

**Приложение 1 к РПД Основы бухгалтерского учета и налогообложения**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**Направленность (профиль) – Программно-аппаратные комплексы**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ**  
**ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, социологии и управления
2.	Направление подготовки	09.03.02 информационные системы и технологии
3.	Направленность (профиль)	Программно-аппаратные комплексы
4.	Дисциплина (модуль)	Основы бухгалтерского учета и налогообложения
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

**1. Методические рекомендации**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

**1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)**

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

### **1.3. Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

#### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

#### **1.5. Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

#### **1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада**

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

#### **1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария**

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

## 2. Планы практических занятий

### Занятие 1. Бухгалтерский учет: понятие и роль в управлении экономикой

#### План:

1. Возникновение учета и основные этапы его развития.
2. Понятие бухгалтерского учета, значение в системе управления экономическими субъектами.
3. Функции управления и их информационные потребности. Состав пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике.
4. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета в организациях.
5. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Принципы формирования и значение рабочих документов организаций, отражающих порядок ведения бухгалтерского учета на конкретном предприятии.

#### Вопросы для устного опроса:

1. представить сущность, цели и содержание бухгалтерского учета.
2. охарактеризовать роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
3. раскрыть правовые основы бухгалтерского учета в РФ.
4. раскрыть понятие хозяйствующего субъекта, как сложной системы управления и представить роль бухгалтерской информации в системе управления.
5. охарактеризовать состав пользователей бухгалтерской информации в рыночной экономике.
6. раскрыть задачи и функции бухгалтерского учета.
7. описать модели построения бухгалтерского учета.

#### Решение тестовых заданий.

#### Литература:

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL://[biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) – (с. 5-18, 45-51)
1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. А.Л. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: // [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) – (с. 11-17, 18-20, 22-25, 28-33, 218-223)

### Занятие 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

#### План:

1. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета.
2. Взаимосвязь отдельных видов имущества и источников их формирования и понятие хозяйственной операции.
3. Совокупность хозяйственных операций и учет хозяйственных процессов.
4. Объекты бухгалтерского наблюдения, состав и характеристика
5. Содержание понятия «метод бухгалтерского учета».
6. Документирование хозяйственных операций как элемент метода бухгалтерского учета.
7. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
8. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
9. Понятие бухгалтерского счета. Назначение, структура и виды бухгалтерских счетов. Связь счетов бухгалтерского учета и метод двойной записи.
10. Бухгалтерские проводки, их классификация
11. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Оформление и отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.

12. Бухгалтерский баланс, роль и назначение его в учетном процессе и в анализе финансового состояния хозяйствующего субъекта.

**Вопросы для устного опроса:**

1. охарактеризовать основные понятия бухгалтерского учета - имущество (активы), обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты.
2. раскрыть предмет бухгалтерского учета.
3. представить взаимосвязь отдельных видов имущества и источников их формирования и понятие хозяйственной операции.
4. представить связь счетов, раскрыть постулаты двойной записи, дать характеристику Плана счетов.
5. проклассифицировать бухгалтерские счета по структуре и назначению.
6. раскрыть взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.
7. дать характеристику балансового метода отражения информации.
8. раскрыть понятие и виды балансов, роль и назначение бухгалтерских балансов.
9. представить понятие и значение калькуляции.
10. раскрыть влияние хозяйственных операций на валюту бухгалтерского баланса.
11. раскрыть влияние хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения (анализ влияния на изменения собственного капитала).
12. представить характеристику первичных учетных документов
13. раскрыть значение инвентаризации для обеспечения достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций).

**Решение тестовых заданий**

**Решение комплекса задач.**

**Литература:**

1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL://[biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) – (с. 18-20, 64-83), (с. 83-116, 136-152, 157-185, 224-234)
1. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с.: табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: // [biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) – (с. 20-22, 25-28, 40-56), (с.56-58, 62-79, 83-99, 104-112, 115-127, 130-154, 167-173, 174-185)

**Занятие 3. Основы технологии и организации бухгалтерского учета**

**План:**

1. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
2. Первичные учетные документы, их содержание и обязательные реквизиты. Классификация первичных учетных документов.
3. Последовательность организации первичного учета на предприятии. Принцип документирования хозяйственных операций.
4. Понятие, организацию и значение документооборота на предприятии.
5. Стандартизация и унификация первичных документов
6. Понятие, виды, содержание и значение учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета и правила их заполнения.
7. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах.

