

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

СОГЛАСОВАНО

Директор
Кировского филиала АО «Апатит»


А.Ю. Абрашитов
2024 год

УТВЕРЖДЕНО

Директор филиала МАУ в г. Апатиты


О.М. Островская
« » 2024 год

Положение

**о вознаграждении обучающихся в рамках реализации
Комплексной программы взаимодействия Кировского
филиала АО «Апатит» и филиала федерального
государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Мурманский
арктический университет» в г. Апатиты Мурманской
области на 2024-2025 годы
«Кадры для ФосАгро!»**

Лист ознакомления

[illegible]

Учет корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Филиал МАУ в г. Апатиты, филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

Положение – положение о вознаграждении обучающихся в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия Кировского филиала АО «Апатит» и филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты Мурманской области на 2024-2025 годы «Кадры для ФосАгро!».

Программа – Комплексная программа взаимодействия Кировского филиала АО «Апатит» и филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты Мурманской области на 2024-2025 годы «Кадры для ФосАгро!».

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в филиале МАУ в г. Апатиты.

Староста – староста академической группы филиала МАУ в г. Апатиты.

Комиссия – стипендиальная комиссия филиала МАУ в г. Апатиты для проведения отбора претендентов на назначение стипендии КФ АО «Апатит».

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала МАУ в г. Апатиты, определяющим порядок назначения стипендий КФ АО «Апатит» обучающимся.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.2.1 Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

2.2.2 Комплексной программой взаимодействия Кировского филиала АО «Апатит» и филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты Мурманской области на 2024-2025 годы «Кадры для ФосАгро!».

2.2.3 Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»;

2.2.4 другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и иными документами, регулирующими отношения в сфере образования.

2.3 Настоящее Положение вводится в целях внедрения системы мотивации обучающихся и стимулирования их академической успеваемости, участия во внеучебных, профориентационных и иных мероприятиях филиала и КФ АО «Апатит», а также целью повышения узнаваемости бренда и продвижения имиджа КФ АО «Апатит» как технологичной компании и привлекательного работодателя.

2.4 Вознаграждение распространяется на обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, востребованным в КФ АО «Апатит», дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению, являющемся его неотъемлемой частью.

2.5 Положение предусматривает вознаграждение в виде стипендии.

3. Порядок назначения стипендий обучающимся

3.1 Выплата стипендий обучающимся производится на основании приказа директора филиала по итогам каждого семестра, на основании протокола комиссии. Комиссия в составе не менее трех человек, в которую включаются представители дирекции по персоналу

и социальной политике КФ АО «Апатит», назначается приказом директора филиала.

3.2 Стипендии назначаются обучающимся направлений подготовки и специальностей, востребованных в КФ АО «Апатит», дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях, в количестве 5 (Пяти) человек, продемонстрировавшим по итогам учебного семестра наилучшие результаты в освоении профессиональных компетенций и прохождения учебных и производственных практик, не имеющим по итогам семестра академических задолженностей, не имеющим фактов нарушения дисциплины в филиале и в ходе прохождения практик, с учетом критериев, указанных в п. 3.3.

3.3 Стипендия устанавливается обучающимся, начиная со 2-го курса программы бакалавриата, программы специалитета и 2 семестра 1 курса программы магистратуры. При отборе претендентов на назначение стипендии КФ АО «Апатит» из общего числа обучающихся, соответствующих требованиям п.3.2., учитываются критерии, за которые начисляются следующие баллы:

3.3.1 сдача зачетно-экзаменационной промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, на «хорошо» и «хорошо и отлично» (1 балл);

3.3.2 сдача зачетно-экзаменационной промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, на «отлично» (2 балла);

3.3.3 участие в течении семестра в организации и проведении мероприятий в рамках реализации программы в зависимости от количества:

- 1-2 мероприятия (1 балл);
- 3-4 мероприятия (2 балла);
- 5 и более мероприятий (3 балла);

3.3.4 прохождение всех видов практик в КФ АО «Апатит», дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях в двух семестрах, предшествующих дате подачи заявления (3 балла за каждую практику);

3.3.5 заключение стипендиального договора с КФ АО «Апатит» (4 балла).

Наличие всех критериев для назначения стипендии не обязательно. При одинаковом количестве баллов приоритет отдается обучающимся, которые проходили практику в структурных подразделениях КФ АО «Апатит» и имеют положительные отзывы от руководителей о прохождении практики.

3.4 Обучающиеся, претендующие на назначение стипендии, предоставляют в комиссию:

3.4.1 личное заявление о рассмотрении документов для назначения стипендии по форме, установленной Приложением 2 к Положению;

3.4.2 справку об успеваемости за последний семестр;

3.4.3 копию стипендиального договора с КФ АО «Апатит» (при наличии);

3.4.4 отзыв руководителя о прохождении практики (при наличии);

3.4.5 документы, подтверждающие фактическое участие в мероприятиях в рамках реализации программы (грамоты, дипломы, благодарности и прочее) (при наличии).

