

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 14
от «29» мая 2026 г.
Председатель Ученого совета,
и.о. ректора
_____ М.А. Князева



**Порядок
разработки, согласования и утверждения
основных профессиональных образовательных
программ высшего образования -
программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»**

Мурманск
2026

[illegible]

Учет корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ВКР - выпускная квалификационная работа.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия.

ЗЕТ, з.е. - зачетная единица.

ИА - итоговая аттестация.

ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида.

КУГ - календарный учебный график.

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья.

ОПК - общепрофессиональные компетенции.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ОТФ - обобщенная трудовая функция.

НИР - научно-исследовательская работа обучающегося.

НПР - научно-педагогические работники ФГАОУ ВО «МАУ».

ПК - профессиональные компетенции.

ППС - профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

ПС - профессиональный стандарт.

УК - универсальные компетенции.

УМУ - Учебно-методическое управление МАУ.

УГСН - укрупненная группа специальностей и направлений.

УП - учебный план.

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования с учетом профессиональных стандартов (З++).

ФОС - фонд оценочных средств.

ЭИОС - электронная информационно-образовательная среда.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет - федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Филиал МАУ в г. Апатиты, АФ МАУ, Филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

Кодекс ПДНВ - Кодекс по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты.

Конвенция ПДНВ - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

Адаптационная дисциплина (адаптационный модуль) - элемент адаптированной образовательной программы, направленный на минимизацию и устранение влияния ограничений здоровья при формировании необходимых компетенций обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, а также индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений, способствующих освоению образовательной программы, социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ,

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при

необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Высшее образование - образование на базе среднего общего или среднего профессионального образования, осуществляемое по основной профессиональной образовательной программе, отвечающее требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом, завершающееся итоговой аттестацией и выдачей выпускнику диплома о высшем образовании.

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Выпускающая кафедра - структурное подразделение университета, содержательно и организационно ответственное за разработку и реализацию закрепленных за ней образовательных программ, а также за качество подготовки и выпуск обучающихся по данным программам.

Выпускная квалификационная работа - работа, выполненная обучающимся, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования.

Государственная итоговая аттестация - итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Государственная экзаменационная комиссия - временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности с выдачей диплома о высшем образовании.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ в электронном виде - электронный образ документа, т.е. переведенная в электронную форму с помощью средств сканирования копия документа, изготовленного на бумажном носителе, или электронный документ.

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу),

практику (1 ЗЕТ = 36 академическим часам).

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектов, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида - это комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации (ТСР) и услуг, направленных на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности вследствие стойкого нарушения функций организма.

Итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Календарный учебный график (базовый календарный учебный график) - основной документ планирования образовательной деятельности на весь период реализации основной профессиональной образовательной программы с указанием периодов осуществления видов учебной деятельности и периодов каникул по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительности учебного года и каждого семестра, сроков и продолжительности каникул, сроков проведения промежуточных аттестаций и итоговой (государственной итоговой) аттестации. Применяется для формирования рабочих календарных учебных графиков для каждого года набора для каждой формы обучения.

Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция - способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

Модуль - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

Направление подготовки/специальность - узкая предметная область в рамках широкой предметной области, соответствует утвержденному Правительством Российской Федерации государственному заданию на подготовку специалистов с профессиональным образованием.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Независимая оценка качества образования - получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ. Включает в себя: независимую оценку качества подготовки обучающихся и независимую оценку качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Обеспечивающая кафедра - структурное подразделение университета, которое в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретной специальности/направлению подготовки.

Образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Образовательное подразделение - подразделение МАУ (институт, факультет, академия), которое реализует образовательные программы высшего образования.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в

повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Порядок - Порядок разработки, согласования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ».

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (в соответствии с профессиональными стандартами).

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ - признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

Профессиональное образование - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Профильная организация - организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») - программное обеспечение, правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты, Ростовской области).

