы № 3 о временной регистрации в общежитии³. 2. Сведения о доходах обучающегося за 3 месяца, предшествующих подаче заявления: – заработная плата, иные доходы; – все виды стипендий, материальная помощь, выплачиваемые Университетом; – копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо выписка из электронной трудовой книжки; – выписка из лицевого счета в СФР; – справка о размере пенсии и выплатах СФР и сведения о размере региональной социальной доплаты к пенсии; – выписка из ЕГИССО о назначенных пособиях, пенсиях, льготах; – сведения из ЕГРИП, подтверждающие, что обучающийся не является или является ИП. В случае, если обучающийся является ИП, необходимо предоставить: книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения; – документ, подтверждающий постановку обучающегося на налоговый учет (ИНН). Примечание: заявления об оказании материальной поддержки по данному основанию отклоняются, в случае, если у обучающегося есть задолженность по оплате проживания в студенческом общежитии на момент заседания Комиссии⁴.	10 000* Ежемесячная выплата.
17	Обучающиеся из малообеспеченной	1. Справка формы № 9 или № 4 о регистрации в жилом помещении.	10 000*

¹ Одинок проживающий обучающийся - обучающийся, проживающий и имеющий регистрацию не менее 3-х месяцев в общежитии ФГАОУ ВО «МАУ». (В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11).

² Малообеспеченный обучающийся – обучающийся, доход которого не достигает прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Правительством Мурманской области. Обучающиеся из числа иностранных граждан для расчета дохода предоставляют следующие сведения: академическая стипендия, социальная стипендия, материальная помощь.

³ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

⁴ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 30.05.2025 г., протокол № 13

	семьи, соответствующие всем следующим критериям: 1) личный доход обучающегося не превышает прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный Правительством Мурманской области; 2) семья обучающегося состоит на учете и получает выплаты из ЦСПН; 3) среднедушевой доход членов семьи обучающегося не превышает прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный Правительством Мурманской области.	2. Копия документа, подтверждающего статус одинокого родителя. 2. Копия свидетельства о заключении или расторжении брака. 3. Справка о постановке семьи обучающегося на учет и назначении выплат из ЦСПН. 4. Свидетельство о рождении обучающегося, его родных братьев и/или сестер. 5. Сведения о доходах членов семьи (обучающегося, его родителей, родных братьев и сестер) за 3 месяца, предшествующих подаче заявления: – заработная плата, иные доходы; – все виды стипендий, материальная помощь, выплачиваемые Университетом; – копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, выписка из электронной трудовой книжки; – выписка из лицевого счета СФР; – сведения о размере пенсии и выплатах СФР, сведения о размере региональной социальной доплаты к пенсии; – выписка из ЕГИССО о назначенных пособиях, пенсиях, льготах; – сведения из ЕГРИП, подтверждающие, что члены семьи не являются или являются ИП. В случае, если кто-либо из членов семьи является ИП, необходимо предоставить: книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения; – справку о постановке на учет родителей обучающегося в центре занятости населения; – документ, подтверждающий постановку на налоговый учет (ИНН) каждого члена семьи, достигшего возраста 14 лет; – справку с места учебы с указанием выплат, производимых образовательной организацией, для детей, достигших возраста 14 лет; – справка об алиментах либо документы, подтверждающие их отсутствие на детей, не достигших возраста 18 лет. Примечание: доходы заявителя (в том числе стипендия, материальная помощь) учитываются в составе дохода семьи	Ежемесячная выплата.
--	---	--	-----------------------------

18	При необходимости оплаты проезда к месту жительства и обратно к месту учебы для обучающихся, проживающих в общежитиях МАУ, доход которых не превышает установленный Правительством Мурманской области прожиточный минимум в расчете на душу населения.	1. Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства. 2. Копия справки о временной регистрации в общежитии МАУ. 3. Проездные документы на полный маршрут к месту жительства и обратно к месту учебы (автобусные билеты с полным указанием маршрута, железнодорожные билеты для проезда в плацкартном вагоне. В случае проезда в вагоне более высокого класса либо авиаперелета – необходимо предоставить справку о стоимости проезда по маршруту в плацкартном вагоне). 4. Сведения о доходах обучающегося за 3 месяца, предшествующих подаче заявления: – заработная плата, иные доходы; – все виды стипендий, материальная помощь, выплачиваемые Университетом; – копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности либо выписка из электронной трудовой книжки; – выписка из лицевого счета в СФР; – справка о размере пенсии и выплатах СФР и сведения о размере региональной социальной доплаты к пенсии; – выписка из ЕГИССО о назначенных пособиях, пенсиях, льготах; – сведения из ЕГРИП, подтверждающие, что обучающийся не является или является ИП. В случае, если обучающийся является ИП, необходимо предоставить: книгу учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения; – документ, подтверждающий постановку обучающегося на налоговый учет (ИНН). Примечание: документы предоставляются не позднее 3 месяцев, следующих за месяцем окончания поездки.	Сумма выплаты устанавливается с учетом предоставленных документов. Единовременная выплата в каждом учебном году.
19	Смерть: – родителя (усыновителя); – ребенка; – супруги/супруга; – законного представителя.	1. Копии документов, подтверждающих родство / копия свидетельства о заключении брака / копия документа, подтверждающего статус законного представителя (удостоверение попечителя, постановление органа опеки и попечительства о назначении лица попечителем и др.). 2. Копия свидетельства о смерти.	45 000*¹ Единовременная выплата на каждого умершего.

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

		Примечание ¹ : – срок подачи документов – в течение 1 года со дня выдачи свидетельства о смерти; – смерть лица, указанного в столбце 2 пункта 19 таблицы раздела 3 Положения, наступила в период обучения заявителя (обучающегося) в МАУ; – если в семье несколько детей являются обучающимися МАУ, то материальная помощь оказывается каждому из них.	
20	На витаминизацию в период полярной ночи, с учетом проживания в неблагоприятных природно-климатических условиях Крайнего Севера.	Без предоставления обучающимся подтверждающих документов.	100* Единовременная выплата в каждом учебном году.

*** ПРИМЕЧАНИЕ:** по решению соответствующей Комиссии размер выплаты может быть увеличен или уменьшен с учетом и в пределах имеющихся денежных средств на указанные цели.

4. Комиссии по вопросам материальной поддержки обучающихся

4.1. Ежегодно, как правило, до 15 сентября в Университете создаются комиссии по вопросам материальной поддержки обучающихся МАУ (далее – Комиссии, Комиссия):

- комиссия по вопросам материальной поддержки обучающихся МАУ, осваивающих образовательные программы высшего образования;
- комиссия по вопросам материальной поддержки обучающихся МАУ, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования.

4.2. Полномочия и организация деятельности Комиссий определяются приказом(ами) ректора Университета и настоящим Положением.

4.3. Состав Комиссий утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

Из числа членов Комиссии назначаются председатель Комиссии и заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии назначается из числа членов Комиссии – работников МАУ или из числа других работников МАУ (в последнем случае Секретарь Комиссии не является членом Комиссии).

В состав Комиссий включаются ответственные за обеспечение социально-воспитательной работы факультетов / институтов / академии / колледжей и не менее одного представителя от студентов Университета.

Иные лица могут быть включены в состав Комиссий Университета (головной организации) на основании приказа(ов) ректора Университета.

4.4. Основными функциями Комиссий являются: принятие решений о распределении материальной помощи между обучающимися Университета, обратившимися в Университет за

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

ее оказанием; принятие решений об оказании материальной помощи обучающимся по основанию, предусмотренному пунктом 20 раздела 3 Положения.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие более половины (простое большинство) от числа членов соответствующей Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины (простое большинство) от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. В случае отсутствия председателя Комиссии правом решающего голоса обладает заместитель председателя Комиссии, присутствующий на заседании.

4.6. Заседания Комиссий проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением каникулярного периода (июль, август). При необходимости могут быть проведены дополнительные заседания Комиссий. Особенности организации работы Комиссий (даты и время заседаний Комиссии, сроки приема от обучающихся заявлений об оказании материальной помощи (поддержки) и др.), не регламентированные настоящим Положением, устанавливаются приказом ректора Университета.

Информация о датах и времени проведения заседаний Комиссий, сроках подачи обучающимися заявлений об оказании материальной помощи заблаговременно доводится до сведения обучающихся секретарями Комиссий посредством размещения информации на официальном сайте Университета (головной организации) и на официальных аккаунтах Университета в сети «Интернет».

4.7. Допускается проведение заседания Комиссий в различных формах (очной, дистанционной, смешанной, заочной).

4.8. Планово-финансовый отдел информирует в форме служебной записки председателей Комиссий о размерах и поступлении денежных средств для оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся, о размере прожиточного минимума на душу населения, установленного действующим постановлением Правительства Мурманской области.

4.9. Управление бухгалтерского учета в конце каждого семестра текущего учебного года контролирует соблюдение ограничений по периодичности выплаты материальной помощи обучающимся, установленных Положением.

5. Порядок подачи и рассмотрения заявления

5.1. Обучающийся, нуждающийся в получении материальной помощи, подает одно личное заявление об оказании материальной помощи (поддержки) с подтверждающими документами, указанными в разделе 3 Положения. В заявлении указывается только одно основание оказания материальной помощи. Допускается подача обучающимся двух заявлений об оказании материальной помощи (поддержки), если в одном из заявлений содержится основание, предусмотренное пунктами 1–6, 14, 19 раздела 3 Положения.

В случае предоставления обучающимся только копий подтверждающих документов (без предъявления оригиналов документов для сверки), копии документов должны быть удостоверены в установленном порядке (нотариусом или другим уполномоченным должностным лицом). Копии документов, предоставленные обучающимся вместе с оригиналами документов для сверки, заверяются личной подписью должностного лица, принимающего документы.

Заявитель несет юридическую ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

Выплата материальной помощи обучающимся по основанию, предусмотренному пунктом 20 раздела 3 Положения, осуществляется по решению Комиссии, без предоставления обучающимися заявлений и подтверждающих документов.

5.2. Заявление и подтверждающие документы предоставляются:

– лицом, обучающимся в аспирантуре Университета – заведующему аспирантурой;

– лицом, обучающимся по образовательной программе высшего образования в Университете (головной организации) – в отдел социальной поддержки обучающихся;

– лицом, обучающимся по образовательной программе среднего специального образования в Университете (головной организации) – специалисту, ответственному за обеспечение социально-воспитательной работы в колледже;

– лицом, обучающимся в филиале Университета – специалисту, ответственному за обеспечение социально-воспитательной работы в филиале.

5.3. При предоставлении документов лично или через представителя необходимо учитывать сроки доставки / получения документов таким образом, чтобы заявление с прилагаемыми документами поступило на рассмотрение соответствующей Комиссии не позднее даты заседания Комиссии, установленной приказом ректора Университета.

Заявления, поступившие в Университет / филиал МАУ, подлежат регистрации работником МАУ / филиала МАУ, уполномоченным на прием таких документов.

5.4. В каждом филиале МАУ приказом директора соответствующего филиала МАУ создается комиссия по предварительному распределению материальной помощи обучающимся соответствующего филиала МАУ. В состав указанных комиссий филиалов МАУ включаются работники и не менее одного представителя от студентов соответствующего филиала МАУ.

5.5. Основными функциями комиссий, указанных в пункте 5.4 раздела 5 Положения, являются:

– предварительное рассмотрение поступивших заявлений об оказании материальной помощи (поддержки) с подтверждающими документами, представленными заявителями, на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения, своевременности подачи. В случае неполноты представленного пакета документов от заявителя запрашиваются недостающие документы;

– сверка копий подтверждающих документов с оригиналами;

– рассмотрение служебных записок лиц, указанных в разделе 3 настоящего Положения;

– предложения по предварительному распределению материальной помощи в филиале (за исключением заявлений обучающихся, поданных на основании пункта 14 раздела 3 Положения);

– передача в Комиссии сводных данных об обучающихся, обратившихся за материальной помощью в филиал МАУ;

– передача предварительно проверенных пакетов документов в Комиссии.

На заседания указанных комиссий могут приглашаться кураторы учебных групп. При необходимости получения консультаций по финансовым, правовым и иным вопросам на заседание комиссий могут приглашаться работники других структурных подразделений МАУ (планово-финансового отдела, правового отдела и др.).

Заседания комиссий, указанных в пункте 5.4 раздела 5 Положения, оформляются протоколами.

5.6. Заведующий аспирантурой осуществляет функции, указанные в пункте 5.5 раздела 5 Положения, в отношении заявлений аспирантов об оказании материальной помощи (поддержки).

5.7. В случае, если заявление обучающегося поступило в Университет / филиал МАУ позднее срока приема заявлений об оказании материальной помощи, оно не подлежит рассмотрению соответствующей Комиссией, о чем обучающемуся сообщается в письменной форме. По письменному заявлению обучающегося ему возвращаются оригиналы и (или) копии предоставленных подтверждающих документов.

5.8. Комиссия вправе проводить проверку обоснованности заявлений и достоверности сведений в предоставленных подтверждающих документах, в том числе затребовать от обучающегося предоставления к определенному сроку оригиналов подтверждающих документов для сверки.

5.9. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи (поддержки) обучающемуся принимается Комиссией в следующих случаях:

- при несоответствии заявителя категории обучающихся, имеющих право на получение материальной помощи в Университете (пункт 2.3 раздела 2 Положения);
- при отсутствии необходимых подтверждающих документов;
- при предоставлении обучающимся подложных документов и (или) заведомо недостоверной информации;
- при наличии у обучающегося (на момент заседания Комиссии) задолженности по оплате проживания в общежитии (только в случае, если обучающийся проживает в одном из общежитий МАУ).¹

В случае выявления на заседании Комиссии факта предоставления обучающимся неполного комплекта подтверждающих документов, рассмотрение такого заявления переносится на следующее (ближайшее) заседание Комиссии при условии предоставления обучающимся недостающих документов.

5.10. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывается секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. В протоколе указывается форма заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии составляется в двух экземплярах: один экземпляр протокола хранится у секретаря Комиссии; другой экземпляр протокола хранится вместе с приказом об оказании материальной помощи в Административном аппарате ректора Университета (в головной организации).

Протокол заседания комиссии по предварительному распределению материальной помощи обучающимся филиала МАУ составляется в двух экземплярах: один экземпляр протокола хранится в филиале МАУ; другой экземпляр протокола хранится у секретаря Комиссии (в головной организации).

Заявления обучающихся МАУ / филиалов МАУ с прилагаемыми документами хранятся у секретарей Комиссий (в головной организации) в течение установленного срока.

5.11. На основании протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии организует подготовку проекта приказа об оказании материальной помощи (поддержки) обучающимся МАУ.

Приказ об оказании материальной помощи обучающимся Университета подписывает ректор Университета или уполномоченное им должностное лицо. К приказу прикладывается протокол заседания Комиссии.

5.12. В случае выявления факта неправомерного получения обучающимся материальной помощи (например, по причине предоставления обучающимся заведомо недостоверных сведений и (или) подложных документов и т.п.), выплаченная материальная помощь подлежит возврату Университету в полном объеме в срок, указанный в письменном требовании Университета (головной организации) / филиала МАУ.

6. Заключительные положения

6.1. В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

6.2. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.3. Все дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

¹ В ред. постановления Ученого совета МАУ от 27.03.2026 г., протокол № 11

6.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения о порядке и условиях оказания материальной помощи обучающимся МАУ.

РАЗРАБОТАН:

Проректор по молодежной политике

Л.С. Лычкина

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора по административно-правовым
вопросам

Е.В. Третьякович

Начальник управления молодежной политики

О.В. Шальдо