

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 15

от « 20 » июня 2021 г.

Председатель Ученого совета,

Врио ректора МГТУ

С. П. Деркач



ПОЛОЖЕНИЕ
о грантах на обучение
по образовательным программам высшего
образования - программам магистратуры
ФГАОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2021

Лист ознакомления

[illegible]

Учет корректуры

№	Файл и страница	Пересмотр	Дата	Лицо, утвердившее
---	-----------------	-----------	------	-------------------

[illegible]

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенные экземпляры

[illegible]

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о грантах на обучение ФГАОУ ВО «МГТУ» (далее – Положение, МГТУ) определяет порядок предоставления грантов обучающимся (абитуриентам) по образовательным программам – программам магистратуры, реализуемых в ФГАОУ ВО «МГТУ».

1.2. Целью предоставления Гранта является финансирование расходов на обучение наиболее подготовленных и способных к обучению лиц, усиление их мотивации к достижению высоких результатов в учебной и научно-исследовательской деятельности (далее – обучающиеся, соискатели).

Настоящее Положение распространяется на обучающихся в МГТУ по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения в случае обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.3. Размер гранта и их количество (квота), учреждаемых по образовательным программам на очередной учебный год, утверждаются приказом ректора Университета.

1.4. Грант присуждается в пределах квоты лицам, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема и рекомендованным к зачислению в порядке конкурсного отбора на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Лица, не рекомендованные комиссией к обучению за счет средств Гранта, участвуют в общем конкурсе на места с оплатой стоимости обучения.

2. Порядок предоставления гранта

2.1. Соискатели гранта предоставляют заявку (Приложение 1) на выделение Гранта и документы, подтверждающие интеллектуальные, научные, творческие, профессиональные и другие достижения, предусмотренные условиями настоящего Положения.

2.2. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список соискателей. Каждый список соискателей по результатам вступительных испытаний ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения (Приложение 2);

2.3. Заявки и документы соискателей Гранта рассматриваются экспертной комиссией (далее – Комиссия), которая утверждается приказом

ректора из числа штатных преподавателей Университета и представителей заинтересованных организаций и предприятий (по согласованию).

2.4. Заявка и документы на предоставление Гранта передаются в Комиссию в сроки, указанные в приказе.

2.5. Комиссия оставляет за собой право в случае необходимости запросить у соискателя дополнительные документы для принятия решения о предоставлении Гранта.

2.6. Заявка и комплект документов, подготовленные соискателем, должны быть представлены на русском языке.

2.7. По результатам рассмотрения поданных заявок и документов Комиссия оформляет Заключение и принимает решение о предоставлении Грантов.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 3), утверждается приказом ректора и является основанием для заключения договора с обучающимся о предоставлении гранта.

2.9. Обучение в ФГАОУ ВО «МГТУ» за счет средств Гранта производится после подписания соискателем с Грантодателем договора по форме согласно Приложению 4.

2.10. Для предоставления Гранта соискатель предоставляет следующие документы:

2.10.1. копия документа об образовании;

2.10.2. копии документов, подтверждающих участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т.д. (при наличии)

2.10.3. копии документов, подтверждающих опыт работы по специальности, дополнительную профессиональную квалификацию (дипломы, сертификаты), участие в конкурсах профессиональной направленности, проектных работах, грантах (при наличии);

2.10.4. копии документов, подтверждающих научные достижения (статьи, патенты на полезную модель или изобретение и т.д.)

2.11. Документы, переданные для работы Комиссии не возвращаются.

3. Финансовое обеспечение гранта

3.1. Финансовое обеспечение Гранта осуществляется за счет средств, предоставленных на безвозмездной основе физическими и/или юридическими лицами, а также за счет иных внебюджетных средств Университета.

3.2. Гранты имеют целевое назначение и предоставляются на обучение по направлениям подготовки, реализуемым в ФГАОУ ВО «МГТУ».

4. Отмена гранта

4.1. Решение о предоставлении Гранта подлежит отмене в случаях:

4.1.1. отказа Грантополучателя от заключения договора;

4.1.2. установления факта подачи Грантополучателем заведомо недостоверных или ложных сведений о себе в период участия в конкурсе на соискание Гранта;

4.1.3. неявка Грантополучателя на занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием занятий более месяца без уважительных причин;

4.1.4. несоблюдение Грантополучателем обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами МГТУ, а также договора об оказании платных образовательных услуг;

4.1.5. наличие академической задолженности;

4.1.6. отчисление обучающегося из МГТУ по любому основанию;

4.1.7. иные причины.

