

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	05.03.01 Геология
3.	Направленность (профиль)	Геофизика
4.	Дисциплина (модуль)	Производственный менеджмент
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические / семинарские занятия.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные

преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим занятиям)

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3. Методические рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, словоописания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к зачету включает в себя самостоятельную и аудиторную работу обучающегося в течение всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.5. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются интерактивные. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В курсе изучаемой дисциплины «Производственный менеджмент» интерактивной форме часы используются в виде обсуждения практических работ (решение задач), тестов, устных обсуждений и опросов по тематике дисциплины.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№ п/п	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			лекции	Практические занятия
1.	Организация и управление производством на предприятии	Практическая работа (решение задач), тест, устные обсуждения и опросы	-	2
2.	Разработка производственной стратегии и тактическое планирование производства	Практическая работа (решение задач), устные обсуждения и опросы	-	2
3.	Управление производственными запасами	Практическая работа (решение задач), устные обсуждения и опросы	-	2
4	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий	Практическая работа (решение задач), устные обсуждения и опросы		2
5	Оценка эффективности производства	Практическая работа (решение задач), устные обсуждения и опросы Итоговый тест		2
ИТОГО			10 часов	

2. Планы практических занятий

Тема 1. Производственный менеджмент предприятий. Предприятие как производственная система

План

1. Место производственного менеджмента в общей структуре менеджмента предприятия.
2. Стратегические функции производственного менеджмента.
3. Тактические функции производственного менеджмента.
4. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.

Вопросы семинара:

1. Понятие производственного (операционного) менеджмента.
2. Внешнее окружение системы управления предприятием.
3. Научное обоснование системы управления организацией (СУО).
4. Обеспечивающая подсистема СУО.
5. Целевая подсистема системы управления организацией.
6. Управляющая и управляемая подсистемы СУО.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте определение производственному менеджменту.
2. В чем заключается отличие операционного и производственного менеджмента?
3. Какие виды преобразований могут осуществляться в оперирующих системах?

4. В чем заключается сущность информационного преобразования?
5. Что является объектом производственного менеджмента?
6. Назовите стратегические функции производственного менеджмента.
7. Перечислите тактические функции производственного менеджмента.
8. В чем заключается суть такого принципа производственного менеджмента как «функциональная специализация в сочетании с универсальностью»?
9. Перечислите подсистемы, входящие в состав системы управления организацией.
10. Что входит в состав обеспечивающей подсистемы?

Литература:

1. Шпильман, Т.М. Экономика и организация геологоразведочных работ: учебное пособие /Т.М. Шпильман; Оренбургский гос.ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2011. – 156 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С. 23-26, 97-108
2. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов– М: ЕАОИ, 2011. – 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.8-39

Тема 2. Организация и управление производством на предприятии

План

1. Понятие производственной структуры.
2. Уровни менеджмента на предприятии.
3. Распределение полномочий, ответственности и обязанностей по уровням менеджмента.
4. Типы производственной структуры: предприятия с полным и неполным технологическим циклом.
5. Классификация и характеристика производственных подразделений предприятия
6. Понятие производственной мощности.
7. Планирование загрузки мощностей.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Состав основных и вспомогательных цехов, обслуживающих хозяйство предприятия.
2. Технологическая специализация
3. Предметная специализация.
4. Стратегическое планирование мощностей.
5. Управление производственными мощностями на предприятиях.
6. Концепции планирование производственной мощности.
7. Обоснование производственной мощности. Планирование загрузки мощностей.
8. Планирование пропускной способности предприятия.
9. Значения резервных мощностей.

Задачи:

Определить среднегодовую мощность по предприятию в целом и уровень ее использования.

Исходные данные, тыс. руб.:

Увеличение мощности на планируемый период (год): за счет технического перевооружения с 1 мая 340; за счет изменения режима работы оборудования с 1 апреля 370.

Уменьшение мощности за счет ликвидации устаревшего оборудования с 1 апреля 250 и с 1 октября 200.

