МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ»
Протокол № 1
от «29» сентября 2023 г.

Заместитель председателя Ученого совета, первый проректор

_____М.А. Князева

Положение

о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»

Мурманск
2023

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись

Учет корректуры

№	Файл и страница	Пересмотр	Дата введения	Лицо, утвердившее корректуру

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административный аппарат ректора

Учтенные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ учт. экз.
Управление молодежной политики	30
Естественно-технологический институт	15.1
Институт прикладных арктических технологий	15.2
Институт гуманитарных и социальных наук	15.3
Институт интеллектуальных систем и прикладных технологий	15.4
Институт креативных индустрий и предпринимательства	15.5
Институт педагогики и психологии	15.6
Морская академия	15.7
Медико-биологический институт	15.8
Факультет физической культуры и спорта	15.9
Юридический факультет	15.10
Аспирантура	18
Филиал МАУ в г. Апатиты	36
Филиал МАУ в г. Полярный	52
Филиал МАУ в г. Кировске	53
Колледж МАУ	57
ММРК им. И.И. Месяцева	58

1. Сокращения, обозначения и определения

Положение – Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет».

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок образования стипендиального фонда, порядок назначения и выплат стипендий и других форм материальной поддержки обучающимся ФГАОУ ВО «МАУ», включая филиалы.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

– Законом РФ от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»;

– Законом РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

– Указом Президента РФ от 14.09.2011 № 1198 «О стипендиях Президента Российской Федерации для студентов и аспирантов, обучающихся по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– Указом Президента РФ от 13.02.2012 № 181 «Об учреждении стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»;

– постановлением Правительства РФ от 06.04.1995 № 309 «Об учреждении стипендий Правительства Российской Федерации для аспирантов и студентов государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования»;

– постановлением Правительства РФ от 28.07.2011 № 625 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 23.12.2011 № 1114 «О назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных

образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации» (вместе с «Положением о назначении и выплате стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»);

– постановлением Правительства РФ от 07.06.2012 № 563 «О назначении и выплате стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики» (вместе с «Правилами назначения и выплаты стипендии Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам, осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики»);

– постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 707 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– постановлением Правительства РФ от 03.11.2015 № 1192 «О стипендиях Правительства Российской Федерации для студентов (курсантов, слушателей) и аспирантов (адъюнктов) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики» (вместе с «Положением о назначении стипендий Правительства Российской Федерации студентам (курсантам, слушателям) и аспирантам (адъюнктам) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»);

– постановлением Правительства РФ от 27.08.2016 № 854 «Об утверждении Положения о назначении и выплате стипендий Президента Российской Федерации обучающимся по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, по очной форме обучения по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

– распоряжением Правительства РФ от 06.01.2015 № 7-р «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики»;

– приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Минобрнауки России от 11.03.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»;

– приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказом Минтруда России от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 34-ПП «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Мурманской области»;

– постановлением Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 36-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии обучающимся очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

– иными действующими нормативными правовыми актами;

– Уставом Университета;

– локальными нормативными актами Университета.

2.3. Основной целью вводимой настоящим Положением системы стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся является усиление мотивации обучающихся к повышению качественного освоения образовательных программ и введение дифференцированной социальной политики по отношению к нуждающимся обучающимся МАУ.

2.4. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных обучающихся осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами МАУ.

3. Правила формирования стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся

3.1. Стипендиальный фонд образуется за счет:

– средств федерального бюджета, предусмотренных на выплату государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам, государственных стипендий аспирантам, именных стипендий, выплату стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации и стипендий слушателям подготовительных отделений;

– средств федерального бюджета, предусмотренных на повышение государственных академических стипендий студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) и имеющим достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной), в размере 20 процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам и государственных стипендий аспирантам;

– средств федерального бюджета, предусмотренных на повышение государственных академических стипендий и (или) государственных социальных стипендий студентам первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» и относящимся к категории лиц, имеющих право на получение

государственной социальной стипендии в соответствии с подпунктом 7.2.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя-инвалида I группы, в размере 10 процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплату государственных академических стипендий студентам, аспирантам;

– средств областного бюджета Мурманской области, предусмотренных на выплату государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе в виде пожертвований;

– иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

3.2. Фонд материальной поддержки обучающихся МАУ образуется за счет:

– средств, выделяемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в размере 25 процентов части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических и государственных социальных стипендий студентам;

– средств, получаемых от приносящей доход деятельности, в том числе в виде пожертвований;

– иных источников, разрешенных законодательством Российской Федерации.

4. Направления использования средств стипендиального фонда и фонда материальной поддержки обучающихся

4.1. Стипендиальный фонд и фонд материальной поддержки обучающихся используется на следующие цели:

– стипендиальное обеспечение (согласно разделу 5 настоящего Положения);

– другие формы материальной поддержки нуждающихся обучающихся (согласно разделу 10 настоящего Положения).

4.2. Распределение средств годового стипендиального фонда по направлениям расходов на государственные академические и государственные социальные стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, слушателям подготовительных отделений, на фонд материальной поддержки и иные виды материальной помощи определяется с учетом мнения Студенческого Совета Университета и Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета в соответствии с нормативными правовыми актами по вопросам стипендиального обеспечения, утверждается ректором Университета.

4.3. При изменении действующих нормативных правовых актов и (или) объемов бюджетного финансирования распределение стипендиального фонда, категории обучающихся, которым будет назначена стипендия, размеры стипендий могут быть изменены в межсессионный период.

5. Стипендиальное обеспечение обучающихся. Размеры стипендий

5.1. Стипендией признаётся денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Стипендии подразделяются на:

– государственные академические стипендии студентам;

– государственные социальные стипендии студентам;

– государственные стипендии аспирантам;

– стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации;

– стипендии слушателям подготовительных отделений;

– именные стипендии.

5.2. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначаются государственные академические и (или) государственные социальные стипендии.

Размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии определяется МАУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учётом уровня инфляции.

Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия.

Размер повышенной государственной академической стипендии определяется МАУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета.

Размер повышенной стипендии в месяц определяется как произведение стоимости одного балла на количество баллов за период назначения.

