МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГАОУ ВО «МАУ»

_____ М.А. Князева

(приказ от 19.06. 2024 № 758)

МУРМАНСКИЙ
АРКТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Положение
об общежитии
ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Мурманск
2024

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись

Учёт корректуры

№ п/п	Файл и страница	Пересмотр	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Управление экономики и финансов	26
Управление имущественного комплекса и инфраструктурного развития	05
Филиал МАУ в г. Апатиты	36
ММРК им. И.И. Месяцева	58
Отдел международного сотрудничества	35

1. Сокращения, обозначения, определения, термины

БТИ – Бюро технической инвентаризации.
Временная регистрация – временная регистрация гражданина, проживающего в общежитии (регистрация по месту пребывания).
Договор найма – договор найма жилого помещения в общежитии.
ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости. Государственный информационный ресурс, содержащий данные об объектах недвижимости на территории Российской Федерации.
КБ – комплексная безопасность.
Колледж, ММРК, ММРК им. И.И. Месяцева – Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ».
Место жительства – место, где гражданин постоянно или преимущественно проживает. Как правило, место жительства указано в паспорте гражданина РФ в разделе «Место жительства» (адрес места регистрации).
Наймодатель – Университет.
Наниматель – гражданин – сторона договора найма жилого помещения в общежитии МАУ / Филиала, которому предоставлено право проживания в соответствующем общежитии.
ОАХО, отдел АХО – отдел административно-хозяйственного обслуживания. Структурное подразделение МАУ.
Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы в МАУ в зависимости от уровня образования.
ОВРО – отдел воспитательной работы с обучающимися. Структурное подразделение МАУ.
ОМС – отдел международного сотрудничества. Структурное подразделение МАУ.
ООРК – отдел организационной работы с курсантами. Структурное подразделение МАУ.
ООВРК ММРК – отдел организационно-воспитательной работы с курсантами ММРК. Структурное подразделение Колледжа.
ОППО работников и студентов МАУ – объединенная первичная профсоюзная организация работников и студентов МАУ.
Положение – настоящее Положение об общежитии ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».
Посторонние лица – лица, не имеющие права проживания в конкретном жилом помещении, в том числе, лица, проживающие в иных комнатах / квартирах и общежитиях МАУ / Филиала.
Работник – физическое лицо, работающее по трудовому договору в МАУ / Филиале.
РФ – Российская Федерация.
СВР – социально-воспитательная работа.
Студсовет – студенческий совет общежития, созданный для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии; подразделение студенческого совета Университета.
ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации.
УАХОиО – управление административно-хозяйственного обслуживания и обеспечения. Структурное подразделение МАУ.
УИКиИР – управление имущественного комплекса и инфраструктурного развития. Структурное подразделение МАУ.
УИК – управление имущественного комплекса. Структурное подразделение Филиала.
УКБ – управление комплексной безопасности. Структурное подразделение МАУ.
УМП – управление молодежной политики. Структурное подразделение МАУ.
УФК по МО – Управление Федерального казначейства по Мурманской области.
Учредитель Университета – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, головная организация, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».
Филиал – филиал МАУ в г. Апатиты. Обособленное структурное подразделение МАУ.
Члены семьи работника – супруг(-а), дети и иные граждане, совместно проживающие с работником МАУ и являющиеся членами его семьи в соответствии с действующим законодательством РФ.
ЧОП – частное охранное предприятие, обеспечивающее физическую защиту соответствующих зданий общежитий МАУ / Филиала.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГАОУ ВО «МАУ», регламентирующим условия и порядок предоставления мест в общежитиях Университета, порядок заселения / выселения из общежитий Университета, права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях Университета, условия и порядок оплаты за проживание в общежитии Университета.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.2.1 Конституцией Российской Федерации;

2.2.2 Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.3 Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.2.4 Федеральным законом от 25.06.1993 № 5241-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

2.2.5 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.2.6 Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

2.2.7 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.8 Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции»;

2.2.9 постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

2.2.10 постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

2.2.11 постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

2.2.12 постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.2.13 приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также

исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

2.2.14 Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 № 1276/12-16;

2.2.15 Законом Мурманской области от 16.06.1997 № 67-01-ЗМО «Об основах организации борьбы с туберкулезом в Мурманской области»;

2.2.16 Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»;

2.2.17 Законом Мурманской области от 03.07.2015 № 1888-01-ЗМО «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области»;

2.2.18 иными нормативными правовыми актами;

2.2.19 Уставом Университета;

2.2.20 Положением о Филиале;

2.2.21. Положением о ММРК;

2.2.22 иными локальными нормативными и распорядительными актами головной организации / Филиала / ММРК по вопросам поведения обучающихся и работников в помещениях и на территории Университета, организации работы и функционирования общежитий МАУ / Филиала / ММРК.

