

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.Б.14 Горное право**

---

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии  
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по специальности**

**21.05.04 Горное дело  
специализация №6 «Обогащение полезных ископаемых»**

---

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – специалитет**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее  
образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров  
высшей квалификации

**горный инженер (специалист)**

---

квалификация

**очная**

---

форма обучения

**2019**

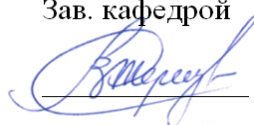
---

год набора

**Составитель:**  
Громов Е.В.,  
к.т.н., доцент кафедры горного дела,  
наук о Земле и природообустройства

Утверждено на заседании кафедры горного  
дела, наук о Земле и природообустройства  
(протокол № 9 от «30» мая 2019 г.)

Зав. кафедрой



С.В.Терещенко

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - формирование у студентов знаний основных законов и других нормативно-правовых актов, определяющих порядок и условия недропользования и формирование способности принятия решений, обоснованных в правовом отношении при недропользовании.

**Задачи** изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с Законом Российской Федерации «О недрах»;
- дать понятия о ресурсовоспроизводящих функциях горного производства,
- ознакомить студентов со спецификой недр и отношениями недропользования, как объекта права;
- дать понятие о недрах, как объекта права собственности;
- дать понятие о горном предприятии, как объекта права собственности в недропользовании;
- дать общие сведения о видах пользования недрами; о платежах, предусмотренных Законом РФ «О недрах»;
- ознакомить студентов с структурой Кодекса России о недрах.

В результате освоения содержания дисциплины «Горное право» выпускник должен **знать:**

- основные цели, задачи предмета, связь с другими дисциплинами;
- теоретический и законодательный материал по горному праву;

**уметь:**

- обеспечить соблюдение этого законодательства в деятельности государственных и муниципальных органов, физических и юридических лиц;
- качественно разрабатывать документы правового характера;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по экологическим и аграрным вопросам;
- правильно применять горное законодательство;

**владеть:**

- горной и юридической терминологией.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5)

## **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.**

Дисциплина «Горное право» относится к базовой части блока Б1.

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «История горного дела» и др.

В свою очередь, «Горное право» представляет собой методологическую базу для усвоения студентами содержания многих дисциплин, в том числе «Проектирование карьеров», «Безопасность ведения горных работ и горноспасательное дело», «Устойчивость бортов карьеров и отвалов».

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

Общая трудоемкость дисциплины для специализации №6 «Обогащение полезных ископаемых» составляет 2 зачетные единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

| Курс          | Семестр | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа |          |          | Всего контактных часов | Из них в интер-активной форме | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|---------------|---------|--------------------|---------------------------|-------------------|----------|----------|------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
|               |         |                    |                           | ЛК                | ПР       | ЛБ       |                        |                               |                     |                 |                          |                |
| 4             | 8       | 2                  | 72                        | 32                | -        | -        | 32                     | 16                            | 40                  | -               | -                        | -              |
| <b>Итого:</b> |         | <b>2</b>           | <b>72</b>                 | <b>32</b>         | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>32</b>              | <b>16</b>                     | <b>40</b>           | <b>-</b>        | <b>-</b>                 | <b>зачет</b>   |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

| № п/п | Наименование раздела, темы  | Контактная работа |    |    | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|---|-------------------|----|----|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
|       |   | ЛК                | ПР | ЛБ |                        |                              |                     |                          |
| 1     | Право: социальное назначение, понятие. <i>Ведение. Основные понятия</i>   | 2                 |    |    | 2                      |                              | 4                   |                          |
| 2     | Горное право как самостоятельная отрасль права. <i>Содержание понятия «недра». Специфика недр и отношений недропользования как объекта права. Источники горного права</i>   | 2                 |    |    | 2                      |                              | 4                   |                          |
| 3     | Минерально-сырьевая база. <i>Ресурсы недр. Структура отрасли горного права. История развития горного законодательства в России.</i>   | 4                 |    |    | 4                      | 3                            | 4                   |                          |
| 4     | Органы государственного управления горной промышленностью. <i>Аспекты государственного управления, их виды. Метод правового регулирования отношений недропользования. Разграничение компетенций органов власти.</i> | 4                 |    |    | 4                      |                              | 4                   |                          |
| 5     | Право собственности на недра и пользование недрами. <i>Право собственности в недропользовании. Направления пользования</i>  | 4                 |    |    | 4                      | 2                            | 4                   |                          |

|   |  |           |  |  |           |           |           |
|---|--|-----------|--|--|-----------|-----------|-----------|
|   | <i>недрами. Недра как объект права собственности. Ресурсы как объект права собственности</i>   |           |  |  |           |           |           |
| 6 | Государственная система лицензирования недропользования недрами как основа построения отношений недропользования. <i>Горное предприятие, как объект права собственности в недропользовании. Основание предоставления права пользования недрами. Общая характеристика лицензии на пользование недрами. Сроки пользования.</i> | 4         |  |  | 4         | 2         | 5         |
| 7 | Понятие ответственности и виды правонарушений. <i>Понятие уголовного преступления; меры наказания за уголовные преступления и порядок их применения. Понятие административного правонарушения; меры наказания за административные правонарушения и порядок их применения. Заключение и исполнение соглашений.</i>            | 4         |  |  | 4         | 3         | 5         |
| 8 | Экономические механизмы в регулировании отношений недропользования. <i>Риски в недропользовании. Правовые основы страхования. Страхование недропользователя. Заключительные положения</i>  | 4         |  |  | 4         | 4         | 5         |
| 9 | Хозяйственные преступления; должностные преступления <i>Платежи, зависящие от пользования недрами и не зависящие от пользования недрами. Ответственность за нарушение законодательства о недрах и природоохранного законодательства</i>  | 4         |  |  | 4         | 2         | 5         |
|   | <b>Зачет</b>   |           |  |  |           |           |           |
|   | <b>Итого:</b>  | <b>32</b> |  |  | <b>32</b> | <b>16</b> | <b>40</b> |

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **Основная литература:**

1. Певзнер, М.Е. Горное право: Учебник/ М.Е. Певзнер. – М.: Горная книга, 2001. – 376 с.
2. Певзнер, М.Е. Горное право : учебник / М.Е. Певзнер. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Горная книга, 2012. - 377 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229000](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229000)

### **Дополнительная литература:**

3. Жариков, Ю.Г. Земельное право России. Учебник/ Ю.Г. Жариков. - М.: КНОРУС, 2007. - 480 с.
4. Анисимов, А.П. Экологическое право России. Учебник/ А.П. Анисимов. - М.: Юрайт, 2010. - 504 с.
5. Экологическое право России : учебное пособие / под ред. Н.В. Румянцева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 352 с. - [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446584)

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

### **7.4 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.