

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 12

от «14» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета,

И.о. ректора МАУ

И.М. Шадрина



**Порядок организации и проведения вступительных
испытаний при приеме на обучение
в ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным
программам высшего образования**

Лист ознакомления

[illegible]

Учёт корректуры

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ДТ – дистанционные технологии.

Предметная экзаменационная комиссия, экзаменационная комиссия – комиссия, создаваемая в ФГАОУ ВО «МАУ» для проведения вступительных испытаний.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ФГТ – федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящий Порядок организации и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным программам высшего образования (далее – Порядок) разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 28.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

- постановления Правительства Российской Федерации № 528 от 3 апреля 2023 г. «Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – постановление Правительства № 528);

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 722 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- Устава ФГАОУ ВО «МАУ»;

- методических писем Министерства науки и высшего образования РФ, локальных нормативных актов МАУ.

2.2. Настоящий Порядок устанавливается ФГАОУ ВО «МАУ» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

2.3. Вступительные испытания при приеме на обучение в Университет на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные образовательные программы в соответствии с ФГОС.

Вступительные испытания при приеме на обучение в Университет на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать программы аспирантуры в соответствии с ФГТ.

2.4. Вступительные испытания в ФГАОУ ВО «МАУ» проводятся в форме:

- компьютерных тестовых заданий (в том числе с применением ДТ);
- экзаменационного тестирования (в том числе с применением ДТ);
- устного экзамена (в том числе с применением ДТ);
- собеседования (в том числе с применением ДТ);
- письменного экзамена (в том числе с применением ДТ).

2.5. Вступительные испытания проводятся экзаменационными комиссиями ФГАОУ ВО «МАУ», формируемыми приказом ректора.

2.6. Расписание вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, утверждается председателем ПК и размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде ПК Университета в сроки, устанавливаемые Министерством науки и высшего образования РФ.

2.7. Экзаменационные группы поступающих формируются по мере подачи заявлений.

2.8. В период подготовки к экзаменам могут проводиться групповые консультации по экзаменационным материалам и правилам проведения вступительных испытаний. Предэкзаменационная консультация проводится за 1-2 дня до экзамена по утвержденному расписанию. Расписание консультаций размещается на официальном сайте Университета и информационном стенде ПК Университета.

2.9. Явка поступающих на вступительные испытания.

2.9.1. Абитуриент обязан прибыть в Университет для сдачи вступительного испытания (при прохождении вступительных испытаний с применением ДТ – войти в систему видеоконференцсвязи с Университетом) согласно расписания в утвержденную дату и время.

2.9.2. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, забравшие документы после завершения приёма документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, к повторной сдаче вступительных испытаний не допускаются и выбывают из конкурса, если иное не оговаривается особенностями проведения соответствующего испытания.

2.9.3. Абитуриенты, не явившиеся на испытание по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном испытании по решению Приёмной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска испытания, и документа, подтверждающего уважительность причины пропуска испытания.

2.9.4. Уважительными причинами пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из лечебного заведения, имеющего право оказания медицинской помощи, заверенной печатью лечебного заведения);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки уполномоченного государственного органа, зафиксировавшего факт чрезвычайной ситуации).

2.9.5. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, участвуют в них в резервные дни.

2.10. Результаты вступительного испытания объявляются поступающему:

- а) при проведении вступительных испытаний в форме компьютерного тестирования, экзаменационного тестирования – в день его проведения;
- б) при проведении вступительных испытаний в устной или письменной форме – не позднее следующего дня после его проведения.

2.11. Результаты вступительного испытания публикуются на официальном сайте на следующий день после объявления результата вступительного испытания.

2.12. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявшего на результат вступительного испытания.

2.13. Для всех категорий лиц, поступающих на места в рамках утверждённого государственного задания и на места с оплатой стоимости обучения проводятся одинаковые вступительные испытания.

3. Порядок проведения вступительных испытаний

3.1. Приёмная комиссия обеспечивает соблюдение единого порядка и норм проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно.

