

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.1 Иностранный язык

(шифр дисциплины и название в строгом соответствии
с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности

21.05.04 Горное дело
специализация №2 Подземная разработка рудных месторождений

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – специалитет

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

горный инженер (специалист)

квалификация

заочная

форма обучения

2016

год набора

Составитель: Суворова В.С.,
старший преподаватель кафедры
общих дисциплин

Утверждено на заседании
кафедры общих дисциплин
(протокол № 1 от 24 января 2017г.)

Зав.кафедрой



Савельева О. В

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – формирование и развитие у студентов иноязычных коммуникативных компетенций: лингвистической, социолингвистической, социокультурной, прагматической, а также формирование компетенций, необходимых для использования английского языка в учебной, научной и профессиональной деятельности, обучения в магистратуре и аспирантуре.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:** лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Языковой лексический материал: основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) профессиональной лексики в рамках изученной тематики; основные способы словообразования; значения реплик-клише речевого этикета, коммуникационные методики (проведение переговоров, презентаций и пр.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** осуществлять контакты на профессиональном (элементарном) уровне, пользоваться иностранным языком для общения и получения информации из зарубежных источников, логически последовательно, аргументировано и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь.

В области говорения:

- выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- использовать формулы приветствия и знакомства;
- инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- выражать утверждение;
- согласие/несогласие с утверждением;
- высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- аргументированно опровергать мнение;
- давать эмоциональную оценку высказыванию;
- делать выводы;
- без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;
- принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;
- аргументировано высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

В области письма: владение продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв; написание эссе или докладов по известной тематике с аргументацией своей точки зрения; ведение деловой переписки на английском языке при соблюдении всех требований, присущих каждому виду деловой корреспонденции.

В области понимания (при аудировании и чтении):

- владение всеми видами чтения: с целью понимания основного содержания текста; с целью максимально точно и адекватно понимать текст с установкой на наблюдение за языковыми явлениями (тексты профессиональной тематики); для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);
- умение аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.
- полное и точное понимание на слух речь преподавателя и студентов во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;
- сохранение в памяти основного содержания услышанного и умение продемонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

- целенаправленное прослушивание текста в соответствии с установкой, адекватное восприятие фактического и смыслового содержания текстов;
- умение вести записи получаемой информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **владеть**:

- иностранным языком для общения и получения информации из зарубежных источников;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.
- одним из иностранных языков для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности, а также для осуществления контактов на профессиональном (элементарном) уровне.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая дисциплина относится к базовой части образовательной программы по специальности 21.05.04 «Горное дело». Программа адресована студентам, изучавшим английский язык в среднем образовательном учреждении, и продолжающим изучение в высшем учебном заведении.

Данная дисциплина тесно связана и с рядом специальных дисциплин, освоение которых предусматривается в рамках обучения, что позволяет обеспечить комплексность учебного процесса и формирование у студента междисциплинарных связей.

Программа предусматривает преемственность приобретенных знаний, навыков и умений на следующем этапе изучения английского языка в вузе (3 курс), а также формирует базу для совершенствования лингвистических, межкультурных и общенаучных компетенций в магистратуре и аспирантуре.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 8 зачетных единиц или 288 часов (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивных формах	Кол-во часов на СРС	Количество часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ					
1	1	4	70	-	10	-	10	4	60	-	-
1	2		74	-	10	-	10	4	60	4	зачет

2	3	1	36	-	10	-	10	4	22	4	зачет
2	4	1	36	-	10	-	10	4	22	4	зачет
3	5	2	72	-	-	-	-	-	63	9	экзамен
Итого:		8	288	-	40	-	40	16	227	21	

