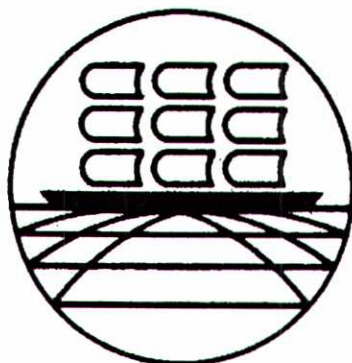


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С.А. Агарков
« 30 » 04 2019 г.



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
ФГБОУ ВО «Мурманский государственный
технический университет»**

Мурманск
2019

[illegible]

Учет экземпляров

Контрольный экземпляр

Держатель контрольного экземпляра
Административно - правовое управление

Ученные экземпляры

Место хранения учтенных экземпляров	№ экз.
Управление воспитательной и социальной работы	30
Управление образования	49
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Институт арктических технологий	15.2
Кафедра техносферной безопасности	16.41
Кафедра общей и прикладной физики	16.06
Кафедра строительства, теплоэнергетики и транспорта	16.44
Кафедра геологии и полезных ископаемых	16.45
Кафедра горного дела	16.46
Кафедра электроэнергетики	16.13
Кафедра технической механики и инженерной графики	16.07
Кафедра морского нефтегазового дела	16.40
Кафедра математики, информационных систем и программного обеспечения	16.03
Институт «Морская Академия»	47
Отдел организационно-воспитательной работы с курсантами Института «Морская академия»	21
Кафедра технологии материалов и судоремонта	16.08
Кафедра радиоэлектронных систем и транспортного радиооборудования	16.27
Кафедра судовождения	16.11
Кафедра судовых энергетических установок	16.12
Кафедра электрооборудования судов	16.17
Кафедра автоматики и вычислительной техники	16.14
Кафедра иностранных языков	16.02
Кафедра экономики и управления морехозяйственной деятельностью	16.15
Кафедра физического воспитания и спорта	17
Естественно-технологический институт	18
Кафедра биологии и водных биоресурсов	16.18
Кафедра микробиологии и биохимии	16.24
Кафедра технологий пищевых производств	16.21
Кафедра технологического и холодильного оборудования	16.20
Кафедра химии	16.05
Кафедра химии и строительного материаловедения	16.47
Кафедра геоэкологии	16.48
Апатитский филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	36
Филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в г. Полярный Мурманской области	52
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»	58
«АМРТ» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ»	59
Военная кафедра	24
Кафедра философии и права	16.19

Институт дополнительного профессионального образования	23
Институт дистанционного обучения	40
Факультет подготовки кадров высшей квалификации	15.4
Музей	51

1. Обозначения, сокращения и определения

ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

ВО – высшее образование.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ППКРС – образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

ППССЗ – образовательная программа подготовки специалистов среднего звена.

Правила - правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ».

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Структурные подразделения Университета, реализующие программы СПО – «Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ», «Архангельский морской рыбопромышленный техникум» филиал ФГБОУ ВО «МГТУ», филиал ФГБОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области.

2. Общие положения.

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» - основной локальный нормативный акт, регламентирующий основные нормы и правила поведения обучающихся.

2.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения Ректором Университета.

2.3. Действие настоящих правил распространяется на всех обучающихся, зачисленных для обучения в Университет.

2.4. Правила направлены на укрепление учебной и внеучебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса, реализацию главных задач, вытекающих из действующего законодательства об образовании, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.5. Настоящие Правила едины и обязательны для структурных подразделений (филиалов), входящих в состав Университета, их содержание доводится до сведения всех обучающихся под роспись.

3. Порядок зачисления, перевода и отчисления обучающихся

3.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Университете регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», правилами приема, утвержденными в установленном порядке, иными локальными нормативными актами Университета.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательные программы, реализуемые в Университете, самостоятельно разрабатываются и утверждаются Университетом.

4.2. В Университете образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.3. Содержание ВО и СПО по образовательным программам и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.4. В срок получения ВО и СПО не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Организация образовательного процесса для обучающихся, осваивающих образовательные программы СПО:

4.7.1 Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО определяются соответствующими ФГОС СПО.

4.7.2 ФГОС устанавливаются сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся и отражаются в ППКРС, ППССЗ.

4.7.3 К освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.7.4 Получение СПО в Университете осуществляется на базе основного общего образования или среднего общего образования.

4.7.5 Образовательные программы СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Университетом на основе требований соответствующих ФГОС среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности СПО.

