

Приложение 2 к РПД Русский язык и культура речи
09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) – Программно-аппаратные комплексы
Форма обучения – очная
Год набора - 2020

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Общих дисциплин
2.	Направление подготовки	09.03.02 Информационные системы и технологии
3.	Направленность (профиль)	Программно-аппаратные комплексы
4.	Дисциплина (модуль)	Русский язык и культура речи
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);– способность использовать нормы литературного языка в его устной и письменной форме, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знать принципы и законы организации документооборота в организации (ПК-4). |
|--|

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности компетенций
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Введение. Культура речи как раздел лингвистики и как личностная характеристика человека.	УК-4	основы речевой деятельности в разных сферах делового общения знать: нормы межличностных коммуникаций	создавать монологические и диалогические высказывания в культурной и деловой сферах общения	продуктивной письменной речью нейтрального и официального характера с соблюдением грамматических норм	Групповая дискуссия
Язык, речь, общение. Разделы СРЛЯ, уровни языка. Типы словарей	ПК-6	нормы речевого поведения в деловой сфере общения, технологию внутри- и межгруппового взаимодействия	применять нормы литературного языка в ходе внутри- и межгруппового взаимодействия	типами коммуникаций и речевого поведения в решении профессиональных задач	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий
Языковая норма как центральное понятие культуры речи.	УК-4 ПК-6	основы речевой деятельности в разных сферах делового общения знать: нормы межличностных коммуникаций	вести переговоры, деловую переписку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	типами коммуникаций и речевого поведения в решении профессиональных задач	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий
Современная концепция культуры речи: функциональные разновидности литературного языка. Разговорный стиль.	УК-4 ПК-6	нормы речевого поведения в деловой сфере общения, технологию внутри- и межгруппового взаимодействия	создавать монологические и диалогические высказывания в культурной и деловой сферах общения	продуктивной письменной речью нейтрального и официального характера с соблюдением грамматических норм	Групповая дискуссия, выполнение практических заданий
Научный стиль. Письменные жанры научного стиля. Аннотирование. Реферирование	УК-4	основы речевой деятельности в разных сферах делового общения знать: нормы межличностных коммуникаций	вести переговоры, деловую переписку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	соблюдать нормы речевого поведения в культурной и деловой сферах общения	групповая дискуссия
Официально-деловой стиль.	УК-4 ПК-6	нормы речевого поведения в деловой сфере общения, технологию внутри- и межгруппового взаимодействия	создавать монологические и диалогические высказывания в культурной и деловой сферах общения	продуктивной письменной речью нейтрального и официального характера с соблюдением грамматических норм	групповая дискуссия
Публицистический стиль.	УК-4 ПК-6	основы речевой деятельности в разных сферах делового общения знать: нормы межличностных коммуникаций	вести переговоры, деловую переписку, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий	типами коммуникаций и речевого поведения в решении профессиональных задач	Групповая дискуссия

Этап формирования компетенции (разделы,	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля сформированности
		Знать:	Уметь:	Владеть:	
Основы ораторского искусства.	УК-4 ПК-6	нормы речевого поведения в деловой сфере общения, технологию внутри- и межгруппового взаимодействия	создавать монологические и диалогические высказывания в культурной и деловой сферах общения	соблюдать нормы речевого поведения в культурной и деловой сферах общения	Итоговое тестирование

4. Критерии и шкалы оценивания

4.1. Выполнение практических заданий

Процент правильных ответов	До 60	61-80	81-100
Количество баллов	0	1	2

4.2. Итоговый тест

Процент правильных ответов	41-60	61-80	81-100
Количество баллов за решенный тест	10	20	30

4.3. Выступление с докладом

Баллы	Характеристики ответа обучающегося
5	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет понятиями
3	- обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой основных понятий
2	- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий
0	- обучающийся не усвоил значительной части проблемы; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не владеет понятийным аппаратом

