

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 10
от 03 апреля 2025 г.

Председатель Ученого совета,
ректор

И.М. Шадрина



МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
об Учебно-научном центре
«Инженерная школа АФ МАУ»

Мурманск
2025

[illegible]

Учет корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Филиал МАУ в г. Апатиты, Филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

УНЦ «ИШ АФ МАУ», Учебно-научный центр, Центр – Учебно-научный центр «Инженерная школа АФ МАУ». Это учебно-научная структурная единица филиала МАУ в г. Апатиты, осуществляющая научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность, в целях реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования и высшего профессионального образования.

Положение – Положение об Учебно-научном центре «Инженерная школа АФ МАУ».

РФ – Российская Федерация.

ВО – высшее образование.

НПР – научно-педагогические работниками.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ».

НИР – научно-исследовательская работа.

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», определяющим основные цели, задачи, основы организации деятельности Центра, финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учебно-научного центра.

2.2 Центр является учебно-научным структурным подразделением филиала МАУ в г. Апатиты, осуществляющим научно-исследовательскую и опытно-конструкторскую деятельность.

2.3 Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными законами и подзаконными актами, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций ВО;
- Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Положением о филиале МАУ в г. Апатиты;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора, курирующего проректора, директора филиала;
- настоящим Положением;
- другими локальными нормативными актами Университета и Филиала.

2.4 Образовательные программы, на совершенствование которых направлено функционирование Центра:

- 05.03.01 Геология;
- 09.03.02 Информационные системы и технологии;
- 09.04.02 Информационные системы и технологии;
- 38.03.01 Экономика;

- 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника;
- 15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств;
- 14.03.01 Ядерная энергетика и теплофизика;
- 21.05.04 Горное дело.

2.5 Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями Университета и Филиала, с горнопромышленными предприятиями региона, с органами государственной власти и местного самоуправления, научными, образовательными, производственными, общественными и иными организациями Российской Федерации и зарубежных стран в рамках деятельности центра.

2.6 Учебно-научный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

2.7 Наименование Центра устанавливается при его создании и может изменяться на основании решения Ученого совета Университета при его реорганизации и в иных случаях.

2.8 Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.

2.9 При ликвидации Центра всё имущество, закрепленное за Центром, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Филиала.

2.10 При реорганизации Центра все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Филиала.

3. Основные цели и задачи деятельности центра

3.1. Основные цели Центра:

3.1.1. Образовательные:

- создание инфраструктуры в г. Апатиты, соответствующей требованиям подготовки высококвалифицированных инженерных кадров для современного производства горнопромышленной отрасли Мурманской области;
- создание условий для привлечения обучающихся Филиала к практико- и проектно-ориентированному обучению, к проведению экспериментальных исследований и научной работы;
- повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников Университета на рынке труда, минимизация периода их адаптации на производстве.

3.1.2. Экспертные и коммуникационные:

- создание площадки трехстороннего взаимодействия: образовательных организаций (МАУ и взаимодействующих с ним в сетевой форме ведущих вузов РФ и зарубежья); фундаментальной и прикладной науки; горнопромышленных предприятий региона и Арктической зоны РФ;
- создание экспертной системы и экспертного совета в области фундаментальных, прикладных и производственных задач горнодобывающей промышленности;
- формирование образа Филиала как образовательного и научно-технологического центра всероссийского уровня.

3.1.3. Научно-технологические:

- нахождение решений научных, технологических и производственных задач в направлении экономической деятельности индустриальных партнеров;
- создание и выведение на рынок технологий, услуг и прочих наукоемких продуктов для горнодобывающей промышленности, с консультационным и экспертным участием индустриальных партнеров.

3.2. Основные задачи Центра являются:

3.2.1 Образовательные:

- создание инфраструктуры, обеспечивающей получение обучающимися и НПП

Университета и Филиала профессиональных и общих компетенций, необходимых работникам современных предприятий горной отрасли;

- кадровое обеспечение образовательной и научно-исследовательской деятельности Филиала;

- формирование образовательного контента, адекватного современным требованиям качественного образования для горнодобывающей отрасли, в том числе – учебных проектов и задач, основанных на реальных производственных задачах индустриальных партнеров;

- обеспечение реализации проектно-ориентированных образовательных программ с применением технологии междисциплинарного обучения в сочетании с современным программным и аппаратным обеспечением, подразумевающих вовлечение обучающихся в НИР и НИОКР, а также командное выполнение актуальных для практики проектов полного цикла.

3.2.2 Экспертно-коммуникационные:

- налаживание контактов и научно-технического, научно-инновационного сотрудничества с научными, научно-исследовательскими и научно-образовательными организациями региона, РФ и зарубежных стран; организациями и предприятиями горнодобывающего кластера;

- создание и поддержание экспертной системы, позволяющей проводить поиск и экспертизу решений задач горной промышленности различного уровня – стратегических, прикладных и производственных;

- оценка экономического потенциала разработок, возникающих в процессе функционирования Центра, их приоритизация и оценка ресурсов, требуемых для доведения до рыночной формы. Как итог, представление информации для принятия решения финансирования тех или иных разработок;

- обеспечение деятельности междисциплинарных проектных групп с участием представителей горнопромышленных предприятий, НПП и обучающихся Филиала;

- обеспечение повышения квалификации НПП, нацеленное на эффективное погружение в существующую и перспективную проблематику развития горной отрасли;

- продвижение достижений Центра, Филиала и индустриальных партнеров в международных, федеральных и региональных СМИ.

