

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

Приказ от 31.12.2020 № 958-об

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по антикоррупционной деятельности
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), регламентирующим порядок создания, состав комиссии по антикоррупционной деятельности (далее – Комиссия), цели и задачи Комиссии, полномочия членов Комиссии и порядок ее работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- иными методическими документами по вопросам противодействия коррупции;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору Университета.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Коррупция это:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.5.2. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативными правовыми актами установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.5.3. Субъекты коррупционных правонарушений – физические и юридические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Университете субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу и другие категории работников Университета;
- обучающиеся Университета;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Университета.

1.5.5. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.5.6. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.5.7. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок рассмотрения конфликта интересов педагогического работника, а также создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.6. Филиалы МАГУ вправе самостоятельно разрабатывать локальные нормативные акты о комиссии по антикоррупционной деятельности филиала.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Университете и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;
- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Университета в коррупционной деятельности;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Университета о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- обеспечение надлежащего общественного контроля, укоренения демократических принципов, открытости в деятельности Университета, установление и укрепление конструктивных отношений между педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу обучающимися и работниками Университета;

- стремление Университета к созданию стабильных правовых, социально-экономических и морально-нравственных основ предупреждения коррупции среди педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обучающихся и других категорий работников;
- совершенствование (с целью предотвращения и профилактики коррупции) внутренних локальных нормативных актов Университета с учетом законодательства местного, регионального и федерального уровней, норм международного права о противодействии коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом ректора Университета.
- 3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
- 3.3. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.
- 3.4. По решению ректора Университета или председателя Комиссии при Комиссии могут быть образованы рабочие группы, которые возглавляются руководителями.
- 3.5. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Университета, иные лица.

4. Цель и задачи Комиссии

- 4.1. Целью Комиссии является организация и координация действий субъектов антикоррупционной политики Университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 4.2. Основными задачами Комиссии являются:
- 4.2.1. Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию в Университете и системе высшего и среднего профессионального образования.
- 4.2.2. Разработка методологических основ борьбы с коррупцией в Университете и в системе высшего и среднего профессионального образования.
- 4.2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Университета как образовательной организации.
- 4.2.4. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Университета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников, а также обучающихся Университета.
- 4.2.5. Взаимодействие с государственными органами, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, гражданами по вопросам противодействия коррупции.
- 4.2.6. Обеспечение реализации обязанности субъектов антикоррупционной политики Университета сообщать о ставших им известными фактах коррупционных проявлений.
- 4.2.7. Обеспечение соблюдения работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
- 4.2.8. Формирование у работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

4.2.9. Содействие формированию в Университете эффективной системы противодействия коррупции.

5. Полномочия членов Комиссии

5.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Университета и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

5.1.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Университета по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

5.1.4. Заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Университета, в том числе руководителей структурных подразделений и проректоров Университета.

5.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

5.1.7. Привлекать для участия в работе Комиссии работников Университета, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, представителей общественных объединений и организаций.

5.1.8. Осуществлять иные права, закрепленные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6. Организация деятельности и порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации цели и задач, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

6.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

6.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

6.5. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников и обучающихся Университета;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Организации, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

6.6. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

6.7. Руководитель рабочей группы при Комиссии:

- организует работу рабочей группы;
- созывает заседания рабочей группы;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания рабочей группы;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания рабочей группы;
- председательствует на заседаниях рабочей группы;
- ведет заседания рабочей группы;
- доводит до председателя Комиссии информацию о принятых решениях рабочей группы.

- осуществляет иные полномочия.

6.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

6.9. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

6.10. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости. По решению Председателя либо заместителя Председателя могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.11. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

6.12. Материалы к заседанию Комиссии не позднее чем за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.13. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя, либо секретаря Комиссии.

6.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует простое большинство ее членов.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.15. Решения Комиссии принимаются на ее заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

6.16. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.17. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы ректора Университета.

6.18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.19. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, работники Университета, другие лица.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения Университета осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

8.2. С момента введения в действие настоящего Положения утрачивает силу Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности ФГБОУ ВО «Мурманский государственный гуманитарный университет», утвержденное ректором МГГУ 13 января 2015 года.