

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ПРИКАЗ

22.05.2020

№ 369-об

Мурманск

О действиях работников ФГБОУ ВО «МАГУ»
при их возвращении на территорию
Мурманской области с территорий
зарубежных государств или других субъектов
Российской Федерации

В целях реализации постановлений Правительства Мурманской области от 10.05.2020 № 293-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП», от 13.05.2020 № 309-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 04.04.2020 № 175-ПП», усиления мер по обеспечению безопасности работников ФГБОУ ВО «МАГУ», включая филиалы,
в связи с сохранением угрозы распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Всем работникам Университета, включая филиалы,** по возможности, ограничить свое межгосударственное и межрегиональное перемещение; минимизировать передвижения по территории Мурманской области и посещение общественных мест в тех случаях, когда у работника отсутствуют объективные причины для таких передвижений (трудовая деятельность, посещение магазинов, аптек, государственных, муниципальных организаций и др.).

2. **Всем работникам Университета, включая филиалы, в случае планируемого выезда за пределы Мурманской области:**

1) не позднее чем за 3 календарных дня до даты выезда предоставлять в виде служебной записки на имя врио ректора Университета (в головной организации) / директора филиала (в филиалах) информацию о:

– названии планируемого к посещению субъекта Российской Федерации (конкретного населенного пункта, расположенного на территории другого субъекта Российской Федерации) / зарубежного государства (конкретного населенного пункта, расположенного на территории зарубежного государства);

– планируемом сроке пребывания за пределами территории Мурманской области;

– дате возвращения на территорию Мурманской области (если она известна).

2) планировать свое время нахождения за пределами территории Мурманской области с учетом необходимости соблюдения режима самоизоляции в течение 14 календарных дней

и даты выхода на работу (в случае работы с нахождением на рабочем месте и соблюдением санитарного режима).

3. Всем работникам Университета, включая филиалы, вернувшимся на территорию Мурманской области с территорий стран, где зарегистрированы случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), если с момента пересечения ими границы Российской Федерации прошло менее 14 календарных дней:

1) неукоснительно соблюдать постановления и предписания Главного государственного санитарного врача по Мурманской области, положения действующих нормативных правовых актов;

2) незамедлительно сообщать о своем прибытии на территорию Российской Федерации, месте, датах пребывания на территориях иностранных государств, контактную информацию, в том числе об адресе места проведения самоизоляции:

- в случае прибытия железнодорожным и воздушным транспортом при получении информационных материалов (уведомление) в пунктах прибытия (вокзалы, аэропорты);

- в случае прибытия иными видами транспорта по номеру телефона 8 (800) 222-51-00 или (8152) 39-99-99;

3) обеспечить самоизоляцию по месту жительства (пребывания) на территории Мурманской области на срок 14 календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию. При отсутствии условий для самоизоляции по месту жительства (пребывания) на территории Мурманской области пройти медицинское наблюдение в условиях обсерватора на территории Мурманской области;

4) незамедлительно уведомить врио ректора Университета (в головной организации) / директора филиала (в филиалах) служебной запиской (направленной в виде скан-копии или фотографии на адрес электронной почты приемной ректора Университета masu@masu.edu.ru / приемной директора филиала МАГУ в г. Апатиты apatity@arcticsu.ru / приемной директора филиала МАГУ в г. Кировске fk@masu.edu.ru) о необходимости соблюдения режима самоизоляции в целях решения вопроса о переводе на дистанционный режим работы, а в случае невозможности такого перевода - о ином способе, позволяющем обеспечить соблюдение режима самоизоляции, в рамках трудового законодательства;

5) при появлении клинических симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому с вызовом медицинского работника по месту нахождения без посещения медицинских организаций, в том числе посредством оставления обращения по номеру телефона 8 (800) 222-51-00 или (8152) 39-99-99;

6) при отсутствии клинических симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) на 10-й день самоизоляции сдать анализ на коронавирусную инфекцию (COVID-19) по месту проведения самоизоляции;

7) о результатах анализа на коронавирусную инфекцию (при наличии) незамедлительно сообщить путем направления скан-копии или фотографии результата анализа на адрес электронной корпоративной почты уполномоченного работника для решения вопроса о возможности выхода на работу (с нахождением на рабочем месте и соблюдением санитарного режима):

- для работников ФГБОУ ВО «МАГУ» (головной организации): в приемную ректора (masu@masu.edu.ru);

- для работников филиала МАГУ в г. Апатиты: в приемную директора филиала apatity@arcticsu.ru;

- для работников филиала МАГУ в г. Кировске: в приемную директора филиала fk@masu.edu.ru;

8) не выходить на работу в случае получения положительного результата на коронавирусную инфекцию.

