МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты (филиал МАГУ в г. Апатиты)

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Инструкция по использованию Zoom для организации дистанционного обучения в филиале МАГУ в г. Апатиты

Апатиты 2021

1. РЕГИСТРАЦИЯ В ZOOM

Если у Вас нет учетной записи в системе Zoom, то пройдите следующие шаги для регистрации:

1.В браузере перейдите по ссылке - <u>https://zoom.us/signup</u>

2. Укажите дату рождения.



3. Заполните поля с адресом электронной почты.

	Адрес электронной почты					
БЕСПЛАТНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	Регистрируясь, я соглашаюсь с положением о конфиденциальности Zoom и условиями обслуживания.					
Бесплатные конференции и чаты	Регистрация					
	Или войдите в систему с помощью G G SSO Google Facebook					
Уже есть учетная запись? Войти в систему	Для защиты Zoom используется система reCAPTCHA. На приложение Zoom распространиются политика конфиденциальности и условия обслуживания этой системы.					

4. На Вашу электронную почту придет письмо с подтверждением регистрации на

Поздравляем с регистрацией Zooml
Чтобы активировать вашу учетную запись, нажмите кнопку ниже для подтверждения ваше
го адреса электронной почты:
Активировать учетную запись
Если кнопка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующий адрес:
https://us04web.zoom.us/activate?code=iVQ-kMTZv8qcx4PCBZZLY0cnVTLdMtp22y5kbwt
pdZk.BQgAAAFw54zs9gAnjQARY3JpZGVyODg4QG1haWwucnUBAGQAABZFRjJSSXo4el
NNYURMNjJ0aTRaTTN3AAAAAAAAAAAA
Для получения дополнительной помощи посетите наш Центр поддержки.

5. Введите ваше имя, фамилию и пароль и нажмите кнопку - Продолжить:

Добро пожало	овать в Zoom
Здравствуйте, crider888@mail.ru Вас имя и создайте пароль для продоля	ша учетная запись успешно создана. Введ кения.
Василий	A
Крузенштерн	
•••••	Ð
Пароль должен:	
• Состоять как минимум из 8 симв	олов
• Содержать как минимум 1 букву	(a, b, c)
• Содержать как минимум 1 цифру	(1, 2, 3)
 Включать строчные и прописные 	(заглавные) буквы
Пароль НЕ должен:	
• Содержать только одинаковые с	имволы (11111111 или аааааааа)
 Содержать только последовател abcdefgh) 	ьность символов (12345678 или
••••••	P

6. Остальные шаги можно пропустить.

2. УСТАНОВКА ПРИЛОЖЕНИЯ ZOOM И СОЗДАНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

- 1. Перейдите по ссылке для скачивания программы Zoom: <u>https://zoom.us/download</u>
- 2. Скачайте «Клиент Zoom для конференций»



- 3. Запускаем скаченный файл на компьютере. Установка начнется автоматически
- 4. Далее появится окно со входом в систему нажимаем «Войти в», вводим адрес электронной почты и пароль указанные при регистрации.



5. Перед Вами главная страница. Для создания конференции нажмите на «Запланировать»

🖸 Zoom									- 0	×
	Q Поиск	Ctrl+F		П Главная	С Чат	() Конференц К	В Сонтакты Г	С Приложения		0'
			новая конференция 19 Запланировать	н войти войти демонстрация демонстрация			:	9:39 27 октября 2021 г. ет предстоящих конференций		0

6. Откроется новое окно с настройками конференции

ема						
Название Конференции						
🗸 Повторяющаяся конфе	ренция					
е забудьте отметить пов	торение в своем к	алендарном	приглашении			
ентификатор конфер	енции					
Создать автоматически	C) Идентифи	катор персональ	ной конфер	енции 694 208 09	176
безопасность						
🕗 Код доступа 🛛 🚺 🚽						
К этой конференции мо	гут присоед <mark>инитьс</mark>	я только пол	тьзователи, у кото	рых есть ссы	тка приглашени	я или код доступа
Зал ожидания						
К этой конференции мо	гут присоединитьс	я только пол	њзователи, допуц	ценные орган	изатором	
видеоизображение						
Организатор: 🔿 Вкл. 🧿	Выкл.		Участники: (🔵 Вкл. О	Выкл.	
Салендарь			2			
	Google	Kaneuranu	1000	0 An		

- а. Тему конференции вы можете изменить на своё (название предмета)
- b. Ниже поставите галочку рядом с «Повторяющаяся конференция». В дальнейшем Вам не нужно будет создавать новые конференции, одна для <u>всех</u>.

- с. Пункт с идентификатором конференции оставляет по умолчанию
- d. В безопасности Вы можете изменить Код доступа на более простой. И уберите галочку рядом с «Зал ожидания» в этом случае участники автоматически будут подключаться к конференции, в ином случае Вам необходимо принимать каждого участника в отдельности.
- видеоизображение по умолчанию у организатора и участников выключен, но вы можете изменить эти параметры. (действует в самом начале конференции)
- f. В календаре укажите «Другие календари»
- g. Нажимаете «Сохранить»
- h. Далее появляется окно с приглашением на конференцию. Вы можете нажать на кнопку «Копировать в буфер», для дальнейшей отправки электронного письма с приглашением на Вашу конференцию. Закрываем окно.