Стоимость приведенного балла рассчитывается по формуле:

$$PP = \frac{F_j}{\sum_{i=1}^{n} s},$$

где PP – стоимость одного приведенного балла,

F – размер j-ой части стипендиального фонда повышенных стипендий на период назначения

$\sum_{i=1}^{n} s$ – сумма приведенных баллов по анкетам претендентов за весь период назначения.

Под периодом назначения понимается период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

В случае наличия практики после промежуточной аттестации, под периодом назначения понимается период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации или практики, по месяц окончания очередной промежуточной аттестации или практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Студентам первого и второго курсов, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета и имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично и хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющих право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с подпунктом 7.2.1 настоящего Положения, или являющимся студентами в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере. Сумма указанных стипендий не может составлять менее величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленного Правительством Российской Федерации за IV квартал года, предшествующего году, в котором осуществлялось формирование стипендиального фонда Университета.

5.3. Государственные стипендии назначаются аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации.

Размеры государственной стипендии аспирантам определяется МАУ самостоятельно с учетом мнения Студенческого совета Университета и Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета, но не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации с учётом уровня инфляции.

5.4. Обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, осваивающим основные профессиональные образовательные программы по очной форме, выплачиваются государственные академические стипендии студентам, государственные стипендии аспирантам, если они обучаются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная академическая стипендия студентам, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

5.5. Размеры стипендий, устанавливаемых Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, и порядок их выплаты определяются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации.

Студенты и аспиранты, получающие указанные стипендии, имеют право на назначение государственных академических и социальных стипендий.

5.6. Слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются стипендии в размере, определяемом Правительством Российской Федерации и в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Подготовка проекта приказа о назначении стипендии слушателям подготовительного отделения обеспечивается руководителем подразделения, осуществляющего организацию работы подготовительного отделения.

Выплата стипендии производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа об установлении размеров стипендии слушателям подготовительного отделения производит планово-финансовый отдел. Выплата осуществляется один раз в месяц и прекращается с момента отчисления слушателя с подготовительного отделения.

5.7. Именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, и назначаются студентам, аспирантам.

Размеры именных стипендий для студентов, аспирантов и условия выплаты таких стипендий определяются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, учредившими эти стипендии.

5.8. Студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, назначаются государственные академические и государственные социальные стипендии в порядке и размерах, определенных Правительством Мурманской области.

5.9. Установленные Российской Федерацией размеры государственных стипендий определяются с применением районного коэффициента.

5.10. Стипендиальные выплаты производятся ежемесячно в период с 25-го числа текущего календарного месяца по 5-е число месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата (в декабре стипендия должна выплачиваться не позднее 31 декабря текущего года).

5.11. Выплата всех видов стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся производится путем перечисления денежных средств на банковские счета получателей, на основании личных заявлений обучающихся.

6. Стипендиальные комиссии

6.1. Как правило, не позднее 10 сентября в МАУ создаются:

– стипендиальная комиссия МАУ;

– стипендиальная(ые) комиссия(и) соответствующего филиала МАУ;

– стипендиальные комиссии учебных (образовательных) структурных подразделений.

6.2. Функции и компетенция стипендиальных комиссий определяются настоящим Положением и приказами об их создании.

6.3. Из числа членов комиссии назначаются: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии (при необходимости), секретарь комиссии.

6.4. Председатель комиссии несет ответственность за своевременность и правильность процедуры отбора и обоснованность выбора кандидата. Председатель комиссии заблаговременно назначает дату заседания комиссии и организует размещение информации об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте, соответственно, Университета / Филиала в сети «Интернет»; передает в установленный срок документы; выполняет иные функции.

6.5. Комиссия правомочна при кворуме более 50 процентов ее членов. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.7. Стипендиальная комиссия МАУ является коллегиальным органом, создается приказом ректора Университета по представлению проректора по молодежной политике.

Комиссия включает не более десяти человек, в том числе не менее двух представителей обучающихся.

В состав комиссии включаются:

- проректор по молодежной политике (председатель комиссии);
- представитель(и) управления молодежной политики;
- представитель(и) отдела научно-исследовательской работы;
- представитель(и) Факультета физической культуры и спорта;
- иные работники МАУ;
- представитель Студенческого совета Университета;
- представитель Первичной профсоюзной организации работников и студентов Университета.

При необходимости получения консультаций по финансовым, правовым и иным вопросам на заседание комиссии могут быть приглашены работники других структурных подразделений (планово-финансовый отдел, правовой отдел и др.).

6.8. Основной функцией стипендиальной комиссии МАУ является отбор обучающихся из числа кандидатов, представленных стипендиальными комиссиями учебных структурных подразделений, на государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

Дополнительные функции стипендиальной комиссии МАУ:

– разработка рекомендаций по совершенствованию Положения;

– разработка рекомендаций по повышению размеров государственной академической стипендии обучающимся в зависимости от успехов по номинациям;

– отбор кандидатур из числа обучающихся на именные стипендии (в случае, если указанная функция не передана соответствующей экспертной комиссии).

Иные дополнительные функции стипендиальной комиссии МАУ, при необходимости, могут быть определены приказом ректора Университета.

6.9. Заседания стипендиальной комиссии МАУ проводятся в течение 7 рабочих дней после заседаний стипендиальных комиссий учебных (образовательных) структурных подразделений.

6.10. Протокол заседания стипендиальной комиссии МАУ оформляется в двух экземплярах: один экземпляр протокола передается председателем комиссии в двухдневный срок после заседания комиссии в Студенческий офис; другой экземпляр протокола с документами обучающихся хранится в стипендиальной комиссии МАУ.

6.11. Стипендиальные комиссии учебных структурных подразделений создаются приказом ректора Университета по представлению руководителя учебного структурного подразделения.

Комиссия включает не менее пяти человек, в том числе не менее двух представителей обучающихся. В состав комиссии, при необходимости, допускается включать компетентное лицо в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности из других структурных подразделений Университета.

Основной функцией комиссии является предварительный отбор кандидатов из числа студентов на государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

6.12. Ответственные за прием документов в учебных структурных подразделениях представляют сформированные пакеты документов обучающихся стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения не позднее следующего рабочего дня после окончания приема документов.

