

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МГТУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГАОУ ВО «МГТУ»

Протокол

от «26» марта 2021 г.

№ 92

Председатель Ученого совета,
врио ректора

С.Р. Деркач



Положение

**о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
по образовательным программам среднего
профессионального и (или) высшего образования
в ФГАОУ ВО «МГТУ»**

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1. Сокращения, обозначения и определения

ФГАОУ ВО «МГТУ», МГТУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский государственный технический университет».

АК – аттестационная комиссия.

ВО – высшее образование.

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ФГАОУ ВО «МГТУ» (студент, курсант, аспирант, слушатель).

Кандидат на перевод – обучающийся, желающий быть переведенным из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГАОУ ВО «МГТУ» для продолжения обучения и освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа, разработанная на основе ФГОС.

Структурное подразделение (филиал) - естественно-технологический институт, институт «Морская Академия», институт арктических технологий, факультет подготовки кадров высшей квалификации, Апатитский филиал ФГАОУ ВО «МГТУ», «ММРК им. И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ», филиал ФГАОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области, «АМРТ» филиал ФГАОУ ВО «МГТУ».

Положение – Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ФГАОУ ВО «МГТУ».

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и документационное сопровождение процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университете.

2.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- федеральным законом об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка

перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Уставом ФГАОУ ВО «МГТУ»;

- локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «МГТУ».

2.3 Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями (филиалами) Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения.

3. Перевод обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право на перевод на другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения, на перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3.2. Перевод обучающегося на другую образовательную программу, на другую форму обучения, на другую основу обучения осуществляется приказом ректора Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями на основании решения аттестационной комиссии по личному заявлению обучающегося.

3.3. При переводе обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срок, установленный основной образовательной программой (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

3.4. Перевод обучающихся внутри Университета с мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится на основании Положения о комиссии по переводу лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное.

3.5. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, может проводиться переводом на места по договорам об образовании

за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.6. Обучающиеся на местах по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц переводятся на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц другой образовательной программы с оформлением нового договора об образовании.

3.7. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Университет и из Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.7.1 Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГАОУ ВО «МГТУ» и из Университета в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.7.2 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7.3 Процедура перевода (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) осуществляется в межсессионный период.

3.7.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете для перевода обучающихся из другой образовательной организации (далее - вакантные места для перевода).

3.7.5 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных

ассигнований федерального бюджета, (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.7.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.7.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.7.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

3.7.9 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.7.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8 Процедура перевода в Университет обучающихся (за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации)

3.8.1 Кандидат на перевод подает в Приемную комиссию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, а также иных документов, подтверждающих образовательные достижения кандидата на перевод (иные документы представляются по усмотрению кандидата на перевод). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).

3.8.2 Не позднее следующего рабочего дня с даты подачи заявления о переводе, Приемная комиссия формирует личное дело кандидата на перевод и передает личное дело в структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ», в котором реализуется образовательная программа, указанная в заявлении о переводе, на рассмотрение АК, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ».

3.8.3 Не позднее 12 календарных дней со дня получения личного дела кандидата на перевод АК соответствующего структурного подразделения Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Порядком зачета ФГБОУ ВО «МГТУ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, НИД, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и определяет период, с которого кандидат на перевод в случае перевода будет допущен к обучению.

По итогам заседания АК соответствующим структурным подразделением Университета формируется комплект документов по переводу и передается в Приемную комиссию:

- личное дело;
- заключение АК с информацией о перезачете и (или) переаттестации освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики;
- проект индивидуального учебного плана (по необходимости);
- индивидуальный расчет стоимости обучения (производится на основании заключения АК) для обучающихся с полной оплатой стоимости обучения.

3.8.4 В случае, если заявлений о переводе подаю больше количества вакантных мест для перевода, АК соответствующего структурного подразделения Университета вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения образовательной программы на основании результатов аттестационных испытаний. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.8.5 При принятии решения о зачислении кандидата на перевод, Приемная комиссия готовит и выдает справку о переводе (в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения) с целью представления ее в исходную образовательную организацию. В справке о переводе указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Университета (колледжа, филиала). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.8.6 Кандидат на перевод представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - отчисление в связи с переводом).