4.4. Групповая дискуссия (устные обсуждения проблемы или ситуации)

Критерии оценивания	Баллы
– обучающийся ориентируется в проблеме обсуждения, грамотно высказывает и обосновывает свои суждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, материал излагает логично, грамотно, без ошибок; – при ответе обучающийся демонстрирует связь теории с практикой.	2
– обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в проблеме обсуждения, владеет профессиональной терминологией, осознанно применяет теоретические знания, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности; – ответ правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный.	1

– обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не может доказательно обосновать свои суждения; – обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	0
---	----------

4.5. Презентация

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов
Содержание (конкретно сформулирована цель работы, понятны задачи и ход работы, информация изложена полно и четко, сделаны аргументированные выводы)	2
Оформление презентации (единый стиль оформления; текст легко читается; фон сочетается с текстом и графикой; все параметры шрифта хорошо подобраны; размер шрифта оптимальный и одинаковый на всех слайдах; ключевые слова в тексте выделены; иллюстрации усиливают эффект восприятия текстовой части информации)	2
Эффект презентации (общее впечатление от просмотра презентации)	1
Максимальное количество баллов	5

4.6. Выполнение задания на составление глоссария

	Критерии оценки	Количество баллов
1.	аккуратность и грамотность изложения, работа соответствует по оформлению всем требованиям	2
2.	полнота исследования темы, содержание глоссария соответствует заданной теме	3
	ИТОГО:	5 баллов

5. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.1. Типовое практическое задание

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н...)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас...ность, ст...пендия, пр...зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш...нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз...ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н...)когда (н...) ...делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)тински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере...чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) последстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) последстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения:

1. Языковые (ошибки) 11. Зубчатый
2. Гастрономия 12. Гофрированный
3. Средства 13. Приговор
4. Баловать 14. Трубопровод
5. Красивее 15. Дозвонишься
6. Новорожденный 16. Ходатайство
7. Договорные 17. Алкоголь
8. Эксперт 18. Каталог
9. Ходатайство 19. Вероисповедание
10. Кухонный 20. Дефис

Задание 3. Найдите в тексте 11 стилистических ошибок, отредактируйте его, перепишите в исправленном виде.

В произведениях Пушкина и Лермонтова два главные героя играют важное значение в истории русской литературы. Прочитав их, нам стало понятно. как благодаря реакции, обрушившейся после разгрома декабрьского восстания декабристов и которая вынудила молодёжь отказаться от активной политической деятельности, они, чувствуя превосходство перед другими, стали эгоистами поневоле почти что более сто пятьдесят лет назад.

5.2. Типовое тестовое задание

1. Задание

Определите стиль и тип речи.

Еще в 90-х годах при помощи магнитно-резонансных исследований было установлено, что мозг мужчин и женщин функционирует по-разному. Правая и левая стороны мозга соединены пучком нервов, который называют «мозолистое тело». Представьте, что у вас на плечах два компьютера, соединенных кабелем. Этот кабель и есть «мозолистое тело». Он позволяет одной стороне мозга общаться с другой и дает возможность двум полушариям обмениваться информацией. У женщин «мозолистое тело» больше, чем у мужчин, и женщина имеет на 30% больше соединений между правой и левой сторонами. Так научно доказано, что, работая над одной и той же задачей, мужчины и женщины используют разные полушария. Результатом большого количества соединений является способность женщин вести несколько не связанных друг с другом дел и более беглая речь. Поскольку женщины используют во всякой деятельности обе стороны мозга, многие из них путают правую и левую стороны. Около 50% женщин не могут мгновенно сказать, какая рука правая, а какая левая, определяют это по кольцу или другой примете. Мужчины оперируют какой-то одной стороной мозга и поэтому безошибочно определяют стороны.

