

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по персоналу КФ
АО «Апатит»

Р.И. Долгоруков
« » 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор филиала МАГУ
в г. Апатиты

О.М. Островская
« » 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о вознаграждении работников и студентов в рамках реализации
Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ
в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгро!»**

г. Апатиты
2021 г.

1. Общие положения

– Настоящее Положение о вознаграждении работников и студентов в рамках Комплексной программы «Кадры для ФосАгро!» (далее - Положение) определяет порядок и систему применения мер премирования и доплат в соответствии с планом Комплексной программы «Кадры для ФосАгро!» (далее – Программа) реализуемой КФ АО «Апатит» и филиалом МАГУ в г. Апатиты Мурманской области в 2021-2023 годы (далее – Филиал);

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Планом реализации Комплексной программы «Кадры для ФосАгро» на 2021-2023 гг.

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

– Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;

– другими законодательными актами Российской Федерации, нормативно-правовыми и иными документами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях внедрения системы мотивации работников и студентов на подготовку квалифицированного специалиста, способного к эффективной работе по специальности, компетентного, ответственного, готового к постоянному профессиональному росту, социально и профессионально мобильного, а также дальнейшего трудоустройства на предприятия КФ АО «Апатит», дочерне-зависимые организации и управляемые предприятия.

1.3. Вознаграждение распространяется на штатных работников Филиала и совместителей, работников КФ АО «Апатит», участвующих в образовательном процессе и не являющихся работниками Филиала, студентов, обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, востребованным в КФ АО «Апатит».

1.4. Положение предусматривает следующие виды вознаграждений и выплат:

- единовременные доплаты;
- ежемесячные доплаты;
- стипендии;
- премии.

2. Порядок представления приглашенных работников (исполнителей) к единовременным доплатам

2.1. Единовременные доплаты производятся председателям и членам ГЭК, руководителям дипломных проектов, рецензентам от КФ АО «Апатит», дочерне- зависимых организаций и управляемых предприятий и иных исполнителей, привлекаемых к реализации образовательной программы.

2.2. Доплаты производятся на основании договора о возмездном оказании услуг и служебной записи директора Филиала в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее - ФГБОУ ВО «МАГУ»).

3. Порядок назначения ежемесячных доплат

Ежемесячные доплаты производятся:

3.1. Работникам, внесшим большой вклад в подготовку специалистов, востребованных в КФ АО «Апатит», дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях;

3.2. Научно-педагогическим работникам, имеющим в текущем учебном году учебную нагрузку по дисциплинам инженерно-технической направленности и практикам.

3.3. Иным работникам активно участвующим в реализации программы.

Доплаты работникам устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» на основании служебной записи директора Филиала.

4. Порядок назначения стипендий студентам

4.1. Стипендии назначаются студентам направлений подготовки и специальностей, востребованных в КФ АО «Апатит», дочерне-зависимых организациях и управляемых предприятиях, в количестве 5 (пять) человек, продемонстрировавшим по итогам учебного семестра наилучшие результаты в освоении профессиональных компетенций и прохождения учебных и производственных практик, имеющим по итогам семестра средний балл не ниже 3,5, не имеющим фактов нарушения дисциплины в Филиале и в ходе прохождения практик, с учетом критериев, указанных в п. 4.2.

4.2. Стипендия устанавливается студентам, начиная со 2-го курса. При отборе студентов из общего числа обучающихся, соответствующих требованиям п. 4.1., учитываются следующие критерии, за которые начисляются дополнительные баллы:

- успеваемость не ниже 3,5 баллов течение семестра, предшествующего назначению стипендии (1 балл);
- заключение договора с КФ АО «Апатит» (2 балла);
- прохождение всех видов практик в КФ АО «Апатит», дочерне- зависимых организациях и управляемых предприятиях (2 балла за каждую практику).

Наличие всех критериев для назначения стипендии не обязательно. При одинаковом количестве баллов приоритет отдается студентам, которые имеют положительные отзывы от руководителей о прохождении производственной практики или/и проходили производственную практику в структурных подразделениях КФ АО «Апатит».

4.3. Студенты, претендующие на назначение Стипендии, предоставляют заместителю директора по учебной работе:

- личное заявление о рассмотрении документов для назначения стипендии по форме, установленной Приложением 1;
- документы, подтверждающие соответствие требованиям п.п.4.1.-4.2.

