## Инструкция по работе с системой видеоконференцсвязи BigBlueButton

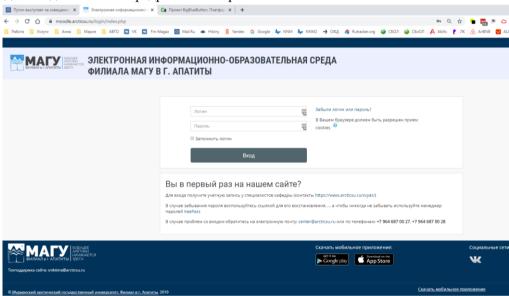
Для успешного подключения к видеоконференцсвязи потребуется следующая информация:

- учетная запись Moodle (логин/пароль выданный на кафедре)
- название курса с видеоконференцией или ссылка на курс
- название элемента курса ВХОД НА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЮ

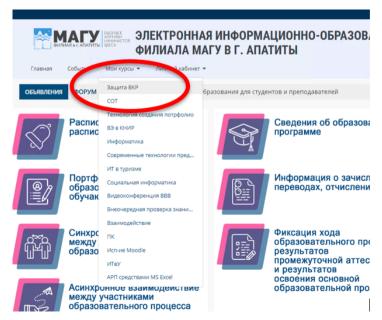
Сервер вебинаров Big-Blue-Button (далее БББ) интегрирован в платформу электронного обучения Мооdle филиала МАГУ в г.Апатиты (далее МУДЛ). Для подключения к конференции БББ необходимо зайти в МУДЛ под имеющейся учетной записью (т.е. с выданным логином/паролем), зайти в учебный курс с элементом-конференцией БББ и подключиться к ней и (если потребуется) дать разрешения браузеру на использование камеры и/или микрофона. Далее данные шаги рассмотрены подробнее.

Шаг 1. Открываем браузер и заходим на страницу по адресу: <a href="https://moodle.arcticsu.ru">https://moodle.arcticsu.ru</a>

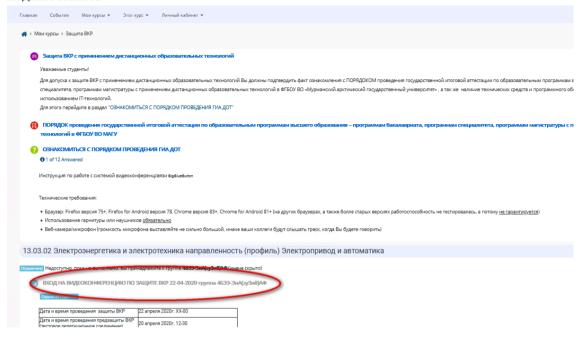
Шаг 2. Вводим выданный на кафедре логин/пароль.



Шаг 3. В меню **Мои курсы** выбираем курс с видеоконференцией или переходим по предоставленной ссылке

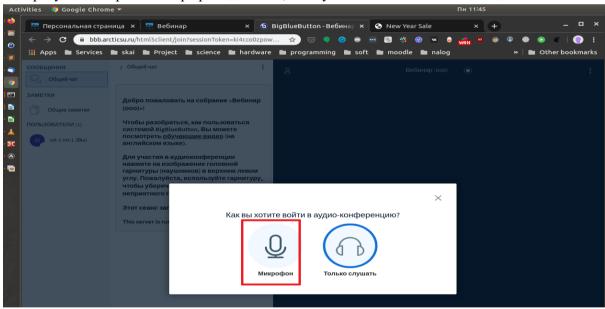


Шаг 4. На странице курса выбираем элемент – ВХОД НА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЮ и переходим к подключению:

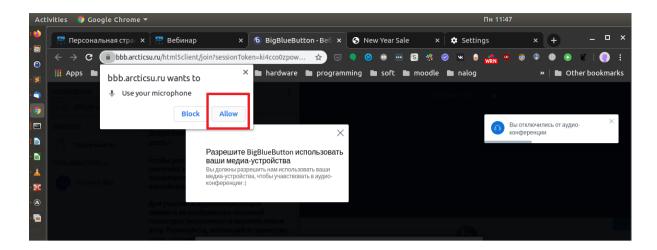


Шаг 5. В открывшемся окне нажимаем на кнопку ПОДКЛЮЧИТЬСЯ К СЕАНСУ

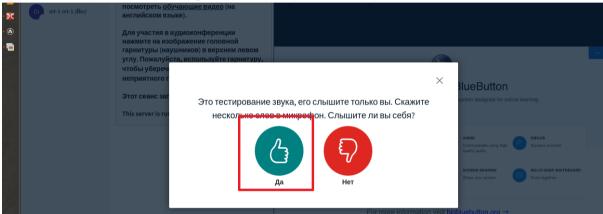
Шаг 6. После подключения у вас появится окно для настройки подключения к аудиоконференции, где требуется выбрать "Микрофон" для того, чтоб у вас была возможность общаться



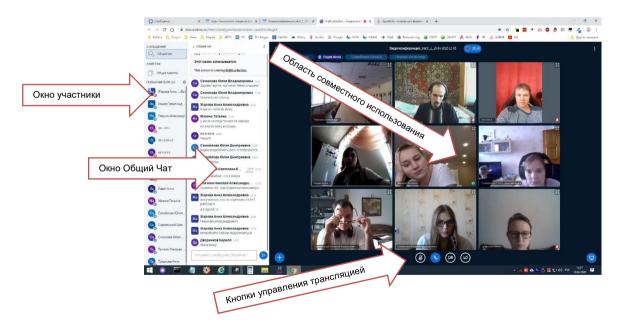
Шаг 7. На следующем этапе во всплывающем окне браузера на запрос об использовании микрофона нужно нажать кнопку «Разрешить», с этого момента ваш микрофон активен и все участники конференции вас слышат. Вы можете подключить микрофон при входе в видеоконференцию или в любой другой момент, нажав на "замочек" в адресной строке):



Шаг 8. Тест звука - если все нормально, то вы услышите звук. Нажмите - да:

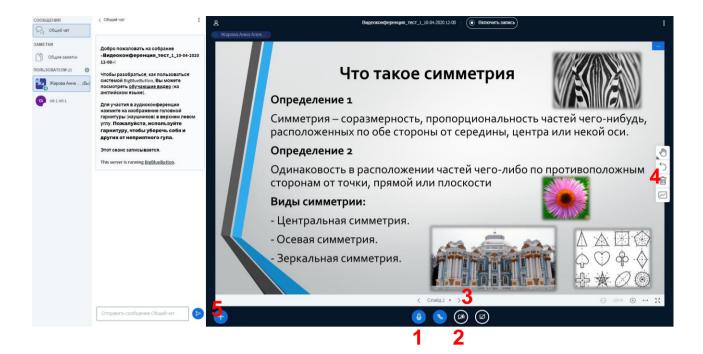


Шаг 9. Вы участник веб-конференции



Шаг 10. Интерфейс окна достаточно прост и позволяет при наличии прав выполнять следующие действия:

- включать/отключать звук -1;
- включать/отключать видео -2;
- листать презентацию -3;
- использовать инструменты для введения различной информации на слайд или создание заметок 4,
- загрузить файлы для демонстрации 5.



Шаг 11. После завершения веб-конференции выйдите из нее нажав на кнопку меню в левом-верхнем углу экрана:

