

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРИКАЗ

26.01.2024

№ 77

Мурманск

О внесении изменений в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

На основании решения ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ» от 26 января 2024 г. (протокол № 5),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 27 января 2024 года следующие изменения в Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет» (далее – Положение), утвержденные ученым советом МАУ 26.01.2024 г., протокол № 5:

1.1. В абзаце четвертом пункта 3.1 раздела 3 Положения слова: «в соответствии с подпунктом 7.2.1 настоящего Положения» заменить словами: «в соответствии с подпунктами 7.2.1, 7.2.2 Положения».

1.2. В разделе 6 Положения:

1) в пункте 6.9 слова «заседаний стипендиальных комиссий учебных (образовательных) структурных подразделений» заменить словами: «заседаний всех стипендиальных комиссий учебных (образовательных) структурных подразделений»;

2) пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Председатель стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения направляет протокол заседания комиссии и документы обучающихся в стипендиальную комиссию МАУ не позднее двух рабочих дней после дня заседания комиссии по результатам проведения всех промежуточных аттестаций в текущем семестре в указанном учебном (образовательном) структурном подразделении.».

1.3. В абзаце втором подпункта 7.1.1 раздела 7.1 Положения после слов: «не реже двух раз в год.» заменить словами: «не реже двух раз в год, за исключением случаев реализации программ среднего профессионального образования в области подготовки членов экипажей морских судов, где промежуточная аттестация по практикам предусмотрена в определенные сроки сессии, установленные календарным учебным графиком.».

1.4. Подпункт 7.1.15 раздела 7.1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«При равенстве набранных баллов у двух и более студентов – претендентов на назначение повышенной государственной академической стипендии, в случае спорной ситуации, приоритет отдается студенту, имеющему и подтвердившему (предоставившему подтверждающие документы) большее количество достижений в соответствующих областях деятельности.».

1.5. В подпункте 7.2.1 раздела 7.2 Положения:

- 1) в конце абзаца, после слов: «О воинской обязанности и военной службе» знак препинания «;» заменить на знак препинания «.»;
- 2) абзац со словами: «– студенты, получившие государственную социальную помощь.» исключить;
- 3) в подпункте 7.2.2 слова: «указанных в подпункте 7.2.1 Положения» заменить словами: «указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 Положения»;
- 4) в подпункте 7.2.2 абзац второй исключить;
- 5) подпункт 7.2.3 дополнить абзацем первым следующего содержания:
«Заявление о назначении государственной социальной стипендии и документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в подпунктах 7.2.1, 7.2.2 Положения, предоставляются студентами Университета (головной организации) в отдел социальной поддержки обучающихся; студентами колледжей, филиалов Университета – в структурное подразделение (работнику) колледжа, филиала, осуществляющего контроль за документооборотом в колледже, филиале.».
- 6) в подпункте 7.2.6 слова: «в соответствии с подпунктом 7.2.1 Положения» заменить словами: «в соответствии с подпунктами 7.2.1, 7.2.2 Положения».

1.6. Положение дополнить разделом 8.1 следующего содержания:

«8.1. Апелляция на решение стипендиальной комиссии, экспертной комиссии.

Апелляционная комиссия

8.1.1. Обучающийся, не согласный с решением стипендиальной комиссии МАУ или экспертной комиссии, вправе подать апелляцию на имя ректора Университета в течение трех рабочих дней со дня принятия решения стипендиальной комиссией МАУ / экспертной комиссии.

8.1.2. Апелляция подается в письменной форме. В апелляции обучающийся: указывает свои ФИО, курс, контактные номер телефона и адрес электронной почты, решение комиссии, с которым не согласен; приводит свои доводы / пояснения; указывает просьбу проверить правильность принятого комиссией решения, которое касается непосредственно обучающегося. Апелляция должна быть подписана собственноручно обучающимся. Дополнительная документация к апелляции не прикладывается.

8.1.3. Для рассмотрения апелляции приказом ректора Университета создается апелляционная комиссия в срок не позднее двух рабочих дней после дня поступления апелляции в МАУ. Апелляционная комиссия создается в целях защиты прав обучающихся, обеспечения единых требований при оценивании достижений обучающихся, разрешения спорных вопросов. Апелляционная комиссия может быть создана как для рассмотрения конкретной апелляции, так и для рассмотрения нескольких или всех поданных апелляций.

8.1.4. Количество членов апелляционной комиссии должно быть не менее пяти человек. Председателем апелляционной комиссии назначается работник МАУ, не участвовавший в принятии решения комиссией, на которое подана жалоба. В состав апелляционной комиссии в обязательном порядке включаются: работник МАУ – представитель стипендиальной комиссии МАУ / экспертной комиссии, соответственно; работник МАУ – представитель структурного подразделения, в котором обучается студент; работник правового отдела; представитель студенческого совета.

8.1.5. Апелляционная комиссия выполняет следующие основные функции:

- рассматривает поступившие апелляции студентов;
- проверяет правильность принятого комиссией решения (выставленных комиссией баллов) относительно студента, подавшего апелляцию;
- по результатам рассмотрения апелляции принимает решение об удовлетворении апелляции и изменении решения (баллов) или об отклонении апелляции.

8.1.6. Срок рассмотрения апелляции – в течение трех рабочих дней со дня создания комиссии. По решению председателя апелляционной комиссии на заседание комиссии может быть приглашен студент, подавший апелляцию. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от ее списочного состава. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. В случае, если студент был приглашен на заседание комиссии по рассмотрению апелляции, решение принимается членами комиссии в отсутствие студента.

8.1.7. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии, присутствовавшими при рассмотрении апелляции.

8.1.8. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Повторная апелляция, в том числе на решение апелляционной комиссии, не предусмотрена.

8.1.9. Протоколы решений апелляционной комиссии передаются в стипендиальную комиссию МАУ / экспертную комиссию для внесения, при необходимости, изменений в протокол заседания стипендиальной комиссии МАУ / экспертной комиссии, иную документацию.

8.1.10. Решение апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня его принятия доводится под подпись до сведения студента, подавшего апелляцию, в образовательном структурном подразделении, в котором студент обучается.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике Лычкину Л.С.

И.о. ректора



И.М. Шадрина