

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)**

ПРИКАЗ

26.10.2021

№ 200-об/аф

Апатиты

Об организации работы филиала МАГУ в г. Апатиты в период с 30 октября по 07 ноября 2021 года в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях недопущения дальнейшего распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии Указом Президента Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 595 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 г.», приказом Минобрнауки России от 22 октября 2021 г. № 972 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в октябре-ноябре 2021 года», Приказа ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 25 октября 2021 г. № 870-об «Об организации деятельности ФГБОУ ВО «МАГУ» в период с 30 октября по 7 ноября 2021 г. в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Заведующим кафедрами:

1.1. Обеспечить с 30 октября по 7 ноября 2021 г. организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников при реализации образовательных программ, проведении промежуточной аттестации, прохождении практик с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты.

1.2. Организовать прохождение практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком (с корректировкой индивидуальных заданий), в указанный период.

1.3. В срок до 28 октября 2021 г. предоставить в учебно-методический отдел информацию о средствах проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с указанием ссылок на используемые ресурсы (Приложение 1).

1.4. Обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы среди работников и обучающихся по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе с привлечением студенческого совета, обратив особое внимание на профилактические меры, направленные на сохранение здоровья.

1.5. Организовать ознакомление обучающихся и педагогических работников с содержанием настоящего приказа: обучающихся ознакомить путем устного информирования; подчиненных работников – путем ознакомления с настоящим приказом под подпись.

1.6. Обязать педагогических работников кафедр в период теоретического обучения с 30 октября по 7 ноября 2021 г. осуществлять ведение учета посещаемости обучающимися 1-5 курсов учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

1.7. Предоставить начальнику УМО в срок до 9 ноября 2021 г. пофамильные списки посещаемости обучающимися 1-5 курсов учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Организовать на регулярной основе внутренний контроль деятельности подчиненных педагогических работников по исполнению подпунктов 1.1. – 1.7. пункта 1 настоящего приказа.

2. Заместителю директора по учебной работе (Селяковой С.В.) с 30 октября по 7 ноября 2021 г. обеспечить:

2.1. Качество реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий независимо от форм обучения.

2.2. Функционирование инфраструктуры филиала МАГУ в г. Апатиты в части реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий независимо от форм обучения, обеспечив принятие соответствующих локальных актов.

2.3. Консультирование обучающихся по вопросам организации образовательного процесса посредством телефонной связи и онлайн-сервисов на официальном сайте филиала МАГУ в г. Апатиты в сети «Интернет»: https://www.arcticsu.ru/on-line_srvs_stud/.

3. Начальнику учебно-методического отдела (Пуховой Н.В.) с 30 октября по 7 ноября 2021 г. обеспечить:

3.1. Контроль проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты.

3.2. Контроль изменений (при необходимости) в расписание учебных занятий и промежуточной аттестации, а также информирования обучающихся и педагогических работников о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты.

4. Начальнику управления имущественного комплекса (Цветкову В.А.) с 30 октября по 7 ноября 2021 г.:

4.1. Определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период бесперебойное и безопасное функционирование инфраструктуры филиала МАГУ в г. Апатиты, обеспечив принятие соответствующих локальных актов.

4.2. Обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27.

4.3. Обеспечить в зданиях учебных корпусов и общежитий филиала МАГУ в г. Апатиты соблюдение требований законодательства РФ в области антитеррористической защищенности.

4.4. Обеспечить контроль за пребыванием обучающихся в общежитиях филиала МАГУ в г. Апатиты.

5. Начальнику отдела информационных технологий (Жаровой А.А.) с 30 октября по 7 ноября 2021 г.:

5.1. Определить ответственных лиц, обеспечивающих в указанный период функционирование инфраструктуры филиала МАГУ в г. Апатиты, в том числе информационно-технологической, обеспечив принятие соответствующих локальных актов.

5.2. Обеспечить бесперебойный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде филиала МАГУ в г. Апатиты.

5.3. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте филиала МАГУ в г. Апатиты в сети Интернет в течение одного рабочего дня с даты его издания в целях информирования работников и обучающихся филиала МАГУ в г. Апатиты.

6. Помощнику директора (Чесноковой Н.А.) организовать ознакомление руководителей структурных подразделений филиала МАГУ г. Апатиты с настоящим приказом под подпись.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



О.М. Островская

Приложение
к приказу директора филиала МАГУ в г. Апатиты
от _____ № _____

Средства проведения
учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования
(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и
промежуточной аттестации с указанием ссылок на используемые ресурсы

(наименование кафедры)

№ п/п	ФИО преподавателя	Дисциплина	Группа	Образовательная среда	Ссылка на ресурс
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					