6.13. Заседания стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения проходят в течение 1 месяца после завершения промежуточных аттестаций. В случае наличия практики после промежуточной аттестации – в течение 1 месяца после завершения практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.14. Председатель стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения направляет протокол заседания комиссии и документы обучающихся в стипендиальную комиссию МАУ не позднее двух рабочих дней после дня заседания комиссии.

6.15. Стипендиальная комиссия филиала МАУ создается приказом директора филиала МАУ. Протокол(ы) заседаний соответствующей стипендиальной комиссии филиала МАУ хранятся в филиале МАУ.

7. Порядок назначения и выплаты студентам государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспирантам

7.1.Государственная академическая стипендия студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

7.1.1. Государственная академическая стипендия назначается обучающимся в зависимости от успехов в учебе на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии в календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

В случае, если после промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком предусмотрено прохождение практики, стипендия назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания практики, не реже двух раз в год.

Обучающийся, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем обучающимся первого курса очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Назначение стипендии производится на основании приказа о зачислении студентов.

7.1.2. Выпускникам по итогам последней промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается до дня отчисления из Университета.

В случае предоставления обучающемуся по его заявлению каникул после прохождения государственной итоговой аттестации выплата назначенных государственных академических стипендий студентам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления обучающегося из Университета.

7.1.3. Государственная академическая стипендия может быть назначена студентам, обучающимся на «отлично», или на «хорошо» и «отлично», или на «хорошо» по всем дисциплинам учебного плана. Оценки по практикам, дифференцированным зачетам, курсовым работам и проектам учитываются при решении вопроса о назначении государственной академической стипендии. Оценки по факультативным дисциплинам не учитываются при назначении стипендии.

Оценки, полученные при ликвидации задолженностей по неуважительной причине после экзаменационной сессии, а также оценки, полученные при пересдаче экзаменов с целью повышения оценки, при назначении государственной академической стипендии не учитываются.

7.1.4. Студентам, восстановленным на обучение в Университете или переведенным в Университет из других образовательных организаций в порядке перевода из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, государственная академическая стипендия назначается на общих основаниях по результатам ближайшей сданной в Университете сессии, при условии ликвидации в установленные сроки разницы в учебных планах.

Студентам, переведенным в Университет в порядке перевода из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, государственная академическая стипендия назначается по последнее число месяца окончания очередной промежуточной аттестации в МАУ в соответствии с календарным учебным графиком по результатам сессии, предшествующей текущему семестру, сданной в образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Студентам, переведенным в Университет из других образовательных организаций в случае их ликвидации или ликвидации филиалов образовательных организаций с передачей объемов государственного задания Университету в соответствии с приказом Минобрнауки России, государственная академическая стипендия назначается по последнее число месяца

окончания очередной промежуточной аттестации в МАУ в соответствии с календарным учебным графиком по результатам сессии, предшествующей текущему семестру, сданной в образовательной организации или филиале образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

7.1.5. Студентам, которым по результатам промежуточной аттестации назначена академическая стипендия по одной образовательной программе, при переводе на другую образовательную программу в течение семестра внутри Университета (включая филиалы), стипендия сохраняется до окончания очередной промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

7.1.6. Студентам, переведенным с договорной (платной) основы обучения на бюджетную основу, стипендия назначается по результатам последней экзаменационной сессии с момента перевода.

7.1.7. Студентам, не явившимся на промежуточную аттестацию по болезни, подтвержденной документом компетентного медицинского учреждения, или по другим уважительным причинам, подтвержденным необходимыми документами, стипендия назначается в соответствии со сроками, указанными в подпунктах 7.1.1, 7.1.2 настоящего Положения, по результатам сдачи экзаменов в индивидуальные сроки, установленные деканом факультета / директором института / директором филиала.

7.1.8. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), в том числе обучающимся – иностранным гражданам и лицам без гражданства, указанным в пункте 5.4 Положения, за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной) назначается повышенная государственная академическая стипендия (далее также – государственная академическая стипендия за особые достижения).

Назначение студенту двух и более государственных академических стипендий за особые достижения не допускается.

Достижения студентов для назначения им повышенной государственной академической стипендии должны соответствовать одному или нескольким критериям, установленным Положением, в соответствующей(их) области(ях) деятельности.

Студент, претендующий на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности, прилагает документы согласно выбранной(ым) области(ям) деятельности в соответствии с критериями.

Достижения, не соответствующие критериям, стипендиальной комиссией не оцениваются, подтверждающие достижения документы не рассматриваются и не возвращаются заявителям.

7.1.9. Численность обучающихся, получающих повышенную государственную академическую стипендию, не может составлять более 10 процентов общего числа обучающихся, получающих государственную академическую стипендию. Данная норма применяется на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

7.1.10. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в **учебной** деятельности при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, только оценок «отлично»;

Численность студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за достижения в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в

подпункте «а», не может составлять более 10 процентов общего числа студентов, получающих повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения.

В случае наличия в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, стипендия за достижение в соответствие с указанным в подпункте «а» критерием, не назначается.

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания и иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

7.1.11. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в **научно-исследовательской,** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии:

– награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

– документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

– гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании МАУ или иной организации в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии.

7.1.12. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в **общественной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой МАУ или с ее участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующих назначению повышенной государственной академической стипендии, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МАУ, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

7.1.13. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в **культурно-творческой деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение одного года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой МАУ или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

7.1.14. Повышенная государственная академическая стипендия назначается за особые достижения студента в **спортивной деятельности** при соответствии этой деятельности одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых МАУ или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Государственная академическая стипендия в повышенном размере не назначается за особые достижения в спортивной деятельности студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр».

7.1.15. Кандидат на получение повышенной государственной академической стипендии за особые достижения по показателям успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной деятельности, до заседания стипендиальной комиссии должен представить:

– заявление о назначении стипендии (по форме, установленной в Приложении 2);

– анкету-характеристику по соответствующему(им) виду(ам) деятельности (по форме, установленной в Приложении 3);

– пронумерованную опись (список) подтверждающих документов (составляется в свободной форме; документ должен быть подписан обучающимся);

– документы (копии документов), подтверждающие право на получение государственной академической стипендии за особые достижения, согласно подпунктам 7.1.10–7.1.14 настоящего Положения. Рекомендуемая форма информационного письма / справки-подтверждения (Приложение 4). Документы (копии документов) должны быть пронумерованы в соответствии с их порядковым номером в описи (списке) документов.

