

План реализации внутренней независимой оценки качества образования в филиале ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты в 2022-2023 учебном году

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
2.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям)					
Ноябрь-декабрь 2022 г. - 1 семестр Апрель 2023 г. - 2 семестр		Распоряжение директора филиала о проведении «перекрестной» промежуточной аттестации Электронные скан-копии распоряжений предоставляются в УМО филиала umo@arcticsu.ru			Зав. кафедрой
Ноябрь-декабрь 2022 г. - 1 семестр Апрель 2023 г. – 2 семестр	Получение письменного согласия обучающегося на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации	Письменное согласие обучающихся Хранение согласий - на кафедре до конца следующего (2023-2024) учебного года	1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры		Зав. кафедрой
В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	Проведение экзамена/зачета в учебной группе НПР/ППС кафедры, реализующей соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившим по ней занятия / НПР/ППС других кафедр, реализующих аналогичные или смежные дисциплины (модули)		1 раз в период экзаменационной сессии в рамках одной структуры		Зав. кафедрой
После экзаменационной сессии		Отчет зав. кафедрой об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации в УМО филиала umo@arcticsu.ru			Зав. кафедрой

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
Декабрь 2022 г.- февраль 2023 г.; май-июль 2023 г.	Использование доступных банков тестовых заданий по дисциплинам (модулям) – «ректорский» контроль		Согласно распоряжению о проведении «ректорского» контроля	www.i-exam.ru (Интернет-тренажеры в сфере образования) ФОС филиала ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой Актив студенческого совета – контроль тестирования
2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик					
Октябрь 2022 г. (срок работы комиссии – 2022-2032 учебный год)	Оценка качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики осуществляется комиссией. В состав комиссий включаются представители организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика, а также сотрудники УМО (всего 3-5 чел)	Распоряжение директора филиала о создании комиссий Электронные скан-копии распоряжений предоставляются в УМО филиала umo@arcticsu.ru			Зав. кафедрой
В течение учебного года в рамках промежуточной аттестации обучающихся	Защита отчетов по практике (согласно ФОС практики)		-	ФОС филиала	Зав. кафедрой
	Проведение комиссией экспертизы ФОС	Протокол экспертизы оценочных материалов, используемых для промежуточной аттестации по итогам практики. Хранение протоколов заседаний комиссий – на кафедре (до конца реализации соответствующей ОПОП (года набора)			Зав. кафедрой
2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности					
В рамках промежуточной аттестации обучающихся	Процедуры защиты проекта (работы), курсового проекта (работы)		-	-	Зав. кафедрой

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля)					
Октябрь-ноябрь 2022 г. – планирование дисциплин 1 семестра; Январь 2023 г. - планирование дисциплин 2-го семестра. Исполнение – в феврале-марте 2023 г.	Входной контроль знаний позволяет определить реальный уровень обязательной подготовки студентов-первокурсников по предметам школьного курса в начале обучения в филиале МАГУ	План (график) мероприятий по семестрам предоставляется в УМО umo@arcticsu.ru Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО umo@arcticsu.ru (1 семестр – не позднее февраля 2023, 2 семестр – не позднее апреля 2023)	-	Контрольные работы/тестирования по материалам заинтересованных кафедр	Зав. кафедрой
В течение учебного года Октябрь-ноябрь 2022 г. – планирование дисциплин 1 семестра; Январь 2023 г., - планирование дисциплин 2-го семестра. Исполнение – в феврале-марте 2023г.	Входной контроль знаний для оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля)	Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО umo@arcticsu.ru (1 семестр – не позднее февраля 2023, 2 семестр – не позднее апреля 2023)	-	www.i-exam.ru (Интернет- тренажеры в сфере образования) ФОС филиала ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
2.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)					
Декабрь 2022 г.- февраль 2023 г. ; май-июнь 2023 г.	Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям)	Отчет по итогам проведения предоставляется в УМО umo@arcticsu.ru	-	www.i-exam.ru (Интернет- тренажеры в сфере образования) ЭИОС (MOODLE)	Зав. кафедрой
2.6. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся					
В течение учебного года	Контроль заполнения портфолио в личных	Отчет специалистов по УМР выпускающих кафедр	Для назначения повышенной стипендии	Личный кабинет обучающегося (ЭИОС)	Зав. кафедрой, специалисты по

