

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) Учебная практика (геологическая практика)
(код и название практики в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности

21.05.04 Горное дело
направленность (профиль) «Подземная разработка рудных месторождений»

код и наименование направления подготовки/специальности с указанием направленности (профиля) / специализации

высшее образование – специалитет

*уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет /
высшее образование - магистратура*

горный инженер (специалист)

квалификация

очная

форма обучения

2021

год набора

Составитель: Лыткин В.А., к.г.-м.н.,
доцент кафедры горного дела, наук о
Земле и природообустройства

Утверждено на заседании кафедры горного
дела, наук о Земле и природообустройства
(протокол № 7 от «20» мая 2021 г.)

Зав. кафедрой

С.В.

Терещенко

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная.

Тип практики – геологическая;

Форма проведения – дискретно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Способ проведения – выездная (полевая).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится с целью расширения, углубления и закрепления теоретических знаний, ознакомления обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и приобретения первоначальных практических навыков, а также подготовкой обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

Целями проведения общегеологической практики являются:

закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений и навыков, способствующих формированию и развитию универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся по программе специалитета 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль) «Подземная разработка рудных месторождений» (квалификация выпускника – горный инженер (специалист);

приобретение студентами практических навыков ведения геологических работ в полевых условиях на геологических объектах Мурманской области;

непосредственное знакомство студентов с будущей профессиональной деятельностью в области горного дела: с полевой реализацией и с методическими приемами выполнения полевых работ, с методами систематизации и обработки фактического материала при решении теоретических и прикладных задач в горно-промышленном комплексе.

К задачам освоения практики относятся:

– формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств по методикам, применяемых в полевых условиях;

– приобретение навыков анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых;

– составление монографического описания всех основных физико-геологических процессов по их результатам и особенностям проявления с приведением зарисовок, фотографий, результатов измерений и вычислений;

– ознакомление с основами ведения и анализа документаций по различным геологическим объектам в естественных обнажениях;

– ознакомление с методами инженерного анализа геологических факторов и наблюдений, определяющих горно-геологические особенности месторождений и участков;

– ознакомление с видами и методами геологического обеспечения горных работ и основными геологическими материалами, используемыми на различных стадиях освоения месторождений.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при	ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при	Знать: – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	<p>строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий; – классифицировать месторождения; – применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых в профессиональной сфере деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – горно-геологической терминологией; – основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых при решении конкретных профессиональных задач; – навыками организации теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела.

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика относится к обязательной части часть Блока 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.05.04 Горное дело направленность (профиль) «Подземная разработка рудных месторождений».

Учебная практика (геологическая практика) обучающихся в соответствии с образовательной программой базируется на знаниях, полученных ранее по следующим дисциплинам учебного плана: «Геология», «Введение в специальность», «Безопасность жизнедеятельности».

В свою очередь, учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой методологическую базу для усвоения студентами содержания дисциплин, в том числе «Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело», «Рудничная геология», «Подземная геотехнология», «Рациональное недропользование», «Месторождения полезных ископаемых» и др.

Учебная практика (геологическая практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных компетенций обучающихся: ОПК-2.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 2 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 з.е.). Согласно, учебного плана проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Недели
1	<p>Организационный этап</p> <p>Проведение установочной конференции</p>	1
2	<p>Основной этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – прохождение по маршруту; – проведение измерений; – сбор образцов горных пород в полевых условиях; – обработка, определение и систематизация 	1-2

№ п\п	Раздел (этап) практики	Недели
	собранного материала.	
3	Заключительный этап – камеральная обработка собранного материала; – подготовка и защита отчёта по практике с презентацией	2

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций)	Индикаторы компетенций	Показатели оценивания компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
Организационный	ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов. ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	Знать: – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых. Уметь: – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий; – классифицировать месторождения; – применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых в профессиональной сфере деятельности. Владеть: – горно-геологической терминологией; – основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых при решении конкретных профессиональных задач; – навыками организации теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела.
Основной	ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов. ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных	Знать: – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых. Уметь: – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий; – классифицировать месторождения; – применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки

Этапы формирования компетенций	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций)	Индикаторы компетенций	Показатели оценивания компетенций (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
		<p>ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>полезных ископаемых в профессиональной сфере деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – горно-геологической терминологией; – основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых при решении конкретных профессиональных задач; – навыками организации теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела.
<p>Заключительный</p>	<p>ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий; – классифицировать месторождения; – применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых в профессиональной сфере деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – горно-геологической терминологией; – основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых при решении конкретных профессиональных задач; – навыками организации теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика (геологическая практика) может быть организована в структурных подразделениях Университета и в профильных организациях.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить руководителю не позднее даты итоговой конференции всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии со следующим перечнем:

1. *Титульный лист папки отчетной документации по практике (Приложение А)*
2. *Индивидуальное задание (Приложение Б)*
3. *Рабочий график (план) (Приложение В)*
4. *Дневник практики (Приложение Г)*
5. *Отчет по результатам прохождения практики обучающегося (Приложение Д)*

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления руководитель практики от группы имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся.

В последний день практики (итоговая конференция) по результатам прохождения практики и защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет) с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. Учебник/ Ю.Г. Сапронов. - М.: Академия, 2008. - 320 с.
2. Ермолов, В.А. Геология: учебник для вузов / В.А. Ермолов, Л.Н. Ларичев, В.В. Мосейкин; под ред. В.А. Ермолова. - М.: МГГУ, 2004. - Ч. I. Основы геологии.. - 598 с.
3. Ермолов, В.А. Геология: учебник для вузов / В.А. Ермолов. – М.: Московский государственный горный университет, 2005. - Ч. II. Разведка и геолого-промышленная оценка месторождений полезных ископаемых.. - 405 с.
4. Гудымович, С. С. Учебные геологические практики: учебное пособие для вузов / С. С. Гудымович, А. К. Полиенко. – 3-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 153 с. – [Электронный ресурс]: <https://urait.ru/book/uchebnye-geologicheskie-praktiki-414185>.

Дополнительная литература:

5. Ананьев В.П., Потапов А.Д. Основы геологии, минералогии и петрографии. - М.: Высшая школа, 2008.- 400 с.
6. Аплонов, С.В. Геодинамика. / С.В. Аплонов. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2001. – 360 с.
7. Лыткин, В.А. Учебно-методическое пособие по получению первичных профессиональных умений и навыков в области геологии: Геологическая практика / В.А. Лыткин – Апатиты, 2018, 91 с. – [Электронный ресурс] на кафедре.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. «[Университетская библиотека online](http://biblioclub.ru/)» – электронная библиотечная система-
<http://biblioclub.ru/>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

10.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

1. Microsoft Windows

10.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

Не предусмотрено.

10.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

Не предусмотрено.

10.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

Не предусмотрено.

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. "Образовательная платформа ЮРАЙТ" (ООО "Электронное издательство ЮРАЙТ"); режим доступа: www.urait.ru

2. ЭБС "Университетская библиотека онлайн" (ООО "НексМедиа"); режим доступа: www.biblioclub.ru

3. Коллекция "Информатика - Издательство Лань" ЭБС ЛАНЬ (ООО "Издательство ЛАНЬ"); режим доступа: www.lanbook.com

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCEINDEX.

2. Электронная база данных Scopus.

3. Базы данных компании CLARIVATEANALYTICS.

10.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

При прохождении учебной практики используются:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники).

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Не предусмотрено

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Приложение 1 к рабочей программе практики
21.05.04 Горное дело
Направленность (профиль) – Подземная разработка рудных месторождений
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Горного дела, наук о Земле и природообустройства
2.	Код и специальность	21.05.04 Горное дело
3.	Направленность (профиль)	Подземная разработка рудных месторождений
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики способ и формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – геологическая; Способ проведения – выездная (полевая); Форма проведения – дискретно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2021

2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики

Требования к организации практики определяется ФГОС ВПО 21.05.04 Горное дело, направленность (профиль) «Подземная разработка рудных месторождений», положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы специалитета в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» от 16.12.20 г.

