

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

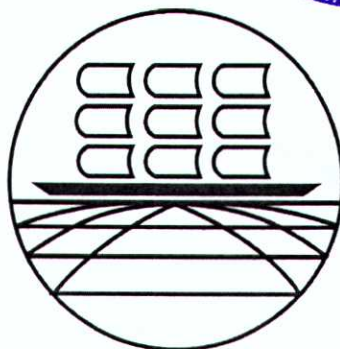
УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 10
от 29 мая 2020 г.

Председатель Ученого совета,
Врио ректора МГТУ

 С.Р. Деркач



Порядок
проведения государственного экзамена, защиты
выпускной квалификационной работы и
представления научного доклада об основных
результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) с
применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2020

[illegible]

[illegible]

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Ученый секретарь	
Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий	
Управление образования	
Институт арктических технологий	
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	
Кафедра морского нефтегазового дела	
Кафедра общей и прикладной физики	
Кафедра технической механики и инженерной графики	
Кафедра техносферной безопасности	
Кафедра строительства, теплоэнергетики и транспорта	
Кафедра электроэнергетики	
Институт «Морская академия»	
Кафедра автоматики и вычислительной техники	
Кафедра иностранных языков	
Кафедра радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	
Кафедра судовождения	
Кафедра судовых энергетических установок	
Кафедра технологии материалов и судоремонта	
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	
Кафедра электрооборудования судов	
Кафедра физического воспитания и спорта	
Естественно-технологический институт	
Кафедра биологии и водных биоресурсов	
Кафедра микробиологии и биохимии	
Кафедра технологии пищевых производств	
Кафедра технологического и холодильного оборудования	
Кафедра философии и права	
Кафедра химии	
Апатитский филиал МГТУ	
Кафедра геологии и полезных ископаемых	
Кафедра геоэкологии	
Кафедра горного дела	
Кафедра химии и строительного материаловедения	
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	
Архив	
ПФ ФГБОУ ВО «МГТУ»	
ММРК им. И.И. Месяцева	
АМРТ ФГБОУ ВО «МГТУ»	

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

УО – Управление образования МГТУ.

ОП – образовательная программа.

ВКР (НКР) – выпускная квалификационная работа (научно-квалификационная работа).

Доклад – научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭО – электронное обучение.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ» – Морской институт, Естественно-технологический институт, Институт арктических технологий, Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ», «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области.

Порядок – Порядок проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Видеоконференция (ВКС) – очная форма удаленной работы государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

Система ВКС – система видеоконференцсвязи.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ЭК – электронный курс

2. Назначение и область применения

2.1 Настоящий Порядок регламентирует проведение государственного экзамена,

защиты выпускной квалификационной работы и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГТУ». в связи с исключительными обстоятельствами, не позволяющими обучающемуся, проходящему ГИА, или председателю и (или) членам ГЭК лично присутствовать в месте ее проведения в Университете. К таким причинам относятся:

- необходимость присутствовать в другом населённом пункте в связи со смертью или тяжёлой болезнью близкого родственника (при наличии подтверждающих документов);
- состояние здоровья, в том числе для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- техногенные и природные обстоятельства, делающие невозможными своевременное прибытие обучающегося на государственную итоговую аттестацию (при наличии подтверждающих документов);
- установление особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории;
- иные условия по решению ректора Университета.

2.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России № 636 от 29.06.2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России № 816 от 23.08.2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования";
- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3 Возможность проведения государственного экзамена, защиты ВКР и представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) с применением ЭО, ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе ВО и СПО.

2.4 Техническое обеспечение проведения ГИА осуществляет Центр информатизации и ДОТ совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ», а также обучающийся в отношении оборудования для проведения ВКС, размещенного по месту его нахождения.

3. Общие положения

3.1 Государственный экзамен и (или) защита ВКР, представление доклада проводятся в режиме ВКС, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. ВКС проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2 Состав участников ГИА, проводимой в режиме ВКС:

- председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающийся, проходящий ГИА;
- руководитель структурного подразделения, где проходит обучение обучающийся;
- технический персонал (при необходимости).

3.3 Обучающийся, имеющий право пройти ГИА в режиме ВКС, в срок не позднее 14 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК представляет в соответствующее структурное подразделение ФГБОУ ВО «МГТУ», в котором обучается, личное заявление (Приложение 1) по программам ВО на имя ректора, по программам СПО на имя руководителя структурного подразделения, реализующего программы СПО, с обоснованием причин и приложением подтверждающих документов (при наличии).

