МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты (филиал МАГУ в г. Апатиты)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.03 ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

06.03.01 Биология
Направленность (профиль) Биофизика

(код и наименование направления подготовки с указанием профиля (наименования магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель:
Жарова А.А., ст. преподаватель кафедры информатики и вычислительной техники

Утверждено на заседании кафедры информатики и вычислительной техники (протокол № 10 от 26 мая 2021 г.)

Зав. кафедрой

_____ Яковлев С.Ю.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – содействие формированию профессиональной компетенции в области применения инновационных технологий оценивания качества образования в образовательных организациях разного уровня.

В результате освоения дисциплины ФТД.3 «ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио» обучающийся должен:

знать: теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио (печатного, электронного, web).

уметь: применять инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде.

владеть: навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-7. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;	**ОПК-7.1 Знает**: принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; **ОПК-7.2 Умеет**: использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; **ОПК-7.3 Владеет:** культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков, демонстрирует базовые знания пи обработке и анализе информации	Знать методы осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
		Уметь осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
		Владеть навыками осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Данная дисциплина относится к факультативной части программы по направлению подготовки 06.03.01 Биология направленность (профиль) «Биофизика».

Учебная дисциплина «ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио» представляет собой теоретическую и прикладную базу, востребованную при организации оценивания образовательных достижений обучающихся, а в перспективе – при трудоустройстве конкурентоспособных выпускников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С

ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 1 зачетная единица или 36 часов.
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*	Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
1	1	1	36	6	12	-	18	-	-	18	-	-	зачет
Итого:		**1**	**36**	**6**	**12**	**-**	**18**	**-**	**-**	**18**	**-**	**-**	**зачет**

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них:		Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ		В интерактивной форме*	В форме практической подготовки*		
1.	Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты.	2	-	-	2	-	-	-	-
2.	Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития	1	-	-	1	-	-	-	-
3.	Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.	2	-	-	2	-	-	5	-
4.	Классификация инструментальных средств для создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности.	1	-	-	1	-	-	5	-
5.	Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося	-	12	-	12	-	-	8	-
	зачет	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	Итого:	**6**	**12**	**-**	**18**	**-**	**-**	**18**	**-**

Содержание дисциплины

Тема 1. Технология портфолио в теории и практике образования. Теоретические аспекты.

Технология «Портфолио» – ведущий показатель целостной системы оценки качества образования. Проблема оценки качества образования. Требования к созданию целостной системы организации и управления образовательным процессом. Значимость сущностного значения «портфолио» как педагогической технологии. Технология «Портфолио» как педагогическая технология. Термин «педагогическая технология». Актуальность технологии. Объективное оценивание профессиональных качеств и достижений. Компетенций и компетентности.

Тема 2. Виды и типы портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития

Виды и типы портфолио. Классификация. Формирование профессионального портфолио. Учебное портфолио. Проектирование траектории профессионального роста и личностного развития. Факторы профессионального развития. Стадии становления профессионализма.

Тема 3. Разработка структуры материалов портфолио и планирование деятельности.

Разработка структуры материалов портфолио. Виды структур. Рекомендации. Планирование деятельности по сбору, оформлению и подготовке материалов для портфолио.

Тема 4. Классификация инструментальных средств для создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности.

Инструментальные среды создания электронного портфолио и web- портфолио, их возможности. Классификация сред создания портфолио. Анализ возможностей систем управления контентом в создании портфолио. Анализ возможностей гипертекстовых инструментальных сред создания портфолио. Анализ возможностей мультимедиа HTML–средств создания портфолио.

