

**Приложение 1 к РПД Иностранный язык**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**  
**Направленность (профиль) – Программно-аппаратные комплексы**  
**Форма обучения – очная**  
**Год набора - 2020**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|        |                          |                                              |
|--------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1<br>. | Кафедра                  | Общих дисциплин                              |
| 2<br>. | Направление подготовки   | 09.03.02 Информационные системы и технологии |
| 3<br>. | Направленность (профиль) | Программно-аппаратные комплексы              |
| 4<br>. | Дисциплина (модуль)      | Иностранный язык                             |
| 5<br>. | Форма обучения           | очная                                        |
| 6<br>. | Год набора               | 2020                                         |

**1. Методические рекомендации**

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа обучающегося предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины обучающиеся выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

**1.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

## **1.2. Методические рекомендации по работе с литературой**

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение:

- 1) главного в тексте;
- 2) основных аргументов;
- 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера

целесообразно конспектировать в отдельных тетрадах. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

### **1.3. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

#### **1.4. Рекомендации по переводу текста с английского языка на русский**

**Перевод** – это передача средствами одного языка мыслей, выраженных средствами языка оригинала.

Перед вами стоят две основные задачи:

- ✓ первая - правильно понять содержание английского текста;
- ✓ вторая - полно и точно передать это содержание средствами русского языка.

Для того чтобы успешно решать эти задачи, т.е. переводить с помощью словаря английский текст с определенной скоростью, необходимо наличие четырех условий:

- **знание определенного минимума наиболее употребительных слов**

К числу таких слов относятся:

- ✓ *служебные слова* - предлоги, союзы, союзные слова;
- ✓ *неправильные глаголы* в 3-х формах;
- ✓ *общеупотребительные слова и сокращения*, часто встречающиеся в текстах на любую тему, как например: **long** - *длинный*, **short** - *короткий*, **good** - *хороший*, **bad** - *плохой*, **hard** - *твердый*, **soft** - *мягкий*, **to open** - *открывать*, **to close** - *закрывать*, **i.e.** – *то есть*, **e.g.** – *например* и т. д.;

✓ *специальная терминология*, характерная для той отрасли знания, которой посвящен данный текст.

Твердое знание определенного лексического минимума позволяет реже прибегать к словарю и дает возможность гораздо быстрее переводить текст.

- **знание основ грамматики английского языка**

Знание одних слов еще не может обеспечить понимания и правильного перевода текста. Лексика представляет собой строительный материал языка, который получает осмысленный характер, организуясь по правилам грамматики. Следовательно, можно знать значение всех слов и все таки не понять смысла данного предложения, не зная грамматики, т. е. тех правил, по которым эти слова изменяются и соединяются в предложении.

Поэтому, вторым обязательным условием успешного перевода является твердое знание основ грамматики английского языка.

- **владение техникой перевода**

Техника перевода складывается из двух моментов:

- ✓ умения быстро устанавливать на основе формальных данных с помощью грамматического анализа принадлежность незнакомых слов к той или иной части речи - как предварительного этапа перед обращением к словарю;
- ✓ знания всех особенностей словаря и навыка работы с ним, т. е. умения быстро и точно находить в словаре нужное значение незнакомых слов.

Владение техникой перевода позволяет рационализировать работу и ускорить процесс перевода.

- **знакомство переводчика с той областью знания, к которой относится данный текст**

Это положение приобретает особое значение при работе над текстом по специальности. Переводчик, незнакомый с соответствующей областью знаний, неизбежно сделает ошибки и исказит мысль автора.

Исходя из вышесказанного, можно сформулировать **основные требования**, которым должен удовлетворять хороший перевод:

➤ **Точность**

Переводчик обязан полностью передать все мысли, высказанные автором. При этом должны быть сохранены не только основные положения, но также нюансы и оттенки высказывания. Заботясь о полноте передачи высказывания, переводчик, вместе с тем, не

должен ничего добавлять от себя, не должен дополнять и пояснять автора. Это также было бы искажением текста оригинала.