4.4. Кандидатуры на ежемесячные стипендии студентам представляются заместителем директора по учебной работе на имя директора Филиала.

4.5. Выплату стипендий обучающимся производит филиал МАГУ в г. Апатиты по итогам каждого семестра: сентябрь - февраль, март – июль, на основании приказа директора филиала и протокола стипендиальной Комиссии. Комиссия в составе не менее трех человек назначается приказом директора филиала.

4.6. В отдельных случаях, при наличии фонда денежных средств, не чаще одного раза в семестр, может назначаться стипендия старостам академических групп (далее – Старосты) за высокие личные и групповые результаты в социально-воспитательной, проектной, научно-исследовательской деятельности, участие в студенческих объединениях, продвижение филиала МАГУ в г. Апатиты и КФ АО «Апатит» в сети Интернет, а также за иные виды деятельности, способствующие развитию филиала МАГУ в г. Апатиты и укреплению сотрудничества Филиала и Предприятия.

4.7. Стипендия устанавливается по итогам заполнения Старостами индивидуального рейтинга, с учетом оценки деятельности Старост со стороны соответствующей кафедры, Отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся и количества лет, в течение которых обучающийся является старостой академической группы.

4.8. Рейтинг заполняется Старостой самостоятельно и содержит следующие критерии:

- организация и участие в мероприятиях (внутривузовских, городских, региональных, всероссийских, международных, проводимых КФ АО «Апатит»);
- участие в проектах, реализуемых студенческими объединениями, кафедрами Филиала, КФ АО «Апатит» и сторонними организациями;
- выступления с докладами на научных конференциях, семинарах;
- научные публикации, публикации в сборниках творческих работ, иные публикации;
- участие Старосты и одногруппников в студенческих объединениях Филиала, в мероприятиях Молодёжного Совета ОПО «ФОСАГРО-АПАТИТ», спортивных клубов, других объединений КФ АО «Апатит»;
- продвижение филиала МАГУ в г. Апатиты и КФ АО «Апатит» в сети Интернет (лайки,

репости, комментарии, собственные записи позитивной направленности в социальных сетях с упоминанием Филиала и /или КФ АО «Апатит»)

- иные виды деятельности, способствующие развитию филиала МАГУ в г. Апатиты и укреплению сотрудничества Филиала с КФ АО «Апатит».

Максимальное количество баллов по рейтингу, заполняемому Старостой самостоятельно, не ограничено.

4.9. Оценивание деятельности Старосты со стороны соответствующей кафедры производится путем выставления балла специалистами по учебно-методической работе кафедры по критериям: ведение журнала, выполнение поручений кафедры, посещаемость занятий в течение оцениваемого полугодия (максимально 10 баллов).

4.10. Оценивание деятельности Старосты со стороны Отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся, производится путем выставления балла специалистами по учебно-методической работе отдела, отражающего степень участия старосты и группы во внеучебных, профориентационных и иных мероприятиях, организованных Филиалом самостоятельно и при участии Филиала (максимально 10 баллов).

4.11. На основании оценки деятельности Старосты со стороны кафедры и Отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся определяется агрегированный коэффициент путем деления суммарной оценки на 20. Агрегированный коэффициент может принимать значение от 0 до 1.

4.12. Для сопоставимости расчета количество лет, в течение которых обучающийся является старостой академической группы, умножается на 10.

4.13. Итоговый рейтинг Старосты определяется как произведение агрегированного коэффициента (п.4.11) и суммы баллов, набранных Старостой по рейтингу, заполняемому самостоятельно и величины, полученной в п.4.12.

4.14. Стоимость одного балла определяется путем деления фонда денежных средств на суммарное количество баллов, набранных всеми Старостами, предоставившими рейтинг.

4.15. Для определения размера стипендии стоимость одного балла умножается на количество баллов, набранных Старостой.

4.16. Студенты, претендующие на назначение стипендии Старостам, предоставляют начальнику Отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся следующие документы:

- личное заявление о рассмотрении документов для назначения стипендии Старостам по форме, установленной Приложением 2;

- Индивидуальный рейтинг, заполненный в соответствии с критериями, указанными в п.п.4.8. - 4.12.

4.17. Кандидатуры на стипендию Старостам представляются начальником Отдела карьерного самоопределения и сопровождения обучающихся на имя директора филиала.