2.3. Действие Положения распространяется на все общежития Университета, включая общежития Филиала и ММРК.

2.4. Общежития Университета относятся к специализированному жилищному фонду и предназначено для временного проживания и размещения:

2.4.1 лиц, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

2.4.2 лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, администрация МАУ, по согласованию со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (в головной организации) / администрация Филиала, по согласованию со студенческим советом Филиала (в Филиале) вправе принять решение о размещении в общежитии:

2.5.1 стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

2.5.2 студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

2.5.3 других категорий обучающихся (например, участников конференций, симпозиумов, семинаров, участников образовательных программ и др.);

2.5.4 абитуриентов на период прохождения ими вступительных испытаний в МАУ / Филиал.

При обеспечении нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным правилам и нормам проживания, пустующие комнаты по решению администрации МАУ, согласованному со студенческим советом МАУ и ОППО

работников и студентов МАУ (в головной организации) / по решению администрации Филиала, согласованному со студенческим советом Филиала (в Филиале) могут предоставляться для временного проживания работников МАУ / Филиала на условиях заключенного с ними договора найма.

В исключительных случаях, по согласованию со студенческим советом и ОППО работников и студентов МАУ ректор Университета (в головной организации) / по согласованию со студенческим советом Филиала директор Филиала (в Филиале), вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений МАУ / Филиала, других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных законодательством РФ и настоящим Положением, не допускается.

2.6. Общежитие содержится за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, платы за проживание в общежитии и иных средств, поступающих в МАУ от приносящей доход деятельности.

2.7. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Состав и площади санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежития.

2.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовая, буфет), бытового (парикмахерская, прачечная и т.д.) и медицинского обслуживания (медкабинет), размещенные в общежитии для обслуживания проживающих, могут предоставляться третьим лицам (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) во временное пользование на договорной основе в соответствии с действующим законодательством РФ.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией МАУ по согласованию со студенческим советом МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (в головной организации) / администрацией Филиала по согласованию со студенческим советом Филиала (в Филиале). Договоры аренды и ссуды в отношении нежилых помещений общежития заключаются по согласованию с Учредителем Университета.

2.9. В целях обеспечения безопасности лиц, проживающих в общежитиях, и сохранности имущества, находящегося в общежитиях, Университетом организуется охрана общежитий; в общежитиях введены и действуют пропускной и внутриобъектовый режимы.

2.10. За несоблюдение требований настоящего Положения лица, проживающие в общежитии, могут быть привлечены к юридической ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета.

3. Права и обязанности лиц, проживающих в общежитии

3.1. **Проживающие в общежитии имеют право:**

3.1.1 проживать в предоставленном жилом помещении (комнате, квартире) в течение всего срока, указанного в соответствующем договоре найма (кроме случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами и настоящим Положением), при условии соблюдения действующих в общежитии правил, в том числе правил проживания в общежитии, правил внутреннего распорядка общежития, правил пожарной и общественной безопасности, а также условий договора найма;

3.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

3.1.3 переселяться с согласия администрации МАУ / Филиала и общежития в другое жилое помещение общежития (по личному заявлению обучающегося / работника);

3.1.4 избирать студенческий совет общежития (Студсовет) и быть избранными в его состав (правом обладают обучающиеся МАУ / Филиала);

3.1.5 участвовать через Студсовет, ОППО работников и студентов МАУ в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы (правом обладают обучающиеся МАУ / Филиала);

3.1.6 вносить администрации Университета / Филиала предложения о внесении изменений в договор найма;

3.1.7 вносить в помещения общежитий личные вещи (мебель, бытовую технику, электроприборы) на основании личного заявления, согласованного с заведующим общежитием / комендантом общежития (обучающиеся МАУ) / заведующим общежитием (обучающиеся Филиала);

3.1.8 принимать гостей согласно режиму работы общежития;

3.1.9 быть представленными к поощрению за активное участие в общественной жизни общежития (обучающиеся МАУ / Филиала).

3.2. **Проживающие в общежитии обязаны:**

3.2.1 неукоснительно соблюдать локальные нормативные акты МАУ / Филиала, регламентирующие проживание в общежитии, включая правила проживания в общежитии и внутреннего распорядка общежития, правила безопасности (в том числе, электробезопасности, пожарной и общественной безопасности);

3.2.2 своевременно предоставлять заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации / заведующему общежитием (в Филиале) документы, необходимые для временной регистрации по месту пребывания (в случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ требуется временная регистрация);

3.2.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, регулярно (по мере необходимости) производить уборку в занимаемых квартирах / комнатах;

3.2.4 своевременно, в установленном порядке вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем), коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих в общежитии;

3.2.5 выполнять условия договора найма;

3.2.6 возмещать причиненный имущественный вред в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором найма;

3.2.7 уважительно относиться к другим лицам, проживающим в общежитии, а также к сотрудникам Университета, соблюдать общепринятые нравственные и этические нормы;

