МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»,

_____И.М. Шадрина

26 марта 2020 года

ПОРЯДОК

организации и осуществления контроля образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск

2020

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и осуществления контроля образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ).

1.2 Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;

– иными действующими локальными нормативными актами Университета.

1.3 Для целей Порядка используются следующие определения, обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование;

СПО – среднее профессиональное образование;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная на основе ФГОС ВО;

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования, разработанная на основе ФГОС СПО;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

ЭО – электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда$

Система управления обучением (далее – СУО, англ. learning management system, LMS) – это программное средство для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

2. Организация образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ

2.1 Процесс осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ по ОПОП СПО / ОПОП ВО, основан на целенаправленном, контролируемом освоении обучающимися ОПОП СПО / ОПОП ВО в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся.

2.2 При реализации ОПОП СПО / ОПОП ВО с применением ЭО, ДОТ, местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МАГУ независимо от места нахождения обучающихся.

2.3 В целях осуществления образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ по ОПОП СПО / ОПОП ВО, в университете созданы условия для функционирования ЭИОС, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.

2.4 Обучающиеся МАГУ обязаны принимать участие во всех учебных мероприятиях, запланированных ППС дисциплин, своевременно предоставлять запрашиваемые ППС, администрацией учебного подразделения материалы и документы.

2.5 Проведение учебных мероприятий должно быть организовано исключительно в ЭИОС университета.

2.6 Допускается использование различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и ППС опосредованно (на расстоянии)[1]; при этом вся информация об использовании указанных технологий должна доводиться до сведения обучающихся на форумах ЭИОС МАГУ.

2.7 ППС осуществляет:

– подготовку учебно-методических материалов, рекомендаций;

– планирование и ведение образовательного процесса:

– обновление методических рекомендаций рабочих программ дисциплин / программ практик на основе использования ЭО и ДОТ;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО / ОПОП ВО.

2.7.1 При наличии электронного курса дисциплины / практики в LMS университета (MOODLE), ППС необходимо в личном кабинете обучающегося (в том числе на соответствующем форуме ЭИОС) указать ссылку на данный курс в рабочей программе дисциплины / программе практики.

2.7.2 ППС размещает учебно-методические материалы в ЭИОС МАГУ и несет персональную ответственность за их своевременную и качественную подготовку.

2.7.3 Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием.

2.7.4 В предоставляемом к концу рабочей недели заведующему кафедрой отчете, преподаватель должен отметить факт выполнения работы.

2.7.5 Оценивая работу обучающегося преподаватель учитывает:

– активность работы студента в ЭИОС;

---

[1] система управления обучением (Moodle); группы в социальных сетях и мессенджерах (ВКонтакте, Facebook, Одноклассники, Viber, WhatsApp и др.); веб-конференции в системе Mirapolis, ZOOM, социальной сети ВКонтакте, Skype и др.; доступные (бесплатные) онлайн-курсы, размещенные на открытых образовательных платформах; система тестирования i-exam; др

– взаимодействие с преподавателем в группах социальных сетей и мессенджеров, выполнение заданий через иные средства связи.

Также преподаватель может предложить обучающемуся:

– выполнение индивидуального задания;

– пройти собеседование с использованием информационно-коммуникационных технологий;

– принять участие в иных дополнительных контрольных мероприятиях.

2.7.6 Преподавателю необходимо выдерживать объем учебной нагрузки, рассчитанный на проведение одного занятия с применением ЭО и ДОТ

2.7.7 Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ, проводится исключительно в ЭИОС Университета.

2.7.8 Преподаватель осуществляет своевременный контроль освоения обучающимися учебных дисциплин.

2.7.9 Не реже одного раза в неделю преподаватель просматривает полученные сообщения обучающихся и своевременно отвечает на их запросы.

2.7.10 Форма защиты курсовых проектов (работ) выбирается кафедрой самостоятельно.

Выдача заданий на выполнение обучающимся курсовых проектов (работ), руководство курсовым проектированием осуществляется посредством электронных коммуникаций.

2.7.11 Прохождение практик определяется целями и задачами программ практик и спецификой направленности образовательной программы.

В случае невозможности прохождения практики на местах баз практик разработчикам программ практик необходимо:

– обеспечить возможность ее прохождения на базе Университета (с применением ДОТ);

– внести изменения в программу практики, дополняя индивидуальными заданиями для обучающихся.

В исключительных случаях предусмотреть прохождение практики в иные сроки по согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.7.12 Утвержденные темы ВКР доводятся до сведения обучающихся в ЭИОС. Руководство ВКР осуществляется при непосредственном контакте руководителя и обучающегося с использованием ДОТ.

3. Организация контроля образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ

3.1 Заведующие кафедрами / директор колледжа / заведующий аспирантурой осуществляют контроль и обеспечивают:

– реализацию образовательного процесса в соответствии с учебной нагрузкой ППС;

– контроль подготовки, планирования организации образовательного процесса в части использования ЭО и ДОТ ППС кафедры / колледжа / ППС, реализующихся ОПОП ВО аспирантуры, по всем дисциплинам и видам работ, закрепленным за кафедрой;

– контроль всех видов взаимодействия ППС и обучающихся, в том числе своевременность и качество проведения всех видов взаимодействия с обучающимися, а также фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО / ОПОП ВО;

– еженедельный отчет о проведении занятий по расписанию.

3.2 Директор / декан / директор колледжа / заведующий аспирантурой еженедельно осуществляют:

– контроль взаимодействия ППС с обучающимися;

– мониторинг результатов образовательного процесса, включающий еженедельный отчет заведующих кафедрами о проведении занятий по расписанию;

– контроль оперативного реагирования на возможные проблемы организации образовательного процесса и взаимодействия обучающегося с преподавателями;

– контроль документооборота образовательного процесса;

– контроль за деятельностью кураторов групп.

3.3 Кураторы групп / директор колледжа / заведующий аспирантурой осуществляют:

– контроль учебной и внеучебной активности обучающихся;

– анализ текущей успеваемости обучающихся;

– оперативное реагирование на проблемы организации образовательного процесса;

– консультирование обучающихся по вопросам организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

3.4 Сотрудники УМД осуществляют выборочный контроль результатов обучения с целью контроля организации образовательной деятельности. Результаты контроля регулярно доводятся до сведения руководства ФГБОУ ВО «МАГУ».

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок утверждается ректором и вводится в действие с 26 марта 2020 года.

4.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок утверждаются ректором и вводятся в действие со дня их утверждения, если не установлен иной срок введения их в действие.

4.3 Настоящий Порядок действует до момента его отмены или введения в действие нового порядка, регламентирующего организацию и осуществление контроля образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным профессиональным образовательным программам в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».