3.2. Подготовка к проведению вступительного испытания.

3.2.1. Подготовка включает:

- формирование банка задач (заданий) по предметам и формам испытаний;
- составление и тиражирование вариантов экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов вариантов экзаменационных заданий;
- подготовку аудиторий к проведению испытаний;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж экзаменаторов перед проведением испытания и выдача им пакетов с вариантами экзаменационных заданий, бланков для ответов и черновиков.

3.2.2. Распределение абитуриентов и экзаменаторов по экзаменационным аудиториям Университета производится ответственным секретарем ПК или его помощником в день проведения вступительных испытаний.

3.2.3. Ответственный секретарь ПК до начала вступительных испытаний выдает экзаменаторам комплекты экзаменационных материалов вступительных испытаний и проводит инструктаж за 30 минут до начала вступительного испытания.

3.2.4. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя ПК не допускается.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии, проводящими вступительное испытание).

3.2.5. Подготовка экзаменационных аудиторий Университета к проведению испытаний производится членами ПК и включает разметку посадочных мест, проверку отсутствия на посадочных местах посторонних предметов, литературы, шпаргалок и т.п.

3.3. Допуск абитуриентов на вступительные испытания.

3.3.1. Допуск абитуриентов в экзаменационную аудиторию Университета для сдачи вступительных испытаний осуществляется при предъявлении паспорта (военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, при отсутствии паспорта предъявляют соответствующие документы, удостоверяющие личность).

3.3.2. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на 30 минут абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

3.4. Особенности проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и специалитета (далее – программы бакалавриата и специалитета).

3.4.1. Прием в Университет на обучение по программам бакалавриата и специалитета в очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводится на конкурсной основе по результатам ЕГЭ и (или) вступительных испытаний по общеобразовательным предметам и вступительных испытаний профильной направленности, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно.

3.4.2. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам и вступительные испытания профильной направленности для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводятся в форме компьютерного тестирования (в том числе с применением ДТ) с использованием тестовых заданий, подготовленных в Университете.

Тестовые задания, подготовленные в Университете, составляются на основе программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам в соответствии с ФГОС среднего общего образования и программ вступительных испытаний профильной направленности в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ среднего профессионального образования, родственных программам бакалавриата, программам специалитета. Родственность образовательных программ среднего профессионального образования и программ бакалавриата, программ специалитета утверждается приказом ректора Университета.

3.4.3. Перечень вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, по каждому направлению подготовки (специальности) должны соответствовать Перечню вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

Перечень вступительных испытаний профильной направленности, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, по каждому направлению подготовки (специальности) устанавливаются Университетом самостоятельно.

3.4.4. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета, проводимые ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, предусмотрены для определенных Министерством науки и высшего образования РФ категорий лиц, которые могут сдавать все общеобразовательные вступительные испытания, либо сдавать одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

3.4.5. По итогам приема документов приемная комиссия допускает поступающего к вступительным испытаниям по общеобразовательным предметам, указанных в заявлении о приеме в Университет.

3.4.6. Результаты вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, проводимых ФГАОУ ВО «МАУ» самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале и должны быть не ниже установленных Министерством науки и высшего образования РФ минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающему освоение общеобразовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в текущем году.

Результаты вступительных испытаний профильной направленности оцениваются по 100-балльной шкале и должны быть не ниже установленных Университетом самостоятельно.

Минимальное количество баллов устанавливается Университетом до 1 ноября года, предшествующего году приема и не может быть изменено в ходе приемной кампании.

3.4.7. Лицо, не набравшее на вступительных испытаниях минимального количества баллов, исключается из участия в конкурсе.

3.5. Особенности проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее – программы магистратуры).

3.5.1. Прием в Университет на обучение по программам магистратуры в очной, очно-заочной и заочной формам обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.5.2. Вступительные испытания по каждой программе магистратуры могут проводиться в следующих формах: тестирование, устный и (или) письменный экзамен (в том числе с применением ДТ) в объеме требований, предъявляемых ФГОС к уровню подготовки бакалавра по направлению подготовки, соответствующему выбранной программе магистратуры.

3.5.3. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры устанавливается:

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 61 балл;

- максимальное количество баллов – 100 баллов.

3.5.4. Лицо, не набравшее на вступительных испытаниях минимального количества баллов, исключается из участия в конкурсе.

3.5.5. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Особенности проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры).

3.6.1. Прием в Университет на обучение по программам аспирантуры в очной форме обучения осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.

3.6.2. Вступительные испытания по каждой программе аспирантуры проводятся в форме устного экзамена и (или) письменного экзамена (в том числе с применением ДТ) в объеме требований, предъявляемых ФГОС высшего образования по программе специалитета и (или) программе магистратуры.

3.6.3. Для всех вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры устанавливается:

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 61 балл;

- максимальное количество баллов – 100 баллов.

3.6.4. Лицо, не набравшее на вступительных испытаниях минимального количества баллов, исключается из участия в конкурсе.

3.6.5. При приеме на обучение по одной программе аспирантуры перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительного испытания.

3.7.1. Во время проведения вступительного испытания абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное экзаменатором;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно без использования любых видов записи, электронных средств запоминания и хранения информации, средств радиотелефонной и интернет связи и т.п.;

- использовать во время вступительных испытаний справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные программами вступительных испытаний;

- использовать необходимые технические средства (увеличивающие устройства, звукоусиливающая аппаратура коллективного и индивидуального пользования и др.) с учетом индивидуальных особенностей абитуриента;

- не разговаривать с другими экзаменуемыми.

3.7.2. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

3.7.3. За нарушение указанных выше правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания, о чем составляется акт (Приложение 1).

4. Вступительные испытания с использованием компьютерных тестовых заданий

4.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам и вступительным испытаниям профильной направленности в форме компьютерного тестирования проводится в специально оборудованных аудиториях (помещениях) Университета.

4.2. Вступительные испытания в форме компьютерного тестирования проводятся с использованием апробированных компьютерных тестовых программ.

4.3. Перед проведением компьютерного тестирования поступающему выдается краткая инструкция о порядке прохождения теста, логин и пароль входа в систему.

4.4. Поступающий отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний в зависимости от выбранного общеобразовательного или профильного предмета (далее – предмет). По каждому предмету предлагается заданное количество вопросов.

Задания формируются автоматически путем случайной выборки из общей базы данных, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой сложности, предлагаемых абитуриентам. Количество тестовых заданий определяется для поступающих на обучение по каждому предмету отдельно и может состоять из двух частей.

4.5. Для ответа на предложенные вопросы тестовых заданий по одному предмету абитуриенту отводится от 50 до 100 минут (в зависимости от предмета).

Отсчет времени начинается с момента появления на экране первого вопроса. Время, оставшееся до окончания тестирования, отображается на мониторе.

4.6. Каждый вопрос оценивается заданным количеством баллов в зависимости от уровня сложности.

4.7. Результат тестирования абитуриента формируется автоматически с указанием набранного количества баллов в протоколе вступительного испытания (Приложение 2).

4.8. Результаты тестирования абитуриентов в баллах отражаются в экзаменационной ведомости проведения вступительных испытаний и удостоверяются подписью ответственного секретаря ПК в день завершения тестирований (Приложение 3).

5. Вступительные испытания в форме экзаменационного тестирования

5.1. Вступительные испытания в форме экзаменационного тестирования могут проводиться при приеме на программы магистратуры.

5.2. Перед проведением тестирования поступающему выдается краткая инструкция о порядке прохождения теста.

5.3. Поступающий отвечает на вопросы тестовых заданий, которые должны соответствовать определенным разделам и темам программы вступительного испытания.

5.4. Экзаменационные тестовые вопросы формируются кафедрой по соответствующей магистерской программе. Количество экзаменационных тестовых вопросов определяется кафедрой самостоятельно.

5.5. Для ответа на предложенные вопросы тестовых заданий абитуриенту отводится не менее 60 минут.