При организации практики, подразумевающей работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения практики составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст. 91, 320 ТК РФ);
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно проходят медицинский осмотр/медицинское психиатрическое освидетельствование, получают справку об отсутствии судимости, если это предусмотрено требованиями к практике;

- присутствуют на установочной и итоговой конференциях, организуемых руководителем по практической подготовке;
- детально знакомятся с рабочей программой практики;
- выполняют правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей по практической подготовке, трудовой дисциплины;
- своевременно и полностью выполняют все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики, согласно рабочему графику (плану);
- ежедневно анализируют свою работу относительно поставленных целей и заполняют дневник практики;
- представляют отчетную документацию своему руководителю по окончании практики;
- защищают отчет по практике в соответствии с календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется с учетом выполнения обучающимися перечисленных выше требований.

2.1. Организационное собрание (установочная конференция), инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики

Проводится для решения следующих задач:

- представление руководителя практики от университета;
- знакомство студентов с целями и задачами учебной практики (в соответствии с рабочей программой практики), ее продолжительности;
- ознакомление обучающихся с предполагаемыми участками полевого обследования, методологией обследования, графиком проведения практики, методикой полевого инженерно-геологического обследования, методикой камеральных работ и составления отчета, со сроками сдачи и защиты отчета по практике и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики;
- разъяснение рекомендаций по выполнению индивидуального задания, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
- ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка кафедры горного дела, наук о Земле и природообустройства ФГБОУ ВО «МАГУ».

Баллы	Критерии оценивания:
5	– обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; – четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка);
3	– обучающийся изучил методические рекомендации, а также программу практики; – не четко усвоил рекомендации по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики.
0	– обучающийся отсутствовал на установочной конференции.

2.2. Техника безопасности при проведении полевого маршрутного обследования

Перед началом практики руководитель проводит инструктаж по технике безопасности и соблюдению дисциплины на период прохождения практики.

Больные студенты к практике не допускаются. При нарушении правил техники безопасности и трудовой дисциплины (недопустимы пропуски по неуважительной причине) студенты отстраняются от дальнейшего прохождения практики.

После ознакомления с правилами техники безопасности и трудовой дисциплины каждый студент расписывается в специальной ведомости.

Правила техники безопасности в полевых условиях подробно написаны в «Методические рекомендации учебной геологической практики», В.А. Лыткин, Апатиты, 2018.

2.3. Ведение дневника практики

Дневник практики является одним из основных документов, отражающим краткое содержание ежедневной работы практиканта и состоящим из следующих разделов:

- плана работы по выполнению программы практики и индивидуального задания;
- учета выполненных мероприятий;
- замечаний и рекомендаций руководителей практики и лиц, проверяющих ее прохождение.

Дневник работы по выполнению программы практики и индивидуального задания составляется студентом за весь период прохождения практики. Составленный дневник прохождения практики подписывается руководителем практики. При этом каждый из пунктов дневника должен быть конкретным, раскрывающим то или иное положение, изложенное в программе практики.

Отметка о выполненных мероприятиях производится в соответствующей графе и заверяется подписью руководителя практики от организации.

В разделе замечаний, рекомендаций при необходимости делаются отметки руководителя практики.

По окончании практики студент на основании данных дневника и собранных материалов составляет отчет в соответствии с программой практики.