Рабочая программа дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочий учебный план - конкретизация учебного плана (базового учебного плана) отдельно для каждого года набора на каждый учебный год.

Результаты обучения - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников Университета, выраженные в сформированности компетенций, приобретенном опыте профессиональной деятельности, опыте применения знаний в повседневной жизни и развитии у выпускников мотивации получения образования в течение всей жизни.

Руководитель ОПОП - лицо, ответственное за организацию деятельности по разработке и актуализации образовательной программы.

Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

Уровень образования - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Укрупненная группа специальностей и направлений - перечень направлений подготовки в высшем образовании, включающий близкие по направленности или области подготовки образовательные направления.

Учебный план (базовый учебный план) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Факультативная дисциплина - дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МАУ», и необязательная для освоения.

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Фонд оценочных средств - комплект методических материалов, предназначенный для установления в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям образовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам.

Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Элективная дисциплина - дисциплина, избираемая обучающимся из перечня, предлагаемого ФГАОУ ВО «МАУ», и обязательная для освоения.

Электронная подпись - информация в электронной форме, присоединенная к подписываемому электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный документ - документ, созданный в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Область применения

2.1 Настоящий Порядок регламентирует процедуру разработки, согласования, утверждения, актуализации и хранения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2 Порядок применяется структурными подразделениями МАУ, ответственным за разработку, организацию и реализацию соответствующих ОПОП ВО.

3. Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией ПДНВ (Правило А-I/6);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12.09.2013 № 1061;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020 № 885/390;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» от 05.08.2020 г. № 882/391;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении профессиональных стандартов;
- Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Действующих локальных нормативных актов ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующих организацию образовательного процесса.

4. Общие положения

4.1 Образовательные программы определяют содержание образования, которое должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей и благополучие каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, создавать условия для развития экономики России и Мурманской области.

Содержание профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

4.2 ОПОП самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом, который вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или одну программу магистратуры;

по нескольким специальностям одну программу специалитета.

4.3 Разработчиками ОПОП являются выпускающие кафедры.

4.4 Образовательная программа разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, требованиями Конвенции ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов) в форме комплекта отдельных документов, включающего:

4.4.1 описательная часть ОПОП;

4.4.2 учебный план (базовый учебный план);

4.4.3 рабочий учебный план (конкретизация учебного плана отдельно для каждого года набора на каждый учебный год);

4.4.4 календарный учебный график (базовый календарный учебный график);

4.4.5 рабочие программы дисциплин (модулей);

4.4.6 рабочие программы практики;

4.4.7 рабочая программа воспитания (для программ бакалавриата и специалитета);

4.4.8 календарный план воспитательной работы (для программ бакалавриата и специалитета);

4.4.9 программа итоговой (государственной итоговой) аттестации;

4.4.10 фонды оценочных средств;

4.4.11 методические материалы;

4.4.12 условия реализации ОПОП;

4.4.13 рецензии на ОПОП от работодателей или их объединений.

4.5 ОПОП может предусматривать возможность одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций. Получение нескольких квалификаций является академическим правом обучающихся.

Также в пределах образовательной программы может быть предусмотрено профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

4.6 При составлении ОПОП определяются:

планируемые результаты освоения ОПОП - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, Конвенцией ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов) и компетенции выпускников, установленные разработчиками ОПОП (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

4.7 В случае реализации ОПОП с использованием сетевой формы и (или) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, данная форма должна указываться при ее утверждении и соответствовать требованиям действующего федерального законодательства, локальных нормативных актов МАУ к таким образовательным программам.

4.8 ОПОП разрабатывается на момент начала ее реализации в полном объеме и на весь период обучения, установленный соответствующим ФГОС ВО.

Разработка ОПОП на каждый новый срок обучения осуществляется по решению Ученого совета образовательного подразделения (Филиала), ответственного за реализацию данной ОПОП.