5.6. Каждый вопрос оценивается заданным количеством баллов в зависимости от уровня сложности.

5.7. Результат экзаменационного тестирования абитуриента с указанием набранного количества баллов оформляется протоколом (Приложение 4).

5.8. Общий балл за экзамен проставляется в протоколе заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членами экзаменационной комиссии (Приложение 5).

6. Вступительные испытания в форме устного экзамена

6.1. Вступительные испытания в форме устного экзамена (далее – экзамен) осуществляются посредством подготовки ответов на вопросы, указанные в билете (задании), который поступающий вправе выбрать сам из предложенных ему билетов (заданий).

6.2. При подготовке к экзамену поступающий ведет записи на экзаменационном бланке (в листе устного ответа), имеющего штамп приемной комиссии Университета.

6.3. На экзаменационном бланке (листе устного ответа) указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- специальность (направление подготовки) поступающего;

- дата экзамена;
- номер задания или вопрос (билета).

6.4. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 60 минут.

По желанию поступающего время подготовки может быть сокращено.

При подготовке ответов на вопросы, содержащиеся в билете, поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов.

6.5. Устные ответы каждого поступающего принимаются не менее чем двумя экзаменаторами.

Как правило, длительность приема устных ответов одного поступающего составляет 0,5 часа для поступающих на обучение по программам магистратуры и программам аспирантуры.

6.6. В ходе проведения экзамена, поступающему в Университет, могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам в пределах программы вступительного испытания по данному предмету. Указанные вопросы и краткие ответы на них могут фиксироваться в листе устного ответа.

6.7. При отказе поступающего отвечать на вопросы билета или дополнительные вопросы, им делается соответствующая запись в листе устного ответа.

6.8. Процедура экзамена оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (протокол), в котором фиксируются вопросы к поступающему (Приложения 6, 7).

6.9. Общий балл за экзамен проставляется в протоколе и удостоверяется подписями председателя и членами экзаменационной комиссии.

7. Вступительные испытания в форме письменного экзамена

7.1. Вступительные испытания в форме письменного экзамена (далее – экзамен) осуществляются посредством подготовки ответов на вопросы, указанные в билете (задании), который поступающий вправе выбрать сам из предложенных ему билетов (заданий).

7.2. При подготовке к экзамену поступающий ведет записи на экзаменационном бланке, имеющего штамп приемной комиссии Университета.

7.3. На экзаменационном бланке указываются:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- специальность (направление подготовки) поступающего;
- дата экзамена;
- номер задания или вопрос (билета).

7.4. Время подготовки письменного экзамена должно составлять не менее 60 минут.

По желанию поступающего время подготовки может быть сокращено.

7.5. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительного испытания допускаются только в части уточнения формулировки вопроса.

7.6. По окончании вступительного испытания все письменные экзаменационные работы передаются председателю экзаменационной комиссии, который распределяет между экзаменаторами письменные экзаменационные работы для проверки.

7.7. Проверка письменных экзаменационных работ проводится только в помещении Университета членами экзаменационной комиссии. В необходимых случаях председатель экзаменационной комиссии привлекает к проверке работы двух членов экзаменационной комиссии, что фиксируется подписями экзаменаторов на листах работы. Листы черновиков не проверяются.

7.8. Процедура экзамена оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии (протокол), в котором фиксируются вопросы к поступающему (Приложения 6, 7).

7.9. Общий балл за экзамен проставляется в протоколе и удостоверяется подписями председателя и членами экзаменационной комиссии.

7.10. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

7.11. Письменные работы зачисленных в Университет хранятся в их личных делах.

8. Вступительное испытание в форме собеседования

8.1. Вступительное испытание в форме собеседования по общеобразовательным предметам русский язык, литература, история, обществознание, вступительное испытание по русскому языку на базе профессионального образования проводится по желанию поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета и относящихся к следующим категориям лиц:

- лица, указанные в части 8 статьи 5 Федерального закона № 19-ФЗ;
- лица, указанные в пункте 1 постановления Правительства № 528;
- лица, завершивших в 2023 году освоение образовательных программ среднего общего образования в образовательных организациях, утвержденных приказом Минпросвещения № 245 от 7 апреля 2023г.