Баллы	Критерии оценивания:
5	<ul style="list-style-type: none"> – систематичность: дневник начинает вестись с первого посещения места практики, заполняется каждый проведенный на предприятии день; – скрупулезность: вносятся данные о каждой проделанной операции и обо всех возникающих при выполнении заданий вопросах; – грамотность: нет орфографических ошибок, правильно написаны наименования изученных и составленных документов; – контроль: в конце рабочего дня дневник предоставлялся для проверки руководителю практики от организации.
4	<ul style="list-style-type: none"> – систематичность: дневник начинает вестись с первого посещения места практики, заполняется каждый проведенный на предприятии день; – скрупулезность: вносятся данные не о каждой проделанной операции и не обо всех возникающих при выполнении заданий вопросах; – грамотность: есть орфографические ошибки, правильно написаны наименования изученных и составленных документов; – контроль: в конце рабочего дня дневник предоставлялся для проверки руководителю практики от организации.
3	<ul style="list-style-type: none"> – систематичность: дневник заполнен не своевременно; – скрупулезность: вносятся данные не о каждой проделанной операции и не обо всех возникающих при выполнении заданий вопросах; – грамотность: дневник заполнен неаккуратно, есть орфографические ошибки; – контроль: в конце рабочего дня дневник не предоставлялся для проверки руководителю практики от организации.

3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности

Во время прохождения учебной практики обучающиеся самостоятельно:

- ведут библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- формулируют и решают задачи, возникающие в ходе выполнения учебной практики;
- изучают необходимые методы исследования, исходя из задач исследования конкретного объекта;

- применяют современные информационные технологии при проведении камеральных работ;
- обрабатывают полученные результаты, анализируют и представляют их в виде отчета по практике.

4. Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

4.1. *Отчетная документация по практике* формируется в соответствии с п. 8 рабочей программы практики.

4.2. *Отчет по учебной практике*

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии с методическими указаниями, разработанными на кафедре горного дела, наук о Земле и природообустройства.

Отчет по учебной практике в организации каждый студент должен составить только индивидуально, отразив геологические методы, применяемые в период практики; личную деятельность, осуществляемую им в период практики.

Баллы	Критерии оценивания:
40-50	<ul style="list-style-type: none"> – в отчете глубоко раскрыты все необходимые разделы, соблюдены требования по оформлению отчета; – отражены все результаты выполнения заданий за период практики; – во введении указывается цель, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др. – основная часть, отражает характеристику базы прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания; – в заключение обобщаются результаты проделанной работы, делаются обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики; – материал, собранный студентом во время прохождения практики прилагается к отчету в виде приложений.
30-39	<ul style="list-style-type: none"> – в отчете раскрыты все необходимые разделы, соблюдены требования по оформлению отчета; – отражены все результаты выполнения заданий за период практики; – во введении указывается цель, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др. – основная часть, отражает характеристику базы прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания; – в заключение не обобщаются результаты проделанной работы, не совсем корректно делаются выводы и предложения по вопросам прохождения практики; – нет материала, собранного студентом во время прохождения практики.
20-29	<ul style="list-style-type: none"> – в отчете не раскрыты необходимые разделы, не соблюдены требования по оформлению отчета; – не отражены все результаты выполнения заданий за период практики; – во введении не указывается цель, задачи практики и др.; – основная часть, не полностью отражает характеристику базы прохождения практики, результаты выполнения индивидуального задания; – в заключение не обобщаются результаты проделанной работы, не совсем корректно делаются выводы и предложения по вопросам прохождения практики; – нет материала, собранного студентом во время прохождения практики.

4.3. *Выступление студентов с докладом*

Одним из условий, обеспечивающих успех выступления студента, является совокупность определенных конкретных требований к докладам. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению студента:

1. Связь выступления с предшествующим вопросом;
2. Раскрытие сущности геологических методов;

3. Методологическое значение проделанной работы для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, студент не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Опыт показывает, что многие студенты, содержательно написав отчет по практике, часто затрудняются сжато изложить основные положения своего доклада. Поэтому необходимо четко планировать свое выступление: при подготовке к защите отчета составить план выступления.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в написании отчета и аналитическое отношение к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Баллы	Характеристики ответа студента
10	- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий; - не читает доклад; - отвечает на вопросы руководителя.
8	- испытывает затруднения в практическом применении знаний; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий; - некоторые фрагменты текста зачитывает целиком; - затрудняется отвечать на вопросы руководителя.
6	- испытывает трудности в практическом применении знаний; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом; - читает доклад; - не может ответить на поставленные вопросы.

