

**Приложение 1 к РПД Бухгалтерский управленческий учет
09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Программно-аппаратные комплексы
Форма обучения – очная
Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
3.	Направленность (профиль)	Программно-аппаратные комплексы
4.	Дисциплина (модуль)	Бухгалтерский управленческий учет
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения

своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ в г. Апатиты.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано

указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ в г. Апатиты.

1.5. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;

- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;

- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.

2. Тщательно структурированная информация.

3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.

4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.

5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.

6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

7. Графика должна органично дополнять текст.

8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.6. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

1 этап – определение темы доклада

2 этап – определение цели доклада

3 этап – подробное раскрытие информации

4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.7. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Введение в управленческий учет

План:

1. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
2. Назначение, роль и место управленческого учета в системе бухгалтерского учета.
3. Основные категории управленческого учета.
4. Сущность, содержание и принципы управленческого учета.
5. Методы и функции управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 6-27).

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. дать характеристику сущности, содержания, принципов и назначения управленческого учета;
2. раскрыть особенности организации управленческого учета и его задачи
3. представить отличие управленческого учета от финансового и налогового учета;
4. охарактеризовать производственный учет как составная часть управленческого учета;
5. раскрыть объекты исследования управленческого учета: производственные ресурсы, хозяйственные процессы и их результаты

Решение тестовых заданий.

Занятие 2. Понятие и классификация затрат. Концептуальные основы управленческого учета

План:

1. Классификация затрат в зависимости от цели использования;
2. Концепция поведения затрат. Концепция возмещения накладных (косвенных) расходов.
3. Концепция маржинального дохода. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Принятие решений на основе маржинального дохода.

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 40-75);

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 18-30);

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016.

- 314 с.: ил. - Библиогр.: с. 288-289.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с.7-44);

Вопросы для самоконтроля

1. раскрыть сущность классификации затрат;
2. охарактеризовать зависимость «СVP» и поведение переменных и постоянных затрат;
3. раскрыть сущность концепции маржинального дохода;
4. описать возможности принятия решений на основе маржинального дохода.
5. представить характеристику производственной, полной себестоимости, вариантов их формирования. Преимущества и недостатки системы учета полной и ограниченной себестоимости.

Решение комплекса задач

Решение тестовых заданий.

Занятие 3. Учет затрат по видам и назначению

План:

1. Исчисление и оценка поступления и расхода материалов.
2. Учет затрат на оплату труда и расходов на социальные нужды.
3. Исчисление амортизационных расходов и их отражение в системе управленческого учета.
4. Состав затрат, связанных с созданием и хранением материальных запасов.
5. Состав затрат финансово-сбытовой деятельности.
6. Сводный учет затрат на производство.

Литература:

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 314 с.: ил. - Библиогр.: с. 288-289.; [Электронный ресурс]. - URL: (с. 73-93);

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с.90-180).

3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 196-226).

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. раскрыть порядок исчисления и оценки материалов.
2. охарактеризовать учет затрат на оплату труда и расходов на социальные нужды.
3. представить порядок исчисления амортизационных расходов и их отражения в системе управленческого учета.
4. охарактеризовать состав затрат, связанных с созданием и хранением материальных запасов.
5. раскрыть состав затрат финансово-сбытовой деятельности.
6. представить порядок сводного учета затрат на производство.
7. особенности учета прямых и косвенных расходов.
8. состав косвенных расходов. Включение косвенных расходов в себестоимость продукции.

Решение комплекса задач.

Решение тестовых заданий.

Занятие 4. Основные модели учета затрат

План:

1. Децентрализация бизнеса в целом, цели децентрализации (эффективность). Понятие и значение центров ответственности, расходов, прибыли, бюджетирования.
2. Группировка и организация учета и исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности. Понятие и расчет трансфертных цен.
3. Система счетов, применяемая в целях управленческого учета. Характеристика автономной и агрегированной моделей организации ведения управленческого учета.

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с.27-40, 181-188).

Вопросы устного опроса и обсуждения:

1. представить понятие и виды центров ответственности;
2. раскрыть порядок исчисления и учета затрат по центрам ответственности;
3. раскрыть понятие и порядок формирования трансфертных цен.

Решение комплекса задач.

Решение тестовых заданий.

Занятие 5. Методы калькулирования и системы управления затратами

План:

1. Определение системы учета затрат на производство и ее компонентов. Определение калькулирования и виды калькуляций. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
2. Позаказный метод, попроцессный и попередельный методы учета затрат и калькулирования на производство.
3. Нормативный метод калькулирования и "стандарт-костинг". Выявление, учет и списание отклонений фактических затрат от нормативных (стандартных).
4. Калькулирование по частичным переменным издержкам (неполной себестоимости) и полной себестоимости.
5. Характеристика системы "директ-костинг".
6. Метод учета затрат по видам деятельности (ABC метод).

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с.77-98);
2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 371. - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 209-248).

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. раскрыть понятие метода и системы калькулирования и учета затрат;
2. раскрыть сущность позаказаного и попроцессного методов калькулирования;
3. представить характеристику систем управления затратами «стандарт-костинга», «директ-костинга» и «ABC-метода».

Решение комплекса задач.

Решение тестовых заданий.

Занятие 6. Краткосрочный управленческий анализ затрат

План:

1. Предпосылки анализа затрат.
2. СVP – анализ как основа принятия управленческих решений.
3. Анализ критической величины постоянных затрат и цены продаж.
4. Релевантные затраты в системе принятия управленческих решений.
5. Расчет оптимального пакета заказа.
6. ABC – анализ продаж

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 100-127).

Решение комплекса задач

Решение тестовых заданий.

Занятие 7. Основы бюджетирования в коммерческой организации

План:

1. Бюджетирование как часть планирования организаций. Цели и концепции систем подготовки смет.
2. Виды сметных систем и бюджетов.
3. Составные элементы основного бюджета (операционный и финансовый бюджеты) и их взаимосвязь.
4. Разработка смет и бюджетов.
5. Использование гибких бюджетов.

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (132-176);

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 314 с.: ил. - Библиогр.: с. 288-289.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 258-278).

Вопросы для устного опроса и обсуждения:

1. охарактеризовать понятие, цели, принципы и виды бюджетирования;
2. раскрыть сущность сводного (главного) бюджета: назначение и последовательность его подготовки;
3. охарактеризовать оперативный и финансовый бюджеты;
4. раскрыть технологию бюджетирования;
5. раскрыть использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.

Решение комплекса задач.

Решение тестовых заданий.

Занятие 8. Управленческий контроль и анализ отклонений

План:

1. Взаимосвязь отклонений в системе нормативного учета и бюджетирования.
2. Анализ отклонений от стандартных затрат в управленческом учете.
3. Расчет фактической прибыли на основе определения благоприятных и неблагоприятных отклонений фактических затрат от стандартных.
4. Факторный анализ повышения рентабельности.
5. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Литература:

1. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Л.М. Полковский. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 256 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02544-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 170-176);

2. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Тунин и др.; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. - 314 с.: ил. - Библиогр.: с. 288-289.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с. 278-285);

3. Карпова, Т.П. Управленческий учет: учебник / Т.П. Карпова. - Москва: Юнити-Дана, 2012. - 352 с. - (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). - ISBN 5-238-00633-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru> (с.272-290).

Решение комплекса задач.

Решение тестовых заданий.