

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Горного дела, наук о Земле и природообустройства
2.	Направление подготовки	05.03.01 Геология
3.	Направленность (профиль)	Геофизика
4.	Дисциплина (модуль)	Общая геология
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2020

1. Методические рекомендации

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, решения задач.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В процессе изучения дисциплины «Общая геология» используются следующие методы обучения и формы организации занятий:

- лекции;
- обсуждение подготовленных студентами контрольных работ;
- консультация преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, которая включает освоение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям.

При реализации программы используются следующие образовательные технологии:

- внеаудиторная работа в форме обязательных консультаций и индивидуальных занятий со студентами (помощь в понимании тех или иных методов исследования материалов, в подготовке контрольных работ и тезисов для студенческих конференций и т.д.);

- лекционно-семинарская работа;
- командная работа;
- консультационная работа.

В качестве оценочных средств контроля знаний применяются:

- контрольные вопросы;
- тесты;
- устный опрос студентов;
- промежуточная аттестация;

- решение практических задач;
- проверка конспектов и остаточных знаний студентов;
- обсуждение подготовленных студентами контрольных работ и рефератов; разбор ошибок при решении контрольных работ.

В учебном процессе, помимо чтения лекций и аудиторных занятий, используются активные и интерактивные формы (разбор конкретных ситуаций, выполнение практических работ, обсуждение отдельных разделов дисциплины, консультации). В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

При изучении курса в рамках самостоятельных заданий используются: самостоятельное освоение отдельных вопросов теоретического курса. Как видно из приведенных учебно-методических материалов, каждая тема содержит самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа включает как освоение теоретического материала, так и подготовку к практическим занятиям, выполнение контрольных работ. Это также изучение рекомендованной литературы, выполнение рефератов, решение различных задач, работа над тестами и другие виды самостоятельной работы.

Практические занятия являются временем, в течение которого студенты приобретают практические навыки по изучаемой дисциплине. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, решении практических задач, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять прохождение той или иной реакции.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, формулы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

1.2. Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия и определения по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических и лабораторных заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Контрольные работы подводят итог изучению отдельных разделов дисциплины. Самостоятельная работа студента предполагает кропотливую работу с научной и учебно-методической литературой, неполный список которой указан в разделах 7 и 9 рабочей программы. Особое внимание предлагается обратить на следующие учебные пособия:

1. Короновский Н.В. Геология для горного дела: учебное пособие/ Н.В. Короновский. - М.: Академия, 2007. - 576 с.

2. Лыткин В.А. Структурная геология: практические занятия. Учебное пособие / В.А. Лыткин. – Апатиты: Изд. КФ ПетрГУ, 2010. – 78 с.

3. Лыткин В.А. Геологическая практика. Учебно-методическое пособие / В.А. Лыткин, Ю.Н. Нерадовский. – Апатиты: Изд. КФ ПетрГУ, 2010. – 78 с.

Структура КР заданий отвечает структуре рассматриваемой дисциплины. КР выполняются по следующим темам:

Контрольная работа № 1. Тема: «Земля в космическом пространстве».

Контрольная работа № 2. Тема: «Атмосфера Земли».

Контрольная работа № 3. Тема: «Гидросфера и биосфера Земли».

Контрольная работа № 4. Тема: «Магнитосфера Земли».

Контрольная работа № 5. Тема: «Возраст горных пород. Геологическое время. Геохронологическая шкала».

Контрольная работа № 6. Тема: «Экзогенные процессы в Мировом океане».

Контрольная работа № 7. Тема: «Современные движения земной коры. Тектоника литосферных плит».

Контрольная работа № 8. Тема: «Подсчет запасов полезных ископаемых».

В вышеуказанных учебно-методических пособиях даются подробные разъяснения по выполнению перечисленных работ, за исключением контрольной работы № 5.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.3 Методические рекомендации по подготовке и оформлению реферата

Реферат – письменная работа объемом 12-15 печатных страниц, выполняемая студентом в течение от одной недели до месяца. Реферат – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена. Функции реферата:

- информативная (ознакомительная);
- поисковая; справочная;
- сигнальная;
- индикативная;
- адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой. Структура реферата:

- Титульный лист (см. образец ниже).
- Содержание, в котором указаны названия всех разделов реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата;
- Введение. Объем введения составляет 1-1.5 страницы.
- Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

– Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

- Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
- Список литературы. Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Библиографический список составляется в алфавитном порядке или в порядке упоминания источника. Список использованных источников должен быть составлен единообразно. Каждый источник отражается в списке в порядке его упоминания в тексте арабскими цифрами.

– Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

– Список литературы. Здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания. Библиографический список составляется в алфавитном порядке или в порядке упоминания источника. Список использованных источников должен быть составлен единообразно. Каждый источник отражается в списке в порядке его упоминания в тексте арабскими цифрами.

Номера литературных источников в тексте заключаются в квадратные скобки.

Пример.

В геологии широко используется метод актуализма Ч.Лайеля, объясняющий геологические процессы прошлого на основании изучения современных процессов. Этот метод подробно изложен в работе Ч. Лайеля «Основы геологии» [10].

Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность – смысловую законченность текста.

План реферата.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы – от реферата до докторской диссертации – строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению.

Введение – начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, – т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции.

Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение.

Заключение – последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части – пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список литературы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Текст курсовой работы следует набирать на компьютере и печатать на принтере. Допускается машинописное и рукописное оформление. Цвет печати (письма) – черный, синий, фиолетовый.

Текст работы выполняется на стандартной белой односортовой бумаге формата А4 размером 210 × 297 мм только с одной стороны. Поля слева должны быть 3 см, справа – 1.5 см, верхнее – 2 см и нижнее – 2.5 см. Рекомендуется использовать текстовый редактор Word, шрифт – TimesNewRoman размером 12 с полуторным интервалом. Контурные букв и знаков должны быть без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах всей работы. Абзац должен начинаться на расстоянии (табуляции) 1.27 см от левого края страницы.

При рукописном оформлении необходимо выдерживать требования по размеру полей.

Таблицы и иллюстрации при необходимости можно изготовить на листах формата А1 – А3 и подшить в сложенном виде в приложения.

Если в тексте есть ссылки на формулы, таблицы, рисунки, то им необходимо присвоить порядковые номера арабскими числами в круглых скобках. Причем, первое число обозначает номер главы, а второе число – например, номер формулы, рисунка, таблицы в пределах главы.

Опечатки и графические неточности можно исправлять подчисткой, закрашиванием белой краской или заклеиванием полосками белой бумаги с новым текстом. На одной странице допускаются не более пяти исправлений.

Об особенностях языкового стиля реферата.

Для написания реферата используется научный стиль речи. В научном стиле легко ощутимый интеллектуальный фон речи создают следующие конструкции:

- Предметом дальнейшего рассмотрения является...
- Остановимся прежде на анализе последней.
- Эта деятельность может быть определена как...
- С другой стороны, следует подчеркнуть, что...
- Это утверждение одновременно предполагает и то, что...
- При этом ... должно (может) рассматриваться как ...
- Рассматриваемая форма...
- Ясно, что...
- Из вышеприведенного анализа... со всей очевидностью следует...
- Довод не снимает его вопроса, а только переводит его решение...
- Логика рассуждения приводит к следующему...
- Как хорошо известно...
- Следует отметить...
- Таким образом, можно с достаточной определенностью сказать, что ...

Опускаются малоинформативные части сложного предложения, в сложном предложении упрощаются союзы. Например:

Не следует писать	Следует писать
Ми видим, таким образом, что в целом ряде случаев...	Таким образом, в ряде случаев...
Имеющиеся данные показывают, что...	По имеющимся данным
Представляет собой	Представляет
Для того чтобы	Чтобы
Сближаются между собой	Сближаются
Из таблицы 1 ясно, что...	Согласно таблице 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

Кафедра горного дела, наук о Земле и природообустройства

Дисциплина: _____

Реферат

на тему: _____

Выполнил(а): _____
Ф.И.О. студента (ки)

_____ курс, группа,
специальность _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О.

г. Апатиты
201____год

1.4 Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей: 1) точная формулировка термина в именительном падеже; 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссарий - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.5 Методические рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не

разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

1.6. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе изучения дисциплины.

В условиях применяемой в МАГУ балльно-рейтинговой системы подготовка к экзамену включает в себя самостоятельную аудиторную работу обучающегося в течение

всего периода изучения дисциплины и непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету по разделам и темам дисциплины.

При подготовке к экзамену обучающимся целесообразно использовать не только материалы лекций, а и рекомендованные преподавателем основную и дополнительную литературу.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

1.7. Методические рекомендации по созданию презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.8. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде размещается содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

- читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом;
- тщательно структурированная информация;
- наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков;
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею необходимо приводить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
- Графика должна органично дополнять текст.
- Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

1.9. Методические рекомендации для занятий в интерактивной форме

В учебном процессе, помимо аудиторных занятий, используются интерактивные формы. В сочетании с внеаудиторной работой это способствует формированию и развитию профессиональных навыков обучающихся.

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные задачи, погружаются в атмосферу делового сотрудничества при ответах на поставленные вопросы.

В курсе изучаемой дисциплины «Общая геология» часы, отводимые наинтерактивные формы, используются в виде групповых дискуссий, защиты практических и контрольных работ, реферат и доклад с презентацией.

Тематика занятий с использованием интерактивных форм

№№ тем	Тема	Интерактивная форма	Часы, отводимые на интерактивные формы	
			Лекции	Практические занятия
3	Современные взгляды на происхождение Вселенной, Солнечной системы и планет.	Групповая дискуссия		1
4	Аккреция и ранние периоды в истории Земли.	Доклад с презентацией		1
5	Форма и размеры Земли.	Реферат		1
7	Внешние оболочки Земли.	Контрольная работа №2		1
11	Минералы и горные породы	Практическая работа (решение задач)	2	
12	Возраст горных пород. Геологическое время. Геохронологическая шкала.	Контрольная №5		2
18	Магматизм. Вулканизм. Землетрясения. Метаморфизм.	Групповая дискуссия	2	
19	Современные движения земной коры. Тектоника литосферных плит.	Контрольная работа №7		2
20	Природные ресурсы Земли. Техногенные изменения геологической среды.	Групповая дискуссия	2	
21	Стадии разведки, геолого-промышленная оценка месторождений и подсчет запасов полезных ископаемых.	Контрольная работа №8		2
			6	10
Всего:				16

1.10 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.
Выполнение курсовой работы учебным планом не предусмотрено.

2. Планы практических занятий

Занятие 1. Элементы кристаллографии. (2 часа)

План:

1. Сведения о внутреннем строении кристаллического вещества.
2. Свойства кристаллов.
3. Полиморфизм и изоморфизм.
4. Элементы симметрии кристаллов.
5. Кристаллографические оси.
6. Кристаллографические сингонии.
7. Закон постоянства углов.
8. Простые формы и комбинации.

Литература: [1, с. 139-158], [Доп.2, с. 89-94]

Вопросы для самоконтроля

1. Основные понятия о кристаллах.
2. Какие главнейшие химические элементы и соединения принимают участие в строении земной коры?
3. Атомное строение кристаллов.
4. Пространственная решетка и ее описание.
5. Как возникают, растут и разрушаются кристаллы?
6. Существует ли зависимость структуры кристалла от его состава?
7. Какие бывают виды симметрии в кристаллах?
8. Сколько в природе существует классов (видов) симметрии кристаллов?
9. Что такое сингония?
10. Чем отличается полиморфизм от изоморфизма?
11. Что такое псевдоморфозы?

Задание для самостоятельной работы

Составьте глоссарий основных форм сингоний:

моноэдр-
пинакоид-
диэдр-
скаленоэдр-
пентагондодекаэдр-
тетраэдр-
куб-
трапецоэдр-
ромбоэдр-
октаэдр-

Занятие 2. Физические свойства минералов. (2 часа)

План:

1. Морфология.
2. Цвет.
3. Цвет черты.
4. Блеск.

5. Прозрачность.
6. Побежалость.
7. Спайность и отдельность.
8. Излом и характер сцепления.
9. Твердость.
10. Плотность.
11. Растворимость.
12. Вкус, ощущение на ощупь, запах.
13. Другие особые свойства (магнитные свойства, радиоактивность, люминесценция).

Литература: [1, с. 128-138, 158-174], [Доп.2, с. 67-71]

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «минерал»?
2. Какова распространенность минералов?
3. Какое количество минеральных видов известно в природе?
4. Какие главные задачи минералогии?
5. Какими физическими свойствами обладают минералы?
6. Химический состав и формулы минералов.
7. Какие минералы и в каком порядке входят в шкалу Мооса?
8. Морфология минералов и их агрегатов.

Задание для самостоятельной работы

1. Составьте таблицу главнейших породообразующих и рудных минералов.
2. Составьте схему определения минерала.

Занятие 3. Классификация минералов (2 часа).

