

В военный комиссариат (городов Кировск и Апатиты Мурманской области) **требуется** кандидат на должность **старшего помощника военного комиссара**.

Заработная плата **62 000 руб.**

*Требования к кандидатам:*

Образование: высшее техническое, профиль - информационные технологии (предпочтительно в сфере информационной безопасности).

Исполнение обязанностей предусматривает оформление допуска к государственной тайне.

Отсутствие судимостей и медицинских противопоказаний для работы со сведениями, составляющими государственную тайну, а также иных оснований для отказа в допуске к государственной тайне согласно п. 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

Ответственность, внимательность, исполнительность, навыки работы с большими объемами информации, готовность и способность к самообучению.

Опыт работы от 1 года и навыки администрирования операционных систем семейства Windows и Linux приветствуются.

*Должностные обязанности:*

обеспечение безопасности информации, обрабатываемой в ИС (АС) организации;

ввод (вывод) объектов информатизации в эксплуатацию, контроль функционирования системы защиты информации объекта в процессе эксплуатации;

выполнение и контроль работ, позволяющих выявить потенциальные угрозы ИБ и каналы утечки защищаемой информации;

установка и настройка средств защиты информации от НСД, средств антивирусной защиты информации, средств криптографической защиты информации;

контроль безопасного применения средств электронной цифровой подписи;

разработка и уточнение документов по защите информации;

инструктаж и обучение пользователей.

*Обязательства работодателя:*

Социальный пакет. Гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ. Ежемесячные и годовые премии по итогам работы.

Предусмотрены выплаты за выслугу лет, стаж работы по должности и допуск к государственной тайне.

**Контактный телефон для справок и записи на собеседование:**

+7 953 303 73 33 Лилия (пн-пт с 9:00 до 18:00),

эл.почта для резюме [lilyasalihova@yandex.ru](mailto:lilyasalihova@yandex.ru)