

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом

ФГАОУ ВО «МАУ»

Протокол № 13

от «27» июня 2023 г.

Председатель Ученого совета,

И. о. ректора МАУ

И.М. Шадрина



**Регламент приема
на обучение по программам высшего образования
и проведения вступительных испытаний
в ФГАОУ ВО «МАУ»
в режиме удаленного взаимодействия**

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

Авторизация – предоставление доступа пользователям к ЭИС МАУ.

Авторизованный доступ – доступ пользователя к ЭИС МАУ, требующий идентификации, аутентификации и авторизации с помощью учетной записи.

Аутентификация – процедура проверки подлинности учетной записи пользователя посредством проверки пароля.

ВО – высшее образование.

Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий – вступительные испытания для приема на обучение в МАУ по образовательным программам высшего образования, проводимые удаленно с использованием видеоконференцсвязи, осуществляемые с организацией надзора посредством видеофиксации вступительного испытания.

Доступ – возможность для пользователя выполнять действия в различных ЭИС МАУ.

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Идентификация – процедура распознавания пользователя по его имени регистрации (логину).

Электронная Информационная Система (ИЭС) – электронная информационная система «1С:Университет ПРОФ».

Личный кабинет – набор электронных web-сервисов для опосредованного взаимодействия между участниками процесса посредством сети Интернет с использованием средств вычислительной техники и учетных записей каждым участником.

ЛКА ВО – личный кабинет абитуриента, поступающего в МАУ для обучения по программам высшего образования, использующийся для взаимодействия с работниками приемной комиссии.

Суперсервис – система/набор сервисов, позволяющая абитуриенту подать документы для обучения в МАУ по программам бакалавриата и программам специалитета посредством ЕПГУ.

Правила приема на обучение – Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ» и Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «МАУ»;

Система видеоконференцсвязи – собственная и/или арендуемая программно-аппаратная платформа и/или сервис, размещаемая на площадке МАУ (собственная) или предоставляемая арендодателем (арендуемая), используемая для проведения сеансов видеоконференцсвязи, в том числе с возможностью видеофиксации хода проведения процесса.

Учетная запись – имя регистрации (логин) и пароль, персонально присваивающиеся поступающим для их последующей идентификации и аутентификации при использовании ЭИС МАУ.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

Электронный образ документа – сканированное постраничное изображение документа на материальном носителе, представленное в электронном виде файлом определенного формата, для работы с которым требуется компьютер.

2. Общие положения.

2.1. Регламент приема на обучение по программам высшего образования и проведения вступительных испытаний в ФГАОУ ВО «МАУ» в режиме удаленного взаимодействия разработан на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1076 от 21 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 721 от 06 августа 2021 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГАОУ ВО «МАУ»;

– Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГАОУ ВО «МАУ»;

– Устава ФГАОУ ВО «МАУ» и других локальных актов, касающихся процедур приема и зачисления в Университет.

2.2. Регламент разработан с целью организации и проведения взаимодействия абитуриентов с приемной комиссией МАУ в дистанционном формате.

3. Прием документов от поступающих с использованием дистанционных технологий

3.1. Университет осуществляет взаимодействие с поступающими с использованием дистанционных технологий посредством ЛКА ВО или Суперсервиса: при подаче поступающими документов, необходимых для поступления; внесении изменений в заявление о приеме на обучение; подаче иных заявлений; отзыве поданных заявлений, документов; представлении и отзыве информации.

3.2. Прием документов от поступающих на обучение в ФГАОУ ВО «МАУ» начинается не позднее 20 июня и осуществляется в электронной форме посредством использования:

- суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством ЕПГУ (Суперсервис);
- сервиса личного кабинета абитуриента, поступающего в Университет для обучения по программам высшего образования (ЛКА ВО);

3.3. Получение учетной записи для доступа и работы с ЛКА ВО, выполняется поступающим самостоятельно при наличии действующего личного адреса электронной почты (e-mail).

Информация о входе в ЛКА ВО и порядке работы в нем публикуется на сайте Приемной комиссии (<http://lka.mauniver.ru/>).