Тема5. Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося

Подготовка материалов и информации в текстовом, графическом и видеоформатае для создания интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Знакомство с интерфейсом портала для формирования электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся в электронной информационно образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты pf.arcticsu.ru. Настройки учетной записи. Настройки профиля. Информационное наполнение разделов портфолио: «Личное портфолио», «Портфолио достижений», «Портфолио документов», «Портфолио отзывов». Оформление страниц и разделов портфолио. Мастер тем оформления. Редактирование доступа к страницам портфолио.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Методология исследования механизма оценивания новых результатов образовательного процесса: монография [Электронный ресурс] / М.: Берлин:Директ-Медиа, 2016. - 180 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529
2. Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г.Апатиты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.arcticsu.ru/wp-content/uploads/2015/12/polozhenie_portfolio.pdf
3. Шехонин, А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента [Текст]/ А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. - СПб:

НИУ ИТМО, 2014. - 80 с. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/496/80496

Дополнительная литература:

1. Королева, Н. Ю. Современные средства оценивания результатов обучения: введение в проблему, задания и тесты: учебно-методическое пособие [Текст] / Н. Ю. Королева, Н. И. Рыжова; М-во образования и науки РФ, Мурм. гос. гуманит. ун-т. - Мурманск: МАГУ, 2012. - 114 с.
2. Электронный портфолио в образовании и трудоустройстве: коллективная монография [Текст]/ О.Г. Смолянинова, Н.В. Бекузарова, Е.В. Ермолович и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет; под общ. ред. О.Г. Смолянинова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2014. - 152 с.: табл., схем., ил. - Библиогр.: с. 120-125. - ISBN 978-5-7638-2709-5; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363896

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;
- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1.1 Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

Не используется

7.1.2 Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional 2007

7.1.3 Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

1. LibreOffice (Writer, Calc, Impress)

7.1.4 Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Не используется

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. "Образовательная платформа ЮРАЙТ" (ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"); режим доступа: www.urait.ru

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" (ООО "НексМедиа"); режим доступа: www.biblioclub.ru

3. Коллекция "Информатика - Издательство Лань" ЭБС ЛАНЬ (ООО "Издательство ЛАНЬ"); режим доступа: www.lanbook.com

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX.
2. Электронная база данных Scopus.
3. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS.

7.4 Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/.

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». http://www.informio.ru/.

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к РПД ФТД.3 ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио
06.03.01 Биология
Направленность (профиль) Биофизика
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.	Кафедра	информатики и вычислительной техники
2.	Направление подготовки	06.03.01 Биология
3.	Направленность (профиль)	Биофизика
4.	Дисциплина (модуль)	ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ (ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться реферативными и справочными материалами;

– контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;

– обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.

– пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);

– использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;

– повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

– обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);

– использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СДАЧЕ ЗАЧЕТА

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА

Написание доклада является:

- одной из форм обучения, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы обучающихся;
- одной из форм научной работы обучающихся, целью которой является расширение их научного кругозора, ознакомление с методологией научного поиска.

Доклад, как форма обучения - это краткий обзор доступных публикаций по заданной теме.

Темы докладов определяются преподавателем и содержатся в программе курса.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания доклада.

Целью написания докладов является:

– привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
– привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
– приобретение обучающимися навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; – с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап − подробное раскрытие информации

4 этап − формулирование основных тезисов и выводов.

Требования к содержанию доклада:

– -материал, использованный в докладе, должен относиться строго к выбранной теме;
– -необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
– -при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

Объем работы должен быть, как правило, не менее 5-10 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое -15 мм, нижнее -20 мм, верхнее -20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

1.6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕККОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, она в значительной мере определяет успех обучения в университете. Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний по изучаемым дисциплинам, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений. Необходимо помнить, что начинать самостоятельные занятия следует с начала семестра и проводить их регулярно. Очень важно приложить максимум усилий, чтобы заставить себя работать с полной отдачей. Необходимо помнить, что время учебы крайне ограничено, его нельзя растрачивать понапрасну. Следует осознать, что, если не использовать для занятий всего лишь один вечер в неделю, то за год их наберется не менее 40, т.е. полтора учебных месяца окажутся потерянными. Успеху в самостоятельной работе способствует соблюдение некоторых правил. Прежде всего, следует приучить себя начинать работу немедленно, как только сели за стол. Надо работать сосредоточенно и все доводить до конца. Необходимо определить реальный объем работы и продумать последовательный план ее выполнения. Работать следует не спеша, но аккуратно, точно. Излишняя поспешность влияет на качество самостоятельной работы.

