

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол № 11

от «26» февраля 2021 г.

Председатель Ученого совета,

Врио ректора МГТУ

С.Ю. Дубровин



ПРОГРАММА
по обеспечению качества и сохранности
контингента
обучающихся по программам высшего образования
в ФГАОУ ВО «МГТУ»

Мурманск
2021

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Сохранение контингента обучающихся является одним из основополагающих факторов обеспечения качества образования. В соответствии с федеральным законом об образовании, «качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы».

Государственные образовательные организации получают государственное задание на подготовку специалистов и несут ответственность за его выполнение. Поэтому сохранность контингента является отчетным показателем образовательной организации в системе высшего образования и должна обеспечиваться на всех уровнях управления университетом и всеми структурными подразделениями.

Настоящая Программа предназначена для обеспечения устойчивого образовательного процесса.

Мероприятия Программы обязательны для применения всеми работниками структурных подразделений Университета, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.	Наименование программы	– Программа по обеспечению качества и сохранности контингента обучающихся по программам высшего образования в ФГАОУ ВО «МГТУ»
2.	Основание для разработки Программы	– Федеральный закон об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; – Устав ФГАОУ ВО «МГТУ»; – локальные акты ФГАОУ ВО «МГТУ».
3.	Цель программы	Обеспечить устойчивую положительную

		динамику численности контингента обучающихся по всем формам и уровням обучения по реализуемым в университете основным профессиональным образовательным программам высшего образования, повышение конкурентного преимущества университета в образовательном пространстве региона и страны.
4.	Приоритетные направления деятельности	– аналитическая деятельность по выявлению причин и факторов, влияющих на отчисление; – адаптация первокурсников; – совершенствование содержания и качества обучения; – совершенствование организации учебного процесса; – совершенствование деятельности профессорско-преподавательского состава; – совершенствование учебно-воспитательной работы.
5.	Задачи программы	– обеспечение обучающимся необходимых условий для эффективного использования имеющихся образовательных ресурсов для качественной подготовки к будущей профессиональной деятельности; – оценка результативности управленческой деятельности Университета по сохранности контингента; – выявление проблем и своевременная профилактика сокращения контингента обучающихся; – модернизация образовательных программ, направленная на достижение современного качества учебных результатов и социализации обучающихся; – повышение ответственности руководителей структурных подразделений, профессорско-преподавательского состава за качество подготовки и сохранность контингента обучающихся; – повышение уровня удовлетворенности обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг; удовлетворенность

		работодателей выпускников.	качеством	подготовки
6.	Целевые индикаторы и показатели программы	– соотношение численности обучающихся последнего курса обучения к численности обучающихся соответствующего года приема; – доля обучающихся положительно оценивающих качество обучения в ФГАОУ ВО «МГТУ»; – ежегодное выполнение Университетом государственного задания Минобрнауки РФ.		
7.	Сроки реализации программы	Программа реализуется в период с 2021 по 2028 гг.		
8.	Ответственные исполнители	Проректор по учебной работе; Управление образования		
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– увеличение контингента студентов и курсантов; – повышение качества образовательного процесса с учетом Программы развития Университета и задач регионального развития; – рост доходов от реализации образовательных услуг.		

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Виды направления деятельности для достижения результата	Мероприятие (форма проведения) в рамках направления деятельности	Срок выполнения	Ожидаемые (конечные) результаты и показатели (индикаторы)	Уровень ответственности (структуры)
1	2	3	4	5	6
1. Аналитическая деятельность по выявлению причин и факторов, влияющих на снижение контингента обучающихся					
1.1	Проведение внутреннего аудита сохранности контингента (отдельно по каждой ОПОП и по каждому курсу, по отдельным учебным дисциплинам).	1. Определение показателей сохранности контингента и разработка методики их расчета на уровне ОПОП (по курсам, по дисциплинам (модулям) /практикам - в составе рабочей группы 2. Разработка структуры аналитического отчета по итогам промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации. 3. Внутренний аудит сохранности контингента на основе разработанной методики расчета. 4. Организация проведения процедуры внутрисеместровой аттестации	2020-21 уч.г. 2021-22 уч.г. Апрель 2021 г. 2 раза в год (в начале каждого семестра по итогам прошедшей сессии) 2 раза в год (в середине текущего семестра)	- наличие показателей динамики сохранности контингента; - управленческий контроль над ситуацией, связанной с сохранностью контингента; - обеспечение открытости информации о сохранности контингента обучающихся.	Управление образования Отдел менеджмента качества Отдел «Студенческий офис» Управление образования Отдел «Студенческий офис» Институты Выпускающие кафедры Управление образования Институты Выпускающие кафедры