План:

1. Самородные элементы.
2. Сернистые соединения (сульфиды).
3. Галогенидные соединения (галогениды).
4. Окислы и гидроокислы.
5. Бораты.
6. Карбонаты.
7. Нитраты.
8. Фосфаты, арсенаты, ванадаты.
9. Сульфаты.
10. Вольфраматы и молибдаты.
11. Силикаты.

Литература: [1, с. 174-212], [2, с. 94-96]

Вопросы для самоконтроля

1. Какие признаки положены в основу классификации силикатов?
2. В чём отличие ортоклаза от микроклина?
3. Какие Вы знаете пироксены? Для каких пород они характерны?
4. Что такое нефрит?
5. Чем отличается мусковит от биотита?
6. Что такое плагиоклазы и как они классифицируются?
7. Для каких пород характерен нефелин?
8. Какие свойства характерны для карбонатов?
9. Что такое исландский шпат?
10. Как отличить кальцит от арагонита?

11. Дайте характеристику апатиту.
12. Чем отличается апатит от фосфоритов?
13. Каково происхождение апатита? Его месторождения и значение.
14. Каковы главные отличительные свойства барита? Его применение.
15. Охарактеризуйте ангидрит и гипс.
16. Какое применение имеет гипс?
17. Какому минералу принадлежит формула $Pb[SO_4]$?
18. Каковы формы кристаллов, цвет и блеск вольфрамита?
19. Каков генезис и парагенезис шеелита?

Задание для самостоятельной работы

Заполните таблицу шкалы твердости минералов (по Моосу)

№ п/п	Минерал	Химическая формула	Твердость по шкале Мооса
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Занятие 4. Структурные особенности и систематика подкласса силикатов (2 часа).

Силикаты и алюмосиликаты представляют обширную группу минералов. Общее количество минеральных видов силикатов около 800. По распространенности на их долю приходится более 75% от всех минералов литосферы. Если сюда присовокупить ещё кварц, который весьма часто находится либо в одной породе с силикатами, либо входит в состав силикатов в форме тетраэдра $[SiO_4]^{4-}$, то эта доля возрастёт до 87% от общего объёма земной коры. В связи с этим этой группе на практических занятиях уделяется повышенное внимание.

План:

1. Классификация силикатов.
2. Островные и кольцевые силикаты.
3. Цепочечные силикаты.
4. Ленточные силикаты.
5. Слоевые силикаты.
6. Каркасные силикаты.

Литература: [1, с. 132-135, 199-210], [2, с. 96-98]

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите главные типы структур силикатов. Приведите примеры.
2. Для каких пород характерен оливин? Какие минералы образуются при его разрушении?
3. Какие формы имеют кристаллы граната?
4. Какие Вы знаете гранаты? Их состав, цвет, в каких породах они встречаются?
5. Напишите формулу циркона и сфена. Какой вид имеют кристаллы циркона?
6. Что характерно для топаза?
7. Как отличить топаз от кварца?
8. По каким признакам определяется дистен?
9. Нарисуйте форму кристаллов берилла.
10. Как выглядят тремолит и актинолит?

11. Какие Вы знаете разновидности роговой обманки?
12. В чём отличие пироксенов от амфиболов?
13. По каким признакам определяется тальк?
14. Что такое асбест? Его применение.
15. Какие Вы знаете слюды?
16. Охарактеризуйте лабрадор.
17. Каково практическое значение полевых шпатов?

Задание для самостоятельной работы

Нарисуйте все возможные схемы расположения кремния и кислорода в силикатах.

Занятие 5. Классификация горных пород по генезису (2 часа).

План:

1. Магматические горные породы.
2. Осадочные горные породы.
3. Метаморфические горные породы.

Литература: [1, с. 215-291], [5, с. 74-84], [2, с. 98-103]