3.5 В отдельных случаях, при наличии фонда денежных средств, не чаще одного раза в семестр, может назначаться стипендия старостам за высокие личные и групповые результаты в социально-воспитательной, проектной, научно-исследовательской деятельности, участие в студенческих объединениях, продвижении филиала и КФ АО «Апатит» в сети Интернет, а также за иные виды деятельности, способствующие развитию филиала и укреплению сотрудничества филиала и КФ АО «Апатит».

3.6 Стипендия устанавливается по итогам заполнения старостами индивидуального рейтинга, с учетом оценки деятельности старост со стороны соответствующей кафедры, отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся и количества лет, в течение которых обучающийся является старостой академической группы.

3.7 Рейтинг заполняется старостой самостоятельно и содержит следующие критерии:

3.7.1 организация и участие в мероприятиях (внутривузовских, городских,

региональных, всероссийских, международных, проводимых КФ АО «Апатит»);

3.7.2 участие в проектах, реализуемых студенческими объединениями, кафедрами филиала, КФ АО «Апатит» и сторонними организациями;

3.7.3 выступления с докладами на научных конференциях, семинарах;

3.7.4 научные публикации, публикации в сборниках творческих работ, иные публикации;

3.7.5 участие старосты и одnogруппников в студенческих объединениях филиала, в мероприятиях Молодёжного Совета ОПО «ФОСАГРО-АПАТИТ», спортивных клубов, других объединений КФ АО «Апатит»;

3.7.6 продвижение филиала и КФ АО «Апатит» в сети Интернет (лайки, репосты, комментарии, собственные записи позитивной направленности в социальных сетях с упоминанием филиала и /или КФ АО «Апатит»).

3.7.7 иные виды деятельности, способствующие развитию филиала и укреплению сотрудничества филиала с КФ АО «Апатит».

Максимальное количество баллов по рейтингу, заполняемому старостой самостоятельно, не ограничено.

3.8 Оценивание деятельности старосты со стороны соответствующей кафедры производится путем выставления балла специалистами по учебно-методической работе кафедры по критериям: ведение журнала, выполнение поручений кафедры, посещаемость занятий в течение оцениваемого полугодия (максимально 10 баллов).

3.9 Оценивание деятельности старосты со стороны отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся, производится путем выставления балла специалистами по учебно-методической работе отдела, отражающего степень участия старосты и группы во внеучебных, профориентационных и иных мероприятиях, организованных филиалом самостоятельно и (или) при участии филиала (максимально 10 баллов).

3.10 На основании оценки деятельности старосты со стороны кафедры и отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся определяется агрегированный коэффициент путем деления суммарной оценки на 20. Агрегированный коэффициент может принимать значение от 0 до 1.

3.11 Для сопоставимости расчета количество лет, в течение которых обучающийся является старостой академической группы, умножается на 10.

3.12 Итоговый рейтинг старосты определяется как произведение агрегированного коэффициента (п.3.10) и суммы баллов, набранных старостой по рейтингу, заполняемому самостоятельно и величины, полученной в п.3.11.

3.13 Стоимость одного балла определяется путем деления фонда денежных средств на суммарное количество баллов, набранных всеми старостами, предоставившими рейтинг.

3.14 Для определения размера стипендии стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных старостой.

3.15 Обучающиеся, претендующие на назначение стипендии старостам, предоставляют в комиссию следующие документы:

3.15.1 личное заявление о рассмотрении документов для назначения стипендии старостам по форме, установленной Приложением 3 к Положению;

3.15.2 Индивидуальный рейтинг, заполненный в соответствии с критериями, указанными в п.п.3.7.- 3.11. (в электронном виде).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения директором филиала МАУ в г. Апатиты.

4.2 Внесение изменений в текст Положения возможно только по согласованию с КФ АО «Апатит».

Приложение 1

**Направления подготовки и специальности, востребованные в КФ АО «Апатит»,
дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях**

№ п/п	Направление подготовки/специальность
1.	04.03.01 Химия
2.	05.03.01 Геология
3.	09.03.02 Информационные системы и технологии
4.	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
5.	16.03.01 Техническая физика
6.	21.05.04 Горное дело
7.	21.05.05 Физические процессы горного или нефтегазового производства
8.	09.04.02 Информационные системы и технологии
9.	16.04.01 Техническая физика

Секретарь _____ / _____ /

Приложение 3

В стипендиальную комиссию для проведения отбора претендентов на назначение стипендии КФ АО «Апатит»

Обучающегося филиала МАУ в г. Апатиты

(Ф.И.О.)

направления подготовки / специальности

_____ курса _____ основы обучения

Домашний адрес: _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве претендента на назначение стипендии старостам по специальностям или направлениям подготовки, востребованным в КФ АО «Апатит».

Приложение:

1. Индивидуальный рейтинг, заполненный в соответствии с критериями, указанными в Положении о вознаграждении и обучающихся в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия Кировского филиала АО «Апатит» и филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты Мурманской области на 2024-2025 годы «Кадры для ФосАгро!» в электронном виде.

«____» _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Согласовано:

Начальник ОКСиСО

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Заявление зарегистрировано. Входящий № _____ от «____» _____ 20__ г.

Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____

Протокол заседания стипендиальной Комиссии

№ _____ от «____» _____ 20__ г.

Секретарь _____ / _____