4.9 Образовательная деятельность при освоении ОПОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

4.10 Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ (программ бакалавриата и программ специалитета) в МАУ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4.11 Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ может осуществляться на основе адаптированной образовательной программы, которая разрабатывается по личному заявлению обучающегося с инвалидностью или с ОВЗ на направленность (профиль)/специализацию, по которой он обучается, с учётом образовательных потребностей и ограничений здоровья, указанных в его индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.

Адаптированная образовательная программа разрабатывается в виде отдельного комплекта документов.

4.12 Обязательные требования к структуре и содержанию учебного плана ОПОП установлены Регламентом разработки учебных планов по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МАУ».

4.13 Порядок взаимодействия между структурными подразделениями, уполномоченными лицами, ответственными за разработку, реализацию и актуализацию ОПОП, а так же процедуру формирования и согласования учебного плана, условия хранения комплекта документов по образовательным программам Филиал определяет самостоятельно.

4.15 Ответственность за разработку и актуализацию ОПОП в МАУ возлагается на руководителя ОПОП.

Общий контроль над разработкой и реализацией ОПОП, принятие решения о готовности ОПОП к рассмотрению Ученым советом МАУ осуществляет руководитель образовательного подразделения, за которым закреплено соответствующее направление подготовки/специальность.

4.16 Контроль сроков разработки ОПОП по всем направлениям подготовки/специальностям осуществляет Учебно-методическое управление (в Филиале – учебно-методический отдел).

4.17 Университет обеспечивает информационную открытость и доступность информации о реализуемых образовательных программах (включая адаптированные) путем ее размещения в сети Интернет на официальном сайте Университета, официальном сайте Филиала, в том числе:

- описание образовательной программы в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- учебный план в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- рабочие программы (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- календарный учебный график в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы, включаемых в ОПОП в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

5. Разработка и согласование ОПОП

5.1 Новая ОПОП открывается при условии выполнения следующих требований:

5.1.1 соответствие приоритетным направлениям развития Мурманской области/ Северо-Западного федерального округа/ Арктической зоны Российской Федерации, Программе развития МАУ, а также приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации и направлениям научной деятельности МАУ;

5.1.2 наличие направленности (профиля) / специализации, характеризующей ее ориентацию на конкретные области профессиональной деятельности и (или) типы профессиональных задач и определяющие ее предметно-тематическое содержание, требования к результатам ее освоения;

5.1.3 наличие кадровых условий, соответствие учебно-методической, материально-технической обеспеченности открываемой образовательной программы требованиям ФГОС ВО, Конвенции ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов);

5.1.4 наличие кадровой потребности по направленности (профилю) / специализации образовательной программы среди работодателей Мурманской области, Северо-Западного федерального округа (организаций, предприятий, учреждений и т.п.), подтвержденная сведениями из официальных источников информации, опубликованных аналитических и (или) исследовательских отчетов;

5.1.5 наличие составленного «портрета» абитуриента (описания целевой аудитории образовательной программы);

5.1.6 наличие описания уникального торгового предложения (УТП) образовательной программы;

5.1.7 соответствие лицензионным и аккредитационным требованиям.

5.2 Решение о разработке новой ОПОП принимается руководством МАУ в связи с:

- лицензированием, аккредитацией нового направления подготовки (специальности);
- открытием новой направленности (профиля)/специализации для направления подготовки /специальности по образовательным программам, на которые МАУ имеет лицензию и аккредитацию;
 - принятием нового ФГОС ВО;
 - ходатайством работодателя, объединения работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники данной ОПОП;
 - необходимостью внесения изменений в действующую ОПОП в части перечня дисциплин (модулей), практик в объеме более 20 % от общего количества дисциплин (модулей), практик учебного плана и (или) планируемых результатов освоения ОПОП (профессиональных компетенций выпускников);
 - планированием заключения договора о сетевой форме реализации образовательной программы;
 - истечением 1 года после осуществления первого выпуска обучающихся по образовательной программе;
 - поступившим заявлением от обучающегося с инвалидностью или ОВЗ о его переводе на адаптированную образовательную программу на направленность (профиль)/ специализацию, по которой он обучается.

