

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)



Положение

О подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГАОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения, определения

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

Положение – Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан и лиц без гражданства ФГАОУ ВО «МГТУ».

Центр ДПиП, ЦДПиП – Центр довузовской подготовки и профориентации ФГАОУ ВО «МГТУ».

ОМС – отдел международного сотрудничества ФГАОУ ВО «МГТУ».

Подготовительное отделение – подготовительное отделение ФГАОУ ВО «МГТУ» для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранный слушатель – иностранный гражданин, лицо без гражданства, осваивающее на подготовительном отделении дополнительные общеобразовательные программы, обеспечивающие подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке.

Дополнительная общеобразовательная программа – программа, обеспечивающая подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры).

Профиль дополнительной общеобразовательной программы, профиль обучения – ориентация дополнительной общеобразовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подготовительного отделения для иностранных граждан и лиц без гражданства Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский государственный технический университет», устанавливает основные задачи и функции подготовительного отделения, порядок управления его деятельностью.

2.2. Подготовительное отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора МГТУ на основании решения Ученого совета ФГАОУ ВО «МГТУ» по представлению проректора по учебной работе.

2.3. Подготовительное отделение является структурным подразделением МГТУ и входит в состав Центра ДПиП.

2.4. Слушателями подготовительного отделения являются иностранные граждане и лица без гражданства, зачисленные на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на бюджетной и платной (договорной) основе приказом ректора МГТУ.

2.5. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2014 г. № 255 «Об утверждении уровней владения русским языком как иностранным и требований к ним»;
- приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 844 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. № 1304 «Об утверждении Требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности (дополнительное образование детей и взрослых).

3. Цель и задачи

3.1. Подготовительное отделение создается с целью обучения иностранных граждан и лиц без гражданства по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку данного контингента обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в МГТУ.

3.2. Задачами подготовительного отделения являются:

3.2.1 Проведение работы совместно с ОМС МГТУ по привлечению иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения на подготовительном отделении с целью : к дальнейшего поступления в МГТУ.

3.2.2 Организация и осуществление образовательной деятельности по подготовке иностранных слушателей по дополнительным общеобразовательным программам: по русскому языку как иностранному, по другим общеобразовательным предметам в соответствии с профилем дальнейшего обучения (инженерно-технический, естественно-научный).

3.2.3 Организация информационного, методического, психологического сопровождения иностранных слушателей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, с целью их успешной адаптации к новой социокультурной и образовательной среде.

4. Функции

4.1. Учебно-воспитательная:

- разработка и согласование дополнительных общеобразовательных рабочих программ, направленных на подготовку иностранных слушателей к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- разработка и согласование учебных планов, программ самостоятельной работы, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации иностранных слушателей, расписания занятий подготовительного отделения;
- привлечение преподавателей профильных кафедр, других работников МГТУ к осуществлению образовательного процесса на подготовительном отделении;
- организация и проведение занятий для иностранных слушателей в соответствии с учебными планами, профилями обучения и расписанием занятий;

- обеспечение обучающихся учебными, учебно-методическими материалами по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с выбранным профилем обучения;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся, выполнения учебного плана обучающимися;
- организация и проведение итоговых испытаний (экзаменов, зачётов), выдача документа установленного образца об окончании обучения;
- внедрение современных форм, методов, технологий обучения; организация повышения квалификации преподавателей и работников подготовительного отделения;
- организация и проведение воспитательной работы с иностранными слушателями подготовительного отделения, их интеграция в студенческую жизнь МГТУ.

4.2. Организационная:

- участие в подготовке и заключении договоров на оказание образовательных услуг; подготовка проектов приказов о зачислении иностранных слушателей на подготовительное отделение;
- перспективное планирование деятельности подготовительного отделения, подготовка отчётной документации, в том числе по требованию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- подготовка документов на оплату труда, контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями подготовительного отделения;
- обеспечение развития материально-технической базы подготовительного отделения;
- издание приказов по личному составу обучающихся, сбор и хранение документов, имеющих отношение к деятельности подготовительного отделения;
- координация деятельности структурных подразделений МГТУ, направленной на обеспечение эффективной работы подготовительного отделения;
- формирование пакета документов для участия в ежегодном конкурсе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по выделению квот на право обучения иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительном отделении.