3.8.8 Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

3.8.9 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8.10 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Приемную комиссию Университета выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа – при переводе на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом – при переводе на места за счет средств физических и (или) юридических лиц). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.11 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.10 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании и оплата текущего семестра в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности (направлению подготовки).

3.8.12 После издания приказа о зачислении в порядке перевода уполномоченным работником Университета формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.13 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

3.9 Процедура перевода из Университета обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.9.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, соответствующее структурное подразделение Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении (периode обучения) (далее - справка о периоде обучения), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации.

3.9.2 Обучающийся представляет в соответствующее структурное подразделение Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе из принимающей организации.

3.9.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.9.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в соответствующее структурное подразделение Университета, в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.9.5 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.10 Процедура перевода на иную образовательную программу

3.10.1 Переводы внутри структурного подразделения ММРК им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» на иную образовательную программу, а также на иную форму обучения осуществляются в соответствии с Порядком перевода обучающихся внутри ММРК им. И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.10.2 Переводы обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

осуществляются в соответствии с Положением о переводе обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.10.3 Университет не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые происходит перевод обучающегося.

3.10.4 Переводы обучающихся в первом семестре не осуществляются (за исключением переводов в рамках одного направления подготовки или специальности). Лица, не окончившие первый семестр, повторно поступают на первый курс по результатам конкурсного отбора на условиях, предусмотренных Правилами приема в Университет

3.10.5 Обучающиеся в Университете на основе полного возмещения стоимости обучения, имеющие задолженность по оплате за обучение и (или) за проживание в общежитии Университета, переводятся только после погашения задолженности.

3.10.6 Заявление обучающегося о переводе рассматривается на заседании АК в соответствующем структурном подразделении Университета. Работа АК регламентируется Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ».

3.10.7 При наличии разницы в учебных планах (академической задолженности) соответствующее структурное подразделение Университета на основании протокола АК предоставляет обучающемуся план ликвидации разницы учебных планов (академической задолженности) с указанием сроков, разрабатывает (по необходимости) индивидуальный учебный план.

3.10.8 Основанием для приказа о переводе является решение АК. По итогам заседания АК формируется комплект документов по переводу:

- личное дело;
- заключение АК с информацией о перезачете и (или) переаттестации освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики;
- проект индивидуального учебного плана (по необходимости);
- индивидуальный расчет стоимости обучения (производится на основании заключения АК) для обучающихся с полной оплатой стоимости обучения.

3.10.9 Переводу обучающихся, проходящих обучение с полным возмещением стоимости обучения, должно предшествовать заключение (переоформление) договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и оплата текущего семестра в соответствии со стоимостью обучения, установленной приказом ректора в данном учебном году по конкретной специальности (направлению подготовки).

3.10.10 Перевод обучающегося производится приказом ректора или исполняющим его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями. Обучающемуся выдается новая зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие сведения. Копия приказа (выписка из приказа) о переводе вносится в личное дело обучающегося.

4. Отчисление обучающихся

4.1 Основанием для прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) является приказ об отчислении обучающегося из Университета, подписанный ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями (далее – приказ об отчислении).

4.2 Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Университета, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

4.3 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

4.3.1 В связи с получением образования (завершением обучения);

4.3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, разницы в учебных планах, а также получившим неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации;

- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.3.4 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

4.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств обучающегося перед Университетом.

4.5 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения)

4.5.1 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании успешного прохождения им итоговых аттестационных испытаний. Основанием для отчисления в связи с получением образования (завершением обучения) является решение государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

4.5.2 Обучающийся, завершивший освоение образовательных программ, по которым итоговая аттестация/государственная итоговая аттестация не предусмотрена, отчисляется из Университета в связи с завершением обучения. Основанием для отчисления в связи с завершением обучения является успешное завершение обучения.

4.5.3 Обучающемуся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы.