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое горная порода?
2. На чём основана генетическая классификация горных пород?
3. Какие структурные и текстурные особенности характерны для магматических пород?
4. Что такое магма?
5. Как различаются магматические породы по глубине образования?
6. Объясните дифференциацию магмы. Что такое ликвация?
7. Объясните процесс ассимиляции.
8. Какие структуры характерны для интрузивных и какие для эффузивных пород?
9. Какие известны фазы магматических пород?
10. Какие магматические породы классифицируются по содержанию кремнекислоты?
11. Какие магматические породы относятся к ультраосновным?
12. Дайте характеристику габбро. В чём отличие габбро от базальтов?
13. Какую форму отдельности имеют базальты?
14. Что такое гранитоид? Что такое рапакиви?
15. Назовите эффузивные породы кислой и щелочной магмы.
16. Какие породы называются пирокластическими? Что такое обсидиан, пемза?
17. Какие сиениты называются нефелиновыми? Где они распространены и какие полезные ископаемые с ними связаны?
18. В чём заключается особенность осадочных горных пород?
19. За счёт чего образуются осадочные горные породы?
20. Что такое диагенез?
21. Как классифицируются осадочные породы?
22. По какому признаку классифицируются обломочные породы?
23. Дайте характеристику брекчии и конгломерату.
24. Что такое лёсс? Какое происхождение он имеет?
25. Какие породы называются аргиллитами?
26. Что такое мергель?
27. Какое происхождение имеют соли?
28. Какие известны структурные и текстурные особенности метаморфических горных пород?
29. Каково происхождение метаморфических горных пород?
30. Какие Вы знаете фации метаморфизма?

Задание для самостоятельной работы

Составьте таблицу основных магматических горных пород по содержанию кремнекислоты.

Занятие 6. Геологическая карта (2 часа) .

План:

1. Содержание общих геологических карт.
2. Условности на общих геологических картах.
3. Условные обозначения на геологических картах.
4. Возрастные цифровые и буквенные индексы осадочных, магматических и метаморфических образований на геологической карте.
5. Элементы залегания пластов и тектонических нарушений и их определение с помощью горного компаса.
6. Учёт поправок на магнитное склонение при определении элементов залегания.
7. Чтение геологических карт.
8. Геологические профили (разрезы).
9. Построение геологических профилей по карте.
10. Построение сводной стратиграфической колонки.
11. Описание геологической истории развития региона.

Литература: [1, с. 539-587], [Доп.2, с. 85-96]

Вопросы для самоконтроля

1. Причины выхода пластов разного возраста и происхождения на поверхность Земли?
2. Как измеряют элементы залегания пород и тектонических нарушений?
3. Как составляются геологические разрезы?
4. Как определяют простирание и падение наклонного пласта по его выходу на топографической карте?
5. Как определяют искажение величины угла падения пластов в преувеличенном вертикальном масштабе разреза?
6. Какая существует зависимость между истинным углом падения и углом в косом разрезе?
7. В чём заключается суть геологического возраста?
8. На чём основаны относительное и абсолютное летоисчисления?
9. Каков возраст Земли?
10. Что изучает стратиграфия?
11. В чём заключается палеонтологический метод?
12. На чём основано определение возраста палеомагнитным методом?
13. Каков принцип составления стратиграфической колонки?
14. Какие существуют зоны и эратемы?
15. На какие периоды разделяется палеозой, мезозой и кайнозой?
16. На чём основан радиогеохронологический метод определения возраста.

Задание для самостоятельной работы

Карта № 3. Масштаб 1:2000. На карте представлена толща горизонтально лежащих слоев, границы которых примерно параллельны горизонталям рельефа. Исключение представляет собой центральная часть площади, где залегание пластов осложнено меридианально-вытянутой флексурой. Западное крыло флексуры опущено на 20 м. Порядок знаков в легенде нарушен. Требуется определить по карте стратиграфическую последовательность, условия залегания и мощности слоев, направление и угол падения их на смыкающем крыле флексуры.

Требуется:

1. Построить геологические разрезы по линиям I-I и II-II, показанные на карте №3.

2. Привести знаки в легенде в соответствии с нормальной последовательностью залегания слоев.

Ход выполнения задания

Так как по условию задания на карте все пласты имеют горизонтальное залегание, то вначале необходимо рассмотреть основные морфологические признаки их залегания, а потом уже общие принципы построения геологических разрезов на таких картах.

I. Морфологические признаки горизонтального залегания пластов на карте.

1. Первое, что бросается в глаза, глядя на карту с горизонтальным залеганием слоев, это почти параллельное повторение границ пластов изолиниями рельефа местности.

2. На геологической карте с горизонтальным залеганием пластов основная площадь будет закрашена цветом ближайшего к поверхности слоя, а вдоль долин будут протягиваться полосы более древних по возрасту пород.

