

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

29.04.2021

№ 338-об

Мурманск

Об организации работы ФГБОУ ВО «МАГУ»
в период с 1 по 10 мая 2021 года

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23 апреля 2021 г. № 242 «Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.» (далее – Указ), приказа Минобрнауки России от 28 апреля 2021 г. № 334 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в период нерабочих дней в мае 2021 года», с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 апреля 2021 г. № 14-6/10/П-3178 с рекомендациями о порядке работы в период с 4 по 7 мая 2021 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Дни с 4 мая 2021 года по 7 мая 2021 г. включительно считать нерабочими днями (с сохранением за работниками заработной платы) для работников ФГБОУ ВО «МАГУ», включая филиалы (далее – Университет), за исключением работников, обеспечивающих функционирование Университета.

2. Дни 3 мая 2021 года и 8 мая 2021 г. считать рабочими днями для работников, которым установлена шестидневная рабочая неделя в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», утв. приказом ректора ФГБОУ ВО «МАГУ» от 29.12.2017 № 1404-об (с посл. изм. и доп.).

3. Образовательную деятельность по программам дополнительного образования с 4 по 7 мая 2021 года не осуществлять, обеспечить перенос занятий на период после 10 мая 2021 года.

4. **Руководителю студенческого офиса Кирсановой А.И.** (в головной организации):

4.1. Обеспечить консультирование обучающихся по вопросам организации образовательного процесса с 4 по 7 мая 2021 г. посредством телефонной связи, электронной почты: stof@masu.edu.ru и онлайн-сервисов на официальном сайте Университета в сети «Интернет»: <http://www.masu.edu.ru/structure/divs/stof/online/>;

4.2. Обеспечить выдачу выпускникам документов о высшем образовании согласно графику.

5. **Директорам филиалов / директорам институтов / деканам факультетов / директору Колледжа МАГУ/ заведующим кафедрами с 4 по 7 мая 2021 г.:**

5.1. Обеспечить организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников при реализации образовательных программ, проведение промежуточной аттестации, прохождение практик с применением дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде Университета;

5.2. Организовать прохождение практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком (с корректировкой индивидуальных заданий);

5.3. Организовать ознакомление обучающихся и педагогических работников с содержанием настоящего приказа: обучающихся ознакомить путем устного информирования; подчиненных работников – путем ознакомления с настоящим приказом под роспись;

5.4. Обеспечить контроль со стороны кураторов учебных групп за пребыванием обучающихся в общежитии Университета;

5.5. Организовать на регулярной основе внутренний контроль деятельности подчиненных педагогических работников по исполнению подпунктов 5.1–5.4 пункта 5 настоящего приказа.

6. **Директору учебно-методического департамента Лычкиной Л.С.** (в головной организации):

6.1. Организовать работу специалиста по социально-воспитательной работе (работа в общежитии) по следующему графику: 4 мая 2021 г. (12:00-18:30 с перерывом на обеденное время), 7 мая 2021 г. (14:30-21:30 с перерывом на обеденное время);

6.2. Организовать общий внутренний контроль деятельности по реализации пунктов 3-5, подпункта 6.1 пункта 6 настоящего приказа.

7. **Директору департамента по управлению имущественным комплексом Надточей П.А.** (в головной организации):

7.1. Обеспечить соблюдение рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников, приведенных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27;

7.2. Обеспечить в зданиях учебных корпусов и общежития головной организации соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности.

8. **Руководителям структурных подразделений Университета:**

8.1. Определить работников, обеспечивающих функционирование Университета в период с 1 мая 2021 года по 10 мая 2021 г. включительно, в том числе с нахождением на рабочих местах;

8.2. В срок до 30 апреля 2021 г. включительно организовать необходимое документационное обеспечение привлечения к работе работников, обеспечивающих функционирование Университета;

8.3. Обратить внимание подчиненных работников на то, что если работник находился в отпуске, отпуск на период установленных Указом нерабочих дней (с 4 по 7 мая 2021 г.) не продлевается;

8.4. Ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

9. **Работники Университета,** которые продолжают осуществлять трудовую деятельность, должны руководствоваться соответствующими методическими рекомендациями Минздрава России и Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции, в частности, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и ограничения, включая использование средств индивидуальной защиты (одноразовых, многоразовых масок; респираторов и т.д.) и соблюдение социального дистанцирования (дистанция не менее 1,5 метра).

10. **Заместителю начальника управления информатизации Артюховичу А.А.** в целях информирования работников и обучающихся Университета обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Меры против коронавируса») в течение одного рабочего дня с даты его издания.

11. **Начальнику отдела организации делопроизводства Бовченковой Р.В.** организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Университета с настоящим приказом под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Гущина