Вышеуказанные документы представляются в головной организации в деканат факультета / директорат института, в филиале МАУ – в структурное подразделение филиала, ответственное за учебно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Документы, подтверждающие право на получение государственной академической стипендии в повышенном размере, рассматриваются согласно порядку начисления баллов (балльно-рейтинговой системе) по **критериям,** установленным в Приложении 1 к Положению, и **только при наличии их в портфолио индивидуальных достижений обучающегося в Электронной информационно-образовательной среде Университета (ЭИОС МАУ).**

Информация о сроках представления документов размещается на официальном сайте МАУ в сети «Интернет» в разделе «Объявления». Документы, представленные с нарушениями установленного срока без уважительных причин, подтвержденных документально, и не соответствующие требованиям, к рассмотрению не принимаются.

При оценивании особых достижений студентов для назначения государственной академической стипендии за особые достижения учитываются:

– аффилиация МАУ (аффилиация ФГБОУ ВО «МАГУ» и (или) ФГАОУ ВО «МГТУ» в 2023 году);

– систематичность участия в деятельности студенческих объединений Университета (постоянство, несколько достижений по виду деятельности в течение двух семестров; так как существуют достижения, которые отражаются в достижениях студента одним пунктом, но предполагают неоднократное участие);

– принцип приоритетности, состоящий в том, что приоритет при назначении повышенной государственной академической стипендии получает студент, имеющий достижения более высокого уровня.

При наличии нескольких документов, подтверждающих участие в одном и том же мероприятии, учитывается документ «верхнего уровня» (обеспечивающий максимальное количество баллов).

Государственные академические стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности назначаются студентам, имеющим более высокое положение в рейтинге (ранжированном списке участников).

7.1.16. Достижения каждого i-го претендента по j-ой области деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой или спортивной) оцениваются в приведенных баллах Pij, которые рассчитываются по формуле:

$$\mathrm{P_{ij}} = \frac{\mathrm{B_{ij}}}{\mathrm{S_j}} \cdot \frac{\mathrm{n_j}}{\mathrm{N}} \cdot 100,$$

где B_{ij} – сумма баллов i-го претендента по j-ой области деятельности (из анкеты), S_j – сумма баллов всех претендентов по j-ой области деятельности, n_j – количество анкет, поданных по j-ой области деятельности, N – общее количество поданных анкет по всем областям деятельности. Общая сумма приведенных баллов i-го претендента SP_i подсчитывается как сумма его приведенных баллов по каждой области деятельности.

Назначение повышенной стипендии производится на основании общей суммы приведенных баллов i-го претендента.

7.1.17. Подготовка приказа о назначении государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии обучающимся организуется руководителем студенческого офиса (в головной организации) / директором филиала (в филиале) / директором (начальником) колледжа (в колледже). За правильность и своевременность назначения государственной академической стипендии руководитель студенческого офиса (в головной организации) / директор филиала (в филиале) / директором (начальником) колледжа (в колледже) несут персональную ответственность.

В период временного отсутствия руководителя студенческого офиса подготовка проекта приказа организуется заместителем руководителя студенческого офиса. В период временного отсутствия директора филиала подготовка проекта приказа организуется лицом, исполняющим обязанности директора филиала. В период временного отсутствия директора (начальника) колледжа подготовка проекта приказа организуется лицом, исполняющим обязанности директора (начальника) колледжа.

Проект приказа о назначении государственной академической стипендии студентам подготавливается по результатам промежуточных аттестаций – не позднее 5 (пяти) дней после окончания промежуточной аттестации. Проект приказа о назначении государственной повышенной академической стипендии студентам подготавливается не позднее 5 (пяти) дней после дня передачи протокола заседания стипендиальной комиссии.

После заседания соответствующей комиссии документы, являющиеся основанием для назначения повышенной государственной академической стипендии, передаются на хранение в студенческий офис (в головной организации) / филиал / колледж.

7.1.18. Выплата государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку проекта приказа об установлении размеров государственных академических стипендий производит планово-финансовый отдел.

7.1.19. Выплата государственных академических стипендий студентам осуществляется ежемесячно.

7.1.20. Выплата государственных академических стипендий студентам прекращается в случае:

– получения студентом оценки «удовлетворительно» и/или образования академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации – с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного события;

– отчисления студента из Университета – с момента отчисления, в этом случае размер государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, стипендии слушателям подготовительных отделений, выплачиваемой за месяц, в котором происходит отчисление, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты отчисления;

– окончания срока назначения стипендии.

7.1.21. Студентам находящимся в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуска), выплата государственной академической стипендии, в том числе государственной академической стипендии за особые достижения, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления таких отпусков, и возобновляется с первого числа месяца выхода из указанных отпусков по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе

государственная академическая стипендия за особые достижения, была выплачена до предоставления отпуска в следующем порядке:

– в случае выхода из отпуска в течение семестра, в котором отпуск был предоставлен – выплата производится до окончания срока назначения;

– в случае выхода из отпуска в семестре, следующим за семестром, в котором был предоставлен отпуск – в порядке, указанном в подпункте 7.1.7 настоящего Положения;

– в случае выхода из отпуска через один полный семестр – назначение и выплата стипендии производится с первого числа месяца, в котором была приостановлена выплата в прошедшем учебном году, но не ранее месяца выхода из отпуска, до окончания семестра.

7.2. Государственная социальная стипендия

7.2.1. Государственная социальная стипендия назначается приказом ректора (в головной организации) / директором (начальником) колледжа (в колледже) / директором филиала (в филиале) со дня предоставления в Университет документа, подтверждающего основание для ее назначения, по месяц прекращения действия основания для ее назначения следующим категориям студентов:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшимися без попечения родителей;

– лица, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, получившие государственную социальную помощь.

В случае, если документ, подтверждающий соответствие одной из указанных категорий граждан, является бессрочным, государственная социальная стипендия назначается обучающемуся по момент окончания образовательных отношений.

