

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)

ПРИКАЗ

05.02.2024

№ 16-об/аф

Апатиты

О реализации в филиале МАУ в г. Апатиты Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»

В целях реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ», утв. ученым советом Университета 26 января 2024 г., протокол № 5 (далее – Положение), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить в филиале МАУ в г. Апатиты формы следующих документов:
 - 1.1. Рабочая программа практики – приложение 1.
 - 1.2. Направление в организацию для прохождения практики – приложение 2.
 - 1.3. Титульный лист папки отчетной документации по практике – приложение 3.
 - 1.4. Индивидуальное задание на практику – приложение 4.
 - 1.5. Дневник практики обучающегося – приложение 5.
 - 1.6. Характеристика обучающегося МАУ от Профильной организации – приложение 6.
 - 1.7. Отчет по результатам прохождения практики обучающегося – приложение 7.
 - 1.8. Отчет руководителя по практической подготовке от Университета о результатах прохождения практики обучающимися – приложение 8.
 - 1.9. Заявление на выбор способа проведения практики – приложение 9.
 - 1.10. Приказ о распределении обучающихся на практику – приложение 10.
2. Документацию для проведения практики ответственным лицам оформлять в соответствии с формами документов, утвержденными настоящим приказом.
3. **Заместителю директора филиала по учебной работе (Семяковой С.В.)** организовать контроль за:
 - 3.1. подготовкой документации по практике в соответствии с формами, утвержденными настоящим приказом;
 - 3.2. порядком прохождения практики обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в соответствии с Положением.
4. Признать утратившим силу приказ директора филиала № 196/1-об/аф от 31.08.2023 г. «О реализации в филиале МАУ в г. Апатиты Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГАОУ ВО «МГТУ», утв. ученым советом Университета 26 мая 2023 г., протокол № 11.

5. Приказ директора филиала № 196/1-об/аф от 31.08.2023 признать утратившим силу с 05.02.2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О. М. Островская

Проект приказа вносит:

Заместитель директора по УР

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'С' followed by a series of loops and a long horizontal stroke at the bottom.

С.В. Селякова

Рассылка:

Кафедры

УМО

ОКСиСО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

(код и название практики в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки / специальности**

(код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) / специализации)

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет /
высшее образование - магистратура)

квалификация

форма обучения

год набора

Составитель:

*(указывается ФИО, ученое звание,
степень, должность)*

Утверждено на заседании кафедры

Протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЯ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

<i>Компетенция, формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (*Указываются разделы ОП, предметы, курсы, дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОП.*)
5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет ___ зачетных единиц или ___ недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно учебному плану проводится на ___ курсе, в ___ семестре.

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	
2	Основной этап	
3	Заключительный этап	

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный		
Основной		
Заключительный		

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.
12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.
13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Приложение 1 к рабочей программе практики
Код Наименование направления подготовки /
Специальности
Направленность (профиль) / Специализация
Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная
Год набора -

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	
2.	Код и направление подготовки / специальность	
3.	Направленность (профиль) / специализация	
4.	Курс, семестр	
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	
6.	Форма обучения	
7.	Год набора	

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Приложение 2 к рабочей программе практики
Код Наименование направления подготовки /
Специальности
Направленность (профиль) / Специализация
Форма обучения – очная / очно-заочная / заочная
Год набора -

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	
2.	Код и направление подготовки / специальность	
3.	Направленность (профиль) / специализация	
4.	Курс, семестр	
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	
6.	Форма обучения	
7.	Год набора	

2. Перечень компетенций.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап					
Основной этап					
Заключительный этап					

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Направление в организацию для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

филиал МАУ в г. Апатиты

« _____ » _____ 202_г. № _____

ул. Лесная, 29, г. Апатиты,
Мурманская обл., 184209
Тел. 8(81555) 7 45 00
Факс: 8(81555) 7 40 66
e-mail: apatity@arcticsu.ru

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Выдано обучающемуся(-ейся): _____

(фамилия, имя, отчество)

специальность /направление подготовки _____

_____ курс _____ группа

_____ формы обучения

направляемому в _____

(полное название и адрес Профильной организации)

_____ для прохождения _____

_____ практики

Сроки практики:

с « _____ » _____ 202_г. по « _____ » _____ 202_г.

_____ продолжительность _____ недель.

Основание: приказ от « _____ » _____ 202_г. № _____

М.П.

Директор филиала _____ О.М. Островская

Титульный лист папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил(-а):

(Ф.И.О. обучающегося(-ейся))

курс _____ группа _____

Руководитель по практической подготовке от
Университета:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Апатиты
202__

Индивидуальное задание на практику, включая рабочий график (план)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки / специальности: _____

Направленность (профиль) / специализация: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Профильной организации

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

1.

2.

...

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.

2. Дневник.

3. Отчет.

4. Характеристика обучающегося от Профильной организации.

5. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рабочий график (план):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол № от «__» _____ 202__ г.)

Принято к исполнению: _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося (-ейся))

Дневник практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

Кафедра _____

ДНЕВНИК_____
(вид, тип практики)_____
(ФИО обучающегося(-ейся полностью))

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Руководитель по практической подготовке
от Университета:Должность _____
ФИО _____Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации:Должность _____
ФИО _____Апатиты
202__ г.

Отчет по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

Кафедра _____

ОТЧЕТпо _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося(-ейся))

Код, наименование направления подготовки / специальности _____

Направленность (профиль) специализация: _____

Руководитель по практической подготовке от Университета: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

**Отчет руководителя по практической подготовке от Университета
о результатах прохождения практики обучающимися**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

Кафедра _____

**Отчет
о результатах прохождения**

(вид, тип практики)

обучающимися _____ курса _____ формы обучения, группа _____
уровень образования _____

код направления подготовки / специальности _____
наименование направления подготовки / специальности, направленности (профиля) / специализации _____

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

1. Заключенные договоры на проведение практики обучающихся в 202__/202__ уч. году

Направление подготовки	Вид практики	Наименование Профильной организации	Дата заключения договора	Срок действия договора

Анализ и предложения	Необходимо указать меры по улучшению взаимодействия с Профильными организациями, обратить внимание на план и результат заключения договоров
-----------------------------	---

2. Результаты прохождения практик

Вид, тип практики	Группа	Всего обучающихся	Итоги											
			Не аттестовано		“3”		“4”		“5”					
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%				
	ИТОГО:													

Анализ и предложения	Прописать качественный анализ полученных результатов. Необходимо указать ФИО обучающихся и причины, по которым они не были аттестованы по результатам прохождения практики.
-----------------------------	---

3. Базы практик, обучающихся по целевому набору / целевому обучению

ФИО обучающегося	Курс, группа	Код, наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Наименование организации, с которой заключен договор на целевой набор / целевое обучение.	Реквизиты договора	Наименование организации - базы практики	Реквизиты договора

Анализ и предложения	Качественный анализ результатов. Предложения по усовершенствованию взаимодействия с предприятиями в плане целевого сотрудничества.
----------------------	--

4. Посещения баз практик руководителями

Код, наименование направления подготовки	Направленность (профиль)	Вид, тип практики	Руководитель по практической подготовке	Сроки практики	Кол-во посещений	Дата посещения
Кафедра ...						

Анализ и предложения	Качественный анализ результатов. Указать какие организации не были посещены (область, другой город).
----------------------	--

5. Трудоустройство обучающихся по результатам прохождения практики

ФИО обучающегося	Курс, группа	Код, наименование направления,	Направленность (профиль)	Наименование организации	% от направления подготовки

Анализ и предложения	Качественный анализ результатов. Указать общий процент трудоустроенных обучающихся по направлению подготовки по результатам прохождения практики.
----------------------	---

Руководитель по практической подготовке
от Университета

_____/_____
Подпись / Расшифровка

Приложение 9
к приказу директора филиала
№ 16-об/аф от 05.02.2024

Заявление на выбор способа проведения практики

Директору филиала МАУ в г. Апатиты
Островской О.М.
студента(-ки) ____ курса, _____ формы обучения,
обучающемуся (-ейся) по направлению подготовки

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) _____

ФИО _____

заявление

Подтверждаю свое согласие в **202_**-**202_ учебном году** проходить виды и типы практик, запланированных учебным планом, следующими способами проведения:

Вид, тип практики (в соответствии с ФГОС и учебным планом)	Способ проведения практики (нужное подчеркнуть)
	<i>стационарная / выездная</i>

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка

Приказ о распределении обучающихся на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)**

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ 00-об/аф

не позднее 7 дней до начала практики

Апатиты

*О распределении обучающихся
группы _____ на*

_____ практику (вид практики)

Согласно приказу № ____ от _____ «Об утверждении графика учебного процесса на 202_-202_ учебный год», **п р и к а з ы в а ю:**

1. В период с _____ по _____ направить обучающихся _____ курса, _____ формы обучения по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ на _____ практику (вид, тип практики), согласно распределению:

№ п/п	ФИО обучающегося	Наименование Профильной организации
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

2. Ответственность за выбор баз практик (Профильных организаций), деятельность которых соответствует содержанию компетенций, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы, возложить на заведующего кафедрой *наименование, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия.*

3. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за проведение инструктажа по технике безопасности возложить на руководителя по практической подготовке от Университета *должность, ученая степень, ученое звание И.О. Фамилия.*

4. Контроль за организацией и проведением практики возложить на начальника отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся И.Л. Балымова.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор филиала

О.М. Островская

Проект вносит:

Начальник отдела карьерного
самоопределения и сопровождения
обучающихся

И.Л. Балымов

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе

С.В. Селякова

Рассылка:
Кафедра
УМО
ОКСиСО