	5. Анализ и обсуждение результатов внутреннего аудита, внутрисеместровой аттестации на заседаниях кафедр и учебно-методических комиссиях институтов (с обязательным внесением в повестку дня), разработка мер по устранению выявленных проблем, связанных с сохранностью контингента обучающихся.	В течение 10 дней после окончания процедуры внутреннего аудита	Институты Выпускающие кафедры	
	6. Доведение до руководства Университета результатов внутреннего аудита, принятие управленческих решений.	2 раза в год (по итогам сессии)		
1.2	Организация мониторинговых мероприятий, опросов педагогических работников и обучающихся с целью выявления наиболее значимых факторов, влияющих на обеспечение сохранности контингента.	1. Разработка опросного листа (анкеты) для студентов в форме приложения к приказам об отчислении и внедрение в практику работы	Разработка анкет до начала 2021/22 уч.г.	Отдел «Студенческий офис»
		2. Проведение анкетирования педагогических работников по выявлению причин неуспеваемости обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.	2 раза в год (по итогам сессии)	
			Выявленные проблемы академической неуспеваемости и причин отчисления студентов (по инициативе обучающегося и по инициативе Университета). Объективное представление о качестве образовательного процесса с учетом мнения ППС и обучающихся.	

1.3	Анализ результатов приемной кампании на предмет оценки уровня подготовленности обучающихся к освоению выбранной ОПОП, проведение входного контроля знаний первокурсников	3. Анкетирование обучающихся по оценке качества образовательной деятельности в рамках каждой дисциплины (модуля), практики и проведение опроса студентов (курсантов) в ЭИОС Университета	2 раза в год (по итогам сессии)	Управление образования Отдел менеджмента качества
		4. Обработка результатов анкетирования и принятие управленческих решений.	2 раза в год (по итогам сессии)	Управление образования Отдел менеджмента качества
		1. Анализ результатов прошедшей приемной кампании (по каждой ОПОП – баллы ЕГЭ, результаты вступительных испытаний)	До 10 сентября (для очной формы обучения) До 10 ноября (для заочной формы обучения)	Центр довузовской подготовки и профориентации
		2. Разработка оценочных средств и проведение входного контроля уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса (по дисциплинам первого семестра учебного плана ОПОП), анализ полученных результатов	В течение сентября	Кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины

Определение реального уровня знаний и умений первокурсников с целью их использования в качестве фундамента в освоении ОПОП.
Выявление и корректировка проблемных аспектов в подготовке абитуриентов.

		3. Применение дифференцированного подхода к реализации дисциплин (модулей) с учетом уровня подготовленности первокурсников. 4. Разработка и реализация программы по повышению уровня знаний студентов первокурсников	В течение учебного года		Кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины
					Институты Кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины
					Кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины
		5. Проектирование рабочих программ дисциплин (модулей) с учетом дифференцированного подхода к обучающимся	В течение всего периода обучения	Интеграция иностранных студентов в жизнь университета. Численность иностранных студентов как показатель мониторинга эффективности деятельности вуза.	Отдел международного сотрудничества Институты Выпускающие кафедры
		1. Помощь в адаптации первокурсникам-иностранцам, обеспечение психолого-педагогического сопровождения иностранных студентов 2. Анкетирование иностранных студентов и педагогических работников по выявлению возникающих трудностей в процессе обучения.			Отдел международного сотрудничества Институты Выпускающие кафедры
1.4	Контроль сохранности контингента иностранных обучающихся				