7.2.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся, получившим государственную социальную помощь, приказом ректора Университета (в головной организации) / директором филиала (в филиале) со дня предоставления в Университет (филиал) документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

Заявление о назначении государственной социальной стипендии и документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в подпункте 7.2.1 Положения, предоставляются студентами Университета (головной организации) в отдел социальной поддержки обучающихся; студентами колледжей, филиалов – в подразделение (работнику) колледжа, филиала, осуществляющего контроль за документооборотом колледжа, филиала.

7.2.3. Подготовка проекта приказа о назначении студентам государственной социальной стипендии организуется начальником отдела социальной поддержки обучающихся (в головной организации) / директором филиала (в филиале) / директором (начальником) колледжа (в колледже). В период временного отсутствия указанных лиц

подготовка проекта приказа организуется, соответственно, заместителем начальника отдела социальной поддержки обучающихся / и.о. директора филиала МАУ / и.о. директора (начальника) колледжа.

За правильность и своевременность назначения государственной социальной стипендии указанные лица несут персональную ответственность.

Документы, являющиеся основанием для назначения государственной социальной стипендии, подлежат обязательному хранению в личных делах студентов.

7.2.4. Выплата государственных социальных стипендий студентам производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку проекта приказа об установлении размеров государственных социальных стипендий производит планово-финансовый отдел.

7.2.5. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения (назначения) выплаты назначенной обучающемуся государственной социальной стипендии.

7.2.6. Обучающимся первого и второго курсов, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета), имеющим оценки успеваемости «отлично» или «хорошо» или «отлично» и «хорошо» и относящимся к категориям лиц, имеющим право на получение государственной социальной стипендии в соответствии с подпунктом 7.2.1 Положения, или являющимся обучающимися в возрасте до 20 лет, имеющими только одного родителя – инвалида I группы, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в повышенном размере (п. 5.2 Положения).

7.2.7. Выплата повышенной государственной социальной стипендии обучающемуся прекращается в случае:

- отчисления обучающегося из Университета – с момента отчисления;
- окончания срока назначения стипендии.

7.3. Порядок назначения и выплат государственных стипендий аспирантам

7.3.1. Государственные стипендии назначаются аспирантам в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации, при отсутствии по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» и/или академической задолженности.

7.3.2. Аспирантам первого года обучения государственная стипендия назначается и выплачивается с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком. Назначение на стипендию производится на основании приказа о зачислении аспирантов.

7.3.3. Условия и порядок назначения государственной стипендии аспирантам аналогичны условиям и порядку назначения государственной академической стипендии студентам, указанным в подпунктах 7.1.1–7.1.7 настоящего Положения.

7.3.4. Подготовка проектов приказов о назначении государственных стипендий аспирантам производится заведующим аспирантурой. За правильность и своевременность документального оформления назначения государственной стипендии заведующий аспирантурой несет персональную ответственность.

7.3.5. Выплата государственных стипендий аспирантам производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа об установлении размеров государственных стипендий аспирантам производит планово-финансовый отдел.

7.3.6. Выплата государственных стипендий аспирантам прекращается в случае:

– получения аспирантом оценки «удовлетворительно» и/или образования академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации – с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления указанного события;

– отчисления аспиранта из Университета – с момента отчисления;

– окончания срока назначения стипендии.

7.3.7. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, порядок выплат стипендий аналогичен условию и порядку выплаты государственной академической стипендии студентам, указанным в подпункте 6.1.21 настоящего Положения.

7.3.8. В случае предоставления аспиранту по его заявлению каникул после прохождения итоговой аттестации выплата назначенной государственной стипендии аспирантам продолжается в период указанных каникул до момента отчисления аспиранта из Университета.

8. Порядок назначения и выплат стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, именных стипендий

8.1. Условия назначения, размеры, количество, порядок назначения и выплаты стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики (далее – стипендия Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям), стипендий Правительства Российской Федерации для обучающихся по направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития Российской экономики (далее – стипендия Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям), именных стипендий для студентов, аспирантов определяются учредителями этих стипендий.

Выдвижение кандидатов (студентов и аспирантов) на получение стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, а также именные стипендии относится к компетенции ученого совета Университета.

8.2. Стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям учреждаются Указами Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям учреждаются постановлениями Правительства Российской Федерации, именные стипендии учреждаются федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

8.3. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, именной стипендии назначается сверх государственной академической стипендии.

8.4. Порядок назначения на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации для студентов и аспирантов Университета, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, в том числе по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень специальностей и направлений

подготовки, соответствующих приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, утверждаемый Правительством Российской Федерации, определяется настоящим Положением и соответствующими нормативными правовыми актами.

8.5. Для установления квот на стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям обучающимся по программам **высшего образования** на очередной учебный год, ежегодно, как правило, в срок до 20 ноября студенческий офис Университета предоставляет в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации сведения по состоянию на 1 октября о численности обучающихся по образовательным программам **высшего образования** очной формы обучения по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень, указанный в пункте 10.4 настоящего Положения. Сведения предоставляются в целом по филиалам и головной организации по формам, установленным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

8.6. Для установления квот на стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям обучающимся по программам **среднего профессионального образования** на очередной учебный год, ежегодно отдел головной организации МАУ, учитывающий численность обучающихся, в срок до 1 января предоставляет в Министерство образования и науки Мурманской области сведения о численности обучающихся по образовательным программам **среднего профессионального образования** очной формы обучения по специальностям или направлениям подготовки, включённым в перечень, указанный в пункте 8.4 настоящего Положения. Сведения предоставляются в целом по филиалам и головной организации по формам, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

8.7. Предварительный отбор претендентов на назначение стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям, стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, именных стипендий, обучающихся по программам **высшего** образования, осуществляют экспертные комиссии:

– экспертная комиссия для проведения отбора претендентов, обучающихся по программам высшего образования, на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации;

– экспертная комиссия для проведения отбора претендентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям или направлениям подготовки, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития российской экономики, на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации;

– экспертная комиссия для проведения отбора претендентов, обучающихся по программам высшего образования, на именные стипендии.

По решению ректора Университета возможно создание единой экспертной комиссии для проведения отбора претендентов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, именные стипендии.

Экспертные комиссии формируются ежегодно. Деятельность экспертных комиссий осуществляется в течение учебного года. Функции и полномочия экспертной комиссии определяются настоящим Положением.

