МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИКАЗ

03.02.2021г. **№ 77-об**

Мурманск

Об организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «МАГУ» во 2 семестре 2020/2021 учебного года с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях обеспечения безопасных условий организации образовательного процесса в ФГБОУ ВО «МАГУ», в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (далее – Методические рекомендации) и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 63 «Об организации образовательного процесса в образовательных организациях высшего образования с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции», **п р и к а з ы в а ю** :

С 8 февраля 2021 года:

1. Проректору по учебной и воспитательной работе Гущиной А.В. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

1.1. Организовать реализацию образовательных программ очной и очно-заочной форм обучения всех уровней образования в офлайн режиме (очном формате обучения), за исключением «поточных лекций» (в нескольких группах одновременно).

1.2. Обеспечить составление расписания «поточных лекций» для обучающихся всех уровней образования всех форм обучения в онлайн режиме в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи.

1.3. Организовать реализацию образовательных программ заочной формы обучения всех уровней образования в онлайн режиме в ЭИОС МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи, кроме выпускных курсов.

1.4. Разрешить организацию реализации образовательных программ заочной формы обучения всех уровней образования в офлайн режиме (очном формате обучения):

– на выпускных курсах;

– при невозможности организации практических и лабораторных занятий в онлайн режиме (на основании служебной записки директора института / декана факультета / директора колледжа МАГУ (в головной организации) на имя проректора по УиВР /

заведующего кафедрой на имя директора филиала (в филиале МАГУ в г. Апатиты) / заместителя директора по учебно-организационной работе на имя директора филиала (в филиале МАГУ в г. Кировске).

1.5. Обеспечить проведение занятий в онлайн режиме в ЭИОС МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи, в случае выявления в академической группе всех форм обучения заболевших новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

1.6. Перевести в режим обучения с использованием дистанционных технологий, в онлайн режим посредством видеоконференцсвязи очные занятия педагогических работников в возрасте 65 лет и старше, и педагогических работников, имеющих хронические заболевания.

2. Директорам институтов, деканам факультетов, директору Колледжа МАГУ (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

2.1. Обеспечить контроль качества проведения занятий в онлайн режиме в ЭИОС МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи.

2.2. Обеспечить контроль выполнения кураторами обязанностей по организации мер предосторожности обучающихся закрепленных групп с учетом рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Организовать прохождения практики обучающимися в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, по местам баз практик (в случае невозможности – предусмотреть прохождение практики на базе Университета).

3. Руководителю студенческого офиса Кирсановой А.И., заведующему аспирантурой Смеляковой Ю.Н. (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ):

3.1. В случае перевода занятий в онлайн режим в ЭИОС МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи в соответствии с п. 1.5 настоящего приказа, обеспечить внесение изменений в расписание учебных занятий.

3.2. Обеспечить составление расписания учебных занятий, практик, с максимальным разобщением обучающихся учебных групп всех форм обучения, закрепить (по возможности) за каждой учебной группой очной, очно-заочной и заочной форм обучения аудиторию (учебное помещение).

4. Директору учебно-методического департамента Лычкиной Л.С (в головной организации) / директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ) организовать общий внутренний контроль деятельности по реализации пунктов 1-3 настоящего приказа.

5. Начальнику управления информатизации Простакову И.Е. (на период его отсутствия – лицу, исполняющему его обязанности):

5.1. Обеспечить размещение копии настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Меры против коронавируса») в течение одного рабочего дня с даты издания приказа.

5.2. Организовать работу по техническому и организационно-методическому сопровождению обучения в онлайн режиме в ЭИОС МАГУ, с использованием дистанционных технологий и посредством видеоконференцсвязи в Университете, включая филиалы.

6. Начальнику отдела организации делопроизводства Бовченковой Р.В. организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Университета (в головной организации) с настоящим приказом под роспись. **Директору филиала МАГУ в г.**

Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А. (в филиалах МАГУ) организовать ознакомление руководителей структурных подразделений соответствующего филиала с настоящим приказом под роспись.

7. Руководителям структурных подразделений, указанных в п. 6 настоящего приказа, ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УиВР Гущину А.В.

Ректор И.М. Шадрина

Проект вносит:

Директор УМД Л.С. Лычкина

Согласовано:

Проректор по УиВР А.В. Гущина

Директор АПД Е.В. Третьякович

Начальник УИ И.Е. Простаков

Рассылка: все структурные подразделения