Инструкция по использованию ZOOM для организации дистанционного обучения

- 1. Включите ПК и зайдите в учетную запись. Логин: user Пароль: user
- 2. На рабочем столе запустите программу ZOOM
- 3. В появившемся окне нажмите на кнопку «Войти в»



4. Далее введите данные от учетной записи и поставьте галочку «Не выполнять выход»:



<u>Данные для входа в Zoom:</u>

Адрес электронной почты: anna_zharova@arcticsu.ru Пароль: *****

5. Когда откроется окно с программой, нажмите на кнопку вверху «Коференц...»





6. Далее из списка слева выберите свою Фамилию И.О. Нажмите на нее.

C Zoom		– 🗆 ×
C > Q Поиск Ctrl+F	С С В С Главная Чат Конференц., Контакты Приложения	0
С Предстоящие Записано (+)		
694 208 0976 Мой личный идентификатор конференции (РМ)	Іой личный идентификатор конференции (PMI) 4 208 0976	
Повторяющаяся конференция	Нацать Га Копировать приглашение 🖍 Изменить	
Льякова Л.В.	жазать приглашение на конференцию	
Идентификатор конференции: 942 3832 6019		
Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи". Идентификатор конференции: 694 208 0976		
Компанченко А.А. Идентификатор конференции: 963 0276 7725		
Маслобоева С.М. Идентификатор конференции: 986 5892 2009		
Сахаров Я.А. Идентификатор конференции: 995 5957 1748		

7. Нажмите кнопку «Начать» для начала конференции.

Zoom		-		<
C > O Q Поиск Ctrl+F	С С С С С Главная Чат Конференц Контакты Приложения		0	;
С Предстоящие Записано (+)				
Дьякова Л.В. Идентификатор конференции: 942 3832 6019	Яковлев С.Ю.			
	Повторяющаяся			
Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи". Идентификатор конференции: 694 208 0976	Идентификатор конференции: 995 4241 4575			
	Начать Га Копировать приглашение У Изменить Х Удалить			
Компанченко А.А.				
Идентификатор конференции: 963 0276 7725				
Маслобоева С.М.				
Идентификатор конференции: 986 5892 2009				
Сахаров Я.А.				
Идентификатор ко				
Скороходов В.				
Идентификатор конф менции: 935 2604 0984				
Идентификатор конференции: 995 4241 4575				

8. После начала конференции откроется новое окно. Внизу находятся кнопки управления конференцией «Включить/выключить видео», «Участники», «Чат», «Демонстрация экрана», «Завершение».



9. Для демонстрации экрана (презентация, лекционный материал) (по необходимости), следует сначала открыть **Ваш документ**, а далее нажать на «Демонстрация экрана» и выбрать окно с необходимым документом.



- 10. В бесплатном режиме продолжительность конференции составляет 40 минут затем необходимо снова начать конференцию.
- 11. После окончания занятия нажмите на «Завершение» → «Завершить конференцию для всех».
- 12. Закрыть все окна. Выключить ПК «Пуск» «Завершение работы».