

**План реализации внутренней независимой оценки качества образования в филиале ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты в 2024-2025 учебном году**

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<b>1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся</b>					
<b>1.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)</b>					
Ноябрь – Декабрь 2024 г. – 1 семестр  Апрель 2025 г. – 2 семестр		Распоряжение директора филиала о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации			Зав. кафедрой
	Получение письменного согласия обучающегося на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации	Письменное согласие обучающихся Хранение согласий - на кафедре до конца следующего (2025-2025) учебного года	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры		Зав. кафедрой
В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	Проведение экзамена/зачета в учебной группе НПР/ППС кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившим по ней занятия / НПР/ППС других кафедр, реализующих аналогичные или смежные дисциплины (модули)		1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры		Зав. кафедрой
После экзаменационной сессии		Отчет зав. кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации в УМО филиала umo@arcticsu.ru			Зав. кафедрой

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
<b>1.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик</b>					
Октябрь 2024 г. (срок работы комиссии – 2024-2025 учебный год)	Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики осуществляется комиссией. В состав комиссий включаются представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также сотрудники УМО (всего 3-5 чел)	Распоряжение директора филиала о создании комиссий Электронные скан-копии распоряжений предоставляются в УМО филиала umo@arcticsu.ru			Зав. кафедрой
В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	Защита отчетов по практике (согласно ФОС практики )		-	ФОС филиала	Зав. кафедрой
	Проведение комиссией экспертизы ФОС	Протокол экспертизы оценочных материалов, используемых для промежуточной аттестации по итогам практики. Хранение протоколов заседаний комиссий – на кафедре (до конца реализации соответствующей ОПОП (года набора)			Зав. кафедрой
<b>1.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)</b>					
Сентябрь 2024 г.	<b>Входной контроль</b> знаний позволяет определить	План (график) мероприятий <sup>1</sup>	-	-	Заместитель директора филиала

<sup>1</sup> Единый по филиалу план (график) осуществления внутренней оценки качества подготовки обучающихся составляется заместителем директора по учебной работе на основании сведений от кафедр филиала о возможности проведения и формата проведения входного контроля для академических групп (Приложение 9). В качестве входного контроля может быть использован ФОС кафедр, ЭИОС (MOODLE) и www.i-exam.ru в рамках изучения и в период промежуточной аттестации по предшествующей дисциплине (модулю).

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
– 1 семестр	реальный уровень обязательной подготовки студентов- <b>первокурсников</b> по предметам школьного курса в начале обучения в филиале МАУ				по УР
		Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a> (1 семестр – не позднее 15.10.2024 г.)	-	ФОС кафедр <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
		Отчет по филиалу <sup>2</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
Январь 2025 г. – 2 семестр	<b>Входной контроль</b> знаний позволяет определить реальный уровень обязательной подготовки студентов- <b>первокурсников</b> по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля)	План (график) мероприятий <sup>1</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
		Распоряжение об участии в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования» <sup>3</sup>	Наличие договора Наличие условий для проведения	-	Заместитель директора филиала по УР
		Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a> (2 семестр – не позднее 28.02.2025 г.)	-	<a href="http://www.i-exam.ru">www.i-exam.ru</a> (Интернет-тренажеры в сфере образования) <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ФОС кафедр ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
		Отчет по филиалу <sup>2</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
Сентябрь 2024 г. – 1 семестр <sup>1</sup>  Январь 2025 г. – 2 семестр	<b>Входной контроль</b> знаний для оценки качества подготовки <b>обучающихся средних курсов</b> по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых	План (график) мероприятий <sup>1</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
		Распоряжение об участии в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования» <sup>3</sup>	Наличие договора Наличие условий для проведения	-	Заместитель директора филиала по УР

<sup>2</sup> Единый по филиалу отчет осуществления внутренней оценки качества подготовки обучающихся составляется заместителем директора по учебной работе на основании отчетов от кафедр филиала.