#### ➤ **Сжатость**

Переводчик не должен быть многословным, мысли должны быть облечены в максимально сжатую и лаконичную форму.

#### ➤ **Ясность**

Лаконичность и сжатость языка перевода, однако, нигде не должны идти в ущерб ясности изложения мысли, легкости ее понимания. Следует избегать сложных и двусмысленных оборотов, затрудняющих восприятие. Мысль должна быть изложена простым и ясным языком.

#### ➤ **Литературность**

Перевод должен полностью удовлетворять общепринятым нормам русского литературного языка. Каждая фраза должна звучать живо и естественно, не сохраняя никаких намеков на чуждые русскому языку синтаксические конструкции подлинника.

### **Рекомендации по работе с новой лексикой**

Лексический минимум, подлежащий активному усвоению, станет основной лексической базой для чтения и перевода текстов по вашей будущей специальности.

Выписывая новое слово в свою тетрадь (словарь) обратите внимание на следующие моменты:

- с какими словами новое слово сочетается. Помните, что абсолютное большинство слов английского языка являются многозначными. Однозначным делает слово контекст – та наименьшая часть текста, в которой слова приобретают какое-либо конкретное значение;

- употребляется ли оно без предлога или с предлогом, каким? Помните, что в английском языке предлоги не только заменяют падежи, но и могут полностью изменять смысл слова. Например, известный вам глагол *to look* (*смотреть*) с предлогом *for* будет переводиться, как «искать», а с предлогом *through* – «просматривать». Помните, что в русском и английском языках слова могут иметь разное управление – прямое или предложное. Сравните: слушать музыку – *to listen to music*, *to climb mountains* – восходить на гору;

- помните, в русском и английском языках одно и то же слово может иметь различную сочетаемость, по-разному переводиться в зависимости от того, с каким словом оно употребляется в данный момент. Сравните:

правое дело – *just cause*

положение дел – *state of affairs*

дело вкуса – *matter of taste*;

- постарайтесь найти в слове то, что поможет вам его быстрее запомнить. Это может быть:

- его произношение;

- написание;

- синонимы или антонимы;

- способ образования;

- неувловимые ассоциации.

Для лучшего усвоения профессиональной лексики, представляющей собой, по мнению многих исследователей, особым образом организованную систему, ведите справочные тетради-словари. Особое внимание в таких словарях следует уделять ключевым терминам, которые, взаимодействуя с другими словами, образуют смысловые блоки или единицы информации по специальности. Таким словам нужно выделять больше места в словарной тетради, чтобы представить их во взаимосвязи с другими словами. Например, термин «анкета» должен быть записан в совокупности с такими словами, как «составлять, заполнять, рассылать анкету, анкета самостоятельного заполнения», и

т.д. Организованная таким образом профессиональная лексика, как показывает практика, легче усваивается.

### **1.5. Рекомендации по составлению монологических высказываний**

Цель этого вида деятельности – развитие навыков говорения в виде сообщений, пересказов, а также активирование приобретенных лексических единиц, устойчивых словосочетаний, грамматических и синтаксических форм.

Следует понимать смысл своего сообщения и подходить к заданию творчески. Это значит, что ваш ответ может быть в форме презентации, защиты реферата, конференции, дискуссии, «круглого стола», пресс-конференции и т.п.

Темы монологических высказываний определяются преподавателем на основе рабочей учебной программы дисциплины.

При составлении высказывания должны использоваться изученные лексические единицы, грамматические и синтаксические формы. Рекомендуется избегать обобщений, заучивать наизусть целые предложения и отрывки текста, дополняя по возможности изложенную в тексте информацию собственными наблюдениями и выводами. Приветствуется использование дополнительных источников информации: Интернет, периодические издания, литература по специальности.

Объем вашего монологического высказывания не должен быть менее 20 предложений, но при этом помните, что параметрами оценки монолога являются:

- целенаправленность/соответствие речевой задаче;
- непрерывный характер;
- логичность;
- смысловая законченность;
- самостоятельность;
- выразительность.