3.4 В течение 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося письменного заявления руководители структурных подразделений и Центра информатизации и ДОТ ФГБОУ ВО «МГТУ» оценивают полученные документы, технические средства и помещения на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

3.5 При принятии положительного решения в срок не позднее 10 рабочих дней до даты первого заседания ГЭК, издается приказ ректора о проведении государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференции.

3.6 Информация о проведении государственной итоговой аттестации с применением видеоконференции, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи сообщения по электронной почте (с уведомлением о доставке), либо размещения информации в личном кабинете обучающегося в ЭИОС МГТУ.

3.7 Выполнение необходимых технических требований проведения ГИА в режиме видеоконференции для помещения, расположенного за пределами структурных подразделений ФГБОУ ВО «МГТУ» (по месту нахождения обучающегося), обеспечивает обучающийся.

4. Консультирование обучающихся преподавателями. **Рецензирование и допуск ВКР к защите**

4.1 Консультирование преподавателями разделов ВКР (НКР, доклада), а также нормоконтроль по программам ВО проводится в соответствии с графиком, утвержденным ответственными за консультации и согласование разделов ВКР (НКР, доклада) кафедрами, по программам СПО проводится в соответствии с графиком, утвержденным руководителем структурного подразделения, реализующего программы СПО, с применением технологий дистанционного взаимодействия.

4.2 Обучающийся направляет в соответствии с графиком выполненную работу консультанту по электронной почте (по программам ВО).

4.3 Обучающийся направляет готовую ВКР (НКР, доклад) рецензенту по электронной почте (при необходимости).

4.4 Полностью завершенная и правильно оформленная ВКР (НКР, доклад) представляется обучающимся руководителю в электронной форме (в формате PDF) не позднее чем за 9 дней до защиты.

4.5 Порядок проверки ВКР (НКР) по программам высшего образования на объем заимствования устанавливается соответствующим локальным нормативным актом.

4.6 По результатам проверки ВКР (НКР) руководитель не позднее 7 дней до защиты ВКР составляет отзыв на работу и предоставляет его по программам ВО на выпускающую кафедру с приложением отчета о проверке ВКР (НКР) на объем заимствования (все файлы предоставляются в формате PDF) для предзащиты. По программам СПО руководитель составляет отзыв на работу и вместе с ВКР в формате PDF предоставляет его в соответствующее структурное подразделение.

4.7 ВКР (НКР, доклад) по программам ВО вместе с отзывом руководителя, рецензией (при наличии) и отчетом о проверке на объем заимствования передается заведующему выпускающей кафедрой (формат PDF).

4.8 Заведующий выпускающей кафедрой по программам ВО и руководители структурных подразделений, реализующих программы СПО, на основании отзыва руководителя ВКР (НКР) и рецензий делают заключение о возможности допуска обучающегося к защите.

4.9 Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва руководителя ВКР (НКР) и рецензий делает заключение о возможности допуска обучающегося к защите.

4.10 Наличие презентации ВКР (доклада) является обязательным условием для проведения ее защиты (представления доклада). Презентационные материалы предоставляются обучающимся секретарю ГЭК за 3 дня до даты защиты. Секретарь ГЭК проверяет все электронные файлы в целях подтверждения технической возможности открытия/закрытия, наличия соответствующего названию файла содержания, возможности прочесть документ, четкости изображения и других параметров, позволяющих сделать однозначный вывод о возможности представления данных файлов в ГЭК.

5. Особенности проведения ГИА в режиме ВКС

5.1 Для проведения ГИА с использованием ДОТ в ЭИОС МГТУ создается ЭК

«Государственная итоговая аттестация», содержащий следующие разделы по соответствующему направлению подготовки, обеспечивающие проверку уровня сформированности компетенций обучающихся (данные заполняются секретарями ГЭК):

- общий раздел (содержит новостную ленту, форум, рабочую программу ГИА, описание порядка и сроков ГИА);
- обзорные лекции (при наличии);
- государственный экзамен (при наличии, содержит вопросы государственного экзамена);
- выпускная квалификационная работа/ научно-квалификационная работа (содержит расписание защит, методические указания по выполнению ВКР/ НКР, регламент организации работ по проверке текстов ВКР/ НКР обучающихся на объем заимствования, другую необходимую информацию).

ЭК «ГИА» доступен каждому обучающемуся-выпускнику в его личном кабинете в ЭИОС МГТУ по его персональному логину и паролю.

5.2 Не позднее 10-и рабочих дней до дат проведения ГИА Центр информатизации и ДОТ обеспечивает возможность тестирования обучающимися (с целью проверки готовности своих рабочих мест) систем ВКС, развернутых в Университете, посредством предоставления доступа к тестовым ВКС по адресам доступа с их публикацией в ЭК «Объявления» ЭИОС МГТУ.