8. Техническое обеспечение бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета как систему сочетаний и построения учетных регистров, последовательности и способов записей в них.
9. Характеристика основных формам бухгалтерского учета и рассмотреть этапы их применения.
10. Понятие, виды, содержание и значение учетных регистров. Классификация регистров бухгалтерского учета и правила их заполнения.
11. Техническое обеспечение бухгалтерского учета. Форма бухгалтерского учета как систему сочетаний и построения учетных регистров, последовательности и способов записей в них.
12. Характеристика основных формам бухгалтерского учета и рассмотреть этапы их применения. Достоинства и недостатки форм бухгалтерского учета, применяемых в Российской Федерации.

Вопросы к обсуждению и опросу:

1. дать характеристику организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Раскрыть значение учетных регистров в системе бухгалтерской и управленческой информации.
3. Описать порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.
4. Представить виды и порядок выбора форм ведения бухгалтерского учета.

**Решение тестовых заданий**

**Решение комплекса задач.**

Литература:

1. 1. Бабаев, Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учебник для вузов / Ю.А. Бабаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 304 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 5-238-00307-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>. – (глава 7, 9)
2. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 272 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 270. - ISBN 978-5-394-02429-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> – (глава 4, 12, 13).

**Занятие 4. Экономическая сущность налогов**

**План:**

1. Становление и развитие налогообложения в экономической системе общества.
2. Общие и частные теории налогообложения.
3. Сущность налогов как финансово-экономической категории. Отличительные признаки налога от других обязательных платежей.
4. Принципы и методы налогообложения.
5. Функции налогов и их взаимосвязь.
6. Классификация налогов.

Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. раскрыть понятие, функции и принципы налогообложения;
2. раскрыть основные идеи общих и частных теорий налогообложения;
3. представить роль налогов в распределении и перераспределении ВВП государства;
4. раскрыть значение налогов в экономической системе государства;
5. представить сущность налогов как финансово-экономической категории;

Решение тестовых заданий.

Литература:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1.
2. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбунова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [6-43с.]
3. Налоговая политика. Теория и практика: учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др.; под ред. И.А. Майбунова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [8-60с.]

### **Занятие 5. Элементы налога и их характеристика**

#### **План:**

1. Правовое оформление и значение элемента налога;
2. Существенные и факультативные элементы, их характеристика;
3. Субъект налога, объект налогообложения;
4. Налоговая база и налоговая ставка, их взаимосвязь;
5. Налоговый и отчетный периоды;
6. Порядок и способы исчисления и уплаты налога. Налоговые льготы и кредиты.

#### Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. понятие и правовое значение элементов налога;
2. виды элементов налога;
3. краткая характеристика существенных элементов налога;
4. краткая характеристика факультативных элементов налога;
5. характеристика элементов налога в соответствии с НК РФ;
6. охарактеризовать основные методы налогообложения как фактор формирования справедливой налоговой системы.

#### Решение тестовых заданий

#### Литература:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1.
2. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др.; под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru). [67-72с]
3. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбунова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru) [38-43с.]

### **Занятие 6. Налоговые правоотношения и налоговая система**

#### **План:**

1. Понятие налоговой системы, характеристика ее элементов.
2. Законодательное и нормативное регулирование налоговых правоотношений в РФ. Особенности построения налоговой системы РФ.
3. Характеристика налогового механизма. Основные категории НК РФ.
4. Характеристика налоговых режимов РФ.
5. Краткая характеристика косвенного и прямого налогообложения в РФ.
6. Взаимосвязь налогов и бюджетного процесса.
7. Понятие и характеристика налогового и бюджетного федерализма. Налоговая политика государства.

#### Вопросы для обсуждения и устного опроса:

1. раскрыть понятие налоговой системы и ее элементов;

2. охарактеризовать систему законодательного регулирования налогов в РФ;
3. представить основные категории НК РФ;
4. раскрыть понятие и значение косвенного и прямого налогообложения;
5. охарактеризовать переложение налогов;
6. дать характеристику налогово-бюджетного федерализма;
7. представить основные категории НК РФ;
8. охарактеризовать особенности построения налоговых систем зарубежных государств.

#### Решение тестовых заданий

##### Литература:

1. Налоговый кодекс РФ, часть 1.
2. Налоговая политика. Теория и практика: учебник / И.А. Майбуров, М.Д. Абрамов, Г.А. Агарков и др.; под ред. И.А. Майбунова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 518 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru) [8-60с.]
3. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Майбуров, Е.В. Ядренникова, Е.Б. Мишина и др.; под ред. И.А. Майбунова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 487 с.: табл., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/](http://biblioclub.ru/) [52-63, 68-74, 142-183с.]
4. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Г.А. Волкова, Г.Б. Поляк, Л.А. Крамаренко и др.; под ред. Г.Б. Поляка, А.Е. Суглобова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 631 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru](http://biblioclub.ru). [551-602с.]