4.7.6 Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

4.7.7 Образовательные программы СПО могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.7.8 При реализации образовательных программ СПО Университетом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.7.9 Образовательная программа СПО предусматривает проведение практики обучающихся.

4.7.10 Реализация практики по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.7.11 Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными

графиками, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности СПО.

4.7.12 Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы СПО определяется Университетом самостоятельно и отражается в ОПОП по соответствующей профессии, специальности.

4.7.13 Обучающиеся, получающие СПО по ППССЗ, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС по специальности СПО. Конкретное наименование профессии рабочего (одна или несколько) указывается в ОПОП по специальности.

4.7.14 При получении СПО в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Университетом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7.15 Лица, имеющие квалификацию по профессии СПО и принятые на обучение по ППССЗ по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.7.16 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы СПО, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.7.17 Учебный год в Университете начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

4.7.18 В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

4.7.19 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения СПО один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения СПО более одного года.

4.7.20 Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.7.21 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.7.22 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

4.7.23 Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.7.24 Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности, а также с разделением группы на подгруппы. Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.7.25 Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с локальным нормативным актом Университета. Формы, периодичность, система оценок и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определены в ОПОП по соответствующей профессии, специальности.

4.7.26 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.7.27 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.7.28 Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой (государственной итоговой – по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию) аттестацией, которая является обязательной и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.7.29 Обучающимся по образовательным программам СПО после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы СПО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4.8. Организация образовательного процесса для обучающихся, осваивающих образовательные программы ВО:

4.8.1. Образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатываются Университетом в соответствии с ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

4.8.2. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

4.8.3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.8.4. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

4.8.5. Университетом установлена величина зачетной единицы в академических часах в пределах от 33,3 до 40 академических часов.

4.8.6. Сроки получения ВО по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при

ускоренном обучении, а также срок получения ВО по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом. Получение ВО по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

4.8.7. Образовательный процесс по образовательным программам ВО организован в Университете по курсам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться 1 семестр).

4.8.8. Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.8.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС, составляет:

–при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

–при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

–при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

4.8.10. При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

4.8.11. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проведение практик, проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами Университета.

4.8.12. Формы ведения образовательной деятельности (контактная работа, самостоятельная работа и иные) определены в образовательной программе.

4.8.13. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

4.8.14. Объем контактной работы определяется образовательной программой, разработанной Университетом.

4.8.15. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определенных в соответствующих локальных актах Университета.

4.8.16. Формы, порядок реализации и объем контактной работы, определены локальным актом Университета.

4.8.17. Университет в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4.8.18. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут. Перерывы между учебными занятиями установлены не менее 5 минут.

4.8.19. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости Университет может объединять в один учебный поток учебные группы по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.8.20. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.8.21. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

4.8.22. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

4.8.23. Организация образовательного процесса по образовательным программам при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.8.24. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5. Основные обязанности и права обучающихся

5.1. Все категории обучающихся в Университете обязаны:

5.1.1. Выполнять образовательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

5.1.2. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящих Правил, других локальных нормативных актов Университета.

5.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в строгом соответствии с учебными планами и программами и Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Обучающиеся, которым разрешен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, обязаны проходить аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому руководителем учебного подразделения.

5.1.4. При невозможности явки на обязательные для посещения занятия ставить об этом в известность администрацию учебного подразделения и представлять документы

установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие причины отсутствия.

5.1.5. Бережно и аккуратно относиться к собственности Университета (здания и сооружения, инвентарь, учебные пособия и книги, приборы и т. д.).

5.1.6. Быть опрятно одетыми, дисциплинированными, реагировать на замечания преподавателей, администрации и работников Университета, вести себя достойно во всех помещениях и на территории Университета.

5.1.7. Не совершать действий, несовместимых со статусом обучающегося Университета, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Университета, противоречащих нормам правопорядка.

5.1.8. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим, следовать общепринятым в Университете нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Университета, соблюдать Корпоративный кодекс ФГБОУ ВО «МГТУ».

5.1.9. Не курить в помещениях Университета и на его территории.

5.1.10. При входе в здания Университета предъявлять студенческий билет.

5.1.11. Соблюдать меры пожарной безопасности, техники безопасности, личную гигиену и санитарию.

5.1.12. Предоставлять письменные объяснения, связанные с нарушениями учебной дисциплины и поведения.

5.1.13. Взаимодействовать с другими обучающимися на основе принципов толерантности, уважения и равноправия.

