

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 Деловой и технический английский язык

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки

05.03.01 Геология
направленность (профиль) «Геофизика»

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2020

год набора

Составитель:
Суворова В.С.,
ст. преподаватель кафедры
общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих
дисциплин
(протокол № 6 от 28 мая 2020 г.)

Зав. кафедрой  О.В.Савельева

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины «Деловой и технический английский язык» является совершенствование знаний в области современного делового английского языка (культуры ведения внешнеэкономической деятельности), а также технической терминологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

Уметь:

— активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений *Business English* и *Technical English*;

— справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации;

— понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений *Business English* и *Technical English*;

— использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов;

— выполнять переводы текстов своего направления и направления *Technical English*;

применять формы аннотирования

Владеть: навыками устной и письменной речи для использования в деловой экономической и технической среде:

— профессиональной лексикой направления *Business English*;

— профессиональной лексикой направления *Technical English*;

— навыками общения в особых деловых условиях (знакомство, поиск деловых партнеров, ведение переговоров, реклама, платежи, транспортировка, страховка, разрешение конфликтных ситуаций и т.д.) на английском языке;

— навыками письменной речи (составление и оформление запроса, подтверждения, резюме, визитной карточки и т.д. на английском языке);

— навыками перевода текстов направления *Technical English*;

— реферирования и перевода деловой и научной литературы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Данная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы по направлению подготовки 05.03.01 Геология направленность (профиль) Геофизика.

Программа адресована студентам, изучавшим английский язык в вузе на 1 и 2 курсах и продолжающим его изучение.

Дисциплина тесно связана и с рядом специальных дисциплин, освоение которых предусматривается в рамках обучения, что позволяет обеспечить комплексность учебного процесса и формирование у студента междисциплинарных связей.

Содержание дисциплины «Деловой и технический английский язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины ООП благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений, а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы или 144 часа
(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЭТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ				
2	3	1	36	-	32	-	32	-	4	зачет с оценкой
2	4	3	108	-	24	-	24	12	84	зачет с оценкой
Итого:		4	144	-	56	-	56	12	88	зачет с оценкой

В интерактивной форме часы используются в виде: заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов по тематике дисциплины, деловая игра (круглый стол), презентация.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Вводное занятие: ознакомление с курсом. 1) Topic: Meetings and Greetings (International trade seminar). Writing: Invitation. Reading: Importing and Exporting.	-	4	-	4		0.5	
2	1) Topic: Employers and Employees (Interview). Writing: Curriculum Vitae. Reading: Advertisement, Offer of	-	8	-	8		0.5	

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	Employment.							
3	Topic: Who Is Who in a Company? Writing: Minutes. Reading: A Small Office Versus A Big Office.	-	6	-	6		1	
4	Topic: Telephone (How to make your communication more effective?) Writing: Press Release. Reading: Overseas Cellular Solutions.	-	8	-	8		1	
5	1) Prospecting and Exploration Interview (Prof. G. Morton)	-	6	-	6		1	
	Итого за 3 семестр:	-	32	-	32		4	
6	1) Mining Methods; 2) Open-cast Mining; 3) Underground Mining	-	8	-	8	2	28	
7	1) Mining and Environment; 2) Ore Industry 3) Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro).	-	8	-	8	8	28	
8	Economics and Mining	-	8	-	8	2	28	
	Итого за 4 семестр:	-	24	-	24	12	84	
	Зачет с оценкой							
	ВСЕГО	-	56	-	56	12	88	

Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Вводное занятие: ознакомление с курсом. Topic: Meetings and Greetings (International trade seminar). Writing: Invitation. Reading: Importing and Exporting. Оформление приглашения, визитной карточки и письма-запроса.

Тема 2. Topic: Employers and Employees (Interview). Writing: Curriculum Vitae. Reading: Advertisement, Offer of Employment.

Тема 3. Topic: Who Is Who in a Company? Writing: Minutes. Reading: A Small Office Versus A Big Office. Оформление протокола совещания; подготовка к дискуссии на тему «A Small Office Versus A Big Office».

Тема 4. Topic: Telephone (How to make your communication more effective?) Writing: Press Release. Reading: Overseas Cellular Solutions.

Тема 5. Prospecting and Exploration. Interview (Prof. G. Morton).

Тема 6. Mining Methods; Open-cast Mining; Underground Mining.

Тема 7. Mining and Environment; Ore Industry; Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro). Презентация по теме «Mining and Environment».

Тема 8. Economics and Mining. Круглый стол по теме «Economics and Mining».

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Основная литература:

1. Баракова, М.Я. Английский язык для горных инженеров/ Баракова, М.Я., Журавлева, З.И. – М.: Высшая школа, 2010. – 288 с.

2. Графова, Л.Л. English for miners/ Л.Л. Графова, В.Т. Бабичев. - М.: Горная книга, 2010. - 490 с.

Дополнительная литература:

3. Murphy R. English Grammar in Use + CD. - Cambridge, 2011. - 379 p.

4. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса: учеб. пособие / С.А. Шевелева. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 515с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

– лингафонный кабинет (доска, столы лингафонные, стулья, ПЭВМ, монитор Acer AL1715 17", клавиатуры, мыши, наушники с микрофоном, навесные колонки.

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Windows.

2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ:

1. Электронная база данных Scopus;

2. «Университетская библиотека online» – электронная библиотечная система – <http://biblioclub.ru/>

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/>;

4. Информационный портал "Студенту вуза" – <http://studentu-vuza.ru/>.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>.

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.