3.4. Для доступа и работы в Суперсервисе поступающий самостоятельно регистрируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Информация о работе в Суперсервисе публикуется на сайте ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/vuzonline>).

3.5. Поступающие подают заявление на поступление с приложением всех необходимых документов, информация о которых заносится в ЭИС МАУ.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в приемную комиссию.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ установленного образца об образовании и (или) о квалификации считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах.

3.7. Сроки завершения приема документов регламентируются Правилами приема на обучение.

3.8. По результатам приема документов и вступительных испытаний Университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

Информирование поступающих о количестве поданных заявлений осуществляется путем публикации информации на сайте Приемной комиссии (<http://mauniver.ru/results/2023/>).

3.9 Зачисление в Университет на обучение в рамках контрольных цифр приема на программы бакалавриата и специалитета проводится в сроки, указанные в Правилах приема на обучение, если информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО либо Университетом, и на ЕПГУ имеется отметка о представлении в организацию оригинала документа установленного образца (далее - отметка о представлении оригинала на ЕПГУ).

3.10. Зачисление на программы магистратуры происходит, если в Университете имеется представленный поступающим оригинал документа об образовании установленного образца, либо имеется проставленная поступающим в ЭИС МАУ отметка о представлении данного документа.

4. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

4.1. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, проводятся в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний и (или) по мере комплектования групп.

4.2. Срок завершения вступительных испытаний – в соответствии с Правилами приема на обучение, утвержденными Университетом.

4.3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся по личному заявлению поступающего (Приложение 1) с использованием дистанционных технологий.

4.4. После рассмотрения заявления Приемная комиссия регистрирует поступающего и отправляет ему на электронную почту инструкцию по подключению с указанием индивидуального логина и пароля.

Электронное письмо с указанием даты и времени прохождения вступительного испытания и ссылки на доступ к прохождению вступительного испытания высылается поступающему не позднее, чем за один рабочий день. Web-адрес для непосредственного подключения к компьютерному тестированию (при поступлении на программы бакалавриата и специалитета) передается каждому поступающему персонально во время видеоконференцсвязи.

4.5. Для проведения вступительного испытания поступающий должен иметь следующее программно-аппаратное обеспечение:

1) персональный компьютер или ноутбук с частотой процессора не ниже 2,5 ГГц, оперативной памятью не менее 2 ГБ и установленной операционной системой Windows, Mac Os, или Linux;

2) наличие веб-камеры, микрофона и наушников (при отсутствии последних допускается использование колонок);

3) браузер Microsoft Internet Explorer 9, 10 и выше; Mozilla Firefox; Google Chrome с установленным Adobe Flash Player версии 10.3 и выше (рекомендуется последняя актуальная версия Adobe Flash Player). Загрузить с сайта производителя:
<http://get.adobe.com/ru/flashplayer/>; проверить версию:
<https://get.adobe.com/ru/flashplayer/about/>

4.6. Подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 2 Мбит/сек. Соответствие требованиям можно проверить по ссылке:
<https://virtualroom.ru/service/connection/>

4.7. Вступительные испытания при приеме на обучение с использованием дистанционных технологий могут проводиться в следующих формах:

– при поступлении на программы бакалавриата, программы специалитета – в форме компьютерного тестирования, устного собеседования с одновременным сеансом видеоконференцсвязи;

– при поступлении на программы магистратуры и программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – в форме тестирования, устного и (или) письменного экзамена с одновременным сеансом видеоконференцсвязи.

4.8. Информирование поступающих о формах проведения и особенностях вступительных испытаний при поступлении на различные образовательные программы – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры, о датах/времени проведения вступительных испытаний, способе подключения к видеоконференцсвязи, осуществляется посредством сайта Приемной комиссии.

4.9. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий применяется следующий регламент:

1) При проведении всех вступительных испытаний Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего без использования его биометрических данных.

Процедура идентификации личности проводится перед началом проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий посредством сверки его изображения в сеансе видеосвязи с документом, удостоверяющим его личность, который был предоставлен поступающим в приемную комиссию МАУ.