☒ художественный стиль; описание

☒ научно-популярный стиль; повествование и описание

☒ разговорный стиль; повествование и описание

☒ официально-деловой стиль; рассуждение

2. Задание {{ 11 }} ТЗ-11 (ДЕ-1-1-0)

Отымённые предлоги (в целях, в соответствии с) широко употребляются:

А) в текстах официально-делового стиля

Б) в текстах научного стиля

В) в разговорной речи

Г) в языке художественной литературы

☒ А, В

☒ В, Г

☐ А, Б

☒ Б, В

3. Задание {{ 21 }} ТЗ-21 (ДЕ-1-2-0)

К жанрам научного стиля относятся...

☒ фельетон, очерк

☒ инструкция, нота

☒ присяга, интервью

☐ рецензия, аннотация

4. Задание {{ 44 }} ТЗ-44 (ДЕ-1-5-0)

Языковой особенностью разговорного стиля является...

☒ употребление изобразительно-выразительных средств

☐ глубокая эллиптичность

☒ логичность рассуждения

☒ обобщенность

5. Задание {{ 47 }} ТЗ-47 (ДЕ-1-6-0)

Укажите фигуру речи, которой соответствует определение:

_____ - повторение одинаковых согласных звуков или звукосочетаний как стилистический прием.

☐ Аллитерация

☒ Анафора

☒ Инверсия

☒ Эпифора

6. Задание {{ 54 }} ТЗ-54 (ДЕ-2-7-0)

К логическим аргументам не относятся...

☐ доводы от сочувствия

☒ статистические данные

☒ аксиомы и постулаты

☒ теоретические и эмпирические обобщения и выводы

7. Задание {{ 57 }} ТЗ-57 (ДЕ-2-7-0)

Воздействие на слушателей при помощи несловесных средств, которые сопровождают нашу речь, называется в риторике...

☒ эмоциональным

☐ невербальным

☒ вербальным

☒ логическим

8. Задание {{ 63 }} ТЗ-63 (ДЕ-2-7-0)

Назовите логический закон по его определению:

Два несовместимых друг с другом суждения не могут быть одновременно истинными: по крайней мере одно из них необходимо ложно.

☐ закон исключенного третьего

☒ закон непротиворечия

☒ закон тождества

☒ закон достаточного основания

9. Задание {{ 65 }} ТЗ-65 (ДЕ-2-8-0)

Ценностные ориентиры совпадают с теми, что предлагает оратор, у _____ аудитории.

☒ конфликтной

☐ конструктивной

☒ прямой

☒ инфантильной

10. Задание {{ 81 }} ТЗ-81 (ДЕ-2-9-0)

Укажите, какому принципу соответствует определение: Выступление должно содержать вывод, призыв к действию, рекомендации.

☒ принцип целенаправленности

☒ принцип последовательности

☐ принцип результативности

☒ принцип усиления

5.3. Темы докладов

1. Невербальные средства коммуникации
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Национальная специфика невербальной коммуникации.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Условия эффективного речевого воздействия.
7. Коммуникативные барьеры.
8. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
9. Динамичность нормы.
10. Отступления от норм в произведениях художественной литературы; их причина.
11. Речевая характеристика современной рекламы.
12. Пути перехода диалектной и профессиональной лексики в нейтральную лексику русского литературного языка.
13. Новые аббревиатуры в русском языке; перспективы их употребления.
14. Уместность речи. Русский речевой этикет в контексте мировых культурных традиций.
15. Психологические мотивации речевых и орфографических ошибок.
16. Русская фразеология: история и современность.
17. Организационные принципы речевой коммуникации.
18. Доказательность и убедительность речи.
19. Логико-композиционное построение ораторской речи.
20. Приемы управления аудиторией.
21. Формирование русского официально-делового письма.
22. Унификация языка служебных документов.
23. Речевой этикет в документах.
24. Коммуникативная целесообразность как важнейшая категория культуры речи.
25. Особенности устной формы существования языка.
26. Научный текст как основа порождения вторичного текста.