4.18. Выплату стипендий (при наличии) обучающимся производит филиал МАГУ в г. Апатиты по итогам каждого полугодия: декабрь и июнь, на основании приказа директора филиала и протокола стипендиальной Комиссии. Комиссия в составе не менее трех человек назначается приказом директора филиала.

5. Порядок представления к премированию

5.1. Премирование распространяется на:

- работников Филиала и преподавателей специальных дисциплин по направлениям подготовки и специальностям, востребованным в КФ АО «Апатит», дочерне- зависимых организациях и управляемых предприятиях, имеющих высокие показатели эффективности работы и подготовки обучающихся;

- наставников - работников КФ АО «Апатит», участвующих в образовательном процессе и не являющихся работниками Филиала по представлению HR- партнеров;

- студентов, обучающихся по специальностям, востребованным в КФ АО «Апатит», дочерне- зависимых организациях и управляемых предприятиях.

5.2. Премии работникам Филиала назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» на основании служебной записки директора филиала после согласования с КФ АО

«Апатит» за следующие достижения:

- чтение лекций, проведение практических занятий и лабораторных работ по дисциплинам инженерно-технической направленности и практикам;
- соответствие образовательной деятельности и подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО и требованиям к специальностям, востребованным в КФ АО «Апатит», дочерне- зависимых организациях и управляемых предприятиях;
- использование в образовательном процессе современных информационных и интерактивных технологий;
- участие в организации открытых мероприятий Филиала;
- участие в организации профориентационных мероприятий Филиала;
- вклад в формирование положительного имиджа Филиала и КФ АО «Апатит»;
- участие в организации научно-исследовательской работы обучающихся ФГБОУ ВО «МАГУ».

6. Срок действия и порядок изменения Положения

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение всего срока реализации Комплексной программы «Кадры для ФосАгро!».

6.2. Внесение изменений в текст Положения возможно только по согласованию с КФ АО «Апатит».

В стипендиальную Комиссию для проведения отбора претендентов на назначение стипендии КФ АО «Апатит»
студента филиала МАГУ в г. Апатиты

(Ф.И.О.)
направления подготовки / специальности

_____ курса _____ основы обучения
Домашний адрес: _____
Тел.: _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве претендента на назначение стипендии по специальностям или направлениям подготовки, востребованным в КФ АО «Апатит».

Приложение:

1) Документы, подтверждающие соответствие критериям, установленным ПОЛОЖЕНИЮ о награждении работников и студентов в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгро!».

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) _____ / _____ /
(расшифровка)

1. Процент оценок «отлично» от общего количества оценок, полученных по итогам промежуточной аттестации, предшествующей назначению стипендии, составляет ____ %.
2. Прохождение учебной и (или) производственной практики в 2 семестрах, предшествующих назначению стипендии: _____,
_____.
место прохождения оценка
3. Факты нарушения дисциплины в филиале и в ходе прохождения практики _____.
вывялены/не выявлены

Заведующий кафедрой _____
_____/_____
«_____» 20 ____ г.

Заявление зарегистрировано. Входящий №_____ от «_____» 20 ____ г.
Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____

Протокол заседания стипендиальной Комиссии
№____ от «_____» 20 ____ г.
Секретарь _____ / _____ /

В стипендиальную Комиссию для проведения отбора претендентов на назначение стипендии старостам академических групп в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгроР!»

студента филиала МАГУ в г. Апатиты

(Ф.И.О.)
направления подготовки / специальности

_____ курса _____ основы обучения
Домашний адрес: _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру в качестве претендента на назначение стипендии старостам академических групп в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгроР!».

Приложение:

1) Индивидуальный рейтинг, заполненный в соответствии с критериями, указанными в п.п.4.8.-4.15. ПОЛОЖЕНИЯ о награждении работников и студентов в рамках реализации Комплексной программы взаимодействия КФ АО «Апатит» и филиала МАГУ в г. Апатиты на 2021-2023 гг. «Кадры для ФосАгроР!» в электронном виде.

«_____» 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Начальник ОКСОиСО

И.Л. Балымов

Заявление зарегистрировано. Входящий №_____ от «_____» 20 ____ г.
Секретарь стипендиальной комиссии _____ / _____ /

Протокол заседания экспертной комиссии
№____ от «____» 20 ____ г.
Секретарь _____ / _____ /