5.3 Алгоритм разработки и согласования новой ОПОП

1 этап – разработка концепции новой ОПОП, ее презентация на заседании Учебно-методического совета (до 30 июня года, предшествующего году набора).

- Заведующий выпускающей кафедрой предоставляет в Учебно-методический совет МАУ служебную записку о включении в повестку дня вопроса о реализации новой ОПОП с обоснованием соответствия ОПОП требованиям, изложенным в п. 5.1.4, п. 5.1.5, п. 5.1.6 (за 2 недели до даты заседания УМС, но не позднее 15 июня года, предшествующего году набора).

После 01 октября, предшествующего году набора, вопрос о реализации новой ОПОП на УМС не рассматривается.

Решение о включении в повестку дня заседания УМС принимается по результатам рассмотрения служебной записки председателем УМС (лицом, исполняющим его обязанности).

- На заседании Учебно-методического совета МАУ выпускающая кафедра представляет презентацию концепции планируемой к реализации ОПОП.

Презентация концепции образовательной программы, включает в себя: обоснование открытия новой ОПОП; информацию о типе (типах) профессиональных задач профессиональной деятельности выпускников; результаты анализа потребности в выпускниках на рынке труда; результаты бенчмаркинга аналогичных образовательных программ в регионе/ в Арктическом регионе/ в Северо-Западном федеральном округе, в РФ; информацию о потенциальных партнерах новой ОПОП (образовательные и научные организации, профильные предприятия и др.); информацию о НПР, руководителях и (или) работниках иных организаций, привлекаемых к реализации ОПОП; информацию о необходимых для реализации образовательной программы лабораторий/ специально оборудованных кабинетов, аудиторий в соответствии с ФГОС ВО, Конвенцией ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов); информацию о планируемых местах/базах проведения практики в форме практической подготовки; расчет предполагаемой стоимости обучения по ОПОП в соответствии с существующими нормативами.

2 этап – назначение разработчика и руководителя новой ОПОП, определение состава рабочей группы (до 30 сентября года, предшествующего году набора).

При принятии на заседании УМС положительного решения о реализации новой ОПОП на кафедре возлагаются обязанности ответственного разработчика заявленной образовательной программы. Разработчиками ОПОП являются профильные по отношению к направленности (профилю)/специализации образовательной программы кафедры. Допускается совместная разработка образовательных программ по одной направленности (профилю) /специализации более чем одной кафедрой, если каждая из них может выступать выпускающей по разрабатываемой образовательной программе. В таком случае обязанности ответственного разработчика этой программы возлагаются на одну из них.

Руководитель ОПОП назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой. Руководство образовательной программой предполагает: координацию работы по составлению ОПОП, разработку и актуализацию учебного плана; формирование комплекта документов ОПОП; контроль соответствия содержания компонентов ОПОП формируемым компетенциям; взаимодействие с профильными организациями; содействие кафедре в кадровом обеспечении реализации ОПОП, подборе кандидатуры председателя ГЭК.

Функции руководителя ОПОП могут быть возложены на заведующего выпускающей кафедрой или на иного штатного научно-педагогического работника Университета, имеющего ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля. Допускается назначать руководителем ОПОП работника из числа НПР без ученой степени и (или) ученого звания, при наличии у него стажа работы не менее пяти лет в образовательных организациях высшего образования или в организациях по профилю соответствующей ОПОП, регулярно участвующего в исследовательских (творческих) проектах, а также имеющего научные и учебно-методические публикации по профилю планируемой к реализации образовательной программы. Руководитель ОПОП магистратуры должен соответствовать требованиям ФГОС ВО.

В создании комплекта документов ОПОП принимают участие все кафедры, привлекаемые к ее реализации. Координацию их работы по составлению ОПОП осуществляет руководитель ОПОП, который создает рабочую группу из числа работников кафедр.

К разработке ОПОП привлекаются представители профильных предприятий, ассоциаций работодателей, для которых осуществляется подготовка выпускников.

