

Приложение 2 к РПД Деловой и технический английский язык
05.03.01 Геология
Направленность (профиль) – Геофизика
Форма обучения – очная
Год набора - 2020

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Направление подготовки	05.03.01 Геология
3.	Направленность (профиль)	Геофизика
4.	Дисциплина (модуль)	Деловой и технический английский язык
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

<p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</p> <p>- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).</p>
--

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности и компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
<p>1. Вводное занятие: ознакомление с курсом.</p> <p>Topic: Meetings and Greetings (International trade seminar). Writing: Invitation. – Reading: Importing and Exporting.</p>	ОК-5; ПК-3	<p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>	<p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	Сообщение по теме «Importing and Exporting», составление деловой документации (письма-запроса).
<p>2. Topic: Employers and Employees (Interview). Writing: Curriculum Vitae. – Reading: Advertisement, Offer of Employment.</p>	ОК-5; ПК-3	<p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую</p>	<p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и</p>	<p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	Презентация по теме «Advertisement», деловая игра «Interview».

		информацию.	диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .		
3. Topic: Who Is Who in a Company? Writing: Minutes. Reading: A Small Office Versus A Big Office.	ОК-5; ПК-3	особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.	активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .	профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> .	Презентация по теме «Office», сообщение по теме «Office».
4. Topic: Telephone (How to make your communication more effective?) Writing: Press Release.	ОК-5; ПК-3	особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический	активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную	профессиональной лексикой направления <i>Business English</i> ; профессиональной	Тестирование, доклад по теме «How to make your communication more

<p>– Reading: Overseas Cellular Solutions.</p>		<p>минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>	<p>терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>effective?», составление деловой документации (пресс-релиз).</p>
<p>5. Prospecting and Exploration – Interview (Prof. G. Morton)</p>	<p>ОК-5; ПК-3</p>	<p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>	<p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>Тестирование, сообщение по теме «Prospecting and Exploration», деловая игра (круглый стол) по теме «Prospecting and Exploration».</p>
<p>6. Mining Methods; Open-cast Mining; Underground Mining</p>	<p>ОК-5; ПК-3</p>	<p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере</p>	<p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business</i></p>	<p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления</p>	<p>Тестирование, презентация по теме «Underground Mining»</p>

		<p>профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>	<p><i>English</i> и <i>Technical English</i>; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, тезисов, ведения переписки, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i>.</p>	<p><i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	
<p>7. Mining and Environment; Ore Industry; Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro).</p>	<p>ОК-5; ПК-3</p>	<p>особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации; особенности и различия стилистики профессиональной и общекультурной коммуникации; лингвострановедческую информацию.</p>	<p>активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; справляться с заданиями, направленными на извлечение быстрой реакции на какое-либо утверждение, на запрос информации, на составление микро- и макродиалогов в предлагаемой ситуации; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i>; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, ведения переписки, составления деловых</p>	<p>профессиональной лексикой направления <i>Business English</i>; профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i>; навыками общения в особых деловых условиях на английском языке; навыками письменной речи; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i>.</p>	<p>Доклад по теме «Ore Industry»</p>

			документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .		
8. Economics and Mining	ОК-5; ПК-3	особенности грамматической системы английского языка; базовый лексический минимум в сфере профессиональной коммуникации.	активно использовать базовую лексику общего языка, а также лексику, представляющую деловой и научный стиль, а также основную терминологию направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на темы направлений <i>Business English</i> и <i>Technical English</i> ; использовать профессиональные навыки письма, необходимые для подготовки публикаций, составления деловых документов; выполнять переводы текстов своего направления и направления <i>Technical English</i> .	профессиональной лексикой направления <i>Technical English</i> ; навыками перевода текстов направления <i>Technical English</i> .	Тестирование, деловая игра (круглый стол) по теме «Economics and Mining»

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Тест

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	1	5	10

4.2. Презентация

Структура презентации	Максимальное количество баллов
Содержание	
Сформулирована цель работы	1
Понятны задачи и ход работы	1
Информация изложена полно и четко	1
Иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации	1
Сделаны выводы	1
Оформление презентации	
Единый стиль оформления	1
Текст легко читается, фон сочетается с текстом и графикой	1
Все параметры шрифта хорошо подобраны, размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах	1
Ключевые слова в тексте выделены	1
Эффект презентации	
Общее впечатление от просмотра презентации	1
Мах количество баллов	10

4.3. Оценка участия студента в деловой игре

Наименование критерия	Баллы
Профессиональное, грамотное решение проблемы	2
Новизна и неординарность решения проблемы	2
Краткость и четкость изложения теоретической части решения проблемы	2
Качество графической части оформления решения проблемы	2
Этика ведения дискуссии	2
Мах количество баллов	10

4.4. Критерии оценки выступления студентов с темой, сообщением, рефератом или докладом.

Баллы	Характеристики ответа студента
10	<ul style="list-style-type: none">- студент глубоко и всесторонне усвоил проблему;- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;- делает выводы и обобщения;- свободно владеет понятиями
8	<ul style="list-style-type: none">- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;- не допускает существенных неточностей;- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;- аргументирует научные положения;- делает выводы и обобщения;- владеет системой основных понятий

5	<ul style="list-style-type: none"> - тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
2	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

4.5. Критерии оценки составления деловой документации.

Структура образца деловой документации	Максимальное количество баллов
Решение коммуникативной задачи: даны полные ответы на поставленную задачу. Правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты.	4
Организация текста: текст логично выстроен и разделен на абзацы. Правильно использованы языковые средства для передачи логической связи. Оформление текста соответствует нормам.	3
Лексико-грамматическое оформление текста: использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче.	2
Орфография и пунктуация: орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста).	1
Орфография и пунктуация: присутствуют более 2-х орфографические и пунктуационные ошибки.	0
Макс количество баллов	10

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.1. Типовое тестовое задание:

1. Найдите в правой колонке русские эквиваленты следующих сочетаний слов:

- | | |
|--|--|
| <p>1. the mining engineering department</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p> <p>6. of the University</p> <p>7.</p> <p>8.</p> <p>9. требованиям</p> <p>10. an experienced engineer</p> | <p>а) курсы по расширенной программе</p> <p>б) рудоносные отложения</p> <p>в) средства производства</p> <p>г) горный факультет</p> <p>д) открытые горные работы</p> <p>е) опытный инженер</p> <p>ж) администрация колледжа</p> <p>з) поощрять студентов</p> <p>и) отвечать</p> <p>университета</p> |
|--|--|

2. Выберите правильный вариант перевода слова «fire damp»:

- 1) пожарный шланг
- 2) метан
- 3) возгорание

3. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «inclined seam»:

- 1) пологопадающий пласт
- 2) наклонный пласт
- 3) крутопадающий пласт
- 4) мощный пласт

4. Найдите в правой колонке английские эквиваленты следующих сочетаний слов:

- | | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|----|----------------------|
| 1. course | поступить в институт | а) | descriptive |
| 2. a profession | решать важные проблемы | б) | to choose |
| 3. an institute | выдающиеся исследователи | в) | to enter |
| 4. important | успешно провести экспери-
менты | г) | to solve
problems |
| 5. (prominent) | выбрать профессию | е) | outstanding |
| 6. | описательный курс | | researchers |
| 7. experiments successfully | меры безопасности | ж) | to carry out |

5. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «igneous rocks»:

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

6. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «metamorphic rocks»:

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

7. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «sedimentary rocks»:

- 1) изверженные породы
- 2) метаморфические породы
- 3) осадочные породы
- 4) породы Земной коры

8. Выберите правильный вариант перевода слова «intrusive»:

- 1) плутонический
- 2) внутренний
- 3) разрушительный

9. Выберите правильный вариант перевода слова «stratification»:

- 1) напластование
- 2) мощность
- 3) растворение
- 4) толщина

10. Выберите правильный вариант перевода словосочетания «valuable minerals»:

- 1) редкие минералы

- 2) полезные ископаемые
- 3) различные минералы

11. Выберите правильный вариант перевода слова «crude»:

- 1) древний
- 2) удобный
- 3) неочищенный

12. Выберите правильный вариант перевода слова «solid»:

- 1) жидкий
- 2) твердый
- 3) газообразный

13. Выберите правильный вариант перевода слова «liquid»:

- 1) жидкий
- 2) твердый
- 3) газообразный

14. Выберите правильный вариант перевода слова «core-drilling»:

- 1) керновое бурение
- 2) промывка песка в лотке
- 3) обработка

15. Найдите в правой колонке английские эквиваленты следующих сочетаний слов:

- | | |
|--|--|
| 1. стоимость геологических исследований | a) the data obtained |
| 2. выходить на поверхность (обнажаться) | б) galena, sandstones and shales |
| 3. произвести предварительную оценку (месторождения) | в) the cost of geological investigations |
| 4. визуальные наблюдения с воздуха | г) to crop out |
| 5. полученные данные | д) certain ore deposits |
| 6. галенит, песчаники и сланцы | е) to make a preliminary estimation (of a deposit) |
| 7. общие показания | ж) visual aerial observations |
| 8. находить признаки месторождения | з) to find the signs of a deposit |
| 9. определенные рудные месторождения | и) general indications |

Ключ ответов:

- 1) 1г, 2ж, 3а, 4б, 5з, 6и, 7в, 8к, 9д, 10е
- 2) 2
- 3) 2
- 4) 1в, 2г, 3е, 4ж, 5б, 6а, 7д
- 5) 1
- 6) 2
- 7) 3
- 8) 1
- 9) 1
- 10) 2
- 11) 3
- 12) 2
- 13) 1
- 14) 1
- 15) 1в, 2г, 3е, 4ж, 5а, 6б, 7и, 8з, 9д

5.2. Вопросы к зачету

Формами контроля выступают:

- текущий контроль в течение 3-4 семестров;
- промежуточный контроль в конце 4 семестра.

