МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 1
от «20» сентября 2024 г.

Председатель Ученого совета, ректор
_____ И.М. Шадрина

Положение

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований в ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2024

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись

Учет корректуры

№	Файл и страница	Пересмотр	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ учтённого экземпляра
Проректор по образовательной деятельности	01р.03
Управление бухгалтерского учета	10
Естественно-технологический институт	15.1
Институт прикладных арктических технологий	15.2
Институт гуманитарных и социальных наук	15.3
Институт интеллектуальных систем и цифровых технологий	15.4
Институт креативных индустрий и предпринимательства	15.5
Институт педагогики и психологии	15.6
Морская академия	15.7
Медико-биологический институт	15.8
Факультет физической культуры и спорта	15.9
Юридический факультет	15.10
Отдел аспирантуры	18
Правовой отдел	21
Студенческий офис	22
Управление экономики и финансов	26
Управление молодежной политики	30
Отдел международного сотрудничества	35
Филиал МАУ в г. Апатиты	36
Центр сопровождения обучающихся лиц с ОВЗ и инвалидностью	37
Филиал МАУ в г. Полярный	52
Филиал МАУ в г. Кировск	53
Колледж МАУ	57
Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И.Месяцева	58

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МАУ» (студент, курсант, аспирант).

Вакантное бюджетное место – свободное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Комиссия – комиссия по переходу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, утвержденная приказом ректора / директора Филиала.

Структурное подразделение - Естественно-технологический институт; Институт прикладных арктических технологий; Институт гуманитарных и социальных наук; Институт интеллектуальных систем и цифровых технологий; Институт креативных индустрий и предпринимательства; Институт педагогики и психологии; Морская академия; Медико-биологический институт; Факультет физической культуры и спорта; Юридический факультет; Отдел аспирантуры; Колледж МАУ; Мурманский морской рыбопромышленный колледж им. И.И.Месяцева, Филиал, в том числе: Филиал МАУ в г. Апатиты; Филиал МАУ в г. Полярный; Филиал МАУ в г. Кировск; - применительно к данному Положению.

Положение – Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ФГАОУ ВО «МАУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств,

полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - обучение за счет средств бюджетных ассигнований) внутри Университета. Определяет состав, полномочия и порядок работы Комиссии по переходу лиц, обучающихся в МАУ по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– Постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

– Уставом Университета;

– иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения.

3. Состав Комиссии

3.1 Комиссия формируется из числа работников Университета, представителей совета обучающихся и профессионального союза обучающихся МАУ. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии и секретаря комиссии. В период отсутствия председателя Комиссию возглавляет заместитель председателя комиссии.

3.2 Председателем Комиссии является проректор по образовательной деятельности / директор Филиала. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора МАУ / директора Филиала или другим уполномоченным лицом.

3.3 Филиалы МАУ, с учетом настоящего Положения, особенностей структуры и

контингента обучающихся филиала, создают собственные Комиссии.

4. Порядок и случаи перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований, полномочия и порядок работы Комиссии

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом / Филиалом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете / Филиале по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Университета/Филиала. Ответственным за размещение информации является проректор по образовательной деятельности / директор Филиала.

Участники специальной военной операции переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292.

4.2. На переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет право обучающийся на основании договора об оказании платных образовательных услуг любой формы обучения, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженностей по оплате обучения, при наличии вакантного бюджетного места и выполнении одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области (далее – специальная военная операция);

– участники специальной военной операции;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

4.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в

Студенческий офис или в структурное подразделение МАУ, в котором он обучается, мотивированное заявление о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (далее – Заявление, см. Приложение 1) и необходимые документы:

1) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.2. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

2) документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МАУ (при наличии).

4.4. Сроки подачи обучающимися Заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований при наличии вакантных бюджетных мест – с 01 по 25 сентября и в течение месяца с начала второго семестра, за исключением участников специальной военной операции.

Участники специальной военной операции вправе подать указанное Заявление без ограничения по сроку.

4.5. Студенческий офис или структурное подразделение МАУ в течение двух календарных дней с даты окончания срока приема Заявлений передает в Комиссию Заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, а также информацией: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний семестр, предшествующий подаче Заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженностей по оплате обучения.

4.6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

4.7. Комиссия рассматривает поступившие из Студенческого офиса или структурного подразделения МАУ документы и принимает одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией в течение 10 календарных дней с момента окончания срока подачи Заявлений с учетом количества вакантных бюджетных мест при выполнении одного из условий, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения с учетом следующих приоритетов:

а) в случае если на одно вакантное бюджетное место претендуют два и более обучающихся, относимых к одной категории, приоритет отдается обучающемуся, имеющему более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующей подаче Заявления;

б) в случае если на одно вакантное бюджетное место претендуют два и более

обучающихся, имеющих равные результаты по итогам промежуточной аттестации, предшествующей подаче заявления, приоритет отдается обучающемуся, имеющему особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МАУ;

в) при переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

4.9. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, установленных в пункте 4.8. настоящего Положения, в отношении оставшихся Заявлений обучающихся, Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.10. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является правомочным, если в работе приняли участие не менее 2/3 ее состава.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель Комиссии и секретарь.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в сети «Интернет» на официальном сайте Университета/Филиала. Ответственным за размещение информации является проректор по образовательной деятельности / директор Филиала.

4.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом ректора МАУ / директора Филиала или иным уполномоченным лицом не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.15. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу после его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», вводятся в действие приказом ректора Университета или иным уполномоченным лицом и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие.