Экспертная комиссия создается приказом ректора Университета. В состав экспертной комиссии включаются уполномоченные представители студентов и аспирантов, научно-педагогические и иные работники МАУ; могут включаться представители профессиональных и общественных организаций и объединений. Приказом ректора Университета назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и Секретарь Комиссии, который

не является членом Комиссии. Общее количество членов экспертной комиссии не может быть менее семи человек. Основной функцией экспертной комиссии является проведение предварительного отбора обучающихся на соответствующий вид стипендии.

Заседания экспертной комиссии происходят не менее двух раз в год. Для предварительного отбора претендентов на стипендию Президента Российской Федерации, стипендию Правительства Российской Федерации и стипендию Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям – как правило, не позднее 20 июня, для отбора претендентов на стипендию Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям – как правило, не позднее 20 февраля и не позднее 20 июня. Председатель экспертной комиссии заблаговременно назначает дату заседания экспертной комиссии, определяет место и сроки сбора заявлений от претендентов на стипендию и документов, подтверждающих право на получение стипендии, размещает информацию об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Экспертная комиссия правомочна при кворуме более 50 процентов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При равенстве голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом. Протокол должен содержать:

– номер и дату;

– информацию о присутствующем составе комиссии;

– список обучающихся – претендентов на получение соответствующей стипендии (экспертная комиссия вправе отметить обучающихся, которых она рекомендует ученому совету Университета для выдвижения на соответствующий вид стипендии);

– перечень документов, являющихся основанием для назначения соответствующей стипендии;

– критерии, являющиеся основанием для назначения соответствующей стипендии.

Председатель экспертной комиссии несет ответственность за своевременность процедуры предварительного отбора, экспертная комиссия несет ответственность за обоснованность рекомендации кандидатов.

Председатель экспертной комиссии представляет на заседании ученого совета Университета решение экспертной комиссии. Ученый совет Университета на основании полученной информации о претендентах на соответствующий вид стипендии принимает решение о выдвижении обучающихся на стипендии.

После выдвижения ученым советом Университета обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям ввод персональных данных, а также сведений о публикациях и иных результатах работы кандидата на получение стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям или стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям в электронном виде осуществляется секретарем экспертной комиссии на соответствующем федеральном портале, утверждённом Министерством науки и высшего образования РФ.

8.8. Студент или аспирант не может быть одновременно получателем стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации.

8.9. Претенденты на назначение стипендии **Президента Российской Федерации** и стипендии **Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям,** обучающиеся по программам **высшего образования,** должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

8.10. Претенденты на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации** и стипендии **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям,**

обучающиеся по программам **высшего образования,** должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

8.11. Предварительный отбор претендентов на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации** и стипендии **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям**, обучающихся по программам **среднего профессионального** образования, осуществляет педагогический совет с участием представителей студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Заседание педагогического совета для предварительного отбора претендентов на стипендии происходит ежегодно, как правило, не позднее 1 марта.

Председатель педагогического совета заблаговременно назначает дату заседания, определяет место и сроки сбора заявлений от претендентов на стипендию и документов, подтверждающих право на получение стипендии, размещает информацию об этом в удобном для ознакомления месте, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

Решение педагогического совета оформляется протоколом. Протокол должен содержать:

– номер и дату;

– информацию о присутствующем составе совета;

– список обучающихся – претендентов на получение стипендии (Педагогический совет вправе отметить студентов, которых он рекомендует ученому совету Университета для выдвижения на соответствующий вид стипендии);

– перечень документов, являющихся основанием для назначения стипендии;

– критерии, являющиеся основанием для назначения стипендии.

Председатель педагогического совета несет ответственность за своевременность процедуры отбора и обоснованность выбора рекомендуемых для выдвижения ученым советом Университета кандидатов.

На основании решения (постановления) ученого совета Университета о выдвижении обучающихся на стипендии, в 3-дневный срок после заседания ученого совета Университета, директором (начальником) колледжа / директором филиала формируется перечень претендентов на назначение стипендий с описанием достижений.

Директор (начальник) колледжа / директор филиала направляет утвержденный перечень претендентов в Министерство просвещения Российской Федерации ежегодно в срок, установленный соответствующим нормативным правовым актом.

8.12. Претенденты на назначение стипендии **Правительства Российской Федерации** и стипендии **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям**, обучающиеся по программам **среднего профессионального** образования, должны соответствовать критериям, определенным соответствующим нормативным правовым актом.

8.13. Заявления на стипендии и документы, подтверждающие право на получение стипендии, принимаются до момента заседания экспертной комиссии / педагогического совета.

8.14. Обучающимся по программам **высшего образования** стипендия **Президента Российской Федерации,** стипендия **Правительства Российской Федерации** и стипендия **Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям** назначается с 1 сентября, на один учебный год, стипендия **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям** назначается два раза в год – с 1 сентября по 28 (29) февраля; с 1 марта по 31 августа.

8.15. Обучающимся по программам **среднего профессионального** образования стипендия **Правительства Российской Федерации** и стипендия **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям** назначается с 1 сентября, на один учебный год.

8.16. Подготовка проекта приказа о назначении студентов, обучающихся по программам **высшего образования** на стипендию **Президента Российской Федерации,** стипендию **Правительства Российской Федерации,** стипендию **Президента Российской**

Федерации по приоритетным направлениям и стипендию **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям** организуется руководителем студенческого офиса / директором филиала на основании приказов Минобрнауки России о назначении соответствующих стипендий.

В головной организации в период временного отсутствия руководителя студенческого офиса подготовка проекта приказа производится ведущим специалистом по учебно-организационной работе. В филиале МАУ в период временного отсутствия директора филиала подготовка приказа организуется лицом, исполняющим обязанности директора филиала.

8.17. Подготовка проекта приказа о назначении студентов, обучающихся по программам **среднего профессионального** образования, на стипендию **Правительства Российской Федерации** и стипендию **Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям** производится на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации о назначении на соответствующие стипендии.