3.2.8 нести ответственность за поведение своих гостей (посетителей), а также за их своевременный уход из общежития;

3.2.9 обеспечить возможность осмотра жилой комнаты представителям Университета с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и ремонтных работ;

3.2.10 по письменному мотивированному требованию наймодателя (в связи с необходимостью проведения ремонтных работ, устранения аварий и т.п.) в трехдневный срок переселиться в другую квартиру / комнату (в том числе в другом общежитии);

3.2.11 при обнаружении подозрительных предметов, подозрительных лиц, возникновении террористической угрозы, чрезвычайных ситуаций, непосредственной угрозы возникновения пожара – сообщить, соответственно, в УКБ МАУ / УИК Филиала, полицию, МЧС;

3.2.12 при обнаружении пожара или явных признаков неконтролируемого горения (запах гари, задымленность, повышение температуры в помещении и т.д.) – сообщить об этом сотрудникам охраны и по номеру телефона экстренной службы «112»;

3.2.13 не допускать нарушения требований о соблюдении тишины и покоя граждан, установленные Законом Мурманской области «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Мурманской области» от 03 июля 2015 г. № 1888-01-ЗМО;

3.2.14 ежегодно предоставлять заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации / заведующему общежитием (в Филиале) сведения о флюорографическом обследовании (для обучающихся – к началу учебного года);

3.2.15 нести иные обязательства, предусмотренные жилищным законодательством РФ, локальными актами МАУ / Филиала, заключенным договором найма.

3.3. **Обучающиеся, проживающие в общежитии, на добровольной основе** могут привлекаться администрацией общежития и Студсоветом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории, а также к другим видам работ с соблюдением правил и требований безопасности.

3.4. **Проживающим в общежитии категорически запрещается:**

3.4.1 самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

3.4.2 появление или нахождение в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, под воздействием психотропных и иных запрещенных веществ;

3.4.3 употребление нецензурной лексики, курение на территории общежития, употребление алкогольных напитков, курительных смесей, психотропных и иных запрещенных веществ;

3.4.4 хранение, использование и передача другим лицам (на возмездной или безвозмездной основе) взрывчатых, ядовитых (токсичных), огнеопасных, наркотических, психотропных, химически опасных веществ; огнестрельного оружия и боеприпасов к нему, холодного оружия, оружия для самообороны (даже при наличии специального разрешения на него); макетов (муляжей) оружия; иных объектов, ограниченных в обороте;

3.4.5 каким-либо образом повреждать, загрязнять помещение и находящиеся в нем мебель и оборудование Университета, в том числе, самовольно расписывать стены, приклеивать на стены печатную продукцию (плакаты, фотографии, репродукции и т.п.);

3.4.6 хранить в помещениях общежития материалы антиобщественного, аморального, экстремистского и иного запрещенного содержания;

3.4.7 размещать в общежитии, вне специально отведенных для подобных целей местах, объявления, расписания и т.д.;

3.4.8 хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

3.4.9 использование в жилом помещении источников открытого огня;

3.4.10 производить переоборудование и перепланировку жилых помещений;

3.4.11 самовольно производить ремонт электросети, электропроводки;

3.4.12 самовольно устанавливать дополнительные замки на входные двери выделенного помещения, переделывать замки или заменять их без разрешения заведующего общежитием / коменданта общежития;

3.4.13 самовольно выносить из общежития мебель и другое имущество, принадлежащее МАУ / Филиалу;

3.4.14 самовольно перемещать свое имущество в помещения, которые им не предоставлены для пользования;

3.4.15 содержать в общежитии животных;

3.4.16 оставлять в предоставленной для проживания комнате посторонних лиц без сопровождения лица, проживающего в данной комнате (для обучающихся);

3.4.17 принимать в общежитии посторонних лиц после 22:00 часов (для обучающихся);

3.4.18 незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

3.4.19 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития или в других общежитиях МАУ / Филиала;

3.4.20 совершать иные действия, создающие угрозу спокойствию, здоровью и жизни, правам и законным интересам нанимателя и иных лиц, проживающих и (или) находящихся в общежитии, а также имуществу указанных лиц.

3.5. **В целях обеспечения техники безопасности и пожарной безопасности в общежитии запрещается:**

3.5.1 эксплуатировать электропровода и кабели с видимыми нарушениями изоляции и самостоятельно производить их ремонт;

3.5.2 пользоваться розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями и самостоятельно производить их ремонт;

3.5.3 обертывать электролампы и светильники бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатировать светильники со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

3.5.4 пользоваться неисправными электронагревательными, а также другими бытовыми электроприборами;

3.5.5 пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

3.5.6 применять нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы;

3.5.7 оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, а также другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя.