		3. Формирование индивидуальной траектории обучения иностранных студентов	Ежегодно		Отдел международного сотрудничества Институты Выпускающие кафедры
1.5	Контроль сохранности контингента выпускных курсов по ОПОП	1. Выявление причин недостаточной мотивации к обучению, низкой успеваемости студентов, в том числе выпускных курсов.	Ежегодно	Выполнение соотношения численности обучающихся к последнему курсу обучения к численности обучающихся соответствующего года приема Выполнение ежегодного государственного задания Минобрнауки РФ в части контингента обучающихся.	Институты Выпускающие кафедры Отдел «Студенческий офис»
		2. Разработка индивидуальной траектории обучения студентов в ситуации совмещения работы и учебы (при условии академической успеваемости обучающегося).	Ежегодно		Институты Выпускающие кафедры Отдел «Студенческий офис»
2. Адаптация первокурсников					
2.1	Помощь первокурсникам в определении личной траектории карьерного развития в рамках выбранного направления подготовки/специальности. Психологическая диагностика первокурсников	1. Диагностика уровня социально-психологической адаптации и карьерных ориентаций студентов-первокурсников. Помощь в разработке плана карьеры.	Сентябрь	Повышение мотивации к обучению у студентов	Отдел воспитательной и социальной работы Институты Выпускающие кафедры
		2. Выявление ожиданий первокурсников в отношении учебной группы, учебного процесса, студенческой жизни.			

2.2	Психолого - педагогическое сопровождение адаптации первокурсников к Университету.	1. Организация психолого-педагогического сопровождения процесса адаптации первокурсников, в том числе в ситуации перехода на дистанционное обучение.	Начало учебного года	Адаптация первокурсников к процессу обучения в вузе Разработка программы академической, психологической и социальной адаптации первокурсников.	Отдел воспитательной и социальной работы Институты Выпускающие кафедры
		2. Работа с обучающимися I курса, проживающими в общежитии	В течение года		Отдел воспитательной и социальной работы Институты
		3. Психопрофилактика возникновения стрессовых и тревожных состояний у студентов в период первой сессии.			Отдел воспитательной и социальной работы Институты
		4. Вовлечение студентов в различные внеучебные мероприятия.			Отдел воспитательной и социальной работы Институты
2.3	Информационное и методическое сопровождение деятельности кураторов студенческих групп	1. Изучение опыта кураторской работы ведущих (профильных) университетов, внедрение его в практику МГТУ.	В течение года	Формирование базы информационных и методических пособий для кураторов В ЭИОС Университета. Формирование плана кураторских часов. «Положение о студенческом кураторстве»	Отдел воспитательной и социальной работы Институты
		2. Формирование системы кураторства студентами-старшекурсниками студентов младших курсов	2022 год		Управление образования
		3. Разработка информационно-методических материалов в помощь кураторам групп, проведение консультаций	К началу нового учебного года		Отдел воспитательной и социальной работы

		4. Разработка, с привлечением студенческих объединений Университета, рабочих программы воспитания и календарного плана воспитательной работы по каждой ОПОП (для программ бакалавриата, программ специалитета).			Управление образования Отдел воспитательной и социальной работы
		5. Включение кураторского часа в расписание занятий учебных групп			Управление образования по согласованию с выпускающими кафедрами
2.4	Организация информационного обеспечения студентов 1-го курса	1. Разработка буклета «Навигатор по МГТУ для первокурсника» 2. Расширение информационного контента сайта и ЭИОС МГТУ для поддержания своевременного информирования о ходе образовательного процесса	К началу нового учебного года.	Разработка макета и обеспечение обучающихся буклетом для первокурсника. Модификация сайта МГТУ. Наполнение информационным обеспечением личных кабинетов студентов в ЭИОС.	Информационно-издательский центр Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий
3. Совершенствование содержания и качества обучения					
3.1	Совершенствование независимой системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в	1. Разработка и формирование внутренней независимой системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	В соответствии с нормативными документами	Разработанная система внутренней независимой оценки качества образовательного процесса («дорожная карта»).	Управление образования Отдел менеджмента качества Институты

	соответствии с требованиями ФГОС ВО	2. Организация, проведение и анализ результатов внешней оценки качества образовательной деятельности в рамках профессионально-общественной аккредитации	В соответствии с нормативными документами	Прохождение процедуры профессионально-общественной аккредитации	
3.2	Совершенствование содержания образовательного процесса	1. Формирование образовательной программы с обоснованным определением объема знаний, умений, навыков, компетенций.	Ежегодно	Педагогическая система содержания образования для формирования социально-адаптированной личности	Институты Кафедры
		2. Качественный отбор перечня дисциплин учебного плана, обеспечивающих формирование заявленных в ОПОП компетенций.		Увеличение объема реализации компонентов ОПОП в форме практической подготовки.	Институты Кафедры
		3. Проектирование рабочих программ дисциплин (модулей), практик с учетом практической подготовки			Институты Кафедры
3.3	Совершенствование качества методического обеспечения образовательного процесса	1. Разработка и обновление методического обеспечения по каждой ОПОП в полном объеме.	В течение года	Полное обеспечение комплектом методических материалов для студентов по всем дисциплинам (модулям)/практикам по каждой ОПОП. Графики консультаций ППС в ЭИОС	Институты Кафедры