Необходимо самостоятельно планировать свое рабочее время, исходя из своих возможностей и приоритетов. Это создает более спокойную обстановку, что в итоге положительно сказывается на усвоении материала. Важно полнее осознать цели своей работы, уяснить, что является главным на данном этапе, какую последовательность работы выбрать,

чтобы выполнить ее лучше и с наименьшими затратами времени и энергии. Продуктивность работы зависит от правильного чередования труда и отдыха. Поэтому каждые час или два следует делать перерыв на 10-15 минут. Выходные дни лучше посвятить активному отдыху, занятиям спортом, прогулками на свежем воздухе и т.д. Даже переключение с одного вида умственной работы на другой может служить активным отдыхом.

В процессе обучения важнейшую роль играет самостоятельная работа с литературой. Без навыка правильного использования источников будет чрезвычайно трудно изучать программный материал, и много времени будет потрачено нерационально. Работа с книгой складывается из умения подобрать необходимые книги, разобраться в них, законспектировать, выбрать главное, усвоить и применить на практике.

Работу с книгой следует начать с беглого ознакомления, чтобы решить, есть ли там материал, необходимый для самостоятельной работы. В первую очередь, ознакомиться с титульной страницей, на которой указаны автор, название и год издания. На обороте титульной страницы обычно помещена аннотация, в которой дается сжатая характеристика книги с указанием, для какого круга читателей она предназначена. Особое внимание следует обратить на оглавление, так как оно раскрывает содержание книги. Предисловие позволит узнать, с какой целью книга написана, каким вопросам посвящена. В заключении книги подводятся итоги, делаются выводы. Чтение книги может быть сплошным и выборочным (чтение отдельных глав или разделов). Чтение должно быть вдумчивым, внимательным, при чтении не следует торопиться. При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения. При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если при чтении каждого параграфа (раздела) самому себе ответить на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Заключительным этапом изучения книги, статьи является запись, конспектирование прочитанного. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Конспект позволяет быстро восстановить в памяти содержание прочитанной книги. Кроме того, процесс конспектирования организует мысль, побуждает читающего к обдумыванию, к активному мышлению, улучшает качество усвоения и запоминания. Запись способствует выработке ясно, четко и лаконично формулировать и излагать мысль. Запись следует вести сжато и обязательно своими словами. Помимо сказанного следует иметь в виду, что научиться извлекать из книги все полезное, овладеть рациональными методами чтения и конспектирования можно только на основании практического опыта регулярной работы с книгой.

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема: Создание интерактивного веб-портфолио индивидуальных образовательных

достижений обучающегося на портале для формирования электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся в электронной информационно образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты pf.arcticsu.ru

План

1. Ознакомление со структурой портфолио, изложенной в Положении об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г.Апатиты.
2. Создание предусмотренных Положением подразделов, страниц в собственном портфолио на портале для формирования электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся в электронной информационно образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты pf.arcticsu.ru
3. Заполнение контента.
4. Самопроверка.

Литература

1. Методические рекомендации для студента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// http://www.arcticsu.ru/wp-content/uploads/2019/09/instr_pf.pdf
2. Положение об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г.Апатиты [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.arcticsu.ru/wp-content/uploads/2015/12/polozhenie_portfolio.pdf (страницы 4-6).

Вопросы для самоконтроля

1. Соответствует ли структура созданного собственного портфолио структуре, обозначенной в Положении?
2. Имеются ли адекватные названия у загруженных документов?
3. Является созданное портфолио эргономичным?

Задание для самостоятельной работы: отсканировать материалы, входящие в контент портфолио и разместить их в подразделах/на страницах своего электронного портфолио, созданного на портале для формирования электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся в электронной информационно образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты pf.arcticsu.ru.

