

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

05 июня 2017

Мурманск

№ 529

О введении в действие обновленного Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ в автоматизированной информационно-библиотечной системе

В связи с выходом новой версии системы «Антиплагиат.ВУЗ» и во исполнение п.38 приказа Минобрнауки РФ № 636 от 29.06.2015 года о размещении текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) (далее – ВКР) в автоматизированной информационно-библиотечной системе «МегаПро» (далее – АИБС «МегаПро») в ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент размещения текстов ВКР в АИБС «МегаПро» (модуль «Квалификационные работы»).
2. С 01.06.2017 года признать утратившим силу приказ от 11.05.2016 года № 500 «О введении в действие Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ в автоматизированной информационно-библиотечной системе».
3. Выпускающим кафедрам: предоставлять тексты ВКР с 01.06.2017 года в соответствии с настоящим Регламентом размещения в Управление информатизации (ответственные – заведующие всех выпускающих кафедр).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Б.Ф. Петрова.

Ректор



С.А. Агарков

РЕГЛАМЕНТ

размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) и образовательным программам среднего профессионального образования в автоматизированной информационно-библиотечной системе «МегаПро» (модуль «Квалификационные работы»)

1. Для регистрации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» руководитель ВКР или ответственное лицо от кафедры должен подать заявку на регистрацию через корпоративный портал МГТУ (раздел *Заявки пользователей – Подать заявку на доступ к «Антиплагиату»* на главной странице корпоративного портала МГТУ) в срок не позднее 1 месяца до начала использования. В течении 3 дней на корпоративный почтовый ящик пользователя приходит пароль для доступа в систему «Антиплагиат.ВУЗ». Логинем пользователя в системе будет адрес его корпоративной электронной почты.

2. Списки обучающихся и руководителей ВКР должны быть направлены в Управление информатизации по электронной почте vkf@mstu.edu.ru для оценки и контроля объемов файлов работ, подлежащих публикации. Формат предоставления текста ВКР для проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» – единый полнотекстовый PDF-файл размером не более 20 Мб. Запрещается использовать в файлах ВКР сканированный текст (за исключением графического материала). Оформление файлов должно соответствовать требованиям, предъявляемым к ВКР. Титульный лист файла ВКР должен быть полностью заполнен следующими данными с указанием фамилий и инициалов: заведующего кафедрой, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР, обучающегося. Имя файла ВКР должно быть создано по следующему шаблону:

**«ВКР Фамилия ИО Группа год выпуска.pdf»
(например: «ВКР Сидоров ВИ Х314з-1 2017.pdf»)**

ВКР должна быть оформлена одним единым файлом. Таким образом, обучающийся самостоятельно готовит файл ВКР в неизменяемом формате *.pdf.

3. Порядок проверки работ руководителем ВКР (преподавателем системы «Антиплагиат.ВУЗ»):

3.1. Перед началом проверки работ обучающихся руководителю ВКР необходимо создать в системе учебный курс и задание и подписать обучающихся на задание. После этого на указанные адреса электронной почты обучающихся отправляется письмо с приглашением к загрузке работы.

3.2. При получении письма с кодом задания обучающийся переходит по указанной в тексте письма ссылке на сайт системы «Антиплагиат.ВУЗ» и вводит присланный код. Если обучающийся ранее не входил на сайт «Антиплагиат.ВУЗ», то необходимо будет пройти регистрацию на сайте. После этого обучающийся загружает работу в систему.

3.3. На почтовый ящик руководителя ВКР поступает уведомление о загрузке обучающимся работы. Руководитель ВКР в течении 3 дней подтверждает проверку работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ». После проверки система отправляет краткий отчет о проверке обучающемуся.

4. После принятия положительного решения о прохождении проверки ВКР на заимствования руководитель ВКР в срок не позднее дня защиты ВКР пересылает полученный ранее текст ВКР в неизменяемом формате *.pdf и отчет о проверке каждого обучающегося в одном письме на адрес электронной почты vkf@mstu.edu.ru для дальнейшей обработки. В поле «Тема» письма указывается имя файла, созданного по шаблону (см. п.2).

5. Порядок проверки работ ответственным лицом от кафедры (пользователем системы «Антиплагиат.ВУЗ»)

5.1. Получить работу от обучающегося в формате, указанном в п.2.

5.2. Загрузить и проверить работу в системе «Антиплагиат.ВУЗ».

5.3. Отчет предоставить руководителю ВКР.

5.4. Отправить текст ВКР в неизменяемом формате *.pdf и отчет о проверке в одном письме на адрес электронной почты vkf@mstu.edu.ru для дальнейшей обработки.

6. Управление информатизации в недельный срок со дня получения письма с файлом ВКР от руководителя ВКР размещает текст ВКР в неизменяемом формате *.pdf в АИБС «МегаПро» (модуль «Квалификационные работы»).