Формы текущего контроля:

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде контрольно-тестовых заданий, выступления с презентацией, а также компьютерного тестирования. Кроме того, в течение 3-4 семестров студенты должны оформить и сдать образцы деловой документации (визитная карточка, запрос, резюме, повестка дня и т.д.) в письменном виде.

Формы промежуточного контроля:

– промежуточный контроль в форме зачета с оценкой проводится в конце 4 семестра. Для допуска к зачету студентам необходимо:

– не иметь задолженностей по сдаче активно пройденного в течение года материала;

– наличие положительных оценок за все контрольные и проверочные работы, проведенные в течение курса;

– предоставить все образцы деловой документации, представленной в течение семестра.

Зачет может состоять из устного опроса или письменного тестирования по следующему активно пройденному материалу.

Перечень вопросов к зачету

- 1) Meetings and Greetings
- 2) Importing and Exporting.
- 3) Employers and Employees (Interview).
- 4) Advertisement.
- 5) Offer of Employment.
- 6) Who Is Who in a Company?
- 7) How to make your communication more effective?
- 8) Prospecting and Exploration
- 9) Mining Methods.
- 10) Open-cast Mining.
- 11) Underground Mining.
- 12) Mining and Environment.
- 13) Ore Industry.
- 14) Mining in Murmansk region. JSC «Apatit» (Phosagro).
- 15) Economics and Mining.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
05.03.01 Геология
направленность (профиль) «Геофизика»**

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.ДВ.01.01	
Дисциплина		Деловой и технический английский язык	
Курс	2	семестр	3
Кафедра		Общих дисциплин	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Суворова Виктория Сергеевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}		144/4	Кол-во семестров
			2
		Форма контроля	
		зачет с оценкой	
ЛК _{общ./тек. сем.}	-/-	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	56/32
		ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-
		СРС _{общ./тек. сем.}	88/4

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
	Не предусмотрен			
Основной блок				
ОК-5; ПК-3	Тестирование	2	20	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Подготовка презентаций	2	20	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Подготовка сообщений, докладов по теме	4	20	В течение семестра
ОК-5; ПК-3	Участие в деловых играх	2	20	На практических занятиях
ОК-5; ПК-3	Составление деловой документации	2	20	По согласованию с преподавателем
Всего:			100	
Итого:			100	
Дополнительный блок				
ОК-5; ПК-3	Тестирование		5	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Составление деловой документации		10	
Итого			15	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.
ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
05.03.01 Геология
направленность (профиль) «Геофизика»**

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП		Б1.В.ДВ.01.01	
Дисциплина		Деловой и технический английский язык	
Курс	2	семестр	4
Кафедра		Общих дисциплин	
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность		Суворова Виктория Сергеевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин	
Общ. трудоемкость _{час/ЗЕТ}	144/5	Кол-во семестров	2
Форма контроля		Зачет с оценкой	
ЛК _{общ./тек. сем.}	-/-	ПР/СМ _{общ./тек. сем.}	56/24
ЛБ _{общ./тек. сем.}	-/-	СРС _{общ./тек. сем.}	88/84

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность в составе научно-исследовательского коллектива участвовать в интерпретации геологической информации, составлении отчетов, рефератов, библиографий по тематике научных исследований, в подготовке публикаций (ПК-3).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
	Не предусмотрен			
Основной блок				
ОК-5; ПК-3	Тестирование	2	20	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Подготовка презентаций	1	10	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Подготовка сообщений, докладов по теме	1	10	В течение семестра
ОК-5; ПК-3	Участие в деловых играх	1	10	На практических занятиях
ОК-5; ПК-3	Составление деловой документации	1	10	По согласованию с преподавателем
Всего:			60	
ОК-5; ПК-3	Зачет с оценкой	Вопрос 1	20	По расписанию
		Вопрос 2	20	
Всего:			40	
Итого:			100	
Дополнительный блок				
ОК-5; ПК-3	Тестирование		5	По согласованию с преподавателем
ОК-5; ПК-3	Составление деловой документации		10	
Итого			15	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.