4.4. Презентация

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо поместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

Баллы	Критерии оценивания:
10	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, отсутствуют ошибки; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы
8	- информация изложена полно и четко, даны ответы на все поставленные вопросы, сделаны выводы, присутствуют неточности; - единый стиль оформления, текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
6	- информация изложена не полностью, даны ответы не на все поставленные вопросы, сделаны выводы; - есть нарушения в стиле, текст не везде читается, встречаются опечатки; - присутствуют иллюстрации, графики, таблицы, но слишком много текста
4	- информация изложена с нарушением логической последовательности, не на все вопросы даны ответы; - нет единого стиля оформления, текст не читается, встречаются многочисленные недочеты и ошибки; - графики, таблицы отсутствуют
0	- презентация отсутствует

4.5. *Итоговая конференция по защите отчета по практике.*

Итоговая конференция проводится в соответствии с календарным графиком проведения практик. Обучающиеся обязаны присутствовать на итоговой конференции. Обучающиеся выступают с презентацией, излагают основные достижения, демонстрируют овладение компетенциями, отвечают на вопросы руководителя практики по теме практики.

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненной учебной работы и ответов на вопросы руководителя практики. Качество работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием критериев и шкалы оценивания.

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ по итогам выполнения всех заданий: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

Баллы	Критерии оценивания:
20	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - обучающийся с легкостью отвечает на заданные вопросы.
15	- продемонстрированы уверенные знания, полученные в результате практики; - четкий и продуманный доклад по проведенной практике; - грамотная речь практиканта, предусматривающая профессиональную терминологию; - обучающийся затрудняется при ответах на заданные вопросы.
10	- продемонстрированные знания поверхностны; - доклад содержит неточности; - в речи незначительно или неточно используется профессиональная терминология; - обучающийся неверно отвечает на заданные вопросы.
2	- не присутствовал на итоговой конференции

Приложение 2 к рабочей программе практики
21.05.04 Горное дело
Направленность (профиль) – Подземная разработка рудных месторождений
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Горного дела, наук о Земле и природообустройства
2.	Код и специальность	21.05.04 Горное дело
3.	Направленность (профиль)	Подземная разработка рудных месторождений
4.	Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
5.	Вид и тип практики способ и формы её проведения	Вид практики – учебная; Тип практики – геологическая; Способ проведения – выездная (полевая); Форма проведения – дискретно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.
6.	Форма обучения	очная
7.	Год набора	2021

2. Перечень компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	<p>ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p> <p>ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

Этап практики формирования компетенции (раздел)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
Организационный этап	ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов	ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов. ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.	–общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; – способы оказания первой помощи; – теоретические основы безопасности жизнедеятельности; – ключевые правовые понятия; – основные нравственные и правовые понятия, нормы и правила, их роль как решающих регуляторов общественной жизни; – основные законодательные документы нашей страны: Конституцию России, основы законодательства России о труде и кодексы законов о безопасности труда и промышленной санитарии.	– оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимать меры по ее предупреждению; – применять способы оказания первой помощи, технику безопасности при проведении геологоразведочных работ, правовые и организационные основы охраны труда. – объяснять правовые явления и процессы социальной действительности с научных позиций; – выполнять в повседневной жизни этические и правовые нормы; – давать оценку взглядам, подходам, событиям, процессам с позиций принятых в современном российском обществе ценностей. – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий	– приемами оказания первой помощи пострадавшим в ЧС и экстремальных ситуациях; – навыками организации и безопасной работы в полевых условиях; – навыками анализа реальных правовых ситуаций, выбора адекватных способов; – основными мероприятиями по безопасности и промышленной санитарии эксплуатации горных предприятий.	Установочная конференция

