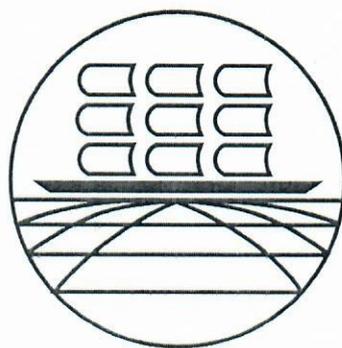


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом  
ФГАОУ ВО «МГТУ»  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель Ученого совета,  
врио ректора  
 С.Р. Деркач



## Порядок

**зачета ФГАОУ ВО «МГТУ» результатов  
освоения обучающимися учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД,  
дополнительных образовательных программ в  
других организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

Мурманск  
2020







## 1. Сокращения, обозначения и определения

**ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет** – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

**Конвенция ПДНВ** - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года с поправками.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и навыки для успешной трудовой деятельности.

**Модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания и обучения.

**Научно-исследовательская деятельность (НИД)** - деятельность аспиранта, направленная на подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (уровень образования, объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МГТУ» (студент, курсант, аспирант, слушатель).

**Перезачет** – процедура признания результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении образовательной программы осваиваемой в ФГАОУ ВО «МГТУ» в соответствии с ФГОС, что освобождает обучающегося от необходимости их повторного изучения.

**Переаттестация** – процедура подтверждения результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность посредством собеседования и (или) применения фонда оценочных средств учебной дисциплины (модуля), практики. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики и является одним из оснований для ускоренного срока обучения.

**Порядок** - Порядок зачета ФГАОУ ВО «МГТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Промежуточная аттестация** - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

**Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ», включая филиалы** - Естественно-технологический институт, Институт «Морская Академия», Институт арктических технологий, Институт дополнительного профессионального образования, Факультет подготовки кадров высшей квалификации, Апатитский филиал ФГАОУ ВО «МГТУ», ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ», Филиал ФГАОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области, «АМРТ» филиал ФГАОУ ВО «МГТУ» (применительно к данному документу).

**УП** – учебный план, являющийся документом, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком по образовательной программе.

## 2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета структурными подразделениями ФГАОУ ВО «МГТУ», включая филиалы (далее - Университет), результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2.2. Порядок обязателен для применения всеми работниками структурных подразделений Университета, включая филиалы, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

2.3 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2017 № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;
- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ».

### **3. Общие положения**

3.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

3.2. Порядок устанавливает правила зачета Университетом, включая филиалы, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

3.3. Зачет осуществляется после зачисления в структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ», включая филиалы, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

3.4. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, осуществляется только после экспертизы этих документов федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования и на основании выданного их обладателю свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (в соответствии с частью 4 и частью 5 статьи 107 вышеуказанного федерального закона).

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, НИД)

образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) (далее - установление соответствия).

3.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

#### **4. Процедура установления соответствия**

4.1. Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы осуществляется на основе аттестации посредством перезачета и (или) переаттестации.

Аттестация предполагает рассмотрение документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (в том числе справки об обучении или о периоде обучения), полученном обучающимся ранее и (при необходимости) оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

4.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией структурного подразделения ФГАОУ ВО «МГТУ», включая филиалы (далее – аттестационная комиссия), на основании письменного заявления обучающегося (Приложение 1). Заявление пишется на имя руководителя структурного подразделения, реализующего образовательную программу, и подается в соответствующее структурное подразделение лично, либо на электронный адрес руководителя подразделения, размещенном на официальном сайте МГТУ. В этом случае в поле «Тема» указывается «Перезачет» и прикладывается скан-копия личного заявления.

4.3. Состав аттестационной комиссии (не менее 5 человек) утверждается на календарный год: распоряжением проректора по учебной работе (по образовательным программам ВО - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), распоряжением проректора по научной работе (по образовательным программам ВО - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), распоряжением руководителя структурного подразделения Университета, реализующего программы СПО (по образовательным программам СПО). В состав аттестационной комиссии входят: председатель, зам. председателя, не менее трех членов комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Университета (филиала).

4.4. Дата и время заседания аттестационной комиссии определяются председателем аттестационной комиссии. Заседание аттестационной комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов комиссии, необходимых для переаттестации перечня изученных ранее учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом по установленной форме (Приложение 2).

