

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**  
**в г. Апатиты**

**Б.3 ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ**

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**направленность (профиль) «Региональное и муниципальное управление»**

---

(код и наименование направления подготовки с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

---

**высшее образование – бакалавриат**

---

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

---

**бакалавр**

---

квалификация

---

**заочная**

---

форма обучения

---

**2019**

---

год набора

**Составители:** Иванова М.В., д.э.н.,  
Проф. кафедры экономики, управления  
и социологии

Утверждено на заседании кафедры  
экономики, управления и социологии  
(протокол № 9 от «27» мая 2019 г.)

Зав. кафедрой

 М.В. Иванова

## **1. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

## **2. УКАЗАНИЕ МЕСТА В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В Блок 3 учебного плана «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## **3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования.

ГИА обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА обучающихся по образовательной программе проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

## **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### **Государственный экзамен:**

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

### **Защита выпускной квалификационной работы:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);

способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);

способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).

## **5. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1 Программа государственного экзамена**

Государственный экзамен бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление носит комплексный характер и включает в себя вопросы по следующим изученным дисциплинам: «Основы государственного и муниципального управления», «Управление муниципальной собственностью» «Экономика муниципального хозяйства» «Управление государственными и муниципальными финансами» «Стратегии инвестиционного развития» «Региональное управление и территориальное планирование» «Основы местного самоуправления», «Экономика общественного сектора», «Муниципальный менеджмент», «Территориальный маркетинг», «Этика государственной и муниципальной службы». В экзаменационный билет включаются два вопроса.

#### **1. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине**

##### **«Основы государственного и муниципального управления»**

Государство: понятие, основные признаки и функции. Теории происхождения государства. Государственное (политико-территориальное) устройство: понятие и виды. Россия как федеративное государство. Формы государственного правления. Политико-территориальное устройство государства. Институт Президента в Российской Федерации. Законодательная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Виды муниципальных образований и предметы ведения органов местного самоуправления. Структура, функции и полномочия органов местного самоуправления. Теории и модели организации муниципальной власти. Правовые основы местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Основные подходы к пониманию сущности государственного управления. Методологические основы необходимости государственного управления. Государственное управление как особая область труда и сфера деятельности. Муниципальное управление: понятие, генезис взглядов ученых. Отличительные черты менеджмента в публичном и частном секторах. Процесс институционализации государственного управления. Принципы государственного

управления. Основные модели государственного управления. Иерархия, рынок, сети как механизмы государственного управления. Ценности и интересы в системе государственного управления. Бюрократия. Государственная гражданская служба. Состав и структура государственных служащих. Реформа государственной службы. Коррупция в системе государственного управления. Разработка и принятие решений в системе государственного управления. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения. Программы как современные технологии государственного планирования и управления. Особенности организации управления в муниципальных органах власти в Российской Федерации. Электронное правительство: понятие и оценка качества его функционирования

2. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Экономика общественного сектора»**

Общественный сектор экономики: понятие, роль государства, особенности. Общественные блага: понятие, свойства, особенности. Равенство и эффективность, критерии компенсации. Коллективный выбор, общественный выбор. Источники государственных доходов, формы государственных расходов, бюджетный федерализм: сущность, преимущества и недостатки

3. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Муниципальный менеджмент»**

Сущность и задачи и функции муниципального менеджмента. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению. Муниципальное управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой. Экономические функции местного самоуправления. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Управление муниципальными финансами. Муниципальные целевые программы. Муниципальная инвестиционная политика. Планирование в органах местного самоуправления. Организация и регламентирование деятельности органов местного самоуправления. Система и органы муниципального контроля. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности муниципального управления

4. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Управление муниципальной собственностью»**

Понятие, содержание и специфика права собственности. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы. Функции местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Управление собственностью муниципальных организаций. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Движимое имущество муниципального собственника. Интеллектуальная собственность муниципального собственника. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов муниципальной

собственности. Методы эффективного управления муниципальной собственностью. Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственностью

5. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Экономика муниципального хозяйства»**

Понятие, структура, модели и ресурсы муниципального хозяйства. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: участники, этапы проведения, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Управление жилищной сферой: полномочия органов местного самоуправления, роль в управлении жилищным фондом.

6. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Управление государственными и муниципальными финансами»**

Бюджетная система РФ. Бюджетные доходы и расходы, сбалансированность бюджетов.

Бюджетный процесс: порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение бюджетной отчетности. Характеристика элементов государственных и муниципальных финансов, их взаимосвязь. Межбюджетные трансферты, их формы. Государственные социальные внебюджетные фонды. Налоги в экономической системе общества (понятие и виды налогов, распределение налогов по уровням управления и бюджетной системы, субъекты налогообложения и базовые ставки налогов). Управление муниципальным долгом. Бюджетный процесс на муниципальном уровне, его особенности. Финансирование услуг в сфере образования и здравоохранения. Финансирование жилищно-коммунальной сферы. Нормативы социальных финансовых затрат. Государственный и муниципальный заказ. Государственный и муниципальный контракт. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Задачи, функции, полномочия Министерства финансов РФ. Казначейская система исполнения бюджета и его структура органов казначейства. Органы налогового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Понятие территориальных финансов. Экономические основы функционирования субъектов Федерации. Финансы субъектов Российской Федерации. Состав территориальных финансов. Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами.

7. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Стратегии инвестиционного развития»**

Понятие и виды инвестиций, объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Способы финансирования инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Содержание и структура стратегического планирования. Основные элементы стратегического планирования Видение, миссия, цели. Экономическая сущность и характеристика основных элементов инвестиционной привлекательности. Оценка факторов, определяющих инвестиционную привлекательность. Региональные комплексные программы как важное звено механизма управления инвестиционной привлекательностью. Организация реализации комплексных программ. Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления проектов.

8. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Региональное управление и территориальное планирование»**

Сущность, иерархия и классификация регионов в современных российских условиях. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона: методология, стратегия социально-экономического развития Мурманской области. Региональная политика: сущность, задачи, объекты и субъекты, средства реализации. Территории с особым

экономическим статусом: особые экономические зоны, территории опережающего социально-экономического развития. Генеральный план и схема территориального планирования: содержание и порядок утверждения. Зонирование и баланс городской территории, организация селитебной территории.

9. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Территориальный маркетинг»**

Сущность, содержание и виды территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Инструменты маркетинга территорий: индикаторы, индексы и рейтинги. Стратегии маркетинга территорий. Комплекс маркетинга территорий. Маркетинг региона: сущность и содержание, субъекты и цели. Позиционирование и оценка конкурентоспособности регионов. Стратегия и тактика маркетинга региона. Формирование имиджа региона. Бренды регионов: сущность, содержание, формирование. Содержание и специфика городского маркетинга. Программа продвижения города: цели, задачи, инструменты.

10. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Основы местного самоуправления»**

Сущность и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Критерии определения территории муниципального образования. Типы муниципальных образований. Компетенция органов местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация, Глава местной администрации. Состав экономической основы местного самоуправления. Имущественные права муниципальных образований. Система и органы муниципального контроля. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления.

11. Содержание программы государственного экзамена по дисциплине  
**«Этика государственной и муниципальной службы»**

Особенности профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Конфликт интересов и его урегулирование на государственной гражданской и муниципальной службе.

**5.2 Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если выпускник:

- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- строит ответ логично в соответствии с планом;
- развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из бухгалтерской практики;
- представляет различные подходы к рассматриваемой проблеме; обосновывает свою точку зрения;
- демонстрирует умение анализировать и оценивать эмпирические факты;
- имеет свою позицию в обосновании значения разработки данного теоретического вопроса для практики;
- устанавливает междисциплинарные связи;

Оценка «*хорошо*» ставится в том случае, если выпускник:

- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;
- допускает непоследовательность анализа в сопоставлении подходов и обоснования своей точки зрения;
- демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
- не всегда может привести примеры из бухгалтерской практики;

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в том случае, если выпускник:

- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;
- обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;
- декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
- не может связать теорию с практикой;

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится в том случае, если выпускник:

- не продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
- не владеет знаниями базовых понятий;
- обнаруживает незнание терминологии;
- не может связать теорию с практикой.

### **5.3 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения**

ВКР должна представлять собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

Обучающийся выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, сформированных за период обучения в Университете компетенций.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

Обучающийся оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

- ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;

– «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;

– оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:

Введение (актуальность темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, хронологические рамки исследования, практическая значимость, теоретико-методологическая база, общая структура работы);

1. теоретические (методические) основы темы исследования;

2. практические аспекты государственного и муниципального управления на примере выбранного объекта, и рекомендации;

Заключение;

Список литературы;

Приложения.

ВКР, подписанная обучающимся (на последней странице), с отзывом научного руководителя предоставляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты, где регистрируются в специальном журнале.

Для определения степени готовности обучающегося к защите ВКР на заседании выпускающей кафедры проводится предзащита. В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК.

#### **5.4 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ**

Оценки *«отлично»* заслуживает обучающийся, выполнивший работу в полном объеме, самостоятельно, оказавший высокий уровень общей теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Обучающийся продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками; проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Обучающийся показал готовность осваивать новые исследовательские технологии, проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит 60,5 и более процентов оригинального текста.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв научного руководителя позитивный, отмечается ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечается глубина и научная значимость представленного к защите исследования.

Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в полном объеме.

Оценки *«хорошо»* заслуживает обучающийся, выполнивший работу в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень общей теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Обучающийся продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками, проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Обучающийся показал готовность осваивать новые исследовательские технологии, проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям. Однако в работе присутствуют незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит не менее 50 процентов оригинального текста.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв научного руководителя в целом позитивный, однако, содержит указания на некоторые недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой и в его содержании. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Оценки *«удовлетворительно»* заслуживает обучающийся, выполнивший и защитивший выпускную квалификационную работу на достаточном уровне, но в работе не до конца и не в полной мере раскрыты теоретические положения, выводы, слабо решены задачи, есть проблемы в оформлении ВКР.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит менее 49,99 процентов оригинального текста.

В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв научного руководителя указывает на существенные недостатки в отношении обучающегося к написанию выпускной квалификационной работы и в содержании выпускной квалификационной работы. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. В работе допущены серьезные ошибки, цель работы не достигнута. Содержание работы не имеет новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит менее 49,99 процентов оригинального текста.

В ходе защиты обучающийся демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

### **6.1 Перечень необходимой литературы для подготовки к государственному экзамену**

## «Основы государственного и муниципального управления»

### Основная литература:

1. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 894 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4150-0.

2. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7034-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

### Дополнительная литература:

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie#/> — Загл. с экрана.

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7- То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie#/> — Загл. с экрана.

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami#page/1> — Загл. с экрана.

6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya#page/1> — Загл. с экрана.

7. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5843-0. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya#page/10> — Загл. с экрана.

8. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9205-2. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblionline.ru/viewer/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby#page/29> — Загл. с экрана.

## «Экономика общественного сектора»

### Основная литература:

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под общ. ред. Н. А. Восколович. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru>

**Дополнительная литература:**

2. Пономаренко Е.В. Экономика и финансы общественного сектора (основы теории эффективного государства): учебник. - М.: Инфра-М, 2008. – 427 с.

**«Муниципальный менеджмент»**

**Основная литература:**

1. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721>

**Дополнительная литература:**

2. Беляев, Е.Я. Административно-распорядительные методы муниципального управления / Е.Я. Беляев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 99 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139234>

3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Беляевского. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

4. Система муниципального управления / под ред. В.Б. Зотова. – Спб.: Питер, 2008.