8.18. Протоколы заседаний экспертных комиссий или педагогического совета и документы, являющиеся основанием для назначения на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, а также именные стипендии, подлежат обязательному хранению в головной организации: в Колледже МАУ / в отделе научно-исследовательской работы МАУ; в филиале МАУ – в отделе, отвечающем за работу с обучающимися, в течение 5 (пяти) лет. Копии протоколов и подтверждающих документов направляются в планово-финансовый отдел и студенческий офис (в электронном виде).

8.19. Студентам и аспирантам, переведенным в МАУ в порядке перевода из других образовательных организаций в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации, стипендии Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендии Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, а также именные стипендии назначаются с момента перевода до окончания срока назначения стипендии, установленного учредителями этих стипендий.

8.20. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, именных стипендий производится на основании приказа ректора Университета. Подготовку приказа об установлении размеров стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, именных стипендий производит планово-финансовый отдел.

8.21. Выплата стипендий Президента Российской Федерации, стипендий Правительства Российской Федерации, стипендий Президента Российской Федерации по приоритетным направлениям и стипендий Правительства Российской Федерации по приоритетным направлениям, именных стипендий прекращается в случае:

– отчисления студента из Университета – с момента отчисления;

– окончания срока назначения стипендии.

9. Порядок назначения и выплат государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета

9.1. Процедура назначения государственных академических и государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, осуществляется в порядке, утвержденном настоящим Положением.

9.2. Порядок назначения и выплат государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, аналогичен порядку назначения и выплат государственных академических стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

9.3. Государственные социальные стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета назначаются студентам, относящимся к следующим категориям:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

– лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– лица, оказавшиеся в период обучения в трудной жизненной ситуации (лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения в профессиональной образовательной организации по очной форме обучения за счет средств областного бюджета единственный родитель или оба родителя были признаны в судебном порядке безвестно отсутствующими, недееспособными или ограниченно дееспособными, объявлены умершими, отбывают наказание в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, находятся в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых; один из родителей умер, а второй был ранее лишен родительских прав (ограничен в родительских правах));

– дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

– лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;

– ветераны боевых действий;

– студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в Вооружённых силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– студенты, получившие государственную социальную помощь.

9.4. Порядок назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, аналогичен порядку назначения и выплат государственных социальных стипендий студентам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, указанному в разделе 7.2 настоящего Положения.

10. Другие формы материальной поддержки обучающихся

10.1. Другие формы материальной поддержки оказываются обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Порядок и условия оказания материальной помощи обучающимся МАУ определяются отдельным Положением.

10.3. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения в Университете, назначаются и выплачиваются пособие по беременности и родам за счет средств федерального бюджета, направляемых на выплату стипендий. Указанные пособия назначаются и выплачиваются в порядке и в сроки, установленные приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2020 № 668н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

Размер пособия по беременности и родам устанавливается в размере академической стипендии, выплачиваемой на момент предоставления отпуска по беременности и родам. В случае отсутствия назначения и выплаты академической стипендии на момент предоставления отпуска по беременности и родам – в размере стипендии, установленной законодательством Российской Федерации.

Если беременность наступила в период академического отпуска, то академический отпуск может быть прерван и оформлен отпуск по беременности и родам.

10.4. Выплаты, указанные в пункте 10.3 Положения, производятся на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

10.5. Дополнительной формой материальной поддержки обучающихся являются премиальные выплаты по результатам конкурсов и аналогичных мероприятий.

Премиальные выплаты обучающимся осуществляются за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе средств пожертвований и целевых взносов.

Выплаты производятся на основании приказа ректора Университета или уполномоченного им должностного лица.

11. Заключительные положения

11.1. В случае противоречия положений нормативного правового акта и настоящего Положения, применяются положения нормативного правового акта.

11.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета.

11.3. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

11.4. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового положения.

Приложение 1

ПОРЯДОК
начисления баллов для назначения повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Успеваемость на «отлично» (2 семестра)	200
Победитель (призер) в мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений[1,2]:	
Международный уровень	300
Всероссийский уровень (мероприятия из перечня конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемого приказом Минобрнауки России)	300
Всероссийский уровень	200
Ведомственный/региональный уровень	100
Награда за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы[2]	200

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно, независимо от количества достижений данной категории.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы[1]	200
Результат интеллектуальной деятельности: патент, свидетельство[1]	200
Грант на выполнение научно-исследовательской работы[1]	200
Публикации в научных (учебно-научных, научно-методических) изданиях:	
входящих в Web of Science и/или Scopus [2]	300
индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий перечень ВАК России (не индексируемых в Web of Science и/или Scopus) [2]	200
в прочих научных журналах и изданиях [2]	100

1. Баллы указываются однократно, независимо от количества достижений данной категории.
2. Баллы указываются однократно, независимо от количества публикаций.

3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГАОУ ВО «МАУ» или с его участием:	
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	150
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	120
Организатор мероприятий, с представлением результатов на конкурсе(ах) социально значимых проектов в качестве физического лица (обладатель гранта) или руководитель проекта, ставшего победителем конкурса социально значимых проектов для юридических лиц (включая Университет)	300
Член рабочей группы организаторов мероприятий с представлением результатов на конкурсе(ах) социально значимых проектов и получившего грант (заявитель – физическое или юридических лицо)	200
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	100
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	70
Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГАОУ ВО «МАУ» [1]	100
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально	
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	150
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	120
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	100
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	70

1. *Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.*

4. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности[1]:	
Международный уровень	300
Всероссийский уровень (мероприятия из перечня конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемого приказом Минобрнауки России)	300
Всероссийский уровень	200
Ведомственный уровень	100
Региональный уровень	100
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности[2]	300
Публичное представление созданного произведения литературы или искусства[2] (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально	100

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.

5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Награда (приз) за результаты спортивной деятельности[1]:	
Международный уровень	300
Всероссийский уровень (в том числе КМС и МС).	200
Ведомственный уровень (в том числе получение спортивных разрядов, за исключением КМС и МС).	100
Региональный уровень (в том числе серебряный и бронзовый значок ГТО соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии).	100
Систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях[2]	300

Золотой знак отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии.	300

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.

