

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
Учёным советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
25 марта 2020 г., протокол № 11



Врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»
д.п.н., профессор
И.М. Шадрина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ФГБОУ ВО «МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Мурманск
2020

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК – 820/06), Уставом, локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки (ПП) и повышения квалификации (ПК), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке или/и удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Итоговая аттестация входит в срок освоения дополнительной профессиональной программы.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности использования ЭО и ДОТ при проведении итоговой аттестации определены отдельным Положением Университета.

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и проводиться в следующих формах:

- итоговый (междисциплинарный) экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.).

Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и

(или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по каждой ДПП.

Он может устанавливать:

- *особенности* итоговых аттестационных испытаний по программам ПК и ПП;
- *требования* к результатам освоения ДПП;
- *процедуру* проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;
- *сроки* проведения итоговых аттестационных испытаний;
- *формы* проведения итоговых аттестационных испытаний;
- *требования* к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- *обязанности* и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- *порядок рецензирования* (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- *возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств* на итоговых экзаменах;
- *критерии и параметры оценки* результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- *порядок проведения* итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не прошли итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине и пр.

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.5. Для подготовки к ответу на итоговом экзамене слушателю предоставляется не менее сорока минут. Продолжительность аттестации одного слушателя должна составлять не более тридцати минут.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или/и удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в индивидуально определяемые в каждом случае сроки.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

2.10. По результатам итоговой аттестации по программам ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции в течение 2 (двух) дней создается и утверждается приказом ректора независимая комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек из числа представителей учредителя, работодателей, научно-педагогических работников Университета, не присутствовавших на экзамене. Не позднее, чем через 2 (два) дня после подачи апелляции, независимая комиссия повторно проводит итоговые испытания, по результатам которых принимает решение о прохождении (не прохождении) слушателем итоговой аттестации, о чём составляется протокол.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в Университете, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП.

3.4. Аттестационную комиссию по ДПП ПП возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, составляет отчет по результатам (Приложение 2). Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних

образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная комиссия по ДПП ПП формируется из представителей работодателей, преподавателей Университета и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав комиссии не должен быть менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета.

3.7. Решение аттестационной комиссией по ДПП ПП принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, подписываются председателем, членами аттестационной комиссии, секретарём (Приложения 3, 4).

3.9. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом проректора по учебной и воспитательной работе Университета. Результаты итоговой аттестации по программам ПК фиксируются в ведомости или/и протоколе по видам итоговой аттестации (Приложения 5, 6).

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки или/и повышения квалификации.

4.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

- отметку *«удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений,

компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

- отметку «*хорошо*» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «*отлично*» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
 (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ *ФИО* _____, обучаюсь в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в период с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г. частично освоил (а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен (а) приказом первого проректора от «___» _____ 202_ года № _____ по причине _____.
 Справка выдана для предъявления _____.
 Проректор по учебной и воспитательной работе _____ (ФИО)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
программы профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ (ы))

Основная информация

Итоговая аттестационная комиссия работала в следующем составе: *(ФИО, места работы, должности членов комиссии)*.

Сроки работы итоговой аттестационной комиссия: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Итоговую аттестацию проходило _____ *(указать количество)* слушателей.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена):

- «отлично» -
- «хорошо» -
- «удовлетворительно» -
- «неудовлетворительно» -

Тематика итоговых аттестационных работ *(их актуальность)* соответствует *(не соответствует)* современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, региона.

Качество выполнения итоговых аттестационных работ: *(соответствие требованиям к структуре, оформлению и пр.)*

Рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ осуществлялось *(кем – ФИО, учёное звание)*.

По отдельным дисциплинам в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей выявлены следующие недостатки:

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.

Дополнительные сведения на усмотрение председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОТОКОЛ N ____

заседания итоговой аттестационной комиссии
по приёму итогового (междисциплинарного) экзамена
по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки
«_____»
(наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки)

«__» _____ г.

с 00 час.00 мин.до 00 час. 00 мин.

Состав комиссии:

Председатель:

Члены итоговой аттестационной комиссии:

Секретарь:

1.Экзаменуется слушатель

(фамилия, имя, отчество)

Вопросы: _____

Общая характеристика ответа слушателя на заданные ему вопросы: _____

Признать, что слушатель сдал итоговый экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов итоговой аттестационной комиссии _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что слушатель _____ сдал(а) все предусмотренные

(Фамилия ИО)

учебным планом виды итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление».

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию (при наличии) _____

3. Предоставить _____
(Фамилия ИО)

право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.

4. Выдать _____
(Фамилия ИО)

диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Сводные результаты итогового аттестационного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета*	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> При наличии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРОТОКОЛ N ____
заседания аттестационной комиссии
в форме защиты итоговой аттестационной работы

« ____ » _____ 201__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель - _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь - _____

рассмотрели итоговую аттестационную работу слушателя

_____,
(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

_____,
(наименование программы)

в форме _____
(дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационной работа, содержащая

2. Рецензия (отзыв и др.) _____
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу _____.
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)

3. После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе
в течение _____ минут были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил (а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____.

2. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

3. Предоставить _____
(Фамилия ИО)

право на ведение профессиональной деятельности в сфере _____.

4. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)

диплом о профессиональной переподготовке.

5. Отметить, что _____

6. Особые мнения членов комиссии: _____

Сводные результаты итогового аттестационного экзамена

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер билета*	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				

Число студентов на экзамене _____

Из них получивших «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен _____

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись) (инициалы, фамилия)

<*> При наличии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации слушателей
(при формировании аттестационной комиссии)
по программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Дата _____ N _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы, пр.)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета <*>	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель комиссии _____
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии: _____
(инициалы, фамилии)

«__» _____ 202__ г.

<*> При наличии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации слушателей
(без формирования аттестационной комиссии)
по программе повышения квалификации

_____ (наименование программы)
Дата _____ N _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации:

_____ (экзамен, зачёт)

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета <*>	Оценка	
			цифрой	прописью
1.				
2.				
3.				
4.				

Подпись (и) преподавателя (ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

«__» _____ 202__ г.

<*> При наличии