4.2. При наличии академической задолженности по результатам сессии отмена Гранта происходит с момента возникновения академической задолженности.

4.3. В случае отмены решения о предоставлении Гранта дальнейшее обучение Грантополучателя по соответствующему направлению подготовки осуществляется за счет его собственных средств или средств третьих лиц.

4.4. В случае отмены Гранта, Университет может принять решение о предоставлении Гранта обучающемуся, следующему по ранжированному списку, при наличии соответствующих финансовых средств.

РАЗРАБОТАН:

Помощник ректора по
правовым вопросам

«___» _____ 2021 г.



подпись

Р.В. Кильдюшкин

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УЭиФ

«___» _____ 2021 г.



подпись

О.В. Фоминцева

ФИО

Проректор по УР

«___» _____ 2021 г.



подпись

В.В. Яценко

ФИО

Приложение 1

Председателю экспертной комиссии

от _____

(Ф.И.О. соискателя полностью)

Заявление на выделение гранта

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Гражданство	
Направление подготовки	
Профиль (направленность)	
Курс	
Домашний адрес	
E-mail	
Телефон	
Сведения о предыдущем образовании	
Информация об опыте работы (организация, должность, стаж)	
Перечень документов, приложенных к заявке	

Дата _____

Соискатель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Руководитель ООП _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Баллы за индивидуальные достижения при приеме на обучение по образовательным программам – программам магистратуры

Индивидуальное достижение	Количество баллов	Документы, подтверждающие индивидуальное достижение
Наличие диплома о высшем образовании любого уровня с отличием	3	Копия диплома с отличием
Наличие рекомендации ГЭК по выбранному направлению магистерской подготовки	3	Копия рекомендации
Участие в выполнении НИР и НИОКР по тематике, соответствующей направлению магистратуры	3	Копия приказа о создании научного коллектива
Публикации в зарубежных периодических научных изданиях, индексируемых в международных системах цитирования WoS и Scopus	4	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Публикации в российских периодических научных изданиях, индексируемых в международных системах цитирования WoS и Scopus	3	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Публикации в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК	2	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Патент (свидетельство, лицензия) на изобретение, промышленный образец, полезную модель, программу для ЭВМ и т.п.	4	Копия документа, подтверждающего наличие результатов интеллектуальной деятельности
Участие в заключительном этапе всероссийской или международной олимпиады, научных конкурсах студентов	победитель - 4 призер - 2	Копия диплома или сертификата
Участие в студенческих научно-технических конференциях Университета по выбранному направлению магистерской подготовки	победитель - 3 призер - 1	Копия диплома

Приложение 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии по итогам рассмотрения заявки и документов, поданных на соискание
Гранта ФГАОУ ВО «МГТУ»

(ФИО соискателя)

Перечень документов	Балл	Указывается наименование фактически представленного соискателем документа
Перечень документов (в соответствии с Правилами приема)	-	
Учет индивидуальных достижений		
Наличие диплома о высшем образовании любого уровня с отличием	3	Копия диплома с отличием
Наличие рекомендации ГЭК по выбранному направлению магистерской подготовки	3	Копия рекомендации
Участие в выполнении НИР и НИОКР по тематике, соответствующей направлению магистратуры	3	Копия приказа о создании научного коллектива
Публикации в зарубежных периодических научных изданиях, индексируемых в международных системах цитирования WoS и Scopus	4	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Публикации в российских периодических научных изданиях, индексируемых в международных системах цитирования WoS и Scopus	3	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Публикации в периодических научных изданиях, входящих в перечень ВАК	2	Титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные
Патент (свидетельство, лицензия) на изобретение, промышленный образец, полезную модель, программу для ЭВМ и т.п.	4	Копия документа, подтверждающего наличие результатов интеллектуальной деятельности
Участие в заключительном этапе всероссийской или международной олимпиады, научных конкурсах студентов	победитель - 4 призер - 2	Копия диплома или сертификата
Участие в студенческих научно-технических конференциях Университета по выбранному	победитель - 3	Копия диплома