5.2. Обучающиеся в Университете помимо прав, предусмотренных законодательством РФ и Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», имеют право:

- на получение образовательных услуг, отвечающих требованиям и безопасностям гигиены;
- на организацию и создание условий (со стороны работников Университета, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями) по профилактике заболеваний и оздоровления обучающихся для занятий физической культурой и спортом;
- на прохождение в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров, предварительных медицинских осмотров для прохождения учебных практик, диспансеризации;
- на получение первичной медико-санитарной помощи;
- на получение психолого-педагогической и социальной помощи;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных и физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников высшего образования;
- получать стипендии и иные формы материальной поддержки в соответствии с законодательством РФ, положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ»;
- переходить с платного обучения на бесплатное, получать скидку при оплате обучения в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и Положениями о

порядке предоставления льгот при оплате обучения и переводе на бюджетные места студентов и курсантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта РФ (для лиц, относящихся к льготной категории обучающихся);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- избирать и быть избранными в уставленном порядке в выборные представительные органы управления Университетом;

- свободно выражать собственные мнения и убеждения (не противоречащие законодательству);

- получать от работников, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями, информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности/направлению в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости выпускников образовательных организаций;

- совмещать, выполняя требования по освоению образовательной программы, учебу с профессиональной деятельностью или иной работой;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и решения других органов управления Университетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и (или) Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ»;

- получать отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

6. Поощрения

6.1. За отличную и хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета обучающимся устанавливаются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой;
- стипендия Ученого совета.

Поощрения объявляются приказом Ректора или решением Ученого совета по мотивированному представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и доводятся до сведения обучающегося.

7. Ответственность за нарушение дисциплины

7.1. За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, настоящими Правилами, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

7.2. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся Университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Отсутствие объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося дать такое объяснение.

7.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, первичной профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Университета. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

7.5. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора и доводится до сведения обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

7.7. Все виды дисциплинарных взысканий фиксируются в личном деле обучающегося.

7.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Ректор Университета до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству Ученого совета подразделения, Студенческого совета, первичной профсоюзной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора.

8. Правила поведения обучающихся

8.1. В помещениях и на территории Университета воспрещается:

1) расклеивать (без согласования с работниками Университета, обладающих соответствующей компетенцией и наделенных соответствующими полномочиями) на стенах учебных корпусов, зданий и местах общего пользования объявления, листовки, рекламные постеры и т.п;

2) курение;

3) употребление спиртных напитков и средств токсического и наркотического опьянения;

4) находиться в помещениях и на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- 5) играть в азартные игры, игральные карты;
- 6) пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- 7) применять физическую силу для выяснения отношений;
- 8) совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;
- 9) употреблять грубые выражения, вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурную лексику;
- 10) на территории Университета иметь при себе холодное, травматическое и огнестрельное оружие, в том числе отнесенное к категории «самозащиты», даже при наличии специального разрешения;
- 11) антиобщественное поведение.

8.2. В учебных аудиториях во время проведения занятий, экзаменов, зачетов воспрещается:

- 1) пребывание в верхней одежде и головных уборах;
- 2) прием пищи и напитков;
- 3) использование мобильных телефонов и других гаджетов (исключение – для использования, необходимого в учебном процессе с разрешения преподавателя);
- 4) совершать неправомерное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке дипломных работ, курсовых проектов, рефератов и т.д.
- 5) вносить любого рода записи, исправления и т.п. в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, журнал.

8.3. Допуск обучающихся в здания и на территорию Университета осуществляется по специальным пропускам установленного образца. Пропуском для обучающихся является студенческий билет.

РАЗРАБОТАН:

Начальник УВ и СР

«15» 03 2019 г.


_____ подпись

Е.А. Ставицкая
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по морскому
образованию и воспитательной
работе

« 05 » апреля 2019 г.


подпись

Н.Е. Порунов

Проректор по учебной работе

« 05 » 04 2019 г.


подпись

Б.Ф. Петров

Начальник Управления
образования

« 18 » июля 2019 г.


подпись

Л.В. Брик

Начальник Административно-
правового управления

« ____ » _____ 2019 г.


подпись

О.А. Гулевская

Начальник отдела менеджмента
качества

« 05 » апреля 2019 г.


подпись

Н.С. Березина

Председатель
студенческого совета

« 04 » 04 2019 г.


подпись

К.С. Хлопотова