Объем производства товарной (валовой) продукции в сопоставимых оптовых ценах 12700, а производственная мощность на начало планируемого года 12800,3.

Литература:

1. Шпильман, Т.М. Экономика и организация геологоразведочных работ: учебное пособие /Т.М. Шпильман; Оренбургский гос.ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2011. – 156 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С. 118-155

2. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов– М: ЕАОИ, 2011. – 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С. 40-128.

3. Бурштейн М. А. Производственный менеджмент на горном предприятии: учебное пособие. – 4-е изд., М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2007. – 203 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page. С.41-66.

Тема 3. Разработка производственной стратегии и тактическое планирование производства

План

1. Стратегическое планирование производства: требования и принципы.
2. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.
3. Тактическое планирование производства на предприятиях.
4. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Стратегическое планирование производства.
2. Принципы планирование.
3. Качество планов: понятие, методы, измерения, условия повышения.
4. Организация работ по планированию: понятие, принципы, организации работ по прогнозированию.
5. Бизнес – планирование производства.

Литература:

1. Павеллек Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Гюнтер Павеллек; Пер. с нем. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.27-125.

Тема 4. Оперативное управление производством на предприятиях

План

1. Основные элементы оперативного управления предприятием.
2. Оперативное управление производством.
3. Методы организации работ по планированию.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Цели и задачи оперативно-календарного планирования.
2. Расписание: понятие, требования, методы составления расписаний.
3. Методические проблемы составления производственного расписания.
4. Приоритеты правила приоритетов.
5. Особенности оперативно-календарного планирования при единичном, серийном, массовом производстве.
6. График Гранта.
7. Сетевые графики.
8. Методы составления расписания.

Вопросы для самопроверки:

1. В чем суть оперативно-календарного планирования?
2. Что такое расписание?
3. Какие методы составления расписаний существуют?

4. Дайте понятие приоритета.
5. В чем суть приоритета по наибольшей продолжительности времени выполнения?
6. Охарактеризуйте методику составления расписания для одного рабочего места.
7. В каком случае используется метод назначений?
8. Какие ограничения следует учитывать при составлении расписания с использованием методом назначений?
9. В чем сущность правила Джонсона?
10. Какую цель преследуют при использовании правила Джонсона?
11. Дайте определение сетевому графику.
12. Охарактеризуйте график Ганта.

Задачи:

1. Изучение организации оперативно-календарного планирования. Составьте расписание выполнения работ для одного рабочего места.

Данные для составления расписания

Заказ	Время выполнения	Дата, к которой должен быть выполнен заказ
А	2	8
В	6	6
С	4	6
Д	5	9
Е	8	10

Методические указания

При составлении расписания для одного рабочего места используются правила назначения приоритетов.

Правила назначения приоритетов – это совокупность приемов и методов, используемых для определения очередности выполнения работ, среди которых следующие.

1. Первый пришел – первый обслужен (FCFS) – работы выполняются в порядке их поступления.
2. Ранняя по дате исполнения (DD) – работы выполняются в порядке установления дат исполнения.
3. Кратчайшее время исполнения (SOT, STP) – первой выполняется работа с минимальной продолжительностью, затем среди оставшихся определяется и выполняется работа с минимальной продолжительностью и т.д.
4. По наиболее продолжительному времени выполнения (LPT) – первой выполняется работа с максимальной продолжительностью.
5. По наименьшему оставшемуся запасу времени (STR) – запас времени вычисляется как разность между временем, оставшемся до установленной даты окончания работы. Задания с самым малым запасом времени выполняются в первую очередь.
6. Последним пришел, первым обслужен (LCFS) – первым выполняется задание, которое поступило в последний момент.
7. Произвольный порядок (Random) – выбирают для выполнения в первую очередь ту работу, которая кажется им предпочтительнее в данный момент времени.
8. По наименьшему оставшемуся времени в расчете на одну операцию (STR/OP) – первой выполняется работа с наименьшим отношением «наименьший запас времени/ количество оставшихся операций».
9. Критическое отношение (CR) – первыми выполняются работы с наименьшим значением индекса напряженности. Индекс напряженности – это отношение времени, оставшегося до срока выполнения работы, к оставшемуся времени на исправление работы.

