МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.2.1 Разговорный иностранный язык

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
направленность (профиль) «Высоковольтные электроэнергетика и электротехника»

(код и наименование направления подготовки с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2016

год набора

Составитель:
Суворова В.С., ст. преподаватель кафедры общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих дисциплин
(протокол № 1 от 24 января 2017 г.)

Зав.кафедрой

_____ Савельева О. В.

подпись

1. **ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) –** формирование межкультурной коммуникативной иноязычной компетенции студентов на уровне, достаточном для решения коммуникативных задач социально-бытовой и профессионально-деловой направленности и осуществления дальнейшей учебно-познавательной деятельности
   В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения личностно значимой и профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне;
- лексику общего и терминологического характера, реплики - клише речевого этикета;
- коммуникационные методики (беседа, проведение переговоров, презентаций и пр.).

Уметь:

- использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- выразить свое отношение и оценку происходящего;
- четко выражать свои мысли, выстраивая адекватные системы доказательств;
- конкретизировать свою точку зрения по предложенной проблеме, приводя доводы относительно преимуществ или недостатков альтернативных точек зрения и мнений;
- говорить бегло на темы, связанные с социально-бытовой и профессионально-деловой деятельностью;
- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументировано опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

Владеть:

- навыками решения коммуникативных задач;
- одним из иностранных языков для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов на профессиональном (элементарном) уровне;
- применять разговорный английский язык в различных ситуациях повседневной жизни.

Данная рабочая программа предназначена для студентов, продолжающих изучение английского языка, начатое на первом курсе обучения в университете. На момент начала курса студент должен:

1. владеть навыками монологической речи,
2. понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,
3. владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
4. знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,

5. читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
6. владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
7. участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
8. владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
9. иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

– способностью обрабатывать результаты экспериментов (ПК-2).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Настоящая дисциплина относится к базовой части рабочего плана по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника направленность (профиль) Высоковольтные электроэнергетика и электротехника.

Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений, а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов.

(из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интер-активной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
2	3	1	36	-	32	-	32	32	4	-	-	Зачет
2	4	2	72	-	34	-	34	-	38	-	-	Зачет
Итого:		**3**	**108**	**-**	**66**	**-**	**66**	**32**	**42**	**-**	**-**	**Зачет**

В интерактивной форме часы используются в виде: вариативных диалогов (группой дискуссии), заслушивании и обсуждении подготовленных студентами докладов с презентациями по тематике дисциплины, а также деловая игра

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контакт-ных часов	Из них в интерактив-ной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
	Раздел 1						
1	**Модуль 1.** Meeting and Greeting People; Meeting Friends; Offering Tea, Coffee; Useful expressions.	-	8	-	8	8	1
2	**Модуль 2.** At the Airport; Buying Tickets; Going through Customs; On Board the Plane. Деловая игра «On Board».	-	8	-	8	8	1
3	**Модуль 3.** Getting around the City; Asking the Way; Taxi, Transport. Презентация «How Can I Get To…».	-	8	-	8	8	1
4	**Модуль 4.** Booking a Room in the Hotel; Checking – In; Problems in the Hotel; Checking-Out. Презентация «In the Hotel». Деловая игра «Problems in the Hotel». **Зачет**	-	8	-	8	8	1
	Итого за 3 семестр:	**-**	**32**	**-**	**32**	**32**	**4**
5	**Модуль 5.** Presentation skills; Презентация «Physics. My Future Profession».	-	8	-	8	-	9
6	**Модуль 6.** Food and Meals (names of foodstuff); Breakfast at Home; Breakfast in the Hotel; Dinner at the Restaurant – Ordering. Деловая игра «Dinner at the Restaurant».	-	10	-	10	-	9
7	**Модуль 7.** Shopping:	-	8	-	8	-	10

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контакт-ных часов	Из них в интерактив-ной форме	Кол-во часов на СРС
		ЛК	ПР	ЛБ			
	Раздел 1						
	Buying Foodstuff; Buying Clothes, Footwear, Souvenirs. Презентация «Shopping».						
8	**Модуль 8.** Emergency situations: Doctor, Police. Деловая (ролевая) игра «At the Doctor's».	-	8	-	8	-	10
	Итого за 4 семестр:	**-**	**34**	**-**	**34**	**-**	**38**
	Зачет						
	Итого		**66**		**66**	**32**	**42**

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Богацкий, И.С. Бизнес-курс английского языка. Словарь-справочник. Под общей ред. Богацкого И.С./ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – 2-е изд. перераб. – Киев: «Логос», 1997. – 352 с.
2. Полякова, Т.Ю. Английский язык для инженеров: Учебник/Т.Ю. Полякова. – М.: Высшая школа, 2008. – 463с.

Дополнительная литература:

1. Дудкина, Г.А. Английский язык для делового общения. В 2-х т. Т.1. (Ч.1, 2, 3) / Г.А. Дудкина, М.В. Павлова, З.Г. Рей, А.Т. Хвальнова. – М.: ООО «Филоматис», 2004. - 720 с.
2. Macmillan Guide to Science. Student's Book. - Издательство: "Macmillan Publishers Limited", 2012. - 128 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными

материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

- лингафонный кабинет (оснащен: доска, столы лингафонные, стулья, компьютерная техника, наушники с микрофоном, навесные колонки)

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: https://e.lanbook.com/;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: https://biblio-online.ru/;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: https://biblioclub.ru/.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/
2. Электронный справочник "Информио" для высших учебных заведений http://www.informio.ru/

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.