3.6. Количество и перечень электроприборов, допустимых к использованию обучающимися в каждой квартире / комнате, могут быть определены приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

3.7. В целях недопущения нахождения несовершеннолетних нанимателей в местах, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, не допускается покидание общежития несовершеннолетними нанимателями в ночное время (с 22:00 до 00:00 и с 00:00 до 06:00).

Исключением могут являться случаи, когда несовершеннолетний наниматель находится с родителями или законными представителями, либо имеются иные уважительные причины для покидания общежития (билеты на проезд в ночное время, обращение за срочной медицинской помощью и др.).

3.8. Обучающимся, проживающим в общежитии, рекомендуется сообщать любым доступным способом заведующему общежитием (коменданту общежития) в головной организации / заведующему общежитием (в Филиале) о времени убытия и прибытия в общежитие (выходные дни, период каникул, прохождение практики).

В случае отсутствия нанимателя в общежитии в течение суток – заведующий общежитием или комендант общежития или воспитатель общежития (в головной организации) / заведующий общежитием (в Филиале) доводит информацию об отсутствии обучающегося, соответственно, начальнику УКБ и начальнику УМП (в головной организации) / начальнику УКБ и начальнику ММРК (в ММРК) / директору Филиала (в Филиале); в случае отсутствия нанимателя в течение трех суток – начальник УКБ (в головной организации) / директор Филиала (в Филиале) сообщает об исчезновении гражданина в отдел полиции для проведения розыскных мероприятий.

3.9. В случае посещения общежития гостями (посетителями) в книге учета сотрудником ЧОП по общежитию отмечается время прихода, ухода и замечания о пребывании, если таковые имеются.

3.10. Вход и выход в (из) общежития осуществляется только через официально открытые входы с соблюдением правил пропускного и внутриобъектового режимов.

3.11. Контроль за выполнением требований настоящего Положения осуществляют работники Университета, органы студенческого самоуправления (в пределах своей компетенции).

3.12. За нарушение локальных нормативных актов, регулирующих проживание в общежитии, к проживающим в общежитии, по представлению администрации общежития и (или) по решению Студсовета (в отношении обучающихся), могут быть применены: меры общественного воздействия, дисциплинарные взыскания, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4. Обязанности администрации МАУ / Филиала

4.1. Непосредственное руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника УАХОиО (в головной организации) / начальника УИК Филиала (в Филиале).

Непосредственное руководство воспитательной работой в общежитии, обеспечение дисциплины, координация деятельности Студсовета возлагается на УМП / специалиста по СВР Филиала.

Непосредственное руководство работой по созданию безопасных условий проживания в общежитии возлагается на начальника УКБ МАУ / инженера по КБ УИК Филиала.

4.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной и культурно-воспитательной работы. Общежитие должно быть укомплектовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений.

4.3. Администрация МАУ / Филиала обязана:

4.3.1 обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

4.3.2 при вселении в общежитие и дальнейшем проживании информировать проживающих о локальных нормативных правовых актах Университета, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

4.3.3 содержать места общего пользования, административные и хозяйственные помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4.3.4 заключать с проживающими договоры найма; оформлять, при необходимости, дополнительные соглашения к указанным договорам;

4.3.5 укомплектовывать штаты общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

4.3.6 своевременно проводить капитальный ремонт, текущий ремонт инженерных систем и мест общего пользования общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

4.3.7 обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных услуг, помещений для самостоятельных занятий;

4.3.8 содействовать Студсовету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшений условий труда, быта и отдыха проживающих;

4.3.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

4.3.10 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.3.11 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

4.3.12 обеспечить на территории общежития соблюдение установленных правил и порядка входа и пребывания в общежитии (пропускной и внутриобъектовый режимы).

4.4. Администрация МАУ / Филиала совместно со Студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими в общежитии, и принимает меры по их устранению.

5. Обязанности администрации общежития

5.1. Заведующий общежитием / комендант общежития обязан обеспечить:

5.1.1 непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

5.1.2 вселение в общежитие на основании договора найма;

5.1.3 предоставление проживающим обучающимся необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.1.4 учет и доведение до непосредственного руководителя замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.1.5 информирование непосредственного руководителя о состоянии дел в общежитии;

5.1.6 создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

5.1.7 нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития (организационные мероприятия по устранению неисправностей на инженерных сетях);

5.1.8 чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания и внутреннего распорядка, техники безопасности, правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общего пользования общежития и закрепленной территории.

5.2. Полномочия заведующего общежитием / коменданта общежития:

5.2.1 разрабатывать должностные инструкции для работников общежития, находящихся в его подчинении;

5.2.2 вносить предложения непосредственному руководителю по улучшению условий проживания в общежитии;

5.2.3 совместно со Студсоветом вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

5.2.4 принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую при возникновении аварийных ситуаций и невозможности проживания в данном помещении, с уведомлением администрации МАУ / Филиала;

5.2.5 рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития, принимать меры по их устранению;

5.2.6 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития, находящемуся в его подчинении.