Основной этап	<p>ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов. ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основы общей геологии и минералогии; – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых; – технологию эксплуатационной разведки; – основные этапы проведения научных исследований; – основные виды документальных источников информации; – основные особенности процедур подготовки, оформления, защиты отчета по практике. 	<ul style="list-style-type: none"> – работать с научно-технической информацией; – применять компьютерную технику и информационные технологии при подготовке отчетов, презентаций; – использовать и правильно составлять библиографические указатели; – оценить строение, химический и минеральный состав земной коры, генетические типы месторождения твердых полезных ископаемых; – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий; – классифицировать месторождения; – применять основные принципы технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых в профессиональной сфере деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела; – горно-геологической терминологией; – знаниями о процессах горных, горно-строительных и буровзрывных работ; – основными принципами технологий эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых при решении конкретных профессиональных задач. 	<p>Дневник практики. Контроль над работой студента во время практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.</p>
Заключительный этап	<p>ОПК-2. Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и</p>	<p>ОПК-2.1. Применяет методы анализа и обобщения горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные особенности процедур подготовки, оформления, защиты отчета по практике; – этапы проведения научных исследований; 	<ul style="list-style-type: none"> – классифицировать месторождения; – работать с научно-технической информацией; – применять компьютерную технику и информационные технологии при подготовке отчетов, 	<ul style="list-style-type: none"> – горно-геологической терминологией; – знаниями о процессах горных, горно-строительных и буровзрывных работ; – навыками организации 	<p>Отчет практики, доклад с презентацией</p>

	эксплуатации подземных объектов	<p>ОПК-2.2. Использует теоретические и методологические основы анализа горно-геологических условий эксплуатационной разведки и добычи полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов</p> <p>ОПК-2.3. Оценивает и применяет методы рационального и комплексного освоения потенциала недр при решении конкретных профессиональных задач в ходе эксплуатации месторождений твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды документальных источников информации; – современные технологии эксплуатационной разведки, добычи, переработки полезных ископаемых; – как решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий. 	<p>презентаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать отчет по практике; – использовать и правильно составлять библиографические указатели; – излагать научные материалы в соответствии с основными приемами изложения и вариантами композиций научных произведений; – решать задачи по эксплуатации горных выработок и предприятий. 	<p>теоретических и экспериментальных научных исследований в области горного дела;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедурами разбивки материалов научной работы на главы и параграфы. 	
--	---------------------------------	---	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4.1. Вопросы установочной конференции

1. Пожарная безопасность.
2. Электробезопасность.
3. Вредные и опасные факторы.
4. Оказание первой медицинской помощи.
5. Виды полевых геолого-геофизических работ.
6. Ведение дневниковых записей.
7. Оборудование и материалы, используемые в полевой практике.
8. Документальные источники информации.
9. Электронные формы информационных ресурсов, российские и международные электронные библиотеки.
10. Правила работы с печатными и электронными источниками.
11. Документация и отчетность в полевой практике.
12. Публичная защита и презентация итогов практики.
13. Каково распространение породообразующих минералов и горных пород, слагающих земную кору?
14. Классификация месторождений.
15. Генетические типы месторождения твердых полезных ископаемых.
16. Какие задачи решаются при эксплуатации горных выработок и предприятий?
17. По каким признакам оценивается строение, химический и минеральный состав земной коры?

4.2 Структура и оформление отчета

Отчет составляется в соответствии с программой практики и содержит:

1. **Титульный лист папки отчетной документации по практике.**
2. **Индивидуальное задание на практику.**
3. **Рабочий график (план) по практике.**
4. **Дневник практики обучающегося.**
5. **Отчет по результатам прохождения практики обучающегося.**

Содержание. Включает: введение, наименования всех глав разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников, приложения (при наличии). Строки оглавления заканчиваются указанием номеров страниц, на которых расположено начало соответствующей части документа. Содержание включается в общее количество страниц отчета.

Введение (1-2 стр.). Время и место проведения практики. Объект, предмет, актуальность, цель и задачи практики согласно индивидуальному заданию.