<sup>3</sup> Единое распоряжение по филиалу

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля)	Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a> (1 семестр – не позднее 15.10.2024 г., 2 семестр – не позднее 28.02.2025 г.)	-	<a href="http://www.i-exam.ru">www.i-exam.ru</a> (Интернет-тренажеры в сфере образования)  ФОС кафедр  ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
		Отчет по филиалу <sup>2</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
<b>1.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)</b>					
Октябрь 2024 г. – Февраль 2025 г. – 1 семестр	<b>Выборочный контроль</b> наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	План (график) мероприятий <sup>1</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
Апрель - Июнь 2025 г. – 2 семестр		Распоряжение об участии в проекте «Интернет-тренажеры в сфере образования» <sup>3</sup>	Наличие договора Наличие условий для проведения	-	Заместитель директора филиала по УР
		Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a>	-	<a href="http://www.i-exam.ru">www.i-exam.ru</a> (Интернет-тренажеры в сфере образования)  ФОС кафедр  ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
		Отчет по филиалу <sup>2</sup>	-	-	Заместитель директора филиала по УР
<b>1.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся</b>					
В течение учебного года и к зачетно-экзаменационной сессии (Декабрь, Май)	Контроль заполнения портфолио в личных кабинетах обучающихся в ЭИОС	Отчет специалистов по УМР выпускающих кафедр предоставляется в УМО <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a>	Для назначения повышенной стипендии (поощрение, мотивация)	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)	Зав. кафедрой, специалисты по УМР выпускающих кафедр
		Раздел в ежегодном отчете			

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
		кафедры			
<b>1.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анкетирования</b>					
Ноябрь 2024 г.	Анкетирование первокурсников	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	Начальник УМО
Февраль – Март 2025 г. -	Анкетирование обучающихся средних курсов	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	
Апрель –Май 2025 г.	Анкетирование выпускников филиала	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	
Март 2025 г.	Анкетирование педагогических и научно-педагогических работников	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	
Ноябрь – Декабрь 2024 г.	Анкетирование работодателей на предмет оценки качества подготовки выпускников для последующей профессиональной деятельности	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	
<b>2. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников и научно-педагогических работников</b>					
<b>2.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава образовательной организации в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства</b>					
В течение года	Конкурсы педагогического мастерства	Служебная записка и отчет в свободной форме на имя директора филиала с предложениями о формах и сроках проведения конкурсов в учебном году (электронную скан-копию отчета в УМО филиала) <a href="mailto:umo@arcticsu.ru">umo@arcticsu.ru</a>	-		Зав. кафедрой
<b>2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава филиала в рамках системного мониторинга уровня их квалификации</b>					
Октябрь 2024 г.	Оценка коллектива НПР/ППС через анализ		-	Внутренний файловый сервер филиала МАУ	Начальник УМО

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
	справок о кадровом обеспечении ОПОП ВО				
Ноябрь 2024 г.		Отчет начальника УМО директору филиала о проверке и рекомендации по устранению замечаний, недочетов	-		
<b>2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава филиала в рамках анализа портфолио профессиональных достижений</b>					
Декабрь 2024 г. Апрель 2025 г.	Оценка качества работы НПР/ППС через анализ портфолио профессиональных достижений		-	Личный кабинет преподавателя (ЭИОС)	Зав. кафедрой, специалисты УМО
<b>2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава обучающихся филиала</b>					
Апрель – Май 2025 г.	Оценка НПР/ППС обучающимися (анкетирование)	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	Начальник УМО
<b>3. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения филиала</b>					
Октябрь 2024 г.	Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО		-	Внутренний файловый сервер филиала МАУ	Начальник УМО
Декабрь 2024 г. – Январь 2025 г.	Анкетирование обучающихся средних курсов	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАУ	Начальник УМО
<b>4. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности филиала</b>					
Апрель 2025 г.	Анализ собранной информации по внутренней независимой оценке качества образования	Самообследование, мониторинг			Начальник УМО
Июнь 2025 г.	По итогам исполнения плана мероприятий формируется итоговый отчет и предоставляется руководству филиала.	Отчет директору филиала			Начальник УМО

<i><b>Сроки выполнения</b></i>	<i><b>Виды работ</b></i>	<i><b>Документ</b></i>	<i><b>Условия выполнения работ</b></i>	<i><b>Платформы для проведения</b></i>	<i><b>Ответственный за выполнение</b></i>
Апрель – Сентябрь 2025г.	Разработка плана мероприятий на следующий учебный год с учетом выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса		-	Сайт филиала, страница УМО	Начальник УМО

6. Качество ФОС обеспечивает (не обеспечивает) объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

7. Качество ФОС подтверждается следующими экспертными заключениями:

- ...
- ...
- ...

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ФОС ОПОП ВО (*наименование ОПОП*) позволяют (не позволяют)\* установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО.

Эксперт	_____ / _____ /	
	подпись	Ф.И.О. (полностью)
Эксперт	_____ / _____ /	
	подпись	Ф.И.О. (полностью)
Эксперт	_____ / _____ /	
	подпись	Ф.И.О. (полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

---

\*Выбрать нужное