6. Порядок заселения и выселения обучающихся МАУ / Филиала

6.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся при наличии соответствующего жилищного фонда у МАУ / Филиала.

6.2. Размещение лиц, вселяющихся в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Лица, нуждающиеся в жилье, подают личное заявление по установленной форме. К личному заявлению прилагается справка о флюорографическом обследовании.

Лица, указанные в пунктах 6.4–6.6 настоящего Положения, к личному заявлению также прикладывают копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на заселение в приоритетном порядке.

6.4. В первоочередном порядке (в рамках первой очереди) в общежитие заселяются следующие категории обучающихся:

6.4.1 студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

6.4.2 студенты, признанные в установленном порядке детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

6.4.3 студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

6.4.4 студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, ветераны боевых действий;

6.4.5 студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6.4.6 студенты, получившие государственную социальную помощь.

6.5. В первоочередном порядке также могут быть поселены в общежитие иные категории обучающихся, если это предусмотрено нормативными правовыми актами или следует из документов Учредителя Университета.

6.6. При условии обеспеченности местами в общежитиях студентов, относящихся к категориям, предусмотренными пунктами 6.4 и 6.5 Положения, в общежития заселяются следующие категории обучающихся (с соблюдением последовательности (очередности) заселения, установленной в пункте 6.6 Положения):

6.6.1 студенты из многодетных семей;

6.6.2 студенты, родитель(-и) которого участвует(-ют) / (участвовал(-и) в специальной военной операции (СВО) на территориях Украины и (или) Донецкой Народной Республики и (или) Луганской Народной Республики и (или) Запорожской области и (или) Херсонской области.

6.7. При условии обеспеченности местами в общежитиях студентов, относящихся к категориям, предусмотренным пунктом 6.6 Положения, в общежития заселяются следующие категории обучающихся (с соблюдением очередности (последовательности) заселения, указанной в пункте 6.7 Положения):

6.7.1 студенты, обучающиеся в рамках целевого приема;

6.7.2 студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета (обучающиеся на бюджетной основе);

6.7.3 студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат на обучение (обучающиеся на внебюджетной основе).

6.8. Иностранным гражданам, принятым на обучение в МАУ / Филиал в соответствии с установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, предоставляются жилые помещения в общежитии на условиях, установленных для граждан РФ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Иностранные граждане, принятые на обучение в МАУ / Филиал в соответствии с международными договорами РФ или соглашениям с МАУ / Филиалом, размещаются в общежитии на основе указанных договоров / соглашений.

6.9. В случае, если количество желающих проживать в общежитиях превышает количество свободных мест, заселение обучающихся, относящихся к категориям обучающихся, предусмотренных подпунктами 6.7.2, 6.7.3 Положения, осуществляется в порядке календарной очереди (первыми в рамках соответствующей категории (очереди) обучающихся заселяются студенты, которые подали заявление на заселение раньше других обучающихся той же категории).

6.10. Заселение обучающихся производится при наличии мест для проживания по результатам работы Жилищной комиссии МАУ / Филиала на основании приказа ректора Университета / директора Филиала или уполномоченного им должностного лица.

После издания приказа о зачислении на обучение в МАУ / Филиал Жилищной комиссией МАУ / Филиала определяется список обучающихся (из числа обучающихся, подавших личное заявление на предоставление места в общежитии), которым предоставляется место в общежитии.

6.11. Вселение в жилые помещения общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитии (с указанием адреса общежития и закрепленного помещения), заключенного между нанимателем и лицом, вселяющимся в общежитие. Договор найма заключается на основании приказа ректора Университета / директора Филиала или лица, им уполномоченного, о поселении в общежитие и комплекта документов, утвержденных администрацией МАУ / Филиала.

Передача жилого помещения лицу, вселяющемуся в общежитие, осуществляется по акту приема-передачи жилого помещения заведующим общежитием / комендантом общежития или лицом, его замещающим (в головной организации) / заведующим общежитием или лицом, его замещающим (в Филиале).

По общему правилу жилое помещение предоставляется обучающимся на весь период их обучения в МАУ / Филиале. В отдельных случаях, жилое помещение может предоставляться на определенный срок (на период итоговой аттестации обучающегося; до начала планового ремонта жилого помещения; на срок, указанный в заявлении обучающегося, если он не нуждается в жилье в общежитии на весь период своего обучения в МАУ / Филиале; в иных исключительных случаях).

Условия предоставления коммунальных услуг проживающим в общежитии МАУ / Филиала определяются в договоре найма.

При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение производится на основании решения администрации общежития; с проживающим расторгается ранее заключенный договор и заключается новый договор найма жилого помещения в общежитии.