аши повторяющиеся конференции запланированы.	
ажмите кнопку ниже, чтобы копировать приглашение в буфер	
Преподаватель МАГУ г.Апатиты приглашает вас на запланиров конференцию: Zoom.	анную
Тема: Название Конференции	
Время: Это регулярная конференция Начать в любое время	
Подключиться к конференции Zoom nttps://zoom.us/j/99431843815?pwd=Ym5nKzI4MDRUWTIOc1h6V3	NreVVYUT09
Лдентификатор конференции: 994 3184 3815 Код доступа: 12345	
Открыть в календаре по умолчанию (.ics) Копиров	ать в буфер

і. Созданная конференция отображается в списке «Конференции»

3. ЗАПУСК КОНФЕРЕНЦИИ

1. Переходим во вкладку «Конференции»



2. С левой стороны выбираем созданную конференцию.

Zoom		- D ×
C, Rouce OtrivF	🞧 💬 🤷 🕮 🗊 Глаанаа Чат Конфоренц Контасть Приложения	0
C Operational Solutions (+		
694 208 0976 Мой личный кдентификатор конференции (РМІ)	Мой личный идентификатор конференции (PMI) 694 208 0976	
Повторлющаяся конференция	Начать Колировать приглашение 🖌 Изменить	
Дьякова Л.В. Идентификатор конференции: 942 3832 6019	Посазать приглашития на конференцию	
Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи". Идентификатор конференции: 694 208 0976	-	
Компанченко А.А. Идензификатор конференции: 963 0276 7725	\leq	
Маслобоева С.М. Идинтификатор конференции: 986 5892 2009		
Caxapos R.A.		

3. Далее нажимаем кнопку «Начать»

C Zoom		-	×
C. TIONOX Ctrl+F	Главчая Чат Кондоренц. Контакти Приложения		0ï
С. Предстоящие Залисано (+)			
Дьякова Л.В. Идентификатор конференции: 942 3832 6019	Яковлев С.Ю.		
	Повторлющаяся		
Зачет по дисциплине "Русский язык и культура речи". Идектификатор конференции: 694 208 0976	Идентификатор конференции: 995 4241 4375		
	Намать 🕼 Колировать приглашение 🖍 Изменить 🗙 Удолить		
Компанченко А.А.			
Идентификатор конференции: 963 0276 7725	токат осислашание на конференцию		
Маслобоева С.М.			
Идентификатор конференции: 986 5892 2009			
Сахаров Я.А.			
Идентификатор ко			
Скороходов В.9			
Идентификатор коно енции: 935 2604 0984			
Яковлев С.Ю.			
Идентнфикатор конференции: 995 4241 4575			

 Откроется окно с конференцией и необходимо «Войти с использованием звука компьютера» и поставить галочку «Автоматически подключать звук с компьютера при входе в конференцию»

0	Тодключить звук	×
E.	Войти с использованием звука компьютера	ľ
	Проверить динамик и микрофон	
	Автоматически подключать звук с компьютера при входе в конференцию	

5. После начала конференции откроется новое окно. Внизу находятся кнопки управления конференцией «Включить/выключить видео», «Участники», «Чат», «Демонстрация экрана», «Завершение».



6. Для демонстрации экрана (презентация, лекционный материал) (по необходимости), следует сначала открыть Ваш документ, а далее нажать на «Демонстрация экрана» и выбрать окно с необходимым документом



	Базовый Расширен	ные Файлы	
		2	, D
Экран 1	Экран 2	Доска сообщений	iPhone/iPad
	nin		Construction of the second of
Mozilla Firefox 😆	Microsoft PowerPoint - [Презент	Лекция 1.docx - Microsoft Word	Безымянный — Блокнот 🧳

Демонстрация экрана запущена. Для остановки нажмите «Остановить демонстрацию»

) • उ ं	9 ~	_ ~	• • •	3 ¹	~ 💽	11	ř		
ю Главная Вставка	Звук	Включить вид	Безопаснос	Участники	Новая демонс	Пауза демонс	Комментир	Дополнит	
 Правка * Вид * Вставка * 	Формат - С	ерви 🐔 🛛 Вы за	пустили демонст	рацию экрана	🔵 🗏 Остановить	демонстрацию			
🖄 💫 🖓 🚨 🖓 🗳	🔏 🗅 🔁 🏈	' 🤊 - U 😫	⊡ - □-∥∎ ≙≣	Q- 🗐	📴 🕑 💆 🖢				
й · Calibri (Осно · 11	- Ж <i>К</i> <u>ч</u> -	Aa* 🗮 🔳 🗐	「 漕 🎼 🖌 🔚 🕆	・ ― ・ 律 律 ∯↓	^a 2 - <u>A</u> - <u>A</u> -	Ar 🔊 💿			
		Панели инструм	ентов						
The time 2 word to 1	1 . 2 . 1 . 1 .	1 • 2 • 1 • 3 • 1	4 1 5 1 1	6 • 1 • 7 • 1 • 8 • 1	· 9 · 1 · 10 · 1 · 1	1 • 1 • 12 • 1 •	13 * 1 * 14 * 1	+ 15 + 1 + 16 +	A 17 · 1 ·
	Лекция	Nº1¶							
	Введени	иевведениевв	едениеВведе	ниеВведениеВв	едениеВведен	иеВведение	Введение	ВведениеВ	B

7. Для того чтобы завершить конференцию, нажмите в правом нижнем угле красную кнопку **«Завершить»**. Далее выберите **«Завершить конференцию для всех»**