Приложение 2

В стипендиальную комиссию_____

_____
(наименование института / академии / факультета / филиала Университета)

_____

_____
(ФИО полностью, в родительном падеже)
обучающегося _____ курса, группы _____

_____

_____

_____
(код, наименование направления подготовки, направленность (профиль)

_____
(документ, удостоверяющий личность, серия, №)

_____

_____
(когда (дата) и кем выдан)

_____

_____
(адрес места жительства / пребывания)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне повышенную государственную академическую стипендию за особые достижения в учебной, общественной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной деятельности *(нужное подчеркнуть).*

Опись (список) и документы (копии документов), подтверждающие(их) наличие особых достижений, прилагаю.

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

« ____ »_____20___ г.

Обучающийся имеет право на государственную академическую стипендию
Специалист Студенческого офиса
_____ /_____ «_____»_____20___г.

Заявление зарегистрировано. Входящий №_____ от «_____»_____20___г.

_____ _____ _____
Должность Подпись И.О. Фамилия работника, принявшего документы

Приложение 3

Анкета-характеристика
кандидата на соискание повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Ф.И.О.:
Курс:
Структурное подразделение:
Специальность/направление:
Контактный телефон:

Общее количество баллов: _____

Общее количество документов: _____ на _____страницах

1. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Успеваемость на «отлично» (2 семестра)	
Победитель (призер) в мероприятиях, направленных на выявление учебных достижений[1,2]:	
Международный уровень	
Всероссийский уровень	
Ведомственный/региональный уровень	
Награда за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы[2]	

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно, независимо от количества достижений данной категории.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации беру на себя.

_____ _____ «____» _____20__ г.
подпись кандидата *И.О. Фамилия*

Анкета-характеристика
кандидата на соискание повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Ф.И.О.:
Курс:
Структурное подразделение:
Специальность/направление:
Контактный телефон:

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	**Количество баллов**
Награда (приз) за результаты научно-исследовательской работы[1]	
Результат интеллектуальной деятельности: патент, свидетельство[1]	
Грант на выполнение научно-исследовательской работы[1]	
Публикации в научных (учебно-научных, научно-методических) изданиях:	
входящих в Web of Science и/или Scopus [2]	
индексируемых в РИНЦ и/или входящих в текущий перечень ВАК России (не индексируемых в Web of Science и/или Scopus) [2]	
в прочих научных журналах и изданиях [2]	

1. *Баллы указываются однократно, независимо от количества достижений данной категории.*
2. *Баллы указываются однократно, независимо от количества публикаций.*

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации беру на себя.

_____ _____ «____» _____20__ г.
подпись кандидата *И.О. Фамилия*

Анкета-характеристика
кандидата на соискание повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Ф.И.О.:
Курс:
Структурное подразделение:
Специальность/направление:
Контактный телефон:

3. ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой ФГАОУ ВО «МАУ» или с его участием:	
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Организатор мероприятий, с представлением результатов на конкурсе(ах) социально значимых проектов в качестве физического лица (обладатель гранта) или руководитель проекта, ставшего победителем конкурса социально значимых проектов для юридических лиц (включая Университет)	
Член рабочей группы организаторов мероприятий с представлением результатов на конкурсе(ах) социально значимых проектов и получившего грант (заявитель – физическое или юридических лицо)	
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни ФГАОУ ВО «МАУ» [1]	
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики	
Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	

Член рабочей группы (команды организаторов) мероприятий (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (с регистрацией мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	
Волонтер (помощь в организации и проведении мероприятий) (без регистрации мероприятий на официальном сайте https://dobro.ru/) [1]	

1. *Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.*

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации беру на себя.

_____ _____ «____» _____20__ г.
подпись кандидата *И.О. Фамилия*

Анкета-характеристика
кандидата на соискание повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Ф.И.О.:
Курс:
Структурное подразделение:
Специальность/направление:
Контактный телефон:

4. КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности[1]:	
Международный уровень	
Всероссийский уровень (мероприятия из перечня конкурсных мероприятий, ежегодно утверждаемого приказом Минобрнауки России)	
Всероссийский уровень	
Ведомственный уровень	
Региональный уровень	
Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности[2]	
Публичное представление созданного произведения литературы или искусства[2] (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)	

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации беру на себя.

_____ _____ «____» _____20__ г.
подпись кандидата *И.О. Фамилия*

Анкета-характеристика
кандидата на соискание повышенной государственной академической стипендии за особые достижения в какой-либо одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной)

Ф.И.О.:
Курс:
Структурное подразделение:
Специальность/направление:
Контактный телефон:

5. СПОРТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(в течение 1 года, предшествующего назначению стипендии)

Категории	Количество баллов
Награда (приз) за результаты спортивной деятельности[1]:	
Международный уровень	
Всероссийский уровень (в том числе КМС и МС).	
Ведомственный уровень (в том числе получение спортивных разрядов, за исключением КМС и МС).	
Региональный уровень (в том числе серебряный и бронзовый значок ГТО соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии).	
Систематическое участие в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях [2]	
Золотой знак отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения стипендии.	

1. Баллы за каждый уровень указываются однократно, независимо от количества достижений данного уровня.
2. Баллы указываются однократно при количестве от 2 (двух) достижений.

Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации беру на себя.

_____ _____ «____» _____20__ г.
подпись кандидата *И.О. Фамилия*

Приложение 4

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА

Информационное письмо (или **справка-подтверждение) №____**

_____ _____
(место выдачи) *(дата выдачи)*

Выдано(а)_____
(полное наименование организации, выдавшей письмо)

обучающемуся ФГАОУ ВО «МАУ» _____
(ФИО обучающегося)

в том (в подтверждение того), что он(а) являлся(ась) участником следующих мероприятий:

Дата	**Уровень мероприятия**	**Наименование мероприятия**	**Вид участия**

_____ _____ _____
должность подпись И.О. Фамилия

МП (*при наличии*)

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по молодежной политике _____ Л.С. Лычкина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности _____ В.В. Яценко

Проректор по научной и инновационной деятельности _____ Г.Г. Гогоберидзе

Начальник управления экономики и финансов _____ С.В. Абрамова

Советник ректора по административно-правовым вопросам _____ Е.В. Третьякович

Начальник правового отдела _____ Р.В. Кильдюшкин

Начальник управления молодежной политики _____ О.В. Шальдо

Председатель первичной профсоюзной организации работников и студентов _____ Т.В. Пронина

И.о. председателя Студенческого совета _____ И.С. Плаунов