6.12. Регистрация проживающих в общежитии (регистрация по месту пребывания) осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ.

Организация регистрационного режима в общежитии головной организации осуществляется: паспортистом, а при его отсутствии – заведующим общежитием (комендантом общежития) или лицом, исполняющим его обязанности (временная регистрация граждан Российской Федерации); начальником отдела международного сотрудничества (временная регистрация иностранных граждан).

Организация регистрационного режима в общежитии Филиала осуществляется паспортистом Филиала или лицом, исполняющим его обязанности.

6.13. При отчислении из МАУ / Филиала (в том числе по окончании обучения); на период академического отпуска (за исключением академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы РФ), договор найма прекращается и проживающие должны освободить и сдать жилые помещения, которые они занимали по договору найма, в трехдневный срок.

Обучающийся, находящийся в академическом отпуске по медицинским показаниям, при необходимости проживания в г. Мурманске или г. Апатиты (г. Кировске), соответственно, предоставляет медицинское заключение, предусматривающее необходимость амбулаторного или стационарного лечения в указанном городе.

6.14. Лицу, подлежащему выселению, администрация МАУ / Филиала выдает обходной лист, который должен быть заполнен, подписан руководителями соответствующих структурных подразделений МАУ / Филиала и сдан заведующему общежитием / коменданту общежития.

Лицо, подлежащее выселению, сдает жилое помещение заведующему общежитием / коменданту общежития или лицу, его замещающему, по акту приема-передачи жилого помещения.

6.15. Выселению из общежития предшествует расторжение или прекращение договора найма в случае:

6.15.1 соглашения сторон;

6.15.2 личного заявления нанимателя;

6.15.3 расторжения в судебном порядке по требованию администрации МАУ / Филиала при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма;

6.15.4 невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

6.15.5 разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

6.15.6 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

6.15.7 использования жилого помещения не по назначению;

6.15.8 отчисления из Университета;

6.15.9 в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе Филиала и ММРК.

7. Порядок предоставления мест в общежитии семейным студентам

7.1. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях, с учетом особенностей, установленных разделом 7 Положения.

7.2. Места в общежитии для проживания студенческой семьи (в первую очередь, семьи, в которой и муж, и жена являются студентами МАУ и (или) Филиала), определяются совместным решением: администрации МАУ и студенческого совета МАУ и ОППО работников и студентов МАУ (для мест в общежитиях головной организации) / администрации Филиала и студенческого совета Филиала (для мест в общежитии Филиала).

7.3. Студенты-супруги, нуждающиеся в жилье, подают совместное заявление о предоставлении места в общежитии. К заявлению должна быть приложена копия свидетельства о заключении брака.

7.4. Супружеской паре может быть предоставлено жилое помещение: отдельная квартира (без подселения других обучающихся) или отдельная жилая комната (имеющая отдельный выход в общий коридор). Свободное жилое помещение предоставляется студенческой семье в порядке календарной очереди (семье, обратившейся с заявлением раньше остальных студенческих семей).

7.5. В случае если один из супругов не является обучающимся МАУ / Филиала, договор найма заключается с каждым из супругов в отдельности.

7.6. В случае расторжения брака (распада студенческой семьи) договор найма автоматически расторгается с нанимателем, не являющимся обучающимся Университета; другое жилое помещение ему не предоставляется. Отдельная квартира, занимаемая бывшими супругами по договору найма, подлежит освобождению и сдаче в трехдневный срок. Обучающемуся МАУ / Филиала предоставляется место в жилой комнате общежития на основании нового договора найма. В жилую комнату, занимаемую бывшим супругом – обучающимся МАУ / Филиала, допускается подселение других обучающихся МАУ / Филиала с соблюдением норматива предоставления жилой площади.

7.7. При отсутствии свободных мест, указанных в пункте 7.2 Положения, возможно заселение студентов-супругов в общежитие на условиях раздельного проживания (в соответствии с разделом 6 Положения).

8. Оплата за проживание в общежитии для обучающихся

8.1. Обучающиеся, проживающие в общежитии МАУ / Филиала по договорам найма жилого помещения, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

8.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания наймодателем может быть установлен коэффициент 0,5.

При определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитывается размер платы за пользование жилым помещением, установленный нормативными правовыми актами Мурманской области.

8.3. Расчетный период для оплаты за пользование жилым помещением (платы за наём) и платы за коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за пользование жилым помещением (плата за наём) и плата за коммунальные услуги производится проживающим ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

8.4. От платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются обучающиеся, относящиеся к категориям, предусмотренным пунктом 6.4 Положения.

8.5. Обучающиеся заочной формы обучения, абитуриенты, стажеры, слушатели, приглашенные специалисты, участники конференций, симпозиумов, семинаров, участники образовательных программ вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём)

и плату за коммунальные услуги по фактическому времени проживания с момента заключения договора найма.