5.4. Вопросы к зачету

1. Формы существования русского национального языка.
2. Литературный язык, его основные черты.
3. Понятие нормы литературного языка. Виды норм. Правильность речи. Кодификация норм.
4. Орфоэпические нормы: понятие, динамика, причины отклонения от норм.
5. Орфоэпические нормы русского языка в области гласных.
6. Орфоэпические нормы русского языка в области согласных.
7. Особенности русского словесного ударения. Варианты норм ударения.
8. Нормы ударения в именах существительных, прилагательных, глагольных формах.
9. Род имен существительных; колебания при отнесении существительных к роду. Склонение фамилий.
10. Варианты падежных форм существительных.
11. Трудности образования кратких форм и степеней сравнения прилагательных.
12. Морфологические нормы при образовании глагольных форм: видовые пары, личные формы, формы прошедшего времени повелительного наклонения.
13. Склонение и употребление числительных.
14. Синтаксические нормы согласования подлежащего и сказуемого.
15. Нормы управления.
16. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
17. Трудности и ошибки построения сложных предложений.
18. Точность речи: понятие, средства создания точной речи.
19. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости.
20. Использование синонимов в речи. Паронимы в русском языке.
21. Профессиональная лексика; термины.
22. Чистота речи. Употребление в речи диалектных слов. Отношение к грубо-просторечным, бранным словам.
23. Русский речевой этикет: понятие, основные нормы.
24. Научная речь: языковые особенности, жанры (монография, научная статья, доклад, реферат, аннотация, рецензия).
25. Официально-деловая речь: языковые особенности, некоторые виды служебных документов (заявление, доверенность, расписка, объяснительная записка, протокол, деловые письма).
26. Публицистическая речь: языковые особенности, жанры.
27. Подготовка устной публичной речи.
28. Речевая коммуникация, ее структура. Единицы речевой коммуникации. Этапы речевого действия.
29. Виды речи.
30. Виды слушания.
31. Речь в социальном взаимодействии. Принцип кооперации.
32. Основы дискусивно-полемиической речи.
33. Диспут, дискуссия, полемика.
34. Виды спора.
35. Уловки в споре.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

09.03.02 — Информационные системы и технологии,

Направленность (профиль) «Программно-аппаратные комплексы»

(код, направление, профиль)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины по РУП			Б1.В.19		
Дисциплина		Русский язык и культура речи			
Курс	1	семестр	2		
Кафедра	Общих дисциплин				
Ф.И.О. преподавателя, звание, должность			Яковлева Мария Анатольевна, старший преподаватель кафедры общих дисциплин		
Общ. трудоемкость		час/ЗЕТ	72/2	Кол-во семестров	1
				Форма контроля	Зачет
ЛК общ./тек. сем		12/12	ПР/СМ общ./тек. сем	20/20	ЛБ общ./тек. сем
				-/-	СРС общ./тек. сем
					40/40

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способность использовать нормы литературного языка в его устной и письменной форме, осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку, знать принципы и законы организации документооборота в организации (ПК-4).

Код формируемой компетенции	Содержание задания	Количество мероприятий	Максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
УК-4 ПК-4	Выполнение практических заданий	3	6	В течение семестра
УК-4 ПК-4	Групповая дискуссия	7	14	В течение семестра
УК-4 ПК-4	Выступление с докладом	1	5	В течение семестра
УК-4 ПК-4	Презентация	1	5	В течение семестра
УК-4 ПК-4	Итоговый тест	1	30	В течение семестра
Всего:			60	
УК-4 ПК-4	Зачет	Вопрос 1	20	В сроки сессии
		Вопрос 2	20	
Всего:			40	
Итого:			100	
Дополнительный блок				
УК-4 ПК-4	Составление глоссария		5	По согласованию с преподавателем
Всего:			5	

Шкала оценивания в рамках балльно-рейтинговой системы МАГУ: «2» - 60 баллов и менее, «3» - 61-80 баллов, «4» - 81-90 баллов, «5» - 91-100 баллов.