3 этап - подготовка описательной части новой ОПОП и учебного плана для утверждения (до 31 декабря года, предшествующего году набора).

- Выпускающая кафедра, вместе с описательной частью, планируемой к реализации ОПОП, и выпиской из протокола заседания Учебно-методического совета МАУ о планируемой к реализации новой образовательной программы, подает заявку в Учебно-методическое управление на разработку шаблона учебного плана (базового учебного плана) ОПОП;

- УМУ разрабатывает шаблон учебного плана (базового учебного плана), включающего в том числе, перечень дисциплин (модулей), обязательных для освоения («предметное ядро») с учетом действующих учебных планов по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки в МАУ. Шаблон согласовывается с руководителем образовательного подразделения, за которым будет закреплена данная ОПОП.

- Заведующий выпускающей кафедрой совместно с руководителем ОПОП на основе шаблона составляет учебный план конкретной ОПОП с учетом требований ФГОС ВО, Конвенцией ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов). Формирует проект учебного плана в ПО «Планы», согласовывает его с обеспечивающими кафедрами, за которыми закреплены определённые дисциплины (модули), практика, и руководителем образовательного подразделения, за которым будет закреплена данная ОПОП.

- УМУ проводит экспертизу учебного плана на соответствие ФГОС ВО, федеральному законодательству в сфере образования, локальным нормативным актам и организационно-распорядительной документации МАУ, а также представленной на заседании УМС концепции новой ОПОП; оценивает возможность объединения в один учебный поток академических групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

- О результатах проведенной экспертизы УМУ уведомляет руководителя образовательного подразделения, за которым будет закреплена ОПОП, и заведующего выпускающей кафедрой в письменном виде (посредством корпоративной электронной почты) и размещает на внутрисетевом ресурсе МАУ с общим доступом (диск (P:)). Для устранения выявленных несоответствий, заведующий выпускающей кафедрой пишет служебную записку на имя начальника УМУ с перечнем корректировок, необходимых для внесения в учебный план.

4 этап - формирование комплекта документов и согласование ОПОП (до 01 марта планируемого года набора).

- Окончательный вариант учебного плана согласовывается с руководителем образовательного подразделения, за которым будет закреплена ОПОП, начальником УМУ (по результатам проведенной экспертизы) (по результатам проведенной экспертизы), проректором по образовательной деятельности.

- Согласованный учебный план служит основанием для разработки других компонентов ОПОП и формирования соответствующего комплекта документов, указанного в п. 4.4.

- Полностью сформированный комплект документов ОПОП согласовывается руководителем образовательной программы с заведующим выпускающей кафедрой, руководителем образовательного подразделения, начальником УМУ (по результатам проведенной экспертизы) и проректором по образовательной деятельности. Комплект документов ОПОП подлежит согласованию с представителями работодателей (в случае их участия в разработке или экспертизе образовательной программы).

- После согласования ОПОП выносится на рассмотрение Ученого совета МАУ и после одобрения утверждается ректором МАУ.

Все неточности в изложении и оформлении документов, а также разногласия по положениям ОПОП должны быть устранены до момента ее утверждения.

6. Переутверждение и актуализация ОПОП

6.1 Все действующие ОПОП Университета подлежат ежегодному переутверждению на предстоящий учебный год, независимо от наличия внесенных изменений и дополнений.

6.2 Переутверждение ОПОП на предстоящий учебный год выносится на рассмотрение Ученого совета МАУ до 01 марта текущего учебного года. Решение о переутверждении ОПОП приобщается к образовательной программе в виде выписки из решения Ученого совета МАУ.

6.3 Актуализация предполагает внесение (при необходимости) изменений и дополнений в действующую ОПОП, не реже, чем 1 раз в 3 года.

6.4 ОПОП актуализируется с учетом требований ФГОС ВО, Конвенцией ПДНВ (только для образовательных программ в области подготовки членов экипажей морских судов), запросов работодателей, объединения работодателей отрасли или других заинтересованных сторон, а также с целью приведения ее в соответствие с вступившими в действие нормативными правовыми актами в сфере образования федерального и регионального уровней; внутренними локальными нормативными актами по образовательной деятельности и организационно-распорядительными документами руководства МАУ.