8.6. Семьи из числа обучающихся (семейных студентов) вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наём) и плату за коммунальные услуги за число мест в занимаемой семьей комнате / квартире, которое определено паспортом общежития.

8.7. МАУ / Филиал вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень и объём предоставления дополнительных услуг устанавливаются в договоре на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии, заключаемом между МАУ / Филиалом и нанимателем. Размер оплаты дополнительных услуг, оказываемых проживающим в общежитии МАУ / Филиала, утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

8.8. Внесение платы за пользование жилым помещением (платы за наём), платы за коммунальные услуги и за дополнительные (платные) услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета в УФК по МО.

9. Порядок предоставления служебных жилых помещений работникам Университета / Филиала

9.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам Университета / Филиала при наличии соответствующего жилищного фонда у МАУ / Филиала.

9.2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам МАУ / Филиала, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте по месту работы.

9.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются работникам на период их работы в МАУ / Филиале или, в случае невозможности предоставления на указанный период (например, в связи с предстоящим ремонтом помещения, исключением помещения из жилищного фонда), – на иной срок.

9.4. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении жилых помещений в общежитиях работники подают на имя ректора Университета / директора Филиала или лица, им уполномоченного, заявление, к которому прилагаются следующие документы или их копии:

9.4.1 письменное согласие на обработку персональных данных (по установленной в МАУ форме) в отношении работника и членов его семьи, указанных в заявлении;

9.4.2 копия паспорта работника (страниц с записями);

9.4.3 копии паспортов членов семьи работника (страниц с записями);

9.4.4 копии(-я) свидетельств(-а) о заключении (расторжении) брака (при наличии) и свидетельств(-а) о рождении детей (ребенка) (при наличии);

9.4.5 справка отдела кадров МАУ, содержащая сведения о сроке, на который заключен трудовой договор;

9.4.6 единый жилищный документ или выписка из домовой книги и копия финансово-лицевого счета либо иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения, а также сведения о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении по месту регистрации (месту пребывания) работника;

9.4.7 копии документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства несовершеннолетних членов семьи работника;

9.4.8 выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) в собственности работника и членов его семьи, указанных в заявлении, жилых помещений (их долей), расположенных в населенном пункте по месту работы работника;

9.4.9 сведения о зарегистрированных сделках с недвижимостью (из БТИ и иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии) на работника и членов его семьи, указанных в заявлении, в случаях, когда населенный пункт по месту жительства работника и членов его семьи, указанных в заявлении, совпадает с населенным пунктом по месту работы работника. В иных случаях указанные сведения представлять не требуется.

Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Ректором Университета / директором Филиала или лицом, им уполномоченным, на заявлении работника проставляется виза.

Заявление вместе с приложенными к нему документами (согласно пункту 9.4 Положения) передается секретарю Жилищной комиссии МАУ / Филиала на рассмотрение.

На основании полученных документов, на заседании Жилищной комиссии МАУ / Филиала принимается решение по вопросу предоставления работнику и членам его семьи (при наличии) жилого помещения в общежитии в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления. Указанное решение Жилищной комиссии МАУ / Филиала оформляется протоколом, который подписывается секретарем Жилищной комиссии МАУ / Филиала и всеми членами Жилищной комиссии МАУ / Филиала, присутствующими на заседании.

Решение об отказе в предоставлении работнику жилого помещения принимается Жилищной комиссией МАУ / Филиала в течение 20 календарных дней со дня подачи заявления и оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии МАУ / Филиала.

Работник информируется (устно или письменно) о принятом решении в течение 7 календарных дней с даты его принятия.

В течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления о принятом решении о предоставлении жилого помещения работник представляет в Жилищную комиссию МАУ / Филиала информацию об отсутствии изменений в сведениях, ранее представленных в соответствующую жилищную комиссию.

В случае принятия Жилищной комиссией МАУ / Филиала положительного решения по вопросу предоставления жилого помещения в общежитии, ректором Университета / директором Филиала или лицом, им уполномоченным, в десятидневный срок издается приказ о предоставлении жилого помещения.

9.6. На основании приказа о предоставлении жилого помещения в течение 5 календарных дней между работником и МАУ заключается договор найма по форме, утвержденной приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица.

Передача (прием) работнику жилого помещения в общежитии осуществляется на основании договора найма служебного жилого помещения по акту приема-передачи с указанием технического состояния служебного жилого помещения в течение 5 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении жилого помещения.

9.7. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

9.8. При невозможности проживания в предоставленном помещении вследствие аварии или иных форс-мажорных обстоятельств переселение в другое помещение производится по решению заведующего общежитием с уведомлением администрации МАУ / Филиала на основе нового договора найма.

9.9. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами миграционного учета, в соответствии с законодательством РФ. Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом.