При несовпадении – поступающий не допускается до прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2) Перед каждым вступительным испытанием с помощью системы видеоконференцсвязи, проводится консультация для поступающих. Консультация включает ознакомление поступающих с процедурой проведения вступительного испытания, правилами подачи и рассмотрения апелляции.

3) Во время проведения вступительного испытания в помещении с поступающим не должны находиться посторонние лица.

4) Во время всего вступительного испытания фиксируется видеоизображение тестируемого, а также содержимое его «Рабочего стола».

5) При нарушении поступающим правил проведения вступительных испытаний с использованием ДТ уполномоченные должностные лица Приемной комиссии или члены экзаменационной комиссии вправе прекратить вступительное испытание с составлением соответствующего акта и с указанием причин принятия данного решения (Приложение 2).

4.10. По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, проводимого Университетом, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, повлиявшего на результат вступительного испытания. Апелляция подается в виде скан-копии или путем фотографирования заявления на электронную почту Приемной комиссии в сроки, установленные Правилами приема на обучение.

4.11. В случае возникновения проблем при удаленном подключении в ходе проведения вступительных испытаний, устранить которые не удастся в течение 15 минут, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине. Приемная комиссия в таком случае назначает поступающему сдачу вступительного испытания в резервный день.

4.12. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции с помощью системы видеоконференцсвязи.

О времени и способе подключения к видеоконференцсвязи поступающий информируется в день подачи заявления на апелляцию одним из способов удаленного взаимодействия (посредством электронной или телефонной связи).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Регламент утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

5.2. Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами приемной и отборочной комиссии, членами экзаменационной комиссии.

5.3. Настоящий Регламент размещается на информационном стенде Университета и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета.

5.4. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений директором Центра довузовской подготовки и организации приёма, утверждается Ученым советом Университета и вводится в действие приказом ректора.

РАЗРАБОТАН:

Ответственный секретарь ПК

«26» июня 2023 г.



подпись

С.П. Райбулов
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

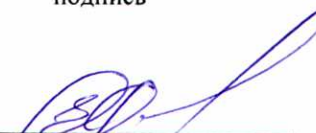
«26» июня 2023 г.

подпись

Т.В. Ашутова
Ф.И.О.

Начальник УИТ

«26» июня 2023 г.



подпись

И.А. Ефименко
Ф.И.О.

Приложение № 1

Председателю ПК ФГАОУ ВО «МАУ»

от _____
(ФИО поступающего)

(контактный телефон поступающего)

(электронный адрес поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий.

Сообщаю следующие сведения о месте моего прохождения вступительных испытаний: _____

(адрес места жительства)

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта/документа, удостоверяющего личность для идентификации.
2. Я подтверждаю, что на время участия в ВИ обеспечен(а) всем необходимым исправным оборудованием, а именно:
 - персональным компьютером со всем необходимым установленным программным обеспечением, в том числе для проведения ВКС (требования к оборудованию и программному обеспечению определяются используемой системой ВКС);
 - гарнитурой (комплект в виде наушников и микрофона), либо отдельно наушниками (колонками) и микрофоном;
 - веб-камерой;
3. Я подтверждаю, что на время участия в ВИ обеспечен(а) постоянным доступом в Интернет на скорости не менее 2 Мбит/с;
4. Я подтверждаю, что на время моего участия в ВИ помещение, в котором я буду проходить ВИ, соответствует следующим требованиям:
 - отсутствие посторонних лиц в помещении;
 - поверхность стола, свободная от посторонних предметов, кроме компьютера или ноутбука.

Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием вступительных испытаний, вступительное испытание не проводится, результат поступающему не засчитывается. Поступающему фиксируется факт его отсутствия по уважительной причине и назначается сдача вступительного испытания в резервный день.

Дата

Приложение № 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический университет»

АКТ об удалении абитуриента со вступительных испытаний

Наименование вступительного
испытания _____

Дата проведения « ____ » _____ 20 ____ года

Сведения об абитуриенте

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Номер личного
дела _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт и др.):

Серия _____ № _____

Время удаления абитуриента со вступительных
испытаний: _____

Причина удаления абитуриента со вступительных
испытаний: _____

Председатель
экзаменационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Дата (число, месяц, год): _____