**«Управление муниципальной собственностью»**

**Основная литература:**

1. Смирнов, И.Д. Методы управления муниципальной собственностью / И.Д. Смирнов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 132 с. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Соколов, С.В. Управление муниципальной собственностью в муниципальном образовании / С.В. Соколов. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 134 с. - URL: <http://biblioclub.ru>

**Дополнительная литература:**

3. Моисеев, А.Д. Муниципальное управление: учебное пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Система муниципального управления / под ред. В.Б. Зотова. – Спб.: Питер, 2008.

5. Управление имуществом в муниципальных образованиях / под ред. А.А. Завьялова. – М.: ВШПП, 2008.

6. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru>

**«Экономика муниципального хозяйства»**

**Основная литература:**

1. Экономика муниципального сектора: учебное пособие / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева и др.; под ред. А.В. Пикулькина. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 464 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

2. Заборова, Е.Н. Городское управление: учебное пособие / Е.Н. Заборова. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

**Дополнительная литература:**

3. Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства: учебное пособие / Ж.В. Селезнева. - Самара: Самарский государственный архитектурно-

строительный университет, 2013. - 118 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

4. Стратегии городского развития: проблемы, механизмы, ресурсы: монография / Т.В. Карпенко, И.В. Кориненко, О.А. Половинченко и др.; под ред. Л.И. Пилипенко. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 407 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

#### **«Управление государственными и муниципальными финансами»**

##### **Основная литература:**

1. Бабич, А.М., Павлова, Л.Н. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 703 с. [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=116709](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116709)

2. Подъяблонская, Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебник / Л.М. Подъяблонская, Е.П. Подъяблонская. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 303 с. : ил. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02682-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447088>

##### **Дополнительная литература:**

3. Глотова, И.И. Финансы: учебник / И.И. Глотова, Е.П. Томилина, О.Н. Углицких, Ю.Е. Клишина. – Ставрополь: АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2013. – 492 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

#### **«Стратегии инвестиционного развития»**

##### **Основная литература:**

1. Балдин, К.В. Управление инвестициями : учебник / К.В. Балдин, Е.Л. Макриденко, О.И. Швайка ; ред. К.В. Балдин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 239 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02235-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453251>

2. Новикова, И.В. Управление региональными проектами и программами : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рудич ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 277 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467124>

3. Инвестиции : практикум / авт.-сост. Ю.А. Коноплева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459056>

##### **Дополнительная литература:**

4. Петросов, А.А. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебное пособие / А.А. Петросов. - Москва : Московский государственный горный университет, 2001. - 454 с. - (Высшее горное образование). - ISBN 5-7418-0145-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83888>

5. Папело, В.Н. Эффективные технологии управления социально-экономическим развитием муниципального образования : учебное пособие / В.Н. Папело, Б.А. Ковтун. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 207 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7190-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454168>

6. Мьякшин, В.Н. Инвестиционная привлекательность Северо-Арктического региона России: модели оценки и пути повышения : монография / В.Н. Мьякшин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2013. - 131 с. :

ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00768-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436240>

### **«Региональное управление и территориальное планирование»**

#### **Основная литература:**

1. Зандер, Е.В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е.В. Зандер, Е.В. Лобкова, Т.А. Смирнова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. - 282 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Русинова, О.С. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / О.С. Русинова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2015. - 243 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

#### **Дополнительная литература:**

3. Митрофанова, И.В. Регион: экономика, политика, управление: учебник / И.В. Митрофанова, Н.П. Иванов, И.А. Митрофанова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 600 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.consultant.ru>

### **«Территориальный маркетинг»**

#### **Основная литература:**

1. Реброва, Н.П. Территориальный маркетинг: учебное пособие / Н.П. Реброва; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2018. - 141 с.: схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-29-3; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>
2. Арженковский, И.В. Маркетинг регионов: учебное пособие / И.В. Арженковский. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с.: табл., граф., ил, схемы - Библиогр.: с. 117-119. - ISBN 978-5-238-02219-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

#### **Дополнительная литература:**

3. Семилетова, Я.И. Маркетинг территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Я.И. Семилетова; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018. - 119 с.: ил. - Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru>

### **«Основы местного самоуправления»**

#### **Основная литература:**

1. Кабашов, С.Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 353 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558>.
2. Иванова, М. Органы местного самоуправления: учебное пособие / М. Иванова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485634>

#### **Дополнительная литература:**

3. Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах: учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников; ред. А.С. Прудников. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425>
4. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов,

В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017>

5. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 128 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>

### **«Этика государственной и муниципальной службы»**

#### **Законодательные акты:**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)- Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

2. Конвенция ООН против коррупции: принята 31 октября 2003 г., ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ. - Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>

3. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 7 июля 2004 г. № 79-ФЗ (ред. от 28.12.2017). Статьи 16, 17, 18, 19.- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

4. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 26.07.2017). Статьи 13, 14.- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

5. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2017). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

6. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ (ред. от 23.05.2016). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

7. Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих: указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (ред. от 16.07.2009). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

8. Письмо Минтруда России от 15.10.2012 N 18-2/10/1-2088 «Об обзоре типовых случаев конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования» (вместе с «Обзором типовых ситуаций конфликта интересов на государственной службе Российской Федерации и порядке их урегулирования»)- Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

9. "Памятка "Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования" (утв. Росархивом). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

10. "Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г., протокол №21). - Электрон. дан. – Режим доступа :<http://www.consultant.ru>

#### **Основная литература:**

11. Этика [электронный ресурс] учеб. пособие / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. – 4-е изд., стереотип. – М.: МПСИ, 2011. – 416 с. [Электронный ресурс]. - URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=83433](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=83433)

12. Омеличкин, О.В. Политическая этика: учебное пособие / Р.В. Омеличкин; Кемеровский государственный университет. – Кемерово, 2012. – 288 с. [Электронный ресурс]. - URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=232390](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=232390)

#### **Дополнительная литература:**

13. Психология и этика делового общения: учебник для студентов вузов / Под ред. В.Н. Лавриенко. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 415 с. [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=117118](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117118)

14. Зарайченко, В.Е. Этикет государственного служащего: учебное пособие / В.Е. Зарайченко. – Изд. 4-е, перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 445 с. [Электронный ресурс]. - URL:[https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=256486](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=256486)

## **6.2. Перечень литературы, необходимой для подготовки ВКР**

### **Основная литература:**

1. Граждан, В. Д. Государственная гражданская служба : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Граждан. — 6-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 468 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01096-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A15F7ADD-CD78-4CAE-B390-0F12E2E6FA4B/gosudarstvennaya-grazhdanskaya-sluzhba#page/25> — Загл. с экрана.

2. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04511-6. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/339B2F31-D2A8-4AC8-81AC-E1637EE0D05A/gosudarstvennaya-i-municipalnaya-sluzhba#page/1> — Загл. с экрана.

### **Дополнительная литература:**

3. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 276 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03605-3. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie#/> — Загл. с экрана.](https://biblio-online.ru/viewer/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-1-gosudarstvennoe-upravlenie#/)

4. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 2. Муниципальное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 194 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03607-7- То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie#/> — Загл. с экрана.](https://biblio-online.ru/viewer/EECAF932-902D-4AB0-A99C-E2908CF13E3B/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-v-2-ch-chast-2-municipalnoe-upravlenie#/)

5. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. В. Кнутов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04912-1. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/FA123FC7-6308-4277-B3F5-D6641AC337B5/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-i-kontraktami#page/1> — Загл. с экрана.

6. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 301 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01984-1.. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1#/> — Загл. с экрана.](https://biblio-online.ru/viewer/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-1#/)

7. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 594 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01986-5.. - То же [Электронный ресурс]. - URL: [https://biblio-online.ru/viewer/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2#/> — Загл. с экрана.](https://biblio-online.ru/viewer/658A2872-9BAD-4B50-A184-B1C78F1488BC/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2#/)

online.ru/viewer/ACCD1D58-F3AC-418E-986B-763DE81850AB/sistema-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya-v-2-t-tom-2#page/1 — Загл. с экрана.

8. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/31D14C46-AC2E-4E52-92BE-D3B220AFCAD7/pravovoe-obespechenie-gosudarstvennogo-i-municipalnogo-upravleniya#page/1> — Загл. с экрана.

9. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5843-0. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/B621F068-A574-4630-BCD1-0D785C133657/organizaciya-i-tehnologiya-dokumentacionnogo-obespecheniya-upravleniya#page/10> — Загл. с экрана.

10. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под ред. С. Е. Прокофьева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 307 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9205-2. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <https://biblio-online.ru/viewer/42BDAFBA-1A31-4221-BC03-F080B024506D/etika-gosudarstvennoy-i-municipalnoy-sluzhby#page/29> — Загл. с экрана.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Для проведения ГИА используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель; перечень технических средств обучения: ПК, оборудование для демонстрации презентаций; наглядные пособия);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

– лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus;
2. Журнала «Главбух» <https://www.glavbukh.ru>;
3. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz>.

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>;
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru>;
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru>;
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru>.

### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

**Приложение 1 к РПД Программа государственной итоговой аттестации  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2019**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность	Региональное и муниципальное управление
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2019

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Обучающиеся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации, обеспечиваются программой государственного экзамена и методическими рекомендациями по написанию выпускной квалификационной работы, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации.

**1. Порядок проведения сдачи государственного экзамена**

Государственный экзамен представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным междисциплинарным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ОП МАГУ. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся и должен, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, учитывать также общие требования к выпускнику, предусмотренные ОПОП МАГУ. Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и степень сформированности компетенций. Государственный экзамен носит комплексный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим широкий спектр фундаментальных вопросов направления.

Для проведения государственной аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, в состав которой включаются председатель и не менее четырех членов, из которых не менее 50% должны быть ведущими работниками сторонних организаций, профессиональная деятельность которых соответствует направлению подготовки аттестуемых, а остальные – из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры. Государственная экзаменационная комиссия выбирается и утверждается не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации. Председателем утверждается лицо, не работающее в филиале МАГУ в г. Апатиты и имеющее ученую степень доктора или кандидата наук, либо являющееся ведущим специалистом и обладающее большим опытом профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой экзаменационной комиссии назначается секретарь из числа лиц учебно-вспомогательного персонала кафедры. Секретарь не является членом итоговой экзаменационной комиссии. Секретарь ведет протоколы заседаний.

Для проведения государственного экзамена в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации на кафедре экономики, управления и социологии разрабатываются экзаменационные билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и подписываются заведующим кафедрой и директором филиала.

График и расписание работы государственной экзаменационной комиссии по приему государственных экзаменов разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом не позднее 4-х месяцев до начала ГИА.

Перед итоговым экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена.

Расписание работы ГЭК, согласованное с председателем ГЭК, утверждается директором филиала, доводится до сведения обучающихся и членов комиссий не позже, чем за месяц.

Прием государственных экзаменов осуществляется при участии не менее двух третей состава ГЭК по приему государственных экзаменов. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя ГЭК является решающим.

Государственный экзамен может проводиться в устной форме. При проведении государственных экзаменов в устной форме для подготовки к ответу обучающемуся дается до одного часа.

При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных техническим секретарём ГЭК листах бумаги со штампом соответствующей кафедры. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена с целью выявления глубины знаний. Вопросы, задаваемые обучающемуся, фиксируются на листе его ответа. После завершения ответа обучающегося на все вопросы, члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную общую оценку.

Результаты решения ГЭК определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и система оценивания, вопросы к государственному экзамену приведены в приложении 2.