9.10. Выселение нанимателя и членов его семьи из общежития производится на основании приказа ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица в случаях:

9.10.1 расторжения договора найма (пункты 9.11, 9.12 Положения);

9.10.2 прекращения договора найма (пункт 9.13 Положения).

9.11. Договор найма может быть расторгнут:

9.11.1 по соглашению сторон договора найма;

9.11.2 в одностороннем порядке, по личному заявлению нанимателя;

9.11.3 в судебном порядке (пункт 9.12 Положения).

9.12. Расторжение договора найма по требованию наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

9.12.1 невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

9.12.2 разрушения или повреждения жилого помещения работником и (или) членами его семьи;

9.12.3 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, к которым, в том числе, относятся нарушения пунктов 3.2, 3.4, 3.5 Положения;

9.12.4 использования жилого помещения не по назначению.

9.12.5 при неисполнении работником и (или) проживающим(-и) совместно с ним членом(-ами) его семьи обязательств по договору найма.

9.13. Договор найма жилого помещения в общежитии прекращается в связи:

9.13.1 с утратой (разрушением) жилого помещения;

9.13.2 с прекращением (расторжением) трудового договора между работником и Университетом (увольнением работника).

Примечание: общие основания прекращения трудового договора закреплены в статье 77 ТК РФ.

9.14. В случае расторжения или прекращения договора найма работник и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору, в трехдневный срок.

9.15. В случае отказа освободить жилое помещение, работник и проживающие с ним члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

9.16. При освобождении жилого помещения работник обязан сдать его дежурному по общежитию или коменданту в надлежащем состоянии (помещения должны быть убраны, бытовой мусор вынесен; находящиеся в помещении мебель, инвентарь должны быть в рабочем состоянии, с учетом нормального износа) по акту приема-передачи с представлением документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате за проживание в общежитии.

10. Оплата за проживание в общежитии для работников МАУ / Филиала

10.1. Работники МАУ / Филиала, проживающие в общежитии по договорам найма, вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги, которая включает в себя:

10.1.1 плату за пользование жилым помещением (плату за наем);

10.1.2 плату за содержание и ремонт жилого помещения;

10.1.3 плату за коммунальные услуги.

10.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для работников МАУ / Филиала и платы за содержание и ремонт жилого помещения утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица. При определении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) учитывается размер платы за пользование жилым помещением, установленный нормативными правовыми актами Мурманской области. Размер платы за коммунальные

услуги определяется, исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утвержденных органами государственной власти Мурманской области.

10.3. Расчетный период для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги устанавливается равным календарному месяцу. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги производится проживающими ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за который производится оплата.

10.4. При временном, то есть более 5 полных календарных дней подряд, отсутствии проживающего в общежитии, на основании его письменного заявления, осуществляется перерасчет платы за коммунальные услуги согласно действующему законодательству РФ.

10.5. Внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на лицевой счет Университета в УФК по МО.

11. Студенческий совет общежития

11.1. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

11.2. Со студенческим советом общежития согласовываются следующие вопросы:

11.2.1 меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в связи с их проживанием в общежитии;

11.2.2 план внеучебных мероприятий в общежитии;

11.2.3 иные вопросы по усмотрению администрации Университета.

11.3. В каждом жилом помещении (квартире / комнате) избирается староста. Староста квартиры / комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в квартире / комнате имуществу, содержанию квартиры / комнаты в чистоте и порядке.

Староста квартиры / комнаты в своей деятельности руководствуется локальными нормативными актами Университета / Филиала, регламентирующими проживание в общежитии, организационно-распорядительными актами администрации МАУ / Филиала, решениями Студсовета.

12. Заключительные положения

12.1. В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

12.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

12.3. Все изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета.

12.4. Формы документов, указанные в Положении, утверждаются приказом ректора Университета или иного уполномоченного должностного лица (в головной организации) / приказом директора Филиала (в Филиале).

12.5. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

12.6. Со дня введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденное ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» 30 января 2017 г.

РАЗРАБОТАН:

Ведущий экономист планово-финансового отдела УЭиФ «18» июня 2024 г. — Т.А. Элиашвили

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике «18» июня 2024 г. — Л.С. Лычкина

Главный бухгалтер «18» июня 2024 г. — И.А. Макиенко

Директор филиала МАУ в г. Апатиты «____» _____ 2024 г. — О.М. Островская

Советник ректора по АПВ «18» июня 2024 г. — Е.В. Третьякович

Начальник УЭФ «18» июня 2024 г. — С.В. Абрамова

Начальник УАХОиО «18» июня 2024 г. — А.В. Оршевский

Начальник УКБ «19» июня 2024 г. — Е.Н. Сидлярович

Председатель ОППО работников и студентов МАУ «19» июня 2024 г. — Т.В. Пронина

Председатель Студенческого совета МАУ «____» _____ 2024 г. — И.С. Плаунов