Правильность присвоения приоритетов оценивается эффективностью графика. Оценивая его эффективность, обращают внимание на:

- соблюдение сроков, установленных заказчиками или определенных последующими операциями;
- степень минимизации продолжительности потока, т.е. времени,

- которое затрачивается на выполнение работ в данном процессе;
- степень минимизации объемов незавершенного производства;
- степень минимизации простоев оборудования и рабочих.

Литература:

1. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов– М: ЕАОИ, 2011. – 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page C.129-136.

Тема 5. Управление материально-техническим снабжением и сбытом

План

1. Задачи, структура и функции материально-технического снабжения (МТС).
2. Планирование МТС.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Роль и значение материально-технического снабжения
2. Управление производственным снабжением фирмы
3. Организация управления снабжением
4. Методы и формы снабжения
5. Определение потребности в материальных ресурсах
6. Выбор поставщика в закупочной деятельности фирмы
7. Методы выбора поставщиков
8. Процесс приобретения материалов и его основные стадии

Литература:

1. Павеллек Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Гюнтер Павеллек; Пер. с нем. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 366 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page C.27-125.

Тема 6. Управление производственными запасами

План

1. Основы стратегии ресурсосбережения.
2. Система показателей ресурсоемкости товара и производства.
3. Технические факторы ресурсосбережения.
4. Организационные факторы ресурсосбережения.
5. Социально-экономические факторы ресурсосбережения.
6. Функции логистики в управлении ресурсосбережением.
7. Системы управления запасами при независимом спросе.
8. Системы управления запасами при зависимом спросе.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Сущность и виды запасов
2. Решения в управлении независимыми запасами: содержание решений; затраты на ведение запасов; оптимальный объем заказа; точка заказа (пере заказа); страховой запас
3. Системы управления запасами при независимом спросе: с фиксированным объемом, с фиксированным периодом, с дисконтируемым количеством
4. Планирование зависимых производственных запасов: задачи, процесс, система планирования потребности -MRP, система планирования с замкнутым циклом – MRP-2
5. Системы учета в управлении запасами: непрерывная система, периодическая система, двух контейнерная система («Две корзины»), анализ и выбор системы управления

Задачи:

1. Определите экономичный размер заказа, годовые затраты на хранение комплектующих изделий, годовые затраты на заказы комплектующих изделий, точку перезаказа, если известно следующее. Предприятие перерабатывает 5 000 комплектующих

изделий в год. Хранение одной единицы комплектующих изделий оценивается в 20 рублей, затраты на один заказ составляют 60 рублей, предприятие работает 365 рабочих дней в году. Поставщик обеспечивает доставку комплектующих изделий на предприятие в среднем за 15 дней.

Литература:

1. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов– М: ЕАОИ, 2011. – 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.137-153.

Тема 7. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий

План

1. Производственная инфраструктура предприятий
2. Организация инструментального хозяйства предприятия.
3. Организация ремонтного хозяйства предприятия.
4. Организация и управление энергетическим обеспечением производства.
5. Организация и управление транспортным обслуживанием производства.
6. Организация и управление складским хозяйством предприятия.

Вопросы к семинарскому занятию:

1. Инструментальное хозяйство предприятия, его назначение и состава. Определение потребности в инструменте. Основные технико-экономические показатели инструментального хозяйства.
2. Ремонтное хозяйство предприятия: назначение и состава. Система планово-предупредительного ремонта оборудования. Организация ремонтных работ.
3. Энергетическое хозяйство предприятия: назначение и состав. Нормирование и первичный учет энергопотребление. Планирование и анализ энергоснабжения.