4. Всем работникам Университета, включая филиалы, вернувшимся на территорию Мурманской области с территорий других субъектов Российской Федерации любыми видами транспорта:

1) незамедлительно сообщать о своем прибытии на территорию Мурманской области, месте, датах пребывания на территориях других субъектов Российской Федерации, контактную информацию, в том числе об адресе места проведения самоизоляции:

- в случае прибытия железнодорожным и воздушным транспортом при получении информационных материалов (уведомление) в пунктах прибытия (вокзалы, аэропорты);

- в случае прибытия иными видами транспорта по номеру телефона 8 (800) 222-51-00 или (8152) 39-99-99;

2) обеспечить самоизоляцию по месту жительства (пребывания) на территории Мурманской области на срок 14 календарных дней с момента прибытия. При отсутствии условий для самоизоляции по месту жительства (пребывания) пройти медицинское наблюдение в условиях обсерватора на территории Мурманской области;

3) незамедлительно уведомить врио ректора Университета (в головной организации) / директора филиала (в филиалах) служебной запиской (направленной в виде скан-копии или фотографии на адрес электронной почты приемной ректора Университета **masu@masu.edu.ru** / приемной директора филиала МАГУ в г. Апатиты **apatity@arcticsu.ru** / приемной директора филиала МАГУ в г. Кировске **fk@masu.edu.ru**) о необходимости соблюдения режима самоизоляции в целях решения вопроса о переводе на дистанционный режим работы, а в случае невозможности такого перевода - о ином способе, позволяющем обеспечить соблюдение режима самоизоляции, в рамках трудового законодательства;

4) при появлении клинических симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) обратиться по номеру телефона 8 (800) 222-51-00 или (8152) 39-99-99 для получения инструкций о дальнейших действиях;

5) при отсутствии клинических симптомов инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) на 10-й день самоизоляции сдать анализ на коронавирусную инфекцию (COVID-19) по месту проведения самоизоляции;

6) о результатах анализа на коронавирусную инфекцию (при наличии) незамедлительно сообщить путем направления скан-копии или фотографии результата анализа на адрес электронной корпоративной почты уполномоченного работника для решения вопроса о возможности выхода на работу (с нахождением на рабочем месте и соблюдением санитарного режима):

- для работников ФГБОУ ВО «МАГУ» (головной организации): в приемную ректора (**masu@masu.edu.ru**);

- для работников филиала МАГУ в г. Апатиты: в приемную директора филиала **apatity@arcticsu.ru**;

- для работников филиала МАГУ в г. Кировске: в приемную директора филиала **fk@masu.edu.ru**;

7) не выходить на работу в случае получения положительного результата на коронавирусную инфекцию.

5. Работники, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего приказа, несут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, персональную юридическую ответственность за несоблюдение режима самоизоляции.

6. Начальнику управления информатизации Простакову И.Е. в целях оперативного ознакомления с ним работников Университета, обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Университета в сети Интернет (в разделах «Документы» и «Меры против коронавируса») в течение одного рабочего дня с даты его издания.

7. Начальнику отдела организации делопроизводства Бовченковой Р.В.:

- организовать ознакомление руководителей структурных подразделений Университета (головной организации), указанных в приказе, с настоящим приказом под роспись;
- разместить копию настоящего приказа во внутренней сети Университета (СЭДУ).

8. Директору филиала МАГУ в г. Апатиты Островской О.М., директору филиала МАГУ в г. Кировске Разумовской А.А.:

- организовать ознакомление подчиненных работников с настоящим приказом любым доступным способом, с последующим ознакомлением их под роспись.

9. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с настоящим приказом под роспись.

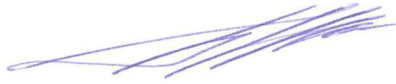
10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора

И.М. Шадрина

Проект вносит:

Директор АПД



Е.В. Третьякович

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Е.Ю. Алсуфьева

Рассылка: всем структурным подразделениям