5.3 Не позднее 2-х рабочих дней до проведения ГИА в режиме ВКС Центр информатизации и ДОТ совместно со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивают и проверяют техническую готовность оборудования и каналов связи.

5.4 При использовании сторонних систем ВКС ответственность за организационные и технические вопросы проведения ГИА, включая организацию доступа, тестирование, наличие необходимого программного обеспечения, аудиовидеозапись и ее хранение, лежит на соответствующем Институте, филиале, колледже.

5.5 За 2 дня до даты защиты ВКР секретарь ГЭК проверяет и, при необходимости, размещает материалы (ВКР/НКР и презентационные материалы в формате PDF) в ЭК «ГИА» ЭИОС МГТУ и рассылает их членам ГЭК для ознакомления.

5.6 Не менее чем за 1 день до проведения ГИА секретарь ГЭК создает ВКС и размещает ссылку на адрес доступа к ней в ЭК «ГИА» ЭИОС МГТУ и, при необходимости, в ЭК «Объявления» ЭИОС МГТУ. Не допускается публикация ссылок на ВКС в открытых источниках и/или их передача посторонним лицам.

5.7 Секретарь ГЭК совместно с работником Центра информатизации и ДОТ осуществляет контроль подключения обучающихся к ВКС и при отсутствии подключения (или плохого качества соединения) у отдельных обучающихся оказывают консультационную помощь для устранения возникающих проблем с подключением как во время тестовых подключений, так и во время проведения заседаний ГЭК.

5.8 За 30 минут до начала ГИА и, при необходимости, в процессе заседаний ГЭК секретарь ГЭК проверяет:

- наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком; при выявлении проблем с оборудованием устраняет их совместно с работником Центра информатизации и ДОТ;
- отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся,

посредством размещения обучающимся видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;

- поверхность стола обучающегося, свободную от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

5.9 В начале заседания секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение ГИА в режиме ВКС. Заседание ГЭК проводится, если к ВКС подключилось не менее 2/3 членов ГЭК.

5.10 Перед началом ГИА, проходящей в режиме ВКС, председатель ГЭК:

- разъясняет процедуру прохождения обучающимся ГИА в соответствующей форме;
- определяет последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК;

- разъясняет процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

5.11 Идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА в режиме ВКС, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения (серия и номер паспорта должны быть скрыты). При идентификации личности обучающийся обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК и устно для протокола подтверждает фамилию, имя, отчество обучающегося.

5.12 Идентификация личности председателя или членов ГЭК, участвующих в ГИА в режиме ВКС, осуществляется через предъявление им для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию председателя или членов ГЭК, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения (серия и номер паспорта должны быть скрыты). При идентификации личности председатель или член ГЭК обязан назвать полностью свои фамилию, имя, отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные председателя или членов ГЭК с имеющимися в протоколе заседания ГЭК и устно для протокола подтверждает фамилию, имя, отчество председателя или членов ГЭК.

5.13 Форма проведения государственного экзамена в очном формате и с применением ДОТ устанавливается Программой ГИА по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.14 На государственном экзамене секретарь ГЭК осуществляет выбор экзаменационного билета с дистанционным участием обучающегося. Обучающемуся дается время на подготовку к ответу, при этом он должен постоянно находиться в зоне видимости веб-камеры, а микрофон должен быть постоянно включен. Также должны соблюдаться требования, предъявляемые к обучающемуся при подготовке ответа на вопросы экзаменационного билета без использования ВКС.

5.15 При проведении ГИА в форме государственного экзамена в виде выполнения тестовых заданий, отвечающих требованиям ГИА соответствующей образовательной программы, осуществляется обучающимся в режиме он-лайн с использованием ЭИОС МГТУ. После завершения тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемому дополнительные вопросы.

5.16 По результатам ГИА в форме государственного экзамена обучающемуся выставляется оценка по итогам ответа на вопросы экзаменационного билета или тестирования и

ответов на вопросы членов ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК аудиовидеозапись не производится.

5.17 При проведении ГИА в форме защиты ВКР, НКР (представления доклада) обучающийся выступает в порядке, установленном председателем ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной ВКС и с учетом индивидуального времени входа в режим ВКС каждого обучающегося. Защита ВКР, НКР (представление доклада) осуществляется с учетом требований, установленных соответствующими локальными нормативными актами.

5.18 По результатам ГИА в форме защиты ВКР, НКР (представления доклада) обучающемуся выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК аудиовидеозапись не производится.