направлению магистерской подготовки	призер - 1	
Итого баллов, набранных соискателем		

Дата _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Мурманский государственный технический университет»

ПРОТОКОЛ

заседания экспертной комиссии по итогам рассмотрения заявок и документов, поданных на соискание Гранта ФГАОУ ВО «МГТУ» для обучающихся

« ____ » _____

№ _____

Мурманск

Председатель - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Секретарь - _____
(фамилия и инициалы в именительном падеже)

Присутствовали: _____
(фамилии и инициалы членов коллегиального органа в алфавитном порядке)

в именительном падеже без наименования должности)

Повестка дня:

- 1.
- 2.

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

- 1.1.
- 1.2. ...

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

ДОГОВОР № _____

о предоставлении гранта

ФГАОУ ВО «Мурманский государственный технический университет»

для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГАОУ ВО «МГТУ»

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет», в лице врио ректора Деркач Светланы Ростиславовны, действующей на основании Устава, далее - МГТУ, с одной стороны, и _____, далее - Грантополучатель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. МГТУ предоставляет Грант Грантополучателю для целевого использования в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим договором и Положением о грантах на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГАОУ ВО «МГТУ».

1.2. Грант предоставляется с целью финансирования расходов Грантополучателя на обучение в ФГАОУ ВО «МГТУ» по образовательной программе – программе магистратуры

(код, направление подготовки, направленность образовательной программы)

1.3. Грант предоставляется на 20__ / 20__, 20__ / 20__ учебные годы.

2. Размер Гранта и порядок его предоставления

2.1. Размер Гранта на текущий учебный год устанавливается приказом ректора МГТУ.

2.2. Сумма Гранта на 2021-2022 учебный год составляет _____ (_____) рублей.

2.3. Для получения Гранта победитель конкурса представляет к настоящему договору следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность;

копию документа, подтверждающего постановку на миграционный учет в РФ (отрывная часть бланка уведомления) - в случае иностранного гражданства;

копию ИНН.

2.4. В соответствии с законодательством РФ, Грант является доходом Грантополучателя, подлежащим налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности МГТУ

3.1. МГТУ обязуется предоставить Грант в соответствии с условиями, определенными настоящим договором.

3.2. МГТУ осуществляет контроль за соблюдением Грантополучателем условий настоящего договора.

3.3. МГТУ прекращает предоставление Гранта по настоящему договору в случае:

3.3.1. отчисления Грантополучателя из МГТУ;

3.3.2. невыполнения Грантополучателем условий настоящего договора;

3.3.3. наличия у Грантополучателя академических задолженностей по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

3.3.4. при наличии иных оснований, установленных Положением о грантах на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры ФГАОУ ВО «МГТУ».

4. Обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязуется:

4.1.1. До начала учебного года заключить с МГТУ договор об оказании платных образовательных услуг.

4.1.2. Два раза в учебный год успешно проходить промежуточную аттестацию.

4.1.3. Обеспечивать меры по сохранению в тайне сведений, имеющих конфиденциальный характер, ставшие известными ему в период действия настоящего договора.

4.1.4. Соблюдать локальные нормативные акты МГТУ.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6. Изменение и досрочное расторжение договора

6.1. Изменение договора возможно по соглашению сторон в письменной форме.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно:

6.2.1. По соглашению сторон.

6.2.2. По решению суда.

6.2.3. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего договора.

7. Особые условия

7.1. Все исключительные права на результаты исследований, полученные Грантополучателем в период обучения в магистратуре МГТУ, и статьи, опубликованные или представленные им в печать за указанный период, принадлежат МГТУ.

8. Прочие условия

8.1. В случае возникновения споров по настоящему договору стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8.4. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу

Грантополучатель:	Организация:
_____ (фамилия имя отчество)	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет»
Адрес: _____ тел. _____ Адрес электронной почты: _____	Адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Спортивная, дом 13 тел. 8 (8152) 40-32-01 ИНН 5190100176 ОГРН 1025100848651 Адрес электронной почты: office@mstu.edu.ru
_____	Врио ректора М.П. _____ С.Р. Деркач