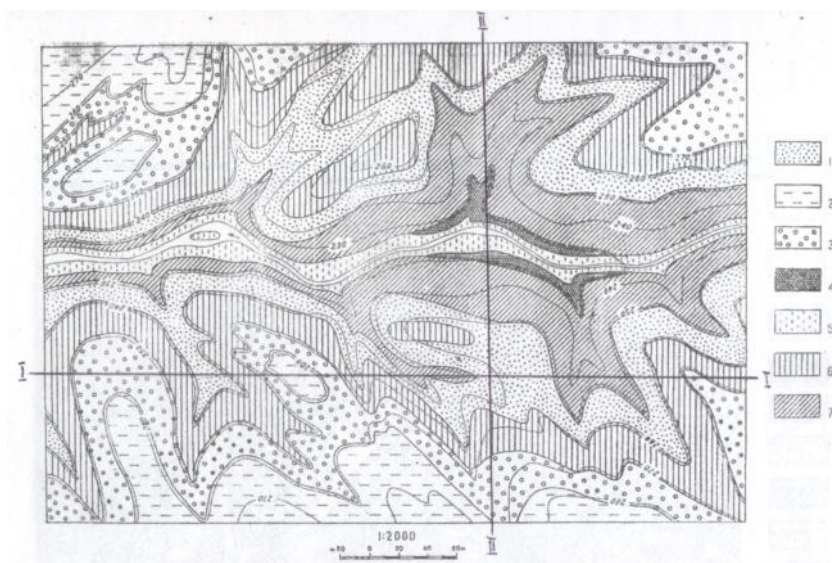
3. Реки, вследствие углубления долин от истоков к устью, будут последовательно врезаться в слои всё более и более древних отложений.

4. Самые молодые по возрасту образования будут располагаться на междуречных площадях (водоразделах).

5. Косвенным признаком горизонтального залегания слоев на той или иной территории служат равнинный рельеф и древовидный характер речной сети.

II. Общие принципы и порядок построения геологических разрезов.

1. Выбирается масштаб профиля. При этом горизонтальный масштаб обычно сохраняется таким же, каков масштаб карты, и лишь в некоторых случаях для удобства построения масштаб может быть увеличен или уменьшен. Вертикальный масштаб следует подбирать таким, чтобы построенный при его помощи топографический профиль (профиль поверхности) внешне соответствовал характеру рельефа данной местности.



Карта 3.1 — глауконитовые пески с линзами глин; 2 — супеси и суглинки с дресвой; 3 — галечники с линзами суглинков; 4 — органогенные известняки; 5 — аллювиальные пески и супеси с галькой; 6 — глины с прослоями песков; 7 — пелитоморфные известняки. Нормальная последовательность знаков в легенде не сохранена.

2. Затем выбирается условная нулевая (средняя по высоте отметок на карте) линия. С обеих сторон нулевой линии строим в выбранном вертикальном масштабе две линейки.

3. Вдоль выбранной линии строится топографический профиль.

4. Для этого на нулевую линию наносятся точки пересечения линии профиля с горизонталями на карте.

5. Пользуясь вертикальным масштабом, поднимаем или опускаем точки от нулевой линии по вертикали на соответствующую величину отметок. Далее все полученные точки

соединяем последовательно плавной линией и в итоге получаем топографическую основу для геологического профиля.

6. Измеряется ширина выхода каждого пласта по линии профиля. Эти данные затем переносятся сначала на нулевую линию, а с нее на топографическую основу.

7. Учитывая, что границы горизонтально залегающих пластов на карте параллельны горизонталям, на геологических разрезах любого направления они всюду будут изображаться прямыми субпараллельными горизонтальными линиями.

8. Используя условные обозначения, приведенные в легенде к карте, производится окончательное оформление геологического разреза.

9. Профиль должен иметь ориентировку по странам света. Если профиль ориентирован в широтном направлении, то слева ставится «З» (запад), а справа - «В» (восток). Если ориентирован в меридиональном направлении, то слева ставится «Ю» (юг), а справа – «С» (север).

10. Профиль подписывается следующим образом. Вверху пишется: Геологический профиль по линии I–I или II –II.

Масштаб горизонтальный 1:2000.

Масштаб вертикальный.....(в зависимости какой выбран).

Составил/ Ф.И.О. исполнителя/.

Внизу ставится дата составления профиля.

11. На геологических разрезах определяются мощности всех пластов. На их основе в выбранном масштабе строится сводная стратиграфическая колонка.

12. В заключительной части дается описание истории геологического и тектонического развития исследуемой территории.