5.19 Результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных ГИА в режиме ВКС и оформляются протоколом заседания ГЭК.

5.20 В протоколах заседаний ГЭК по приему ГИА фиксируется факт проведения ГИА обучающегося в режиме ВКС.

5.21 Аудиовидеозапись проведения ГИА обучающегося в режиме ВКС по окончании ГИА хранится на электронном носителе в структурном подразделении ФГБОУ ВО «МГТУ» совместно с протоколом заседания ГЭК. Допускается совместное хранение нескольких аудиовидеозаписей на электронных носителях при соответствующем именовании каждой из них с указанием даты проведения ГИА и других отличительных признаков в именах файлов.

5.22 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 30 минут председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведённого на ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

5.23 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 30 минут со времени начала заседания ГЭК обучающийся считается не явившимся для прохождения ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 После объявления оценок по результатам государственного экзамена/ защиты ВКР/НКР (представления доклада) обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с Порядком организации и проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «МГТУ» и Порядком проведения ГИА по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ», утвержденными Ученым советом (протокол № 11, от 31.05.2019 г.), по программам среднего профессионального образования в соответствии с «Порядком обеспечения проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «МГТУ» утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» (протокол № 5 от 26.01.2018 г.)

6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию Университета апелляцию в электронном виде о нарушении, по его мнению, установленной процедуры

проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.3 В случае подачи апелляции обучающийся направляет по электронной почте апелляционное заявление (Приложение 2) на официальный адрес кафедры с уведомлением о прочтении.

6.4 Секретарь соответствующей ГЭК для рассмотрения апелляции в день получения апелляционного заявления от обучающегося направляет в апелляционную комиссию в виде электронного документа: протокол заседания ГЭК; заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания; письменные ответы обучающегося (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, НКР, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР, НКР), аудиовидеозаписи проведения ГИА с применением ДОТ.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи заявления.

6.6 Апелляция проводится в режиме ВКС, в которой участвуют председатель апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, председатель соответствующей ГЭК и подавший апелляцию обучающийся. Заседание апелляционной комиссии в режиме ВКС может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки или невозможности подключения к ВКС.

6.7 При проведении апелляции в режиме ВКС осуществляется аудиовидеозапись, которая по окончании апелляции хранится аналогично аудиовидеозаписи проведения ГИА (п.5.21 настоящего Порядка).

6.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и направляется по электронной почте с уведомлением о прочтении обучающемуся, подавшему апелляционное заявление, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.9 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

6.10 В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о несогласии с результатом государственного экзамена и выставлении иного результата государственного экзамена решение апелляционной комиссии направляется в электронном виде секретарю соответствующей ГЭК не позднее следующего рабочего дня и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, с применением ДОТ осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

6.12 Апелляция на повторно проведенное государственное аттестационное испытание не принимается.

7. Порядок предоставления оригиналов ВКР (НКР, докладов)

7.1 Обучающиеся по программам ВО и СПО обязаны сдать подшитый бумажный оригинал ВКР (НКР, доклад) на кафедры или на соответствующее специальности отделения структурных подразделений соответственно в установленном порядке.

7.2 Университет через официальный сайт и ЭК «ГИА» и/или ЭК «Объявления» ЭИОС МГТУ объявляет обучающимся сроки сдачи оригиналов ВКР (НКР, докладов).

7.3 В указанные сроки обучающийся обязан:

- явиться в Университет;
- подписать подшитый бумажный оригинал ВКР (НКР, доклад) у руководителя и рецензента (в случае, если рецензент является работником сторонней организации);
- сдать подшитый бумажный оригинал ВКР (НКР, доклад).

7.4 В случае невозможности явки в Университет лично, обучающийся может передоверить передачу ВКР (НКР, доклад) иному лицу при наличии доверенности.

7.5 Подписание бумажной формы оригинала ВКР (НКР, доклада) у преподавателей - консультантов, специалиста по нормоконтролю, рецензента (в случае если он является работником Университета), научного руководителя программы (магистратура) и заведующего кафедрой организуется для программ ВО выпускающей кафедрой, для программ СПО соответствующим отделением структурных подразделений реализующих программы СПО.

7.6 Не допускается выдача документа об образовании и о квалификации (диплома) без сдачи оригинала ВКР (НКР, доклада) на кафедру.

8. Технические требования к обеспечению ГИА, проводимых в режиме ВКС

8.1 Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА;
- видеонаблюдение в помещении, задействованном для проведения ГИА: обзор помещения, входных дверей; обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- аудиовидеозапись государственной итоговой аттестации;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего ГИА, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты ВКР;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи, оборудования, программного обеспечения.