Приложение 2 к РПД ФТД.3 ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио
06.03.01 Биология
Направленность (профиль) Биофизика
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	информатики и вычислительной техники
2.	Направление подготовки	06.03.01 Биология
3.	Направленность (профиль)	Биофизика
4.	Дисциплина (модуль)	ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций
ОПК-7. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности;	**ОПК-7.1 Знает**: принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; **ОПК-7.2 Умеет**: использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; **ОПК-7.3 Владеет:** культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков, демонстрирует базовые знания пи обработке и анализе информации

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	**Формируемая компетенция**	**Индикаторы компетенций**	**Критерии и показатели оценивания компетенций**			**Формы контроля сформированности компетенций**
			Знать:	**Уметь:**	**Владеть:**	
1 этап. Модуль 1. Теоретико-методологические основы технологии портфолио	ОПК-7	**ОПК-7.1 Знает**: принципы анализа информации, основные справочные системы, профессиональные базы данных, требования информационной безопасности; **ОПК-7.2 Умеет**: использовать современные информационные технологии для саморазвития и профессиональной деятельности и делового общения; **ОПК-7.3 Владеет:** культурой библиографических исследований и формирования библиографических списков, демонстрирует базовые знания пи обработке и анализе информации	Теоретические основы создания и применения в собственной деятельности технологии портфолио	Проектировать траекторию своего профессионального роста и личностного развития	Умениями использования в собственной педагогической деятельности портфолио разных видов и типов.	Тест, выступление с сообщением
2 этап. Модуль 2. Практическая реализация технологии портфолио в образовании			Возможности открытой программной среды для создания портфолио	Применять инструментальные навыки создания электронных портфолио в открытой программной среде	Навыками самопрезентации в профессиональных интернет-сообществах	web-портфолио студента, созданного на портале для формирования электронного портфолио индивидуальных достижений обучающихся в электронной информационно образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты pf.arcticsu.ru, в полном соответствии с Положением об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г.Апатиты

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	3	5

4.2. Практическое занятие (выступление с сообщением)

Баллы	Характеристики ответа студента
5	- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями; - четко называет источники
4	- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
3	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
2	- студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом
1	Выступление является формальным, неосмысленным.

4.3. Web-портфолио

Характеристики выполненной работы	Баллы
• Портфолио заполнено без замечаний и в полном объеме.	**50**
• Портфолио заполнено с учетом 2-3 замечаний, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя	**40**
• Портфолио заполнено частично не менее чем наполовину	**30**
• Портфолио заполнено частично менее чем наполовину	**15**
• Портфолио не заполнено.	**0**

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовые тестовые задания

Выберите единственно верный вариант для следующих заданий:

1.Компонент, развитие которого является одной из основных целей внедрения Болонского процесса - …
А) академическая мобильность
Б) академическая успеваемость
В) новая система высшего образования

2.Человек, осуществляющий обновление информации в портфолио - …
А) владелец портфолио
Б) ответственный исполнитель
В) инженер кафедры, на которой работает преподаватель
Г) представитель отдела информатизации вуза

3.Компонент работы с портфолио, который необходимо ужесточить в связи с открытым доступом к материалам портфолио - …
А) контроль за содержанием
Б) требования к дизайну
В) наличие всех предусмотренных блоков

4.Средство мониторинга достижений и рефлексии, объединяющее в себе образовательные результаты и позволяющее получить к ним доступ …
А) портфолио учащегося
Б) интернет
В) развернутая система оценки

5.Теория, лежащая в основе технологии электронного портфолио - …
А) личностно-ориентированного развивающего обучения
Б) объект-объектного развивающего обучения
В) объект-субъектного развивающего обучения

Выберите все правильные варианты для следующих заданий:
6.Реалии, требующиеся при переходе на компетентностный подход в образовании:
А) новый способ измерения учебных достижений
Б) реалистичные критерии оценки
В) оценка в форме аннотации к проделанной работе
Г) отсутствие четкой градации оценок

7.Результаты оценивания образовательных достижений методом портфолио:
А) ориентация на более длинные отчетные периоды
Б) многократные исследования различных познавательных запросов студентов
В) развитие у студентов всех видов памяти
Г) гарантия повышения знания всех обучающихся

8.Ступени этапа рефлексии при разработке электронного портфолио:
А) самостоятельная проверка соответствия полученных результатов собственным ожиданиям
Б) формирование навыков самооценки
В) развитие коммуникативной компетентности
Г) развитие воображения

Установите соответствие для следующих заданий:
9.Соответствие раздела портфолио учащегося и его содержания:
1) портфолио документов
2) портфолио работ образовательные достижения
3) портфолио отзывов

а) сертифицированные (1)
б) описание основных форм учебной деятельности (2)
в) анализ различных видов учебной деятельности (3)

10.Соответствие типов портфолио и их основной функции:
1) предметный
2) оценочный по конкретному предмету
3) корпоративный
а) отражение уровня знаний (1)
б) глубокая оценка во всех направлениях деятельности (2)
в) презентация общего дела (3)
Ключ: 1-А; 2-А; 3-А; 4-А; 5-А; 6-А,Б,В; 7-А,Б; 8- А,Б,В; 9-1а,2б,3в; 10-1а,2б,3в.

5.2. Темы сообщений:

1. Возможности использования различного программного обеспечения для создания портфолио.
2. Портфолио как метод комплексной пролонгированной оценки.
3. Предназначение портфолио.
4. Проектирование портфолио.
5. Технология портфолио как инструмент самопрезентации.
6. Метод портфолио в вузе.
7. Портфолио как метод формирования проектного мышления обучающихся.

Зарубежный опыт использования метода портфолио.

5.3. Вопросы к зачету

1. Содержание понятия «портфолио».
2. Структура портфолио.
3. Выделение главных смысловых аспектов в материалах портфолио.
4. Индивидуальная накопительная оценка учебных достижений.
5. Рекомендации по созданию и использованию «портфолио» в образовательной организации.
6. Сопоставительный анализ подходов к структуре портфолио.
7. Структурирование портфолио для оценки индивидуальных достижений.
8. Теоретические основы аутентичного оценивания.
9. Технологии презентации собственных достижений при использовании портфолио.
10. Электронное и web-портфолио.
11. Этапы деятельности в образовательной технологии «Портфолио».

6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

06.03.01 Биология
Направленность (профиль) Биофизика

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Шифр дисциплины по РУП	**ФТД.В.01**						
Дисциплина	**ИКТ в электронной образовательной среде и технология создания электронного портфолио**						
Курс **1**	семестр **1**						
Кафедра	информатики и вычислительной техники						
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность	Жарова А.А., старший преподаватель						
Общ. трудоемкость$_{час/ЗЕТ}$	**36/ 1**	Кол-во семестров	**1**	Форма контроля	**зачет**		
ЛК$_{общ./реал.*}$	**6/6**	ПР$_{общ./ реал.}$	**12/12**	ЛБ$_{общ./ реал.}$	**-/-**	СРС$_{общ./ реал.}$	**18/18**

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Способен осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий **(ОПК-2)**

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
ОПК-7	Выступление с докладом	1	5	В течение семестра
ОПК-7	Тест	1	5	В течение семестра
ОПК-7	Web-портфолио студента, созданное на портале pf.arcticsu.ru в ЭИОС филиала МАГУ в г.Апатиты pf.arcticsu.ru, в полном соответствии с Положением об электронном портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся филиала МАГУ в г.Апатиты	1	50	В течение семестра
		Всего:	**60**	
ОПК-7	Зачет		40	По расписанию
		Всего:	**40**	
		Итого:	**100**	
Дополнительный блок				
ОПК-7	Создание каталога образовательных организаций/ учреждений Мурманской области, применяющих технологию портфолио (использовать ГОСТ для оформления электронных ресурсов).		10	По согласованию с преподавателем
		Всего:	**10**	

Шкала оценивая в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.