8.2. При приеме на обучение лиц, указанных в абзаце 4 пункта 8.1 Порядка и завершивших обучение в общеобразовательных организациях Белгородской области, Университет самостоятельно проводит вступительные испытания в форме собеседования по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен.

8.3. Перед проведением вступительного испытания поступающему выдается краткая инструкция о порядке прохождения собеседования.

8.4. Вступительное испытание представляет собой индивидуальную устную беседу, во время которой поступающему даются задания, позволяющие оценить его способности и знание предмета, по которому проводится собеседование.

8.5. Продолжительность собеседования с одним кандидатом составляет не более 45 минут.

8.6. Собеседование проводится очно или с использованием дистанционных технологий посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» при условии наличия аудио-видеосвязи в режиме реального времени.

8.7. По результатам собеседования кандидатам выставляется комплексная оценка по совокупности критериев, позволяющих определить способности и уровень подготовленности к обучению. Критериями оценивания являются:

- уровень владения предметом;
- качество ответов на вопросы: полнота, убедительность, логичность изложения, аргументированность, доказательность.

8.8. Собеседование оценивается по 100-балльной шкале.

8.9. Общий балл за экзамен проставляется в протоколе заседания экзаменационной комиссии и удостоверяется подписями председателя и членами экзаменационной комиссии (Приложение 5).

9. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий

9.1. Вступительные испытания с применением ДТ проводятся:

- в форме компьютерного тестирования с использованием системы онлайн-тестов (с аутентификацией по электронной почте) и с обеспечением аудиовизуального контакта уполномоченного представителя приемной комиссии и поступающего посредством видеоконференцсвязи (далее – ВКС);

- в форме экзаменационного тестирования – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта членов экзаменационной комиссии и поступающего) в форме тестового экзамена посредством ВКС;

- в устной форме – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта членов экзаменационной комиссии и поступающего) в форме устного экзамена посредством ВКС;

- в форме собеседования – в режиме online (с обеспечением аудиовизуального контакта членов экзаменационной комиссии и поступающего) в форме устного собеседования посредством ВКС;

- в форме письменной работы – в режиме online (ВКС) с обеспечением аудиовизуального контакта членов экзаменационной комиссии (уполномоченного должностного лица

Университета) и поступающего, с использованием электронной образовательной среды Университета и с установкой временных рамок для выполнения задания.

9.2. Вступительные испытания с применением ДТ при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся по личному заявлению поступающего (Приложение 8).

9.3. Проведение вступительных испытаний в режиме ВКС обеспечивает:

- идентификацию личности абитуриента посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности абитуриента документу, удостоверяющему личность поступающего;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени ответа абитуриента и дополнительных вопросов членов экзаменационной комиссии;
- видеозапись процесса проведения вступительного испытания и подготовки к нему поступающего.

9.4. Поступающие, находящиеся в помещениях вне территории Университета, должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для проведения вступительного испытания с применением ДТ.

9.5. Перед началом вступительного испытания каждый поступающий проходит идентификацию личности через предъявление им для обозрения членами экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего, его фамилию, имя, отчество (при наличии), дату и место рождения (серия и номер паспорта должны быть скрыты). При идентификации личности поступающий обязан назвать полностью свою фамилию, имя, отчество. Экзаменатор сверяет личные данные поступающего с имеющимися в личном деле и отмечает явку поступающего на вступительное испытание.

При несовпадении – поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

9.6. Перед каждым вступительным испытанием с помощью системы видеоконференцсвязи, проводится консультация для поступающих. Консультация включает ознакомление поступающих с процедурой проведения вступительного испытания, правилами подачи и рассмотрения апелляции

9.7. Во время подготовки все поступающие должны находиться в зоне видимости вебкамеры, а микрофон должен быть постоянно включен.