3.2.3 Научно-технологические:

- выполнение прикладных научных исследований по программам сотрудничества с индустриальными партнерами, а также программам Министерства науки и высшего образования РФ, другим научным программам РФ, региональным научным программам, международным научным программам и в инициативном порядке;

- публикация научных и прикладных статей в высокорейтинговых международных и российских журналах, участие в ведущих конференциях;

- практическая апробация полученных результатов в практике деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в горнодобывающей и смежных областях экономики;

- доведение отдельных выбранных разработок до рыночного продукта, их продвижение, реализация и поддержка.

4. Функции Центра

В соответствии с поставленными задачами Учебно-научный центр выполняет следующие функции:

4.1 Организация и осуществление комплексной учебной и научно-исследовательской деятельности, связанной с разработкой и реализацией научно-исследовательских и научно-образовательных проектов и программ в областях, соответствующих интересам горнодобывающей промышленности региона.

4.2 Организация взаимодействия с индустриальными партнерами региона.

4.3 Организация и поддержка сотрудничества с образовательными организациями высшего образования, научными, научно-исследовательскими и научно-образовательными организациями, региона, РФ и зарубежных стран.

4.4 Интеграция научно-исследовательских работ в образовательный процесс, создание условий для обучающихся по их участию в прикладных научно-исследовательских проектах.

4.5 Разработка программ дополнительного профессионального образования, дополнительных курсов для обучающихся Филиала.

4.6 Участие в перспективных научно-исследовательских программах в областях, связанных с горнодобывающей промышленностью, семинарах и других мероприятиях в соответствии с направлениями деятельности Центра.

4.7 Представление результатов исследований в публикациях, на международных, всероссийских и региональных конференциях, симпозиумах, ассамблеях, семинарах по тематике исследований.

4.8 Организация научных конференций, конкурсов и семинаров для обучающихся, руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами.

4.9 Привлечение молодых ученых к грантовой, договорной деятельности.

4.10 Выбор наиболее перспективных разработок для доведения их до конечного рыночного продукта; их продвижение и реализация.

4.11 Осуществление оформления документов для закрепления прав на создаваемую Центром научную продукцию и интеллектуальную собственность.

4.12 Иные функции, соответствующие целям и задачам Центра.

5. Структура Центра

5.1. Структура учебно-научного центра определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором Университета по представлению директора Филиала в соответствии с учетом объема работы и задачами, стоящими перед Центром, и может включать в себя научно-исследовательские лаборатории.

5.2. Непосредственное руководство Учебно-научным центром осуществляет директор Центра. Контроль деятельности Центра на уровне Университета осуществляют директор Филиала, ректор Университета, Ученый совет Университета.

5.3. Директор Учебно-научного центра принимается на работу и увольняется с неё приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

5.4. Распределение обязанностей производится директором Учебно-научного центра и отражается в должностных инструкциях работников.

5.5. Должностные инструкции работников Центра разрабатывает директор учебно-научного центра по согласованию с директором Филиала и юрисконсультom правового отдела.

6. Основные права работников Центра

Работники Центра имеют право:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся деятельности Центра.

6.2. Принимать участие в разработке положений и иных локальных нормативных актов, направленных на регламентацию деятельности Центра.

6.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Центра, вести переговоры и осуществлять переписку по указанным вопросам.

6.5. Принимать участие в совещаниях структурных подразделений Филиала, на

которых обсуждаются вопросы в пределах компетенции Центра.

6.6. Вносить руководству предложения о моральном и материальном поощрении работников Центра, о применении к ним дисциплинарных взысканий.

6.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы Центра.

6.8. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала документы и информацию, необходимую для работы Центра.

7. Основные обязанности работников Центра

7.1. В процессе своей работы действовать в интересах Университета и Филиала.

7.2. Своевременно представлять руководству Университета и Филиала отчетную и иную информацию.

7.3. Получать, обрабатывать, хранить, использовать и передавать персональные данные в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных, а также локальными нормативными актами Университета и Филиала.

7.4. Соблюдать в своей деятельности требования по защите персональных данных работников и обучающихся Филиала, изложенные в действующих нормативных и (или) распорядительных документах Университета и Филиала.

7.5. Обеспечивать сохранность имущества, находящегося в помещениях Центра, и соблюдать правила пожарной безопасности.

7.6. Иные обязанности работников Центра определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением в рамках исполнения указанных задач и функций Учебно-научного центра, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8. Ответственность работников Центра

8.1. Директор учебно-научного центра несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций Центра, определенных данным Положением, за качество и достоверность информации, предоставляемой Центром, за состояние трудовой дисциплины в Центре, обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда работниками Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством РФ.

9. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ», Политикой информационной безопасности ФГАОУ ВО «МАУ», Положением об обработке и защите персональных данных работников ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ».

10. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Центра

10.1. Финансовое обеспечение Центра осуществляется за счет средств федерального бюджета и иных не запрещенных законодательством РФ источников.

10.2. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные

средства, приобретенные или полученные Центром из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника Центра, назначенного приказом директора Филиала. Работники Центра обязаны использовать имущество Центра экономно и в соответствии с его целевым назначением.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ». Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение, рассылаются в структурные подразделения - держатели учтенных экземпляров и являются обязательными для исполнения.

11.2. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Положением, работники Центра обязаны руководствоваться действующим законодательством РФ.

РАЗРАБОТАН:

Директор филиала

«24» марта 2025 г.


подпись

О.М. Островская
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Результат	Дата
Первый проректор	Князева Мария Александровна	Согласовано	24.03.2025
Начальник отдела менеджмента качества	Березина Наталья Сергеевна	Согласовано	25.03.2025
Начальник отдела	Кильдюшкин Роман Васильевич	Согласовано	25.03.2025