В случае равенства числа голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

4.5. Основанием для принятия решения о полном или частичном перезачете дисциплин, изученных в рамках одного уровня образования, является их равнозначное или одинаковое наименование, совпадение формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, при условии, что объем и содержание составляют не менее 80% объема и содержания соответствующей дисциплины (модуля), практики учебного плана

образовательной программы, реализуемой в Университете. Период с момента издания распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении заявителя из этой организации, в которой он проходил обучение до момента подачи заявления о перезачете, не должен превышать 5 лет.

4.6. Перезачет учебных дисциплин (модулей), практик оформляется ведомостью перезачета дисциплин (модулей), практик (Приложение 3), которая утверждается председателем аттестационной комиссии.

При проведении аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие обучающегося не требуется.

4.7. В случае, если нет возможности перезачесть результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, то может быть осуществлена процедура переаттестации, где присутствие обучающегося обязательно.

Для проведения переаттестации используются фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

4.8. Результаты переаттестации оформляются ведомостью переаттестации дисциплин (модулей), практики (Приложение 4), которая утверждается председателем аттестационной комиссии.

4.9. Допускается оформление документации аттестационной комиссией в электронном макете АС «Учебные планы» информационной системы «Планы», правообладателем которой является ООО «Лаборатория математического моделирования и информационных систем» (г. Шахты, Ростовской области).

4.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и освобождают обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, НИД, дополнительной образовательной программы.

Фиксируются в личном деле обучающегося и в зачетной книжке. В зачетной книжке в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании ведомости (указываются номер и дата)», которая заверяется подписью руководителя соответствующего структурного подразделения.

4.11. Решения о зачете в случае реализации образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.12. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в порядке, установленном в локальных нормативных актах МГТУ («Порядок ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося в ФГБОУ ВО «МГТУ», «Порядок осуществления ускоренного обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ», «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения по программам подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО «МГТУ»).

4.13. При оформлении документа об образовании после освоения образовательной программы, переаттестованные и/или перезачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к документу в установленном порядке. При этом их наименования и трудоемкость должны указываться в соответствии с учебным планом при полном сроке обучения.

4.14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных результатах освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик вносятся в справку об обучении, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

4.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемому результату обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

В данном случае учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации в установленном порядке.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ», вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Порядка, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Ведущий специалист по УМР  
Управления образования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



подпись

А.Б. Лошакова  
ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



подпись

В.В. Яценко  
ФИО

И.о. начальника Управления  
образования  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.



подпись

Е.И. Кизима  
ФИО



**Приложение 2**

Форма протокола заседания аттестационной комиссии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Мурманский государственный технический университет»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав аттестационной комиссии:

председатель \_\_\_\_\_  
члены комиссии \_\_\_\_\_  
утвержден распоряжением \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование должности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

председателя аттестационной комиссии о проведении аттестации обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (шифр и наименование образовательной программы, уровень образования)

ПОСТАНОВИЛИ:

на основании проведенного оценивания фактического достижения обучающимся  
планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы и (или)  
представленных документов: \_\_\_\_\_  
(наименования документов)

В результате перезачета и (или) переаттестации зачеть результаты освоения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа)  
согласно ведомости перезачета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ и (или) ведомости переаттестации № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

«ЗА» - \_\_\_\_\_ «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

### Приложение 3

Форма ведомости перезачета дисциплин (модулей), практик

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Мурманский государственный технический университет»  
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
перезачета дисциплин (модулей), практик

На основании представленных документов:

\_\_\_\_\_ (наименования документов)

зачесть результаты освоения \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование образовательной программы, уровень образования)

В \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

№ п/п	Учебный план образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа			Учебный план ФГАОУ ВО «МГТУ»			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

## Приложение 4

Форма ведомости переаттестации дисциплин (модулей), практик

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Мурманский государственный технический университет»

(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

переаттестации дисциплин (модулей), практик

На основании проведенного оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы и (или) представленных документов:

\_\_\_\_\_

(наименования документов)

зачетъ результаты освоения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по образовательной программе \_\_\_\_\_

(шифр и наименование образовательной программы, уровень образования)

В \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации, в которой была частично освоена образовательная программа)

как указано ниже:

№ п/п	Учебный план ФГАОУ ВО «МГТУ»			Примечание
	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем часов по учебному плану	Оценка (зачет)	

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_