Вопросы для самопроверки:

1. Охарактеризуйте систему планово-предупредительного ремонта.
2. Что принимается за ремонтную единицу?
3. Какие формы организации технического обслуживания и ремонта применяются на предприятиях?
4. Какие методы ремонта оборудования используются на предприятиях?
5. Что такое тонна условного топлива?
6. Как строятся суточные графики максимума энергетической нагрузки?
7. Как составляется топливно-энергетический баланс предприятия?
8. В чем проявляется взаимосвязь функций транспортировки и складирования?
9. Как определяется грузооборот предприятия?
10. Связаны ли между собой грузооборот предприятия и его грузопотоки?
11. Какие виды маршрутов могут устанавливаться транспортным средствам?
12. Как рассчитывается потребность в транспортных средствах?
13. Какие показатели используются для оценки работы транспорта?
14. Перечислите виды складов на предприятиях.
15. Как принимаются решения об организации складов?
16. В чем заключается расчет склада?
27. Какие показатели характеризуют эффективность использования складских площадей?

Литература:

1. Павеллек Г. Комплексное планирование промышленных предприятий: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение / Гюнтер Павеллек; Пер. с нем. – М.: Альпина

Тема 8. Управление качеством продукции (услуг) и организация технического контроля продукции

План

1. Качество продукции и его показатели. Системы качества
2. Сертификация продукции и систем качества
3. Серия международных стандартов по сертификации
4. Организация контроля качества продукции на предприятии.

Вопросы к семинарскому занятию

1. Качество как объект управления.
2. Факторы, обеспечивающие качество продукции.
3. Организационно-правовое обеспечение качества продукции. Основные понятия квалитметрии.
4. Теоретические и исторические аспекты управления качеством. Функции управления качеством.
5. Системы менеджмента качеством.

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности разработки систем управления качеством.
2. Сертификация продукции и систем качеством.
3. Экономические проблемы управления качеством
4. Каковы главные компоненты системы контроля качества?
5. Назовите основные различия между контролем качества в России и Японии.
6. Охарактеризуйте основные концепции, лежащие в основе метода Тагучи.
7. Раскройте три фазы внедрения метода Тагучи.
8. Какие измерители качества используются при определении качества сервиса?
9. Что такое функция потери качества?
10. Что означает формула $L = D2C$?

Задачи:

Учитывая данные, представленные в таблице, рассчитайте норму времени, необходимого для контроля качества изделия А, и определите количество контролеров ОТК, необходимого для контроля его качества.

Планируемый выпуск изделия Х – 500 шт. в месяц

Среднемесячная норма времени на одного работающего – 155 час.

В изделии – две детали А, две детали В, 4 детали С.

Наименование деталей и операций	% контроля от общего количества деталей	норма времени контроля на 1 деталь, час
Деталь А		
1	100	0,2
2	50	0,8
3	5	0,7
4	25	0,6
Деталь Б		
1	100	0,8
2	100	0,5
3	100	0,9
4	20	1,5
Деталь С		
1	50	0,35
2	25	0,4

3	15	0,8
4	100	0,25
5	40	2

Литература:

1. Кузнецов, В. И. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. И. Кузнецов, С. Ю. Ягудин, М. М. Романова, С. А. Орехов– М: ЕАОИ, 2011. – 184 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.154-170
2. Голов, Р. С. Организация производства, экономика и управление в промышленности: учебник/ Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. - М.: «Дашков и К», 2017. – 858 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С. 424-482

Тема 9. Риск в решениях по управлению производством

План

1. Понятие рисков в стратегическом планировании развития предприятий.
2. Стратегический анализ рисков предприятия.
3. Процесс измерения рисков предприятия

Вопросы к семинарскому занятию

1. Риски в производственном менеджменте.
2. Затраты и риск содержания запасов.
4. Риск не востребоваемости произведенной продукции.
5. Риск неисполнения хозяйственных договоров.
6. Риск усиления конкуренции.
7. Риск возникновения непредвиденных затрат и снижения доходов

Вопросы для самопроверки:

1. Какие геологические риски существуют при проведении поисково-разведочных работ?
2. Составляющие экономического риска при проведении геологоразведочных работ.