8.2 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с.

8.3 Доступ к системе ВКС посредством сети Интернет (адрес доступа к ВКС публикуется в ЭК «ГИА» и/или в Объявлениях соответствующего Института, филиала, колледжа). Не допускается публикация адресов доступа к ВКС в открытых источниках.

8.4 В качестве электронной площадки проведения ВКС могут быть использованы закрытые или публичные системы ВКС, поддерживающие аудиовидеозапись мероприятия, такие как:

- Системы ВКС, развернутые в Университете;
- Сторонние системы ВКС, обеспечивающие режим ВКС (Skype, Discord, и др.), в том числе арендуемые у поставщиков услуг.

9. Требования к оборудованию помещений для проведения ГИА в режиме ВКС

9.1 Для проведения ГИА в режиме ВКС в Университете используются помещения с оборудованием ВКС и доступом к сети Интернет.

9.2 Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе ВКС (требования к оборудованию и программному обеспечению определяются используемой системой ВКС);
- системой вывода изображения и звука широкоформатный телевизор/монитор;
- камерой высокого разрешения и широкой зоны охвата, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном для членов и секретаря ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации к обучающемуся;
- акустической системой, обеспечивающей отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- при необходимости, внешним (по отношению к системе ВКС) оборудованием для аудиовидеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

9.3 Оборудование для проведения ВКС, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер со всем необходимым установленным программным обеспечением, подключенный к системе ВКС (требования к оборудованию и программному обеспечению определяются используемой системой ВКС);
- веб-камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося;
- акустическую систему, обеспечивающую отсутствие звуковой петли (эха, улавливания микрофоном звука акустической системы);
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

10. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

10.1 Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Порядка, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГБОУ ВО «МГТУ».

11. Заключительные положения

11.1 Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом ФГБОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» с момента подписания приказа.

11.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Ученым советом МГТУ, вводится в действие приказом ректора МГТУ и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Начальник Центра
информатизации и ДОТ

« 29 » 05 2020 г.


подпись

А.Н. Савельев
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника Управления
образования

« 29 » 05 2020 г.


подпись

Е.И. Кизима
Ф.И.О.

Проректор по СР

« 29 » 05 2020 г.


подпись

С.Ю. Дубровин
Ф.И.О.

Проректор по УР

« ____ » ____ 2020 г.

отпр. : согл. директору
подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Приложение № 1

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

(ФИО)

от

(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес в домене @mstu.edu.ru)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме

☐ государственного экзамена

☐ защиты ВКР

☐ защиты НКР

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с

(указание причины)

препятствующей осуществлению непосредственного взаимодействия обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

Сообщаю следующие сведения о месте моего прохождения ГИА:

(адрес места жительства)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/ документа, удостоверяющего личность для идентификации.

2. Я подтверждаю, что на время участия в ГИА обеспечен(а) всем необходимым исправным оборудованием, а именно:

- персональным компьютером со всем необходимым установленным программным обеспечением, в том числе для проведения ВКС (требования к оборудованию и программному обеспечению определяются используемой системой ВКС);

- гарнитурой (комплект в виде наушников и микрофона), либо отдельно наушниками и микрофоном;

- веб-камерой;

3. Я подтверждаю, что на время участия в ГИА обеспечен(а) постоянным доступом в Интернет на скорости не менее 2 Мбит/с;

4. Я подтверждаю, что на время моего участия в ГИА помещение, в котором я буду проходить ГИА, соответствует требованиям настоящего Порядка, а именно:

- отсутствие посторонних лиц в помещении;

- поверхность стола, свободная от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 30 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация будет считаться не пройденной в связи с неявкой.

Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «МГТУ».

Дата

/ Ф.И.О./

подпись

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

(ФИО)

от

(ФИО обучающегося)

(контактный телефон)

(электронный адрес в домене @mstu.edu.ru)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания /
о несогласии с результатом государственного экзамена
(подчеркнуть нужный вариант)

Прошу рассмотреть мою апелляцию:

☐ о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания

(указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

☐ о несогласии с результатом государственного экзамена

отметить нужный вариант

по направлению подготовки / специальности

(шифр и наименование направления подготовки/специальности)

проведенного « ____ » _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанный(ые) факт(ы)

☐ существенно затруднил(и) выполнение заданий государственного экзамена (защиту ВКР), что
могло привести к необъективной оценке.

☐ привел(и) к необъективной оценке.

Дата

подпись / Ф.И.О./