### **1.6. Подготовка пересказа текста**

Пересказ текста – это особый, специфический вид работы с текстом, который направлен, прежде всего, на демонстрацию навыков монологической речи в рамках определенной, заранее заданной и отработанной во время чтения и перевода текста темы.

Основная ошибка, допускаемая обучающимися при пересказе, – это стремление подменить пересказ текста его дословной передачей. Помните, пересказ текста не может дословно воспроизводить текст, который вы прочитали и перевели. Пересказ – это вариация на тему текста, и последний подвергается в вашем пересказе целому ряду трансформаций:

- по объему пересказ будет меньше оригинального текста примерно на одну треть;
- в случае если в оригинальном тексте встречаются сложные грамматические конструкции, характерные для письменной речи, вы можете заменить их более простыми конструкциями, свойственными разговорной речи. Облегченной может быть и лексика пересказа – ведь в естественной разговорной речи книжные слова используются не так часто, как в письменной;
- пересказывая текст, постарайтесь выдержать его в одном времени – настоящем, прошедшем или будущем;
- как правило, при пересказе текста прямая речь заменяется косвенной, и рассказ ведется от третьего лица.
- используйте навыки реферирования при подготовке пересказа. Вы должны уметь разбить текст на части (абзацы), выделить в каждой из частей главную мысль и выразить ее в четкой, более или менее краткой форме, предварив свое сообщение общим описанием всего текста и формулировкой его темы и закончив высказыванием своего мнения о прочитанном тексте.

Пользуйтесь следующим планом при подготовке пересказа текста:

| <b>The plan<br/>for rendering</b>                | <b>Expressions to be used<br/>while rendering the text</b>                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. About the text (title, author, story).        | I have read the text (article, extract) about ...<br>The title of the text (article, extract) is ...<br>The author of the story is ...<br>(The text is written by ...)                                                                                                                     |
| 2. The main idea.                                | The main idea of the text is ...                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3. The contents: facts, names, characters, plot. | The main characters of the story are ...<br>The text is divided (can be divided) into ... parts.<br>The first (second, third, next, etc.) part describes ...<br>The author considers that ...<br>According to the text ...<br>The author comes to the conclusion ...                       |
| 4. Your own opinion of the text.                 | I find the text useful (interesting, boring, important, fascinating, etc.) because ...<br>I think that ...<br>I agree / disagree with the author ...<br>To my mind ...<br>In my opinion ...<br>To tell the truth ...<br>As for me ...<br>It seems to me ...<br>In conclusion I can say ... |

### 1.7. Подготовка диалогических высказываний

Диалогическая речь является процессом речевого взаимодействия двух или более участников коммуникации и предусматривает употребление разнообразного языкового материала. Поэтому диалогическое общение можно рассматривать как процесс совместного речетворчества, в котором речевое поведение каждого из участников в значительной мере определяется речевым поведением другого (других) партнера (партнеров). Поскольку мотивы, коммуникативные намерения и позиции партнеров, участвующих в коммуникации, могут существенно отличаться, диалогическое общение может развиваться либо в «унисон», либо как спор, дискуссия. Объем диалогического высказывания не должен быть менее 10-12 реплик каждого участника. В процессе подготовки диалога не пренебрегайте следующими этапами:

- ✓ проектирование основного содержания, темы диалога, связанного с определенной ситуацией или рядом ситуаций (ситуативная экспозиция);
- ✓ составление плана диалога, т.е. установление последовательности развития «сюжета»;
- ✓ выбор начальных (инициативных) реплик (реплика-вопрос, реплика-утверждение и т.д.);
- ✓ поддержание диалога и его развитие с помощью соответствующих реплик;
- ✓ фиксирование и воспроизведение диалога.

Основным параметром оценки диалога является реактивность, то есть умение быстро и адекватно реагировать на реплики вашего собеседника.

### **1.8. Методические рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

#### **Требования к оформлению и представлению презентации:**

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

### **1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие экзамену по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы обучающихся преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте филиала МАГУ.

### **1.10. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме**

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные формы. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.



Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Иностранный язык» в интерактивной форме часы используются в виде: публичной презентации проекта, групповой дискуссии и деловой игры.