9.8. Во время проведения вступительного испытания поступающему запрещается:

- покидать без разрешения экзаменатора помещение, в котором он находится;
- пользоваться вспомогательными материалами в бумажном или электронном виде;
- разговаривать с посторонними лицами, которые ни в коем случае не должны находиться в помещении вместе с поступающим.

9.9. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии вправе аннулировать сдачу вступительного испытания с составлением соответствующего акта (Приложение 1).

9.10. При проведении вступительных испытаний в формате видеоконференции осуществляется запись мероприятия, которая сохраняется в электронном виде и передается в приемную комиссию.

9.11. Экзаменационная комиссия выносит решение об оценке по результатам прохождения вступительного испытания после проверки письменного или сдачи устного экзамена на закрытом заседании.

9.12. Результаты вступительных испытаний оформляются:

- при проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования - в соответствии с п. 4.7 и 4.8 настоящего Порядка;
- при проведении вступительного испытания в форме экзаменационного тестирования - в соответствии с п. 5.7 и 5.8 настоящего Порядка;

- при проведении вступительных испытаний в устной форме - в соответствии с п. 6.8 и 6.9 настоящего Порядка;
- при проведении вступительных испытаний в письменной форме – в соответствии с п. 7.8 и 7.9 настоящего Порядка;
- при проведении вступительных испытаний в форме собеседования – в соответствии с п. 8.8 настоящего Порядка.

10. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

10.3. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 12 человек.

10.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

10.5. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

10.6. Проведение вступительных испытаний может осуществляться с применением ДТ.

10.7. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

10.8. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

10.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.10. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

– для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

– для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчика;
- для слепоглухих при необходимости предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

10.11. Условия, указанные в пунктах 10.1. - 10.10. Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

11. Отчет о проведении вступительных испытаний

11.1. Работа по проведению вступительных испытаний завершается подготовкой письменного отчета, являющегося составной частью отчета приемной комиссии Университета, заслушиваемого на Ученом совете Университета.

11.2. В качестве документов, определяющих правильность проведения вступительных испытаний, при проверке порядка организации и проведения вступительных испытаний выступают:

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет»;
- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет»;
- Положение о Приемной комиссии ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГАОУ ВО «МАУ»;
- Положение об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «МАУ»;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний, апелляционной комиссии;
- приказ по утверждению расписания вступительных испытаний;
- протоколы вступительных испытаний (результаты тестирования);
- экзаменационные ведомости проведения вступительных испытаний;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- протоколы заседания апелляционной комиссии.

12. Ответственность

12.1. Председатель ПК Университета и его заместители, ответственный секретарь ПК, председатели и члены экзаменационных комиссий несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Председатели экзаменационных комиссий несут ответственность за качество проведения вступительных испытаний, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по их проведению.

12.3. Все члены Приемной комиссии, участвующие в осуществлении процесса проведения вступительных испытаний несут ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов и конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения обязанностей;
- нарушение Правил приема и иных локальных нормативных актов Университета.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования, допущенными к вступительным испытаниям.

13.2. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде Университета и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета.

13.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений директора Центра довузовской подготовки и организации приема и утверждается приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Директор Центра довузовской
подготовки и организации приема

«13» 06 2023 г.


подпись

С.П. Райбулов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

«14» 06 2023 г.


подпись

Т.В. Ашутова
Ф.И.О.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

АКТ об удалении абитуриента со вступительных испытаний

Наименование вступительного испытания _____

Дата проведения «____» _____ 20____ года

Сведения об абитуриенте

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер личного дела _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт и др.):

Серия _____ № _____

Время удаления абитуриента со вступительных испытаний: _____

Причина удаления абитуриента со вступительных испытаний: _____

Председатель

экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Дата (число, месяц, год): _____

Протокол вступительного испытания (результаты тестирования)

Данные о тестируемом:

ФИО:

Рег.номер:

Наблюдатель:

Данные о тесте:

Название:

Количество вопросов:

Результат прохождения теста:

Задано вопросов:

Начало тестирования:

Окончания тестирования:

Время тестирования:

Набрано баллов:

С результатами теста
ознакомлен

ФИО поступающего

Подпись поступающего

Дата _____

Результаты тестирования
подтверждаю

ФИО организатора ВИ

Подпись организатора

Дата _____

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Дата «___» _____ 20___ г.

Время _____

№ п/п	ФИО	Номер л/д	Наименование предмета	Результат в баллах	Подпись абитуриента

Ответственный секретарь _____

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

Протокол результатов экзаменационного тестирования

Состав экзаменационной комиссии:

председатель _____
члены _____
комиссии _____

утвержден приказом ректора МАУ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Данные о тестируемом:

ФИО: _____

Данные о тесте:

Наименование _____
направления, по _____
которому проводится _____
тестирование: _____

Количество вопросов _____
в тесте: _____

Результат прохождения теста:

Набрано баллов: _____

С результатами теста _____ / _____
ознакомлен _____
ФИО поступающего Подпись поступающего

Дата _____

Председатель _____
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

**Протокол результатов вступительного испытания
в форме собеседования**

Состав экзаменационной комиссии:

председатель _____

члены комиссии _____

утвержден приказом ректора МГТУ № _____ от «____» _____ 20____ г.

СЛУШАЛИ:

прием вступительного испытания на программы бакалавриата и программы специалитета
по _____

(указать предмет, по которому проводится вступительное испытание)

в форме: очного собеседования; собеседования с применением дистанционных технологий

(подчеркнуть необходимую форму проведения вступительного испытания)

(ф.и.о. претендента)

Во время вступительного испытания оценивались способности поступающего по следующим вопросам:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(ф.и.о. претендента)

сдал (а) вступительные испытания на следующие баллы _____
(цифрой и прописью)

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

председатель _____

члены комиссии _____

утвержден приказом ректора МАУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

прием конкурсных вступительных испытаний в магистратуру в форме: экзаменационных
тестовых вопросов; устного экзамена; письменного экзамена; с применением дистанционных
технологий

(подчеркнуть необходимую форму проведения вступительного испытания)

по направлению подготовки _____
(шифр и наименование направления)

(ф.и.о. претендента)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(ф.и.о. претендента)

сдал (а) вступительные испытания на следующие баллы _____
(цифрой и прописью)

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

Состав экзаменационной комиссии:

председатель _____

члены комиссии _____

утвержден приказом ректора МАУ № _____ от «___» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

прием конкурсных вступительных испытаний в аспирантуру по специальной дисциплине в
форме: устного экзамена; письменного экзамена; с применением дистанционных технологий
(подчеркнуть необходимую форму проведения вступительного испытания)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(ф.и.о. претендента)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____
(ф.и.о. претендента)

сдал (а) вступительные испытания на следующие баллы _____
(цифрой и прописью)

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение № 8

Председателю приемной комиссии
ФГАОУ ВО «МАУ»

от _____
(ФИО поступающего)

(контактный телефон поступающего)

(электронный адрес поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Сообщаю следующие сведения о месте моего прохождения вступительных испытаний: _____

(адрес места жительства)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/документа, удостоверяющего личность для идентификации.
2. Я подтверждаю, что на время участия в ВИ обеспечен(а) всем необходимым исправным оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером со всем необходимым установленным программным обеспечением, в том числе для проведения ВКС (требования к оборудованию и программному обеспечению определяются используемой системой ВКС);
 - гарнитурой (комплект в виде наушников и микрофона), либо отдельно наушниками и микрофоном;
 - веб-камерой;
3. Я подтверждаю, что на время участия в ВИ обеспечен(а) постоянным доступом в Интернет на скорости не менее 2 Мбит/с;
4. Я подтверждаю, что на время моего участия в ВИ помещение, в котором я буду проходить ВИ, соответствует требованиям настоящего Порядка, а именно:
 - отсутствие посторонних лиц в помещении;
 - поверхность стола, свободная от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительных испытаний, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине и назначается сдача вступительного испытания в резервный день.

Дата

подпись

ФИО