## **2. Методические рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Подготовка к государственному экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене обучающийся демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя самостоятельную работу в течение всего периода обучения и непосредственную подготовку в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой перечня рекомендованных для подготовки вопросов государственного экзамена, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии.

При проведении государственного междисциплинарного экзамена разрешается пользоваться программой ГИА, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При подготовке к государственному экзамену обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня. Обязательным является

посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

В ходе подготовки к сдаче государственного экзамена рекомендуется тезисно зафиксировать ответы на наиболее трудные, с точки зрения обучающегося, вопросы. За отведенное для подготовки время обучающийся должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Во время подготовки рекомендуется не записывать на лист ответа все содержание ответа, а составить развернутый план, которому необходимо следовать во время сдачи экзамена.

При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что обучающийся вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. Приветствуется, если обучающийся не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Во время ответа на поставленные вопросы надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной экзаменационной комиссии в рамках билета и связаны, как правило, с неполным ответом. Уточняющие вопросы задаются, чтобы либо конкретизировать мысли обучающегося, либо чтобы обучающийся подкрепил те или иные теоретические положения практикой государственного строительства, либо привлек знания смежных учебных дисциплин. Полный ответ на уточняющие вопросы усиливает эффект общего ответа обучающегося.

### **3. Порядок проведения процедуры защиты ВКР**

Выполнение ВКР преследует следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении задач научно-исследовательского и прикладного характера;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований в области профессиональной деятельности;
- определение уровня подготовленности выпускника к работе по избранному направлению.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в срок, установленный календарным учебным графиком, в соответствии с заданием и методическими разработками по выполнению ВКР. Последовательность и сроки выполнения выпускной квалификационной работы регламентируются календарным графиком, который контролирует руководитель ВКР.

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, в полном объеме выполнившие учебный план и успешно прошедшие все другие виды итоговых испытаний.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, с обоснованием целесообразности ее разработки. Окончательно тема ВКР с индивидуальным заданием и руководитель ВКР определяется кафедрой и утверждаются приказом директора Филиала для обучающихся на очной форме обучения – не позднее 10 ноября текущего года.

Приказы о корректировке и уточнении тем ВКР при необходимости должны быть оформлены не позднее, чем за месяц до защиты.

В процессе выполнения отдельных разделов дипломной работы обучающийся может воспользоваться консультациями специально назначенных преподавателей.

Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года.

Исходными данными для написания ВКР являются данные, собранные обучающимся на преддипломной практике.

При выполнении ВКР следует руководствоваться нормативными документами и справочной литературой.

Руководитель ВКР в течение всего периода написания работы дает направление в работе, помогает находить правильные решения, указывает на допущенные ошибки, осуществляет контроль качества, сроками исполнения и соответствием всех разделов ВКР. За две недели до даты защиты выпускной квалификационной работы кафедра проводит предзащиту, на которой определяется степень готовности работы к защите.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, характеризовать деятельность обучающегося в процессе написания ВКР, его умение организовать свой труд.

Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность и ее электронным вариантом должна быть сдана на кафедру не позднее 10 дней до даты защиты ВКР. ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе «Антиплагиат. Вуз» в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования. Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР МАГУ. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате ppt.

Электронный вариант ВКР (полный текст), за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе МАГУ и филиала в г. Апатиты.

Защита ВКР производится в аудитории в здании филиала МАГУ на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР с присутствием не менее 2/3 ее состава.

Процедура защиты строго регламентирована: защищающийся представляет краткое сообщение по теме бакалаврской работы, в котором излагаются актуальность, цели, задачи, основные положения, суть полученных результатов, теоретические и практические выводы, перспективы дальнейшей работы. Результаты исследования могут быть проиллюстрированы графиками, схемами, презентациями и другими электронными средствами.

Материал доклада излагается в порядке разработки выпускной квалификационной работы со ссылкой на представленный раздаточный материал (презентацию). После окончания доклада руководитель ВКР излагает свой отзыв на выполненную работу, после чего обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и вопросы членов комиссии.

При оценке ВКР принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, качество выполнения расчетов, содержательной части работы и защиты ВКР. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после совещания членов комиссии и оформления решения экзаменационной комиссии протоколом.

Критерии и система оценивания, примерные темы ВКР приведены в приложении 2.

#### **4. Методические рекомендации по подготовке к процедуре защиты ВКР**

##### **4.1. Тематика выпускной квалификационной работы**

Темы выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и вопросы, разрабатываемые в них, должны иметь теоретическое и практическое значение, быть тесно связаны с квалификационными требованиями профиля Региональное и муниципальное управление. Выполнение ВКР и ее защита являются проверкой готовности выпускника к практической деятельности по избранному направлению и профилю.

Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности экономической науки и практики. Перечень рекомендуемых тем ежегодно обновляется и утверждается решением

заведующего кафедрой. Темы дипломных работ могут отражать междисциплинарные и межкафедральные связи, но при этом должны соответствовать направлению и профилю подготовки выпускника. Выбор темы определяется научными интересами и склонностями обучающегося, а также научной специализацией преподавателей. Обучающийся руководствуется примерной тематикой ВКР, утвержденной заведующим кафедрой, но может предложить и свою тему, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем и обосновав свой выбор.

#### **Примерная тематика ВКР:**

1. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления.
2. Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
3. Административные договоры и соглашения: проблемы теории и практики.
4. Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования.
5. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
6. Административные реформы: методы и практика их проведения в России.
7. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
8. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
9. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения.
10. Актуальные проблемы достижения соответствия нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормам федерального законодательства.
11. Актуальные проблемы управления недвижимостью в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).
12. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
13. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере ...).
14. Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах ...)
15. Анализ эффективности применения основных методов и инструментов государственного регулирования экономики в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного региона).
16. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах ...).
17. Бюджет региона и его роль как инструмента государственного регулирования.
18. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности (на материалах ...).
19. Взаимодействие органов власти и бизнеса в преодолении административных барьеров.
20. Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности.
21. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления на региональном уровне: исторический опыт и современность.
22. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: теория и современная практика.
23. Взаимодействие органов государственной власти и саморегулируемых организаций в управлении региона.
24. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.

25. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
26. Государственная антикризисная политика: основные цели, принципы, методы.
27. Государственная инвестиционная политика: особенности и практика.
28. Государственная политика в области образования (здравоохранения, культуры): модели и методы осуществления.
29. Государственная политика в области развития местного самоуправления: теория и современная практика.
30. Государственная служба в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
31. Государственная служба в субъекте Российской Федерации: особенности организации.
32. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы совершенствования (по отдельным категориям).
33. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам): социально-экономические аспекты.
34. Государственное регулирование естественных монополий.
35. Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе (на примере ...).
36. Государственное регулирование процессов приватизации в Российской Федерации.
37. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
38. Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
39. Деятельность государственных (муниципальных) органов власти по реализации земельной реформы.
40. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
41. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.
42. Деятельность органов государственной власти по оценке качества и уровня жизни населения в регионе (на материалах ...).
43. Деятельность органов местного самоуправления в области жилищно- коммунального хозяйства.
44. Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов.
45. Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
46. Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса.
47. Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
48. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
49. Задачи, проблемы и особенности организации государственной службы в субъекте Российской Федерации.
50. Зарубежный опыт оценки уровня развития территории и возможность его использования в российских условиях.
51. Имидж государственного служащего: современные тенденции и противоречия.
52. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
53. Инновационный менеджмент в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).

54. Институты гражданского общества и общественный контроль за органами власти.
55. Использование маркетинга в муниципальном управлении.
56. Кадровая политика в государственной и муниципальной службе: общее и особенное.
57. Кадровая политика в сфере государственной (муниципальной) службы.
58. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
59. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере ....).
60. Концепция устойчивого развития и управление регионом.
61. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы.
62. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления.
63. Лицензирование в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
64. Лоббизм в региональных органах законодательной и исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.
65. Межнациональные отношения, как индикатор состояния гражданского общества (региональный аспект).
66. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
67. Менеджмент в органах местного самоуправления.
68. Местное самоуправление в Российской Федерации: особенности функционирования и реформирования на современном этапе (на примере конкретного региона).
69. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
70. Методы и средства формирования положительного социально психологического климата в организации государственной (муниципальной) службы.
71. Механизм управления социально-экономическим развитием территории.
72. Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.
73. Механизмы социального взаимодействия государственной службы и гражданского общества.
74. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.
75. Модернизация бюджетного планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
76. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе: современное состояние, пути совершенствования (на материалах ...).
77. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
78. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере .....(на материалах...).
79. Надзор как функция государственного управления: специфика и практика применения.
80. Направления совершенствования организационной структуры органов исполнительной власти в условиях реформирования государственного управления.
81. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и их развитие.
82. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: региональный аспект (на материалах конкретного региона).
83. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития территории региона (муниципального образования).
84. Обоснование и механизм разработки стратегии социально-экономического развития региона (на примере конкретного региона).
85. Образовательные технологии как инструмент формирования антикоррупционного сознания молодежи.

86. Обращения граждан в органы власти, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
87. Оптимизация мониторинга и управления миграционными процессами в регионе (на материалах ...).
88. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива, современность и практика.
89. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы местного самоуправления.
90. Опыт управления городом (районом) как муниципальным образованием.
91. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
92. Организационно - правовое обеспечение региональных (муниципальных) избирательных кампаний.
93. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
94. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере налоговой деятельности.
95. Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы.
96. Организационно-правовые проблемы управления муниципальной службой.
97. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
98. Организация и деятельность представительных органов местного самоуправления.
99. Организация информационного обеспечения органов государственной власти в субъекте Федерации (на конкретном примере).
100. Организация карьеры государственных (муниципальных) служащих.
101. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
102. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
103. Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации.
104. Организация управления муниципальной собственностью (институты и механизмы).
105. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: опыт формирования и деятельности.
106. Основные методы поддержки малого инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...).
107. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
108. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
109. Особенности и перспективы развития правового статуса субъектов Российской Федерации.
110. Особенности и проблемы деятельности органов государственной власти в депрессивных районах(на примере субъекта Российской Федерации).
111. Особенности и проблемы реализации российской модели разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
112. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации (на конкретном примере...).
113. Особенности регулирования экономики на уровне городских округов (муниципальных районов) (в целом и/или по отдельным типам и конкретным муниципальным образованиям).

114. Особые экономические зоны в Российской Федерации: проблемы формирования и регулирования деятельности.
115. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
116. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ (на примере...).
117. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
118. Оценка эффективности проведения антикоррупционной политики региона.
119. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
120. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
121. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда государственных (муниципальных) служащих.
122. Повышение уровня деловой культуры и этики государственных и муниципальных служащих (на примере...).
123. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
124. Повышение эффективности использования государственной (муниципальной) собственности (на примере ...).
125. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками.
126. Повышение эффективности управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).
127. Повышение эффективности управления производственной сферой региона.
128. Повышение эффективности функционирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
129. Подготовка кадров в контексте реформирования государственной гражданской службы.
130. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
131. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности.
132. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками.
133. Построение инновационной экономики на региональном уровне.
134. Построение системы вознаграждения персонала в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
135. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
136. Правоприменительная практика органов государственной власти и местного самоуправления в сфере административной ответственности.
137. Практика использования зарубежного опыта организации государственной (муниципальной) службы.
138. Принципы государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации и правоприменительная практика их реализации.
139. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с общественными объединениями.
140. Проблема коррупции и развитие муниципальных образований.
141. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).
142. Проблемы борьбы с коррупцией в аппарате административно-государственного управления.
143. Проблемы государственной экологической политики.
144. Проблемы и перспективы развития административно-процессуального законодательства Российской Федерации.

145. Проблемы и перспективы становления института Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.
146. Проблемы и перспективы становления Конституционных (Уставных судов) в субъектах Российской Федерации.
147. Проблемы регулирования гендерных отношений на государственной службе.
148. Проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях переходной экономики (на примере ...).
149. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
150. Проблемы становления и развития территориального общественного самоуправления.
151. Проблемы становления системы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
152. Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами в современной России.
153. Прогнозирование развития социально-экономического потенциала территории региона (муниципального образования).
154. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере ...).
155. Программно-целевое моделирование в деятельности органов местного самоуправления (на материалах ...).
156. Программно-целевые методы решения народнохозяйственных проблем в условиях переходной экономики (в целом или по отдельным общегосударственным и региональным проблемам).
157. Профессионализм государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на материалах ...).
158. Профессионализм и компетентность государственных (муниципальных) служащих: состояние и пути развития.
159. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
160. Пути повышения эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти.
161. Пути повышения эффективности управленческих решений органов местного самоуправления.
162. Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
163. Развитие государственной службы в России: использование исторического опыта в решении современных проблем.
164. Развитие системы ипотечного кредитования в регионе (на примере ...).
165. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
166. Разработка и принятие оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности.
167. Разработка и принятие управленческих решений на основе априорной статистической информации.
168. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ охраны труда.
169. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ молодежи (по видам и уровням).
170. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ сбережения народонаселения.

171. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ социальной защиты населения (по направлениям ...).
172. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ здравоохранения (по видам и профилям...).
173. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ содействия занятости населения.
174. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ образования (по уровням и профилям...).
175. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.
176. Разработка концепции антикризисного управления, мониторинга и аудита муниципального образования.
177. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в муниципальном образовании
178. Реализации государственной политики по развитию АПК региона: современное состояние и пути оптимизации (на материалах ...).
179. Реализация молодежной политики на региональном уровне.
180. Реализация территориальных основ местного самоуправления на уровне поселения (городского, сельского).
181. Региональная власть: эффективность деятельности и критерии ее оценки.
182. Региональные аспекты обеспечения национальной безопасности (по одному из измерений: политическому, экологическому, культурному, информационному).
183. Региональные органы власти: пути совершенствования структуры и управления.
184. Региональные средства массовой информации и власть: совершенствование механизма взаимодействия на региональном уровне.
185. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации.
186. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта.
187. Реформа местного самоуправления и проблемы ее реализации в регионах.
188. Реформа системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
189. Реформирование государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (на материалах...).
190. Решение проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном (муниципальном) уровне.
191. Решение проблем занятости населения на региональном (муниципальном) уровне.
192. Решение проблем молодой семьи на региональном уровне.
193. Решение проблем социальной защиты инвалидов и престарелых на региональном (муниципальном) уровне.
194. Роль и задачи региональных (местных) администраций в организации и проведении выборов.
195. Роль местного бюджета в социально-экономическом развитии территории.
196. Роль органов государственного управления в решении проблем военно-патриотического воспитания молодежи на региональном уровне.
197. Роль органов государственного управления и местного самоуправления в развитии институтов гражданского общества на региональном уровне.

198. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в процессах ценообразования на региональных (местных) рынках.
199. Российская модель федерализма: состояние, проблемы и перспективы развития.
200. Рыночная инфраструктура в Российской Федерации (регионе): проблемы становления и регулирования деятельности.
201. Сервис-менеджмент в муниципальной сфере (на примере ЖКХ, образования, здравоохранения и соцобеспечения).
202. Система антикризисного управления муниципальным образованием.
203. Система законодательства субъектов Российской Федерации и проблемы ее совершенствования.
204. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
205. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти (на примере...).
206. Система управления государственной службой в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
207. Система управления персоналом в органах государственной власти: понятие, структура, функции.
208. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
209. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере).
210. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по устойчивому комплексному развитию муниципального образования.
211. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа (на материалах ...).
212. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
213. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения системы государственного и муниципального управления.
214. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти (местного самоуправления).
215. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.
216. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
217. Совершенствование организационной структуры исполнительных органов власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ...).
218. Совершенствование отбора персонала на государственную и муниципальную службу.
219. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
220. Совершенствование практики распределения расходов и доходов между бюджетами разных уровней.
221. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на материалах ...).
222. Совершенствование системы аттестации государственных (муниципальных) служащих.
223. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.
224. Совершенствование стратегического планирования в органах исполнительной власти региона (на примере...).
225. Совершенствование структуры управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием (на примере конкретного предприятия).

226. Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.
227. Совершенствование территориального маркетинга в муниципальном управлении.
228. Совершенствование технологий социологического обеспечения муниципального управления.
229. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах ...).
230. Совершенствование управления казенными (бюджетными, автономными) учреждениями (на примере...).
231. Совершенствование управления социальным развитием территории муниципального образования (на примере ...).
232. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) в регионе (на примере одной из сфер).
233. Совершенствование функций планирования и прогнозирования в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
234. Современные информационные технологии в государственном (муниципальном) управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
235. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном управлении.
236. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
237. Состояние и перспективы внедрения современных систем электронного документооборота в деятельность органов государственной и муниципальной власти (на материалах...).
238. Состояние и пути развития системы управления транспортной сферой города (на материалах ...).
239. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
240. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
241. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
242. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
243. Социальный смысл административной реформы в современной России.
244. Специфика регулирования межэтнических конфликтов в переходный период (региональный аспект).
245. Специфика российского монополизма и система антимонопольного регулирования в Российской Федерации.
246. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
247. Становление и развитие системы исполнительной власти в современной России.
248. Становление и совершенствование служб «публик рилейшнз» в регионе.
249. Статус государственного (муниципального) служащего.
250. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
251. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на материалах...).
252. Стратегическое управление муниципальным образованием.
253. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в условиях реформы местного самоуправления.
254. Тенденции развития государственной службы в субъектах Российской Федерации.
255. Технологии выборных кампаний в регионах: общее и особенное.
256. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере бытового обслуживания населения.
257. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере дошкольного воспитания.

258. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере дошкольного воспитания.
259. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере жилищно-коммунального хозяйства.
260. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере занятости населения.
261. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере здравоохранения.
262. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере культуры.
263. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере молодежного досуга.
264. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере образования.
265. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере пенсионного обеспечения.
266. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере социального партнерства.
267. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере социального обслуживания населения.
268. Управление государственным сектором экономики: модели, организация, методы.
269. Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд.
270. Управление муниципальной инвестиционной политикой.
271. Управление муниципальной собственностью: проблемы и задачи.
272. Управление муниципальным образованием: эффективность и критерии его деятельности.
273. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере...).
274. Управление муниципальными целевыми программами.
275. Управление связями с общественностью в органах государственного управления.
276. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления.
277. Управление социально-экономическим развитием региона.
278. Управление социальным развитием региона (на примере ...).
279. Устав муниципального образования и практика его реализации.
280. Участие населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
281. Федеральные (региональные) целевые программы в Российской Федерации: цели, механизмы разработки, финансирования и реализации (в целом или по отдельным программам).
282. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и пути ее укрепления.
283. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...).
284. Формирование антикоррупционной политической культуры у региональной правящей элиты.
285. Формирование государственной гражданской службы как сервисного института.
286. Формирование и исполнение местного бюджета.
287. Формирование кадрового резерва для государственной (муниципальной) службы: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
288. Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы.
289. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
290. Формы партнерства структур государственного управления и частного предпринимательства (на примере ...).
291. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.
292. Этнокультурная сфера региона: проблемы и механизм управления.
293. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

Выбранная тема может быть логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время прохождения практик или в процессе трудовой деятельности. Основным требованием к выполнению ВКР является использование фактических данных конкретного хозяйствующего субъекта на основе материалов, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики по месту ее прохождения. При выборе темы ВКР обучающийся должен:

- убедиться в наличии теоретических исследований, статистических данных и материалов практического характера по данной тематике;
- выявить проблемы теоретического и практического характера по данной тематике;
- определить возможность достижения целевой установки ВКР по итогам исследования.

Выбрав тему, обучающийся должен представить на кафедру заявление на имя заведующего кафедрой для утверждения темы и руководителя ВКР. Дублирование тематики ВКР у различных обучающихся допускается только при условии выполнения работы по материалам различных организаций, являющихся местом прохождения производственной

Изменение темы, а также замена руководителя по инициативе обучающегося не допускаются. В исключительных случаях по представлению кафедры новая тема выпускной работы, а также назначение нового руководителя могут быть утверждены распоряжением заведующего выпускающей кафедры.

#### **4.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа обучающегося по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное и муниципальное управление представляет собой законченную работу. Выполнение ВКР направлено на решение конкретной задачи на основе представления материалов по существующей практике бухгалтерского учета, а также проведения анализа, аудита или налогового учета по выбранной тематике ВКР. Все материалы ВКР выполняются на основе фактических данных организации, собранных по месту прохождения преддипломной практики.

Основными требованиями к работе являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений;
- обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Содержание ВКР должно соответствовать названию темы. Выпускная квалификационная работа состоит из следующих разделов:

*Введение* (актуальность темы исследования, цель, задачи, объект и предмет исследования, хронологические рамки исследования, практическая значимость, теоретико-методологическая база, общая структура работы);

*Содержательная часть, включающая:*

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами

отечественных и зарубежных работ. В конце каждого раздела (подраздела) следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В целом содержательная часть ВКР должна отражать практические аспекты государственного и муниципального управления на примере выбранного объекта, и рекомендации.

*Заключение* – представляет собой изложение кратких выводов по всем главам работы с раскрытием значимости полученных в процессе исследования результатов. При этом выводы не должны содержать автоматическое повторение выводов по отдельным главам. Заключение ложится в основу доклада обучающегося на защите ВКР.

*Список литературы* включает перечень источников, которые были использованы при подготовке бакалаврской работы и на которые есть ссылки в основном тексте. Список должен быть составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Список литературы бакалаврской работы должен включать не менее 40 источников и соответствовать актуальности материалов. Запрещается использовать устаревшие источники и законодательно-нормативные акты. В список литературы следует включать ссылки на научную литературу (статьи, монографии и т. п.).

В *Приложения* следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, экономические расчеты, положения, инструкции, отчетная документация, финансовые показатели, данные социально-экономической статистики и т. п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

#### **4.3 Оформление ВКР**

Работа выполняется на листах формата А4, пронумерованных и сброшюрованных. Нумерация листов – сквозная, располагается внизу/вверху с правого поля листа. Номера страницы на титульном листе не ставится. Нумерация страниц начинается со второго листа (содержания) и заканчивается последним. На втором листе ставится номер «2». Приложения не нумеруются, последний номер присваивается последней странице списка литературы.

Каждый раздел работы (введение, главы, заключение) следует начинать с новой страницы, а подразделы («параграфы») располагать друг за другом вплотную и отделять двумя свободными строками. Для заголовков глав, введения, заключения, списка литературы используется жирный шрифт прописными буквами.

Заголовки структурных элементов (параграфов) основной части следует располагать в середине строки без точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Название каждой новой части и параграфа в тексте работы следует выделять жирным шрифтом.

Работа должна быть выполнена на ПК через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14 пт. Поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Статистические данные, приводимые в работе, должны быть оформлены в виде таблиц, графиков, диаграмм, выполненные 12 размером шрифта через 1 интервал. Табличный материал желательно размещать на одной странице. Если таблица большего размера и размещается целиком на одной странице, то продолжение таблицы должно указываться в правом верхнем углу страницы.

При использовании цитат и статистических данных, приводимых по тексту, по окончании цитаты в