4.5.4 Приказ об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) издается после успешного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) не позднее окончания срока обучения по соответствующей образовательной программе.

Приказ должен содержать информацию о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (информацию о праве ведения нового вида профессиональной деятельности и выдаче документа о квалификации), даты отчисления.

4.5.5 При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации не позднее 8 (восьми) рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком.

4.6 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

4.6.1 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором института (для аспирантов – с научным руководителем и деканом факультета) и курирующим проректором. В личном заявлении несовершеннолетнего обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей) и должно содержать причину отчисления. К заявлению могут прикладываться копии документов, подтверждающих указанные в нем причины отчисления.

4.6.2 Приказ об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося приказом ректора Университета в срок не позднее 10 дней с момента регистрации личного заявления. Датой отчисления из Университета считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

4.7 Отчисление в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию

4.7.1 Отчисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании его личного заявления, согласованного с руководителем структурного подразделения, где реализуется данная образовательная программа и курирующим проректором с приложением справки принимающего вуза установленного образца за подписью ректора (проректора), подтверждающей согласие на перевод.

Отчисление обучающегося производится приказом ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лицами, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями в течение 10 дней со дня подачи заявления. Датой отчисления из Университета считается дата, указанная в заявлении обучающегося.

4.8 Отчисление из Университета как мера дисциплинарного взыскания

4.8.1 За неисполнение или нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии, иными локальными актами Университета, к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания – отчисление из Университета.

Отчисление обучающегося производится после получения от него объяснения в письменной форме. При непредоставлении такого объяснения в течение трех рабочих дней составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.8.2 Отчисление производится на основании решения дисциплинарной комиссии, письменного объяснения обучающегося или акта об отказе дать объяснение, акта о невозможности взять письменное объяснение. Отчисление производится по согласованию со студенческой профсоюзной организацией, студенческим советом ФГАОУ ВО «МГТУ».

4.9 Отчисление за невыполнение по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана

4.9.1 Обучающийся отчисляется из Университета как не выполнивший по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана в следующих случаях:

- если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академической задолженности, разницы учебных планов;
- если обучающийся не посещал предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия или длительное время отсутствовал в Университете;

– если обучающийся не проходил государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получил на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты.

4.9.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, считаются имеющими академическую задолженность.

4.9.3 Прекращение посещения занятий при отсутствии уважительных причин, в том числе невыход из академического отпуска по окончании его срока (в соответствии с приказом ректора университета или исполняющего его обязанности, или лица, которое на основании доверенности, подписанной ректором, наделено соответствующими полномочиями о предоставлении обучающемуся академического отпуска), в течение 2 (двух) недель, пропуск более 90% занятий в течение 2 (двух) месяцев при отсутствии уважительных причин и др. считаются непосещением предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

В этом случае руководитель структурного подразделения составляет акт за подписью не менее 3 (трех) лиц об отсутствии обучающегося. Факт длительного отсутствия может быть подтвержден служебными записками преподавателей, записями в журнале посещаемости обучающихся, записями в журналах преподавателей. К служебной записке руководителя структурного подразделения прилагается акт об отсутствии обучающегося.

Перед отчислением обучающихся, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, соответствующие структурные подразделения, где реализуется данная образовательная программа за 10 дней до предполагаемой даты отчисления помещают списки обучающихся, подлежащих отчислению из университета (проект приказа об отчислении) в ЭИОС Университета.

4.10 Отчисление в связи незаконным зачислением в Университет

4.10.1 Обучающийся отчисляется в связи незаконным зачислением в Университет в случае обнаружения нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, на основании служебной записки руководителя структурного подразделения. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.11 Отчисление в связи с невыполнением условий договора на оказание платных образовательных услуг

4.11.1 Обучающийся отчисляется из университета в связи с невыполнением условий

договора на оказание платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В отношении обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющих задолженность по оплате за образовательные услуги, действует следующий порядок:

- управление бухгалтерского учета ежемесячно подает информацию об обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение, в соответствующие структурные подразделения, где числится обучающийся;
- соответствующее структурное подразделение, где числится обучающийся, не допускает обучающегося, имеющего задолженность, до промежуточной аттестации, а также уведомляет обучающегося (если он является заказчиком договора) или заказчика по договору на обучение о наличии такой задолженности и о приостановлении исполнения обязательств до погашения задолженности в установленный уведомлением срок;
- в случае если оплата не поступает в установленный срок и отсутствует согласованный с Университетом график погашения задолженности (заявление на отсрочку или рассрочку оплаты за обучение), уполномоченный работник Университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения (работника ответственного за реализацию программ СПО) готовит приказ об отчислении обучающегося за неисполнение договора в части просрочки оплаты стоимости обучения. При этом дополнительное уведомление обучающегося (заказчика договора) о прекращении договора об оказании платных образовательных услуг не требуется.

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лиц, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

4.12 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета

4.12.1 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

Основанием к отчислению обучающегося в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее возможное продолжение учебы в Университете, является копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

4.12.2 Основанием для отчисления из университета в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим

или умершим). Приказ об отчислении издается на основании служебной записки руководителя структурного подразделения на имя ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лиц, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями в срок не позднее 10 дней после предоставления копий соответствующих документов.

4.13 Процедура отчисления из университета

4.13.1 Отчисление обучающихся из университета производится приказом ректора Университета или исполняющего его обязанности, или лиц, которые на основании доверенности, подписанной ректором, наделены соответствующими полномочиями (с указанием причины, основания и даты отчисления).

4.13.2 Отчисление обучающихся производится при согласовании с Управлением бухгалтерского учета.

4.13.3 Отчисление обучающихся по их инициативе может производиться в любое время (в том числе во время каникул, промежуточной аттестации). Не допускается отчисление обучающихся по инициативе университета во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.13.4 При досрочном отчислении из университета обучающемуся по его заявлению, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Копия справки хранится в личном деле обучающегося.

4.13.5 Обучающиеся, проживающие в общежитии университета, в трехдневный срок после даты издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

4.13.6 Иностранные обучающиеся, отчисленные из университета, обязаны освободить общежитие в течение одного месяца после издания приказа об отчислении.

4.13.7 При отчислении из университета обучающийся должен сдать в соответствующие структурные подразделения следующие документы:

- обходной лист, заполненный в соответствии с установленными требованиями;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

Из личного дела обучающегося под расписку о получении выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца. Копии этих документов хранятся в личном деле обучающегося.

4.13.8 Процедура отчисления слушателей структурных подразделений университета соответствует процедуре отчисления обучающихся по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования и реализуется соответствующими структурными подразделениями.

4.14 Порядок обжалования отчисления из Университета

Для обжалования отчисления из Университета лицо, отчисленное из университета, должно обратиться с заявлением на имя ректора университета об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным лицам университета при проведении процедуры отчисления обучающегося из университета.

В течение 10 дней со дня обращения университет предоставляет лицу, отчисленному из университета, мотивированный ответ в письменной форме.

5. Восстановление обучающихся

5.1 Правом на восстановление в число обучающихся обладают лица, ранее отчисленные из Университета.

5.2 Прием документов, необходимых для восстановления, осуществляется работниками приемной комиссии Университета, а также уполномоченными должностными лицами Мурманского морского рыбопромышленного колледжа им. И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ», Апатитского филиала ФГАОУ ВО «МГТУ», филиала ФГАОУ ВО «МГТУ» в городе Полярный Мурманской области (далее – приемная комиссия).

5.3 Прием документов, необходимых для восстановления, и процедура восстановления в Университет проводится с 01 июля по 24 августа.

5.4 Восстановление осуществляется при наличии вакантных мест в Университете.

5.5 Количество вакантных мест для восстановления определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.6 Восстановление в Университет осуществляется с учетом ранее осваиваемой образовательной программы соответствующего образовательного уровня и допускается восстановление:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры.