#### Тематика занятий с использованием интерактивных форм

| №<br>п/п | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Интерактивная форма                                    | Часы, отводимые на интерактивные формы |                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                        | Лекции                                 | Практически<br>е занятия |
| 1.       | Устная тема: My Biography.<br>Грамматика: структура предложения.<br>Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.<br>Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).<br>Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.<br>Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».                                                                                                                                     | Публичная презентация проекта /<br>Групповая дискуссия | -                                      | 5                        |
| 2.       | Устная тема: My Family<br>Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные.<br>Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах.<br>Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.<br>Фонетика: транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.<br>Словообразование: суффиксы имен существительных.                                                                      | Презентация /<br>Групповая дискуссия                   | -                                      | 5                        |
| 3.       | Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby.<br>Грамматика: глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.<br>Словообразование: суффиксы прилагательных. | Презентация /<br>Групповая дискуссия                   | -                                      | 5                        |
| 4.       | Устные темы: My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Презентация /<br>Групповая дискуссия                   | -                                      | 5                        |

| №<br>п/п     | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Интерактивная форма                                  | Часы, отводимые на интерактивные формы |                      |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | Лекции                                 | Практические занятия |
|              | Грамматика: глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple.<br>Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».<br>Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                        |                      |
| 5.           | Устная тема: My Biography.<br>Грамматика: структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.<br>Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).<br>Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.<br>Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».                                                                                                                                        | Презентация /<br>Групповая дискуссия                 | -                                      | 4                    |
| 6.           | Устная тема: My Family<br>Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные.<br>Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах.<br>Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.<br>Фонетика: транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.<br>Словообразование: суффиксы имен существительных.                                                                      | Презентация/<br>Групповая дискуссия,<br>Деловая игра | -                                      | 6                    |
| 7.           | Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby.<br>Грамматика: глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.<br>Словообразование: суффиксы прилагательных. | Презентация/<br>Групповая дискуссия                  | -                                      | 12                   |
| <b>ИТОГО</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      | <b>42</b>                              |                      |

## 2. Планы практических занятий

## **Модуль 1. My Biography**

### **План:**

Устная тема: My Biography.

Грамматика: Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.

Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».

Задание на понимание терминов. Выступление с сообщениями.

*Литература:* [4, с. 2-5; 66-67; 106-157].

*Задание для самостоятельной работы:*

Подготовка к заданию на понимание терминов и выступлению с сообщением по теме.

## **Модуль 2. My Family**

### **План:**

Устная тема: My Family.

Грамматика: Местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.

Фонетика: Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.

Словообразование: суффиксы имен существительных.

Задание на понимание терминов. Выступление с сообщениями. Тестирование. Деловая (ролевая) игра по теме «My Family».

*Литература:* [4, с. 2-5; 66-67; 106-157].

*Задание для самостоятельной работы:*

Подготовка к тесту, заданию на понимание терминов и выступлению с сообщением по теме, подбор материала для подготовки к деловой игре.

## **Модуль 3. Students' Interests**

### **План:**

Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby.

Грамматика: Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.

Словообразование: суффиксы прилагательных.

Задание на понимание терминов. Выступление с сообщениями. Деловая (ролевая) игра по теме «My Interests/Hobby».

*Литература:* [4, с. 10-15; 18-23; 46-49; 62-63; 140-177].

*Задания для самостоятельной работы:*

Подготовка к заданию на понимание терминов и выступлению с сообщением по теме, подбор материала для подготовки к деловой игре и презентации.

#### **Модуль 4. My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time**

##### **План:**

Устные темы: My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time

Грамматика: Глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений.

Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple.

Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».

Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.

Задание на понимание терминов. Тестирование. Выступление с сообщениями.

Презентация по теме «My Day Off/Spare Time».

*Литература:* [4, с. 10-15; 18-23; 46-49; 62-63; 140-177].

*Задания для самостоятельной работы:*

Подготовка к тестированию, заданию на понимание терминов и выступлению с сообщением по теме, подбор материала для подготовки к презентации.