3.4	Мониторинг эффективности деятельности ППС, кафедр, институтов	1. Организация и проведение процедуры рейтинговой оценки эффективности деятельности ППС, кафедр, институтов; количественный и качественный анализ результатов. 2. Принятие управленческих решений в области повышения качества образования и эффективности функционирования учебных структурных подразделений Университета	Ежегодно	Получение рейтинговой оценки деятельности ППС и данных мониторинга эффективности деятельности кафедр и институтов в соответствии с Положением об эффективном контракте с педагогическими работниками, относящимися к ППС ФГАОУ ВО «МГТУ»	Управление образования Отдел менеджмента качества
			В течение учебного года		Управление образования Отдел менеджмента качества
4. Совершенствование организации учебного процесса					
4.1	Внедрение перспективных форм организации учебного процесса, способствующих совершенствованию учебной деятельности	1. Разработка и актуализация локальных нормативных актов по образовательной деятельности. 2. Совершенствование методов и образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, интерактивных форм организации учебного процесса.	Ежегодно	Новые формы организации учебного процесса Университета Новые образовательные технологии в учебном процессе Университета	Управление образования Управление образования Центр информатизации и дистанционных образовательных технологий
5. Совершенствование деятельности профессорско-преподавательского состава					
5.1	Организация мероприятий по обмену опытом среди педагогических работников, кураторов групп по вопросам работы	1. Участие в круглых столах, вебинарах по обмену опытом с ведущими (профильными) университетами по работе со студентами.		Совершенствование механизма взаимодействия «преподаватель-студент»	Отдел воспитательной и социальной работы

со студентами	2. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для преподавателей различной тематики (методы разрешения конфликтов с обучающимися, развитие навыков стрессоустойчивости, профилатика эмоционального выгорания у преподавателя и т.д.)			
	5.2 Повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей	Повышение квалификации ИПС: - по профилю преподаваемых дисциплин, методике их преподавания; - по применению воспитательных технологий в образовательном процессе.	Ежегодно по плану повышения квалификации	Высокий профессиональный уровень ИПС МГТУ
4. Совершенствование учебно-воспитательной работы				
6.1 Проведение мероприятий по формированию и поддержанию корпоративной культуры МГТУ	1. Разработка программы развития корпоративной культуры в МГТУ.	2. Сохранение брендового стиля в оформлении стендов во всех учебных зданиях, общежитиях; в печатной и прочей имиджевой продукции.	В течение учебного года	Проректор по стратегическому развитию
	2. Сохранение брендового стиля в оформлении стендов во всех учебных зданиях, общежитиях; в печатной и прочей имиджевой продукции.			Информационно-издательский центр

		3. Проведение имиджевых мероприятий с пригласением представителей других образовательных организаций, органов власти, СМИ, школьников.		Формирование сопричастности к университетским традициям у обучающихся	Отдел воспитательной и социальной работы
6.2	Включение студентов в анализ учебной и внеучебной деятельности в группе, на курсе, направлении подготовки/специальности, институте.	1. Привлечение обучающихся к разработке критериев назначения стипендий (социальных, повышенных, именных и др.)	Ежегодно	Улучшение результатов промежуточной аттестации. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение представляемых органов обучающихся Университета.	Отдел воспитательной и социальной работы Институты
		2. Обсуждение результатов участия студентов в учебной и внеучебной деятельности и внесение предложений на заседания стипендиальной комиссии.			
6.3	Развитие современной инфраструктуры Университета.	Подключение кампуса Университета к сети Wi-Fi Создание коворкинг-зоны Создание благоприятных условий для студентов, проживающих в общежитиях	Ежегодно	Расширение возможностей обучающихся в получении актуальной информации, обеспечения доступа в ЭИОС Университета	Проректор по инфраструктурному развитию

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела по
разработке образовательных
программ и стратегическому
планированию

«___» _____ 2021 г.


подпись

А.Б. Лошакова

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

«___» _____ 2021 г.


подпись

В.В. Яценко

ФИО

Начальник Управления
образования

«25» 02 2021 г.


подпись

Е.И. Кизима

ФИО