

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Мурманский арктический университет» в г. Апатиты
(филиал МАУ в г. Апатиты)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала МАУ в г. Апатиты

О.М. Островская

«01» сентября 2023 г.



Положение
о «Личном кабинете обучающегося»
филиала МАУ в г. Апатиты

Апатиты
2023

Лист ознакомления

[illegible]

Учет корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МАУ», Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Филиал МАУ в г. Апатиты, филиал – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет» в г. Апатиты.

Отдел – отдел информационных технологий филиала МАУ в г. Апатиты.

Кафедра — основная учебно-научная структурная единица филиала МАУ в г. Апатиты, осуществляющая учебную и внеучебную работу (учебно-методическую, организационно-методическую, воспитательную, научную и исследовательскую работу, экспертную и физкультурно-спортивную деятельность).

Личный кабинет обучающегося – это модуль информационной системы филиала, защищенный Интернет-сервис, предназначенный для предоставления информации персонально пользователю.

Пользователь – обучающийся филиала МАУ в г. Апатиты, которому предоставлен доступ к Личному кабинету обучающегося.

Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающегося за весь период его обучения.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда филиала МАУ в г. Апатиты.

ЭОР – электронный образовательный ресурс.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭБС – электронная библиотечная система.

Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

ОП – образовательная программа.

ВО – высшее образование.

Положение – Положение о «Личном кабинете обучающегося» филиала МАУ в г. Апатиты.

РФ – Российская Федерация.

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом филиала МАУ в г. Апатиты, определяющим организацию и порядок администрирования, размещения, использования информации и характер размещаемой информации в «Личном кабинете обучающегося» филиала МАУ в г. Апатиты.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

2.2.1 Конституцией Российской Федерации;

2.2.2 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

2.2.3 Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.2.4 Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.2.5 Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;

2.2.6 Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

2.2.7 Уставом ФГАОУ ВО «МАУ»;

2.2.8 Положением о филиале МАУ в г. Апатиты;

2.2.9 иными локальными нормативными актами университета и филиала.

3. Организация доступа к Личному кабинету обучающегося

3.1 Доступ в Личный кабинет обучающегося производится на основании логина и пароля и осуществляется через официальный сайт филиала в разделе «ЭИОС» (<https://www.arcticsu.ru/elektronnaya-informatsionno-obrazovatel'naya-sreda/>) или через систему электронного обучения филиала (<https://moodle.arcticsu.ru>).

3.2 Для каждого обучающегося, зачисленного в филиал, на основании личного заявления работниками отдела создается отдельная учетная запись пользователя, генерируются уникальные логин и пароль.

3.3 Специалист кафедры филиала осуществляет работу по выдаче индивидуального логина и пароля для каждого обучающегося.

3.4 Вход в Личный кабинет обучающегося осуществляется при помощи веб-браузера из любой точки, в которой имеется доступ к Интернету, как на территории филиала, так и вне неё.

3.5 Восстановления доступа пользователя в Личный кабинет обучающегося, в случае необходимости, производится по запросу обучающихся на кафедру, специалисты которой проводят идентификацию обучающегося и направляют запрос в отдел.

4. Структура и порядок размещения информации

4.1 В Личном кабинете обучающегося пользователю персонально предоставляется следующая информация:

4.1.1 ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) обучающегося.

4.1.2 Информация о зачислениях, переводах, отчислении.

4.1.3 График учебного процесса на календарный учебный год.

4.1.4 К учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям ЭБС, ФГОС и ЭОР, указанным в рабочих программах, другим электронным базам данных.

4.1.5 Фиксация хода ОП, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата, специалитета, магистратуры (расписание учебных занятий).

4.1.6 Электронное портфолио обучающегося, в том числе для ОП ВО, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, сохранение работ обучающегося и оценок на эти работы, для ОП ВО, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС, сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников ОП.

4.1.7 Сервисы для взаимодействия между участниками ОП, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством Интернета.

4.2 Информация о ведении ОП размещается централизованно специалистами кафедр и недоступна обучающимся для редактирования.

4.3 Информация в разделе «Портфолио» заполняется обучающимся на информационно-образовательном портале pf.arcticsu.ru согласно Положению «Об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАУ в г. Апатиты»

4.4 При внесении информации специалисты кафедр и обучающиеся несут персональную ответственность за правильность размещения, актуальность и достоверность вносимых данных.

4.5 Обучающийся и специалист кафедры несет полную ответственность за разглашение информации об индивидуальном логине и пароле и за последствия, которые могут возникнуть в случае несоблюдения им неразглашения или передачи сведений о полученных логине и пароле третьим лицам.

4.6 При изменении функциональных возможностей Личного кабинета обучающегося структура размещаемой информации может быть изменена.

4.7 Порядок размещения, хранения, обработки и передачи информации, являющейся персональными данными, осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, а также

локальными нормативными актами университета и филиала, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

4.8 Личный кабинет обучающегося не предназначен для размещения конфиденциальной информации.

5. Обеспечение конфиденциальности

5.1 Обучающиеся, совершившие вход в информационную систему филиала для использования Интернет-сервиса «Личный кабинет обучающегося», тем самым выражают свою заинтересованность и полное согласие, что обработка их персональных данных может включать в себя следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение, а так же гарантируют, что информация, ими предоставленная, является полной, точной и достоверной; при предоставлении информации не нарушается действующее законодательство РФ, законные права и интересы третьих лиц; вся предоставленная информация заполнена пользователем в отношении себя лично.

5.2 Обработка персональных данных, содержащихся в Личном кабинете обучающегося, осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в связи с обучением в филиале.

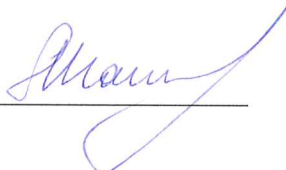
6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента утверждения директором филиала МАУ в г. Апатиты.

6.2 Вносимые изменения и дополнения в настоящее Положение, рассылаются в структурные подразделения - держатели учтенных экземпляров и являются обязательными для исполнения.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела информационных технологий
«01» сентября 2023 г.



А.А. Жарова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
по административно-организационной работе
«01» сентября 2023 г.



М.С. Петренко

Юрисконсульт правового отдела
«01» сентября 2023 г.



Н.А. Чеснокова