5.7 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.8 Лицо, отчисленное из вуза по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из Университета при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.9 В случае большего периода (более пяти лет) с момента отчисления обучающегося решением аттестационной комиссии структурного подразделения ФГАОУ ВО «МГТУ» восстановление возможно при наличии вакантных мест.

5.10 Восстановление в Университет проводится на любую форму обучения.

5.11 Процедура восстановления в Университет

5.11.1 Кандидат на восстановление подает в Приемную комиссию заявление о восстановлении, в котором указано:

- уровень образования и наименование образовательной программы, которую осваивал кандидат до своего отчисления из Университета;
- дата и причина отчисления;
- уровень образования и наименование образовательной программы, на которую кандидат желает восстановиться,
- документ о предшествующем образовании (для восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинал указанного документа).

5.11.2 Не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении Приемная комиссия формирует личное дело кандидата на восстановление, которое включает в себя заявление на восстановление, личное дело обучающегося из архива Университета, а также документ о предшествующем образовании (для восстановления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – оригинал указанного документа), и передает личное дело кандидата на восстановление в структурное подразделение ФГАОУ ВО «МГТУ», в котором реализуется образовательная программа, указанная в заявлении о восстановлении, на рассмотрение АК, деятельность которой регламентируется Положением об аттестационных комиссиях по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МГТУ».

5.11.3 Не позднее 12 календарных дней со дня получения личного дела кандидата на восстановление АК соответствующего структурного подразделения Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям,

предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого кандидат на восстановление в случае восстановления будет допущен к обучению.

5.11.4 По итогам заседания АК соответствующим структурным подразделением Университета формируется комплект документов по восстановлению и передается в Приемную комиссию:

- личное дело;
- заключение АК с информацией о перезачете и (или) переаттестации освоенных ранее дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики;
- проект индивидуального учебного плана (по необходимости);
- индивидуальный расчет стоимости обучения (производится на основании заключения АК) для обучающихся с полной оплатой стоимости обучения.

5.11.5 В случае, если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест для восстановления, АК соответствующего структурного подразделения Университета вправе провести отбор лиц, наиболее подготовленных для освоения образовательной программы на основании результатов аттестационных испытаний. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о восстановлении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.11.6 Приемная комиссия знакомит кандидата на восстановление с принятым руководством структурного подразделения Университета решением о восстановлении, в котором указывается уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, форма обучения, условия обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), курс и семестр, на который обучающийся будет восстановлен. Также кандидат на восстановление под личную подпись знакомится с периодом времени, в течение которого он может подать заявление о согласии на восстановление на указанных условиях. Отсутствие заявления о согласии на восстановление на конец установленного периода рассматривается как отказ от восстановления на указанных условиях.

5.11.7 Уполномоченный работник Университета в течение 3 рабочих дней со дня подачи согласия на восстановление издает приказ о зачислении для продолжения обучения.

5.11.8 В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении для продолжения обучения предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения в размере 50 % от стоимости обучения в соответствующем учебном году.

5.11.9 После издания приказа о зачислении для продолжения обучения уполномоченным работником Университета формируется личное дело обучающегося.

5.11.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении для продолжения обучения обучающемуся выдаются студенческий билет. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Университете.

6. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МГТУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МГТУ».

7. Заключительные положения

Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента его утверждения Ученым советом ФГАОУ ВО «МГТУ», вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяется на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения, он применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела
«Студенческий офис»

« 22 » марта 2021 г.



Подпись

Е.А. Константи
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной
работе

« 25 » 03 2021 г.



Подпись

В.В. Яценко
Ф.И.О.

Помощник ректора по
правовым вопросам

« 24 » 03 2021 г.



Подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела
менеджмента качества

« 24 » 03 2021 г.

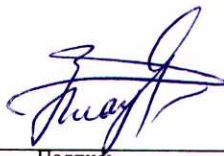


Подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.

Председатель студенческого
совета

« 23 » марта 2021 г.



Подпись

И.С. Плаунов

Ф.И.О.

Заместитель председателя
профкома курсантов и
студентов

« 23 » марта 2021 г.



Подпись

А.И. Белухин

Ф.И.О.