6.5 Актуализация ОПОП не должна повлечь за собой внесения изменений в любой из ее компонентов, ухудшающих положение обучающихся.

6.6 Изменения и дополнения в ОПОП могут вноситься по инициативе руководства МАУ, УМС, УМУ, выпускающей или обеспечивающей кафедры, руководителя образовательного подразделения, за которым закреплена соответствующая ОПОП.

6.7 Изменения и дополнения в ОПОП утверждаются Ученым советом МАУ.

Инициатор актуализации ОПОП в головной организации готовит проект решения Ученого совета МАУ, в котором фиксирует конкретные изменения и дополнения, вносимые в ОПОП с указанием даты, когда они вступают в силу. Проект решения Ученого совета передается не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Ученого совета в Учебно-методическое управление для проведения экспертизы вносимых изменений и дополнений. При положительном результате экспертизы Учебно-методическое управление согласует проект решения Ученого совета с руководителем образовательного подразделения, за которым закреплена ОПОП, заведующим выпускающей кафедрой и передает ученому секретарю Ученого совета.

Инициатор актуализации ОПОП в Филиале направляет предложения по изменениям в УМО. На основании полученных предложений УМО Филиала осуществляет подготовку проекта решения Ученого совета и полного комплекта сопутствующих документов, необходимых для фиксации вносимых изменений и дополнений. Сформированный проект решения, прошедший внутреннюю экспертизу в УМО, передается ученому секретарю вместе со служебной запиской от директора Филиала о включении вопроса в повестку заседания.

6.8 Ответственность за внесение изменений и дополнений в бумажный вариант описательной части ОПОП, в электронный вариант описательной части ОПОП и ее компонентов несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель ОПОП.

7. Хранение ОПОП

7.1 Комплект документов ОПОП (описательная часть, учебный план, календарный учебный график) на бумажном носителе с оригинальным оттиском печатей и визой ректора на титульном листе хранится в Учебно-методическом управлении/учебно-методическом отделе Филиала. Срок хранения устанавливается номенклатурой дел данного структурного подразделения.

Иные компоненты ОПОП (рабочие программы дисциплин (модулей), практик, программа ГИА, фонды оценочных средств, методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы) хранятся в электронном виде на выпускающей кафедре согласно номенклатуре дел.

7.2 Рабочие учебные планы, календарные учебные графики для каждого года набора и для каждой формы обучения размещаются Учебно-методическим управлением в электронном виде на внутрисетевом ресурсе МАУ с общим доступом (диск (Р:)) и передаются в Управление информационных технологий для размещения в программе «1С: Университет ПРОФ».

Остальные компоненты ОПОП в электронном виде выпускающая кафедра размещает в БАНКЕ ДАННЫХ ОПОП на внутрисетевом ресурсе МАУ с общим доступом (диск (V:)).

7.3 На официальном сайте МАУ/Филиала в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование» - «Информация по образовательным программам» Учебно-методическое управление/учебно-методический отдел Филиала ежегодно для каждого года набора размещает: электронный вариант описательной части ОПОП, учебный план (базовый учебный план), календарный учебный график (базовый календарный учебный график), рабочие программы дисциплин (модулей), практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, ФОС, программу ГИА (ИА), методические материалы в формате PDF-файлов, защищенных от несанкционированных изменений текста.

8. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

9. Заключительные положения

9.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета, и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

9.2 Формы документов, входящих в состав комплекта документов ОПОП, утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аккредитации,
лицензирования и развития
образования

« ____ » _____ 2026 г.

подпись

А.Б. Лощакова
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности

« ____ » _____ 2026 г.

подпись

Д.П. Нестеренко
Ф.И.О.

Начальник
правового отдела

« ____ » _____ 2026 г.

подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.