Литература:

1. Мангуш К. С., Петросов А. А. Экономические риски горного производства: учебное пособие М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2007. – 142 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.23-27, 48-77.

Тема 10. Оценка эффективности производства

План

1. Структура затрат на производство.
2. Система калькуляции себестоимости продукции
3. Формирование издержек производства на геологоразведочных предприятиях
4. Особенности ценообразования геологоразведочных работ
5. Формирование и распределение прибыли геологоразведочных предприятий

Вопросы к семинарскому занятию по теме:

1. Понятие и классификация затрат и систем их учета.
2. Позаказная система калькуляции себестоимости продукта
3. Система нормативного учета затрат.
4. Типы отклонение фактических затрат от нормативных: по стоимости и по количеству.
5. Анализ отклонений.
6. Расчет затрат по спецификации.
7. Расчет затрат технологическому маршруту.

Вопросы для самопроверки:

1. Что включают в себя издержки производства?
3. Какие затраты относятся к постоянным?
3. Приведите примеры переменных затрат.
4. Понятие и классификация затрат и систем их учета.
5. Система нормативного учета затрат.
6. Расчет затрат по спецификации.
7. Расчет затрат по технологическому маршруту.
8. Позаказная система калькуляции себестоимости продукции. Дайте определение позаказной системе калькуляции себестоимости продукции.
9. Применение функционально-стоимостного анализа для расчета себестоимости продукции.
10. Попроцессная система калькуляции себестоимости продукции.
11. В чем суть попроцессной системы калькуляции?
12. Охарактеризуйте расчет затрат по спецификации.
13. В чем особенность расчета затрат по технологическому маршруту?
14. Чем отличаются затраты: основные и накладные, прямые и косвенные, элементные и комплексные?
15. В чем особенность формирования затрат в геологоразведке?
16. Назовите основные источники снижения себестоимости геологоразведочных работ.

Задачи:

1. Определить прибыль от выпуска и реализации продукции, рентабельность товарной продукции и продаж при следующих исходных данных на планируемый год, тыс. руб.: объем товарной продукции в оптовых ценах 16600; объем реализуемой продукции в оптовых ценах 16500; себестоимость реализуемой продукции 14382; затраты на один рубль товарной продукции 0,87 руб.

2. Определить затраты на один рубль товарной продукции, прибыль от производства товарной продукции и темп ее прироста на планируемый год.

Исходные данные, тыс. руб.: объем реализации продукции в оптовых ценах 16700; отъем товарной продукции в оптовых ценах 16600; себестоимость товарной продукции 13461; себестоимость реализуемой продукции 14382; прибыль от производства товарной продукции в предплановом году 2835.

3. Определить среднечасовую, -годовую и -месячную оплату труда рабочих-сдельщиков, а также норматив дополнительной заработной платы в процентах к основной. Исходные данные: часовой (основной) фонд оплаты труда 48000 тыс. руб.; дополнительная заработная плата 4800 тыс. руб.; полезный (эффективный) фонд рабочего времени одного рабочего на планируемый год 1700 час.; численность рабочих-сдельщиков, чел.: списочная 350, явочная 320.

4. Рассчитать прибыль от продаж, прибыль до налогообложения и чистую прибыль. Исходные данные, тыс. руб.: себестоимость реализуемой продукции, работ, услуг – 459998; сальдо по прочим доходам и расходам – (+220); текущий налог на прибыль – 27353; выручка от продажи продукции, работ, услуг – 573750.

Литература:

1. Шпильман, Т.М. Экономика и организация геологоразведочных работ: учебное пособие /Т.М. Шпильман; Оренбургский гос.ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2011. – 156 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С. 67-75, 85-91

2. Мангуш К. С., Петросов А. А. Экономические риски горного производства: учебное пособие М.: Издательство Московского государственного горного университета, 2007. – 142 с. [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page С.100-120