В интерактивной форме часы используются в виде: презентации, деловой игры, сообщения по теме с последующим обсуждением в группе.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	<p>Модуль 1. Вводно-корректировочный курс: специфика артикуляции звуков, чтение транскрипции; глагол «to be» Present Simple Active; множественное число существительных, личные, притяжательные, возвратно-усилительные, вопросительные, указательные местоимения. «My Visiting Card».</p> <p>Грамматика: глагол «to have», Present Simple Active; падежи существительных, чтение транскрипции. Оборот there + to be, Present Simple Active. Present Simple Active.</p> <p>Чтение: «At the Conference», «Higher Education in Russia».</p> <p>Устная речь: «All about Myself».</p>	-	5	-	5	2	30	-
2.	<p>Модуль 2. Грамматика: Present Progressive Active, Past Progressive Active, степени сравнения прилагательных, исключения. Придаточные условия и времени, Future Progressive Active.</p> <p>Устная речь: «Higher Education in Russia», «My University», «My Working Day at the University».</p> <p>Чтение: «My University», «Students' Life».</p>	-	5	-	5	2	30	-
3.	Зачет	-	-	-	-	-	-	4
4.	<p>Модуль 3. Грамматика: Past Simple Active «to be», «to have». Regular and Irregular Verbs. Present Perfect; местоимение <i>both</i> и союз <i>both... and</i>. Количественные местоимения.</p> <p>Чтение: «The First Mining Schools in Russia», «Mining and Geological Higher Education In Russia», «Mining Education</p>	-	5	-	5	2	30	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	in Great Britain» (part 1). Устная речь: «My Native Town».							
5.	Модуль 4. Грамматика: Past Perfect; сравнительная характеристика времен, соответствующих русскому прошедшему. Numerals (ordinal, cardinal, dates, percent). Модальные глаголы. Чтение: «Mining Education in Great Britain» (part 2), «А.М. Terpigorev (1873-1959) », «А.Р. Karpinsky (1847-1936) ». Устная речь: «Mining Education in Great Britain», «Students' Spare Time». Конференция «Выдающиеся ученые в горном деле».	-	5	-	5	2	30	-
6.	Зачет	-	-	-	-	-	-	4
7.	Модуль 5. Грамматика: определители существительных. Passive Voice, количественные местоимения. Чтение: «Sedimentary Rocks», «Weathering of Rocks», «The Earth's Crust». Устная речь: «Students' Problems», «Sedimentary Rocks», «Weathering of Rocks».	-	5	-	5	2	11	-
8.	Модуль 6. Грамматика: функции Participle II, степени сравнения прилагательных и наречий. Место наречий в предложении, наречия на -ly. Герундий. Чтение: «Igneous Rocks», «Metamorphic Rocks», «Fossil Fuels». Устная речь: «Igneous Rocks», «Fossil Fuels».	-	5	-	5	2	11	-
9.	Зачет	-	-	-	-	-	-	4
10.	Модуль 7. Грамматика: Причастие I, существительные с суффиксом -ity, plurals. Инфинитив и его функции в предложении. Чтение: Coal and Its Classification», «Coal as Fossil Fuel», «Prospecting». Устная речь: «Coal and Its Classification», «Coal as Fossil Fuel», «Prospecting». Дискуссия: «Энергия и жизнь».	-	5	-	5	2	11	-
11.	Модуль 8. Грамматика: инфинитивные обороты (сложное подлежащее и сложное дополнение). Условные предложения, типы условных предложений. Многофункциональность глаголов to							

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	be, to have, отрицательные предложения. Дискуссия: «Methods of Mineral Prospecting», «Горные выработки и их назначение». Чтение: «Exploration of Mineral Deposits», ролевое чтение и суммирование содержания «Интервью с профессором Мортоном», «Methods of Working Bedded Deposits Underground», «General Information on Mining», «An Overview of the Mining Industry». Устная речь: «Exploration of Mineral Deposits».	-	5	-	5	2	11	-
12.	Экзамен	-	-	-	-	-	63	9
Итого:		-	40	-	40	16	227	21

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Баракова, М.Я. Английский язык для горных инженеров/ Баракова, М.Я., Журавлева, З.И. – М.: Высшая школа, 2001. – 288 с.
2. Графова, Л.Л. English for miners/ Л.Л. Графова, В.Т. Бабичев. - М.: Горная книга, 2010. - 490 с.
3. Немецкий язык для технических вузов/ под ред. Н.В. Басовой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2003. - 512 с.

Дополнительная литература:

1. Английский язык для инженеров/ под ред. Т.Ю. Поляковой. Учебник - М.: Высш. шк., 2008. – 463 с.
2. Романихина, В.С. Сборник текстов для индивидуального чтения/ В.С. Романихина. - Апатиты: КФ ПетрГУ, 2004. – 89 с.
3. MACMILLAN Guide to Science: Student's Book / Elena Kozharskaya и др.- MACMILLAN, 2012.- 128 с.
4. Murphy. R. English Grammar in Use. 3 (third) edition. SB with answers (NEW). Практ. пособие по англ. языку / R. Murphy. – Cambridge: Cambridge University Press, 2005. – 380 с.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к

сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

- лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.