Основная текстовая часть. Раскрывается проделанная студентом работа с освещением всех вопросов и расчетов в соответствии с требованиями программы практики.

Правила технического оформления текста отчета подробно изложены в методических указаниях по подготовке и оформлению рефератов для студентов, обучающихся по: специальности 21.05.04 «Горное дело» направление подготовки «Подземная разработка рудных месторождений»/ сост. Е.Б. Бекетова.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

21.05.04 Горное дело

**Направленность (профиль) – Подземная разработка рудных месторождений
очная форма обучения**

(код, направление, направленность (профиль), форма обучения)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРАКТИКИ

Вид и тип практики; способ и формы ее проведения; место проведения		Вид практики – учебная; Тип практики – геологическая; Способ проведения – выездная (полевая); Форма проведения – дискретно: путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики		
Курс	1	семестр	2	
Кафедра		Горного дела, наук о Земле и природообустройства		
Базовые дисциплины практики		«Геология», «Безопасность жизнедеятельности», «Введение в специальность»		
Объем практики (в продолжительность)		(в ЗЕТ) /	3 ЗЕТ /2 недели	Форма контроля
				Зачет с оценкой

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- Способен применять навыки анализа горно-геологических условий при эксплуатационной разведке и добыче твердых полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных объектов (ОПК-2)

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок проведения/предоставления
<i>Подготовительный этап</i>				
ОПК-2	Установочная конференция, инструктаж по технике безопасности, согласование индивидуального задания прохождения практики	1	5	Первая неделя
<i>Основной этап</i>				
ОПК-2	Ведение дневника практики	1	5	1-2 недели практики
	Наблюдение, сбор, обработка, определение, анализ и систематизация собранного материала; Подготовка отчёта.		50	1-2 недели практики
Всего:			60	
<i>Заключительный этап</i>				
ОПК-2	Выступление с докладом	1	10	Последний день практики
	Презентация	1	10	
	Итоговая конференция по защите отчета по практике	1	20	
Всего:			40	
Итого:			100	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

Титульный лист папки отчетной документации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по учебной (геологической) практике
(вид практики)
(тип практики)

Выполнил(-а):

(Ф.И.О. обучающегося(-ейся))

курс _____ группа _____

Руководитель по практической подготовке:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя по практической подготовке)

Апатиты
202

Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Рабочий график (план).
3. Дневник.
4. Отчет.
5. Характеристика руководителя по практической подготовке от Профильной организации.
6. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рассмотрено на заседании кафедры_горного дела, наук о Земле и природообустройства
(протокол №__ от «__» _____ 202 г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Профильной
организации

Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося(-ейся))

«__» _____ 202__ г.

Рабочий график (план) по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

Кафедра _горного дела, наук о Земле и природообустройства

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от
Профильной организации

И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от
Университета

(подпись)

(подпись)

« ___ » _____ 202__ г.

« ___ » _____ 202__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) по учебной (геологической) практике (вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _1_ курса _очной_ формы обучения, учебной группы _____

(ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Код, наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики с « ___ » _____ 202__ г. по « ___ » _____ 202__ г.

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование Профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ___ » _____ 202__ г. № _____)

Принято к исполнению: _____ « ___ » _____ 202__ г.
(подпись обучающегося (-ейся))

Дневник практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)

Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ (вид, тип практики)

Сроки практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Обучающийся(-аяся)

ФИО _____

Группа _____

_____ (подпись)

Руководитель по практической подготовке
от Университета:

ФИО _____

_____ (подпись)

Руководитель по практической подготовке
от Профильной организации:

Должность _____

ФИО _____

_____ (подпись)

Апатиты

202__ г.

Отчет по результатам прохождения практики обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты
(филиал МАГУ в г. Апатиты)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося(-ейся))

Код, наименование направления подготовки _____

Направленность (профиль): _____

Руководитель по практической подготовке от Университета: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

(подпись)

(ФИО обучающегося (-ейся))