РАЗРАБОТАН:

Руководитель Студенческого офиса

«17» сентября 2024 г. _____ (подпись) Е.А. Константи (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

«17» сентября 2024 г. _____ (подпись) В.В. Яценко (Ф.И.О.)

Начальник правового отдела

«17» сентября 2024 г. _____ (подпись) Р.В. Кильдюшкин (Ф.И.О.)

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов

«____»_____2024 г. _____ (подпись) Т.В. Пронина (Ф.И.О.)

И.о. председателя студенческого совета МАУ

«17» сентября 2024 г. _____ (подпись) А.С. Орловский (Ф.И.О.)

Приложение 1

Ректору/Директору филиала ФГАОУ ВО «МАУ»

_____

от_____

_____

обучающегося на _____ курсе _____ формы обучения на _____ основе по направлению подготовки/специальности

_____

_____

профиль/специализация _____

_____

телефон_____

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

_____

(указать, основание)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1._____

2. _____

3._____

«____» _____ 20 ___ г. _____

(подпись)

Обучается на _____

(информация об успеваемости)

академической задолженности не имеет,
индивидуальный план выполняется в соответствии с установленными сроками,
дисциплинарные взыскания отсутствуют
уровень образования получает впервые
(нужное подчеркнуть)

Работник студенческого офиса/структурного подразделения МАУ

_____

_____

(ФИО полностью)

_____

(подпись)

Задолженности по оплате обучения не имеет

Работник Управления бухгалтерского учета/Экономист Филиала

_____

_____

(ФИО полностью)

_____

(подпись)

Руководитель структурного подразделения МАУ

_____

_____

(ФИО полностью)

_____

(подпись)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет»
ПРОТОКОЛ № __
заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

«__»_____ 20__ г.

Присутствовали: *ФИО, должность* (председатель); *ФИО, должность членов комиссии*; *ФИО, должность* (секретарь).

Повестка дня:

1. О переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований _____*(указать ФИО обучающегося)*;
2. …
3. О прекращении действия договора на оказания платных образовательных услуг в отношении обучающегося (ихся), переведенного с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Председатель комиссии: *(ФИО, должность)*

Секретарь комиссии: *(ФИО, должность)*

По первому вопросу слушали:

Постановили:

Ходатайствовать перед ректором университета о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований с _____ 20__года _____*(указать ФИО обучающегося, институт/колледж, курс, форма обучения, направление подготовки/специальность)*.

Голосовали: «за» - ____
«против» - _____
«воздержались» - _____

…

По третьему вопросу слушали:

Постановили:

Ходатайствовать перед ректором университета о прекращении действия договора на оказания платных образовательных услуг с _____ 20___ года в отношении обучающегося _____ в связи с переходом его с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Голосовали: «за» - ____
«против» - _____
«воздержались» - _____

Председатель _____ *(ФИО)*

Секретарь _____ *(ФИО)*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Филиал федерального государственного автономного образовательного учреждение высшего образования

«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты / г. Полярный / г. Кировске

ПРОТОКОЛ № __

заседания комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований

«__»_____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель: *ФИО, должность*;

Заместитель Председателя: *ФИО, должность:*

Члены комиссии: *ФИО членов комиссии с указанием должностей*;

Секретарь комиссии: *ФИО, должность.*

Повестка дня:

1. О переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований _____.
   (указать ФИО обучающегося-1)
2. О прекращении действия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении обучающегося _____,
   (указать ФИО обучающегося-1)
   в связи с переходом его с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.
3. О переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований _____.
   (указать ФИО обучающегося-2)
4. О прекращении действия договора на оказание платных образовательных услуг в отношении обучающегося _____,
   (указать ФИО обучающегося-2)
   в связи с переходом его с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

   …

Председатель комиссии: *(ФИО, должность)*

Секретарь комиссии: *(ФИО, должность)*

По первому вопросу слушали:

Постановили:

Осуществить переход с _____ 20__года обучающегося ___ курса Филиала _____ формы обучения, направление подготовки (специальность)_____,

_____

(указать ФИО обучающегося-1)

с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований на основании п.п. 4,7-4.8 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ФГАОУ ВО «МАУ».

Голосовали: «за» - ____

«против» - _____

«воздержались» - _____

…

По второму вопросу слушали:

Постановили:

Ходатайствовать перед директором Филиала о прекращении действия договора на оказание платных образовательных услуг с _____ 20___ года в отношении обучающегося

_____

(указать ФИО обучающегося-1)

в связи с переходом его с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Голосовали: «за» - ____

«против» - _____

«воздержались» - _____

По третьему вопросу слушали:

Постановили:

Отказать в переходе обучающегося ___ курса Филиала _____ формы обучения, направление подготовки (специальность)_____,

_____

(указать ФИО обучающегося-2)

с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований на основании п.4.9 Положения о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ФГАОУ ВО «МАУ».

Голосовали: «за» - ____

«против» - _____

«воздержались» - _____

…

По четвертому вопросу слушали:

Постановили:

Отклонить предложенный пункт (четвертый вопрос) повестки дня заседания комиссии в отношении _____

(указать ФИО обучающегося-2)

в связи с отказом в переходе его с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

Голосовали: «за» - ____

«против» - _____

«воздержались» - _____

….

Председатель _____ *(ФИО)*

Секретарь _____ *(ФИО)*