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
и к зачетно-экзаменационной сессии (декабрь 2022 г., май 2023 г.)	кабинетах обучающихся в ЭИОС	в электронном виде	(поощрение, мотивация)		УМР выпускающих кафедр
		Раздел в ежегодном отчете кафедры			
2.8. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках анкетирования					
Ноябрь 2022 г.	Анкетирование первокурсников	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАГУ	Зав. кафедрой
Февраль – март 2023 г. -	Анкетирование обучающихся средних курсов	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАГУ	
Апрель-май 2023 г.	Анкетирование выпускников филиала	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАГУ	
Ноябрь-декабрь 2022 г.	Анкетирование работодателей на предмет оценки качества подготовки выпускников для последующей профессиональной деятельности	Аналитическая справка в директорат и УМО		Проводит НИЛСИ МАГУ	
3.1. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава образовательной организации в рамках проведения конкурсов педагогического мастерства					
В течение года	Конкурсы педагогического мастерства	Служебная записка и отчет в свободной форме на имя директора филиала с предложениями о формах и сроках проведения конкурсов в учебном году (электронную скан-копию отчета в УМО филиала) umo@arcticsu.ru	-		Зав. кафедрой
3.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава филиала в рамках системного мониторинга уровня их квалификации					
Ежегодно, октябрь	Оценка коллектива НПР/ППС через анализ справок о кадровом обеспечении ОПОП ВО		-	Внутренний файловый сервер филиала МАГУ	Начальник УМО
Ноябрь 2022 г.		Отчет начальника УМО директору филиала о	-		

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
		проверке и рекомендации по устранению замечаний, недочетов			
3.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава филиала в рамках анализа портфолио профессиональных достижений					
Декабрь 2022, апрель 2023 г.	Оценка качества работы НПР/ППС через анализ портфолио профессиональных достижений		-	Личный кабинет преподавателя (ЭИОС)	Зав. кафедрой, специалисты УМО
3.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников / профессорско-преподавательского состава обучающимися филиала					
Апрель-май 2023 г.	Оценка НПР/ППС обучающимися (анкетирование)	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАГУ	Зав. кафедрой
4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения филиала					
Ежегодно, октябрь	Справки о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО			Внутренний файловый сервер филиала МАГУ	Начальник УМО
Декабрь 2022 г. - январь 2023 г.	Анкетирование обучающихся средних курсов	Аналитическая справка в директорат и УМО	-	Проводит НИЛСИ МАГУ	Зав. кафедрой
5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности филиала					
Апрель 2023 г.	Анализ собранной информации по внутренней независимой оценке качества образования	Самообследование, мониторинг			Начальник УМО
Июнь 2023 г.	По итогам исполнения плана мероприятий формируется итоговый отчет и предоставляется руководству филиала.	Отчет директору филиала			Начальник УМО

<i>Сроки выполнения</i>	<i>Виды работ</i>	<i>Документ</i>	<i>Условия выполнения работ</i>	<i>Платформы для проведения</i>	<i>Ответственный за выполнение</i>
Июнь – сентябрь 2023г.	Разработка плана мероприятий на следующий учебный год с учетом выявленных нарушений и недостатков для дальнейшего совершенствования качества образовательного процесса		-	Сайт филиала, страница УМО	Начальник УМО

Я, _____, _____,
ФИО

обучающийся по ОПОП _____,
шифр, направление, направленность (профиль), форма обучения

_____,
группа _____, даю согласие на проведение «перекрестной» промежуточной аттестации¹:

_____,
дата

_____,
подпись

¹ Далее прописываются условия «перекрестной» аттестации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДД.ММ.ГГГГ

Апатиты

№

О проведении «перекрестной»
промежуточной аттестации

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»», заведующему кафедрой _____ в рамках сессии **о б я з ы в а ю:**

1. Провести «перекрестную» промежуточную аттестацию в соответствии с расписанием зимней экзаменационной сессии в период с декабря 2022 г. - по январь 2023 г.:

№ п/п	Группа	Наименование дисциплины	Форма контроля	Дата проведения	Экзаменатор
1.					
2.					
3.					
4.					

2. По результатам проведения предоставить отчет об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации, но не позднее 03 февраля 2023 г.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор филиала

О.М. Островская

ОТЧЕТ

заведующего кафедрой _____

об итогах «перекрестной» промежуточной аттестации

Таблица 1

Шифр группы, участвовавшей в «перекрестной» промежуточной аттестации	Дата проведения экзаменов	Индекс и наименование дисциплины / форма контроля (в соответствии с РУП)	Разделы дисциплины (структура ПИМ)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций. Обучающиеся должны знать:	Преподаватель в учебной группе

Таблица 2

Экзаменатор	Группа	Контингент обучающихся	Кол-во присутствовавших обучающихся	Отлично		Хорошо		Удовлетворительно.		Неудовлетворительно	
				Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%

Среднее значение успеваемости по группам: _____.

Процент обучающихся, освоивших все разделы и темы по дисциплинам:

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек);

Группа _____, «Дисциплина» – % (X из Y человек).

Анализ качества проведенной преподавателями подготовки обучающихся:

«__» _____ 202_ г.

Зав. кафедрой _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ДД.ММ.ГГГГ

№

Апатиты

О создании комиссий по независимой оценке
качества образования по итогам
прохождения практики

Согласно Положению «О проведении внутренней независимой оценки качества образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»» для объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по итогам прохождения практики **о б я з ы в а ю:**

1. В рамках проведения промежуточной аттестации создать комиссию на 2022-2023 учебный год:

№ п/п	Направление подготовки / специальность, направленность (профиль) / специализация	Группа	Наименование практики	Состав комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Комиссии осуществить экспертизу используемых фондов оценочных средств по практике.

3. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Директор филиала

О.М. Островская

Отчет специалиста по УМР кафедры _____ 0
заполненности портфолио обучающихся группы _____
(в электронном виде *)

Шифр, направление, направленность (профиль), форма обучения, группа

ФИО обучающегося	Учебная деятельность	Научно- исследовательская и проектная деятельность	Общественная деятельность	Спортивная деятельность	Культурно- творческая деятельность	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

Специалист по УМР _____ / _____

* Отчеты хранятся на кафедре до завершения обучения студентов.

Отчет заведующего кафедрой _____
о заполненности портфолио профессиональных достижений преподавателей
(в электронном виде *)

ФИО преподавателя	Должность, ученая степень, звание	Читаемые дисциплины в отчетном году	Удостоверения повышения квалификации в отчетном году / за 3 последних года	Научные статьи за отчетный год (кол-во изданных) / ссылка на электронный ресурс / выходные данные	Учебники / монографии / учебно-методические пособия за отчетный год (кол-во изданных) / ссылка на электронный ресурс / выходные данные	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

Зав. кафедрой _____ / _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

Протокол экспертизы оценочных материалов, используемых для промежуточной аттестации
по итогам практики

наименование практики в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность _____
Направленность (профиль) / специализация _____
Форма обучения _____
Год набора _____

Присутствовали:

ФИО (полностью), наименование организации, занимаемая должность
ФИО (полностью), наименование организации, занимаемая должность
ФИО (полностью), наименование организации, занимаемая должность

Повестка дня:

1. Экспертиза оценочных материалов, используемых для промежуточной аттестации по итогам _____ практики.
(наименование практики)

В ходе экспертизы установлено:

1. Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в ходе освоения ОПОП ВО, соответствуют (не соответствуют, почему?)* ФГОС ВО.

2. Критерии и показатели оценивания компетенций, шкалы оценивания обеспечивают (не обеспечивают, почему?)* проведение всесторонней оценки результатов обучения, уровня сформированности компетенций.

3. Контрольные задания и иные материалы оценки результатов обучения ОПОП ВО разработаны (не разработаны) на основе принципов оценивания: валидности, определенности, однозначности, надежности; соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств и позволяют (не позволяют, почему?)* объективно оценить результаты обучения и уровни сформированности компетенций.

4. Объем ФОС соответствует (не соответствуют, почему?)* учебному плану направления подготовки (специальности).

5. Содержание ФОС соответствует целям ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) _____, профстандартам (при наличии), будущей профессиональной деятельности обучающихся.

6. Качество ФОС обеспечивает (не обеспечивает) объективность и достоверность результатов при проведении оценивания результатов обучения.

7. Качество ФОС подтверждается следующими экспертными заключениями:

- ...
- ...
- ...

Общие выводы:

На основании проведенной экспертизы оценочных материалов можно сделать заключение о том, что ФОС ОПОП ВО (*наименование ОПОП*) позволяют (не позволяют)* установить соответствие уровня подготовки обучающихся к результатам освоения ОПОП ВО, а именно:

- оценить результаты освоения ОПОП ВО.

Эксперт	_____ / _____ /
	подпись Ф.И.О. (полностью)
Эксперт	_____ / _____ /
	подпись Ф.И.О. (полностью)
Эксперт	_____ / _____ /
	подпись Ф.И.О. (полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

*Выбрать нужное.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

«___» _____ 20__ г.

ПЛАН (ГРАФИК)

осуществления внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения входного контроля уровня
подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля) на 1 семестр 2022-2023 учебного года

№ п/ п	Группа	Дисциплина		Дата проведения мероприятия	Платформа для проведения входного контроля подготовленности обучающихся	Фамилия И.О. преподавателя
		Проверяемая <i>(предмет школьного курса / изученная обучающимися ранее на предыдущих этапах обучения)</i>	Изучаемая в 1 семестре текущего учебного года <i>(с использованием знаний, умений, навыков, полученных в процессе изучения проверяемой дисциплины)</i>			
	1. Входной контроль знаний студентов-первокурсников по предметам школьного курса в начале обучения в филиале МАГУ					
1.						
2.						
...						
	2. Входной контроль знаний обучающихся по предшествующим дисциплинам (модулям), изучение которых необходимо для успешного освоения текущей дисциплины (модуля)					
1.						
3.						
...						