5. Организация управления

5.1. Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляется директором Центра ДПиП.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляется заведующим подготовительным отделением, который принимается на работу и увольняется с неё приказом ректора МГТУ по представлению директора ЦДПиП.

5.3. Заведующий подготовительным отделением непосредственно подчиняется директору ЦДПиП.

5.4. Штатное расписание подготовительного отделения утверждается ректором МГТУ.

5.5. Трудовые отношения на подготовительном отделении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ», внутренними нормативными документами МГТУ.

6. Финансовое обеспечение деятельности подготовительного отделения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности подготовительного отделения осуществляется за счёт:

- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе от исполнения договоров об оказании платных образовательных услуг;
- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с установленной правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности

7.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором Центра ДПиП.

7.2. Своевременно представлять отчеты о деятельности подготовительного отделения директору Центра ДПиП.

7.3. Поддерживать высокий уровень подготовки иностранных слушателей по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку данного контингента обучающихся к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в МГТУ.

7.4. Объективно оценивать уровень знаний иностранных слушателей подготовительного отделения путем проведения текущего контроля и итоговых испытаний.

7.5. Создавать иностранным слушателям подготовительного отделения необходимые условия для успешного обучения по дополнительным общеобразовательным программам и адаптации к новой социокультурной и образовательной среде.

8. Права

8.1. Запрашивать и получать от руководства МГТУ, других структурных подразделений все необходимые для обеспечения эффективной работы подготовительного отделения документы, материалы.

8.2. Вносить предложения руководству МГТУ по совершенствованию работы подготовительного отделения.

8.3. Привлекать по согласованию с директором Центра ДПиП к работе на договорной основе преподавателей, в том числе не являющихся работниками МГТУ, для обеспечения образовательного процесса на подготовительном отделении.

8.4. Вести переписку с организациями, отдельными лицами по вопросам, относящимся к деятельности подготовительного отделения и не требующим согласования с вышестоящими лицами.

9. Ответственность

9.1. Работники подготовительного отделения несут ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг, надлежащее исполнение условий договора на обучение с иностранными слушателями.

9.2. Заведующий подготовительным отделением несёт личную ответственность за деятельность подразделения.

9.3. Персональная ответственность работников подготовительного отделения устанавливается должностными инструкциями.

10. Взаимоотношения с подразделениями МГТУ, другими организациями

10.1. Взаимоотношения, возникающие в процессе деятельности подготовительного отделения с руководством Университета и другими структурными подразделениями, регламентируются утвержденными положениями и иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ».

10.2. Разногласия между подготовительным отделением и другими структурными подразделениями решаются на основании имеющихся нормативных документов посредством переговоров.

10.3. При возникновении неразрешимых посредством переговоров разногласий в отношении деятельности подготовительного отделения – данные разногласия решаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» или ректором Университета.

11. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МГТУ».

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ», вводится в действие приказом ректора Университета и действует в течение неопределенного срока до принятия в установленном порядке нового Положения.

12.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Директор Центра довузовской
подготовки и профориентации« 11 » февраля 2021 г.
подписьС.П. Райбулов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

« 17 » февраля 2021 г.
подписьВ.В. Яценко
Ф.И.О.Помощник ректора по правовым
вопросам« 15 » февраля 2021 г.
подписьР.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Главный бухгалтер

« 15 » февраля 2021 г.
подписьВ.В. Кузьмина
Ф.И.О.

Начальник УЭиФ

« 15 » февраля 2021 г.
подписьО.В. Фоминцева
Ф.И.О.Начальник отдела международного
сотрудничества« 15 » февраля 2021 г.
подписьН.М. Аникеева
Ф.И.О.Начальник отдела менеджмента
качества« 15 » 02 2021 г.
подписьН.С. Березина
Ф.И.О.Начальник административного
аппарата ректора« 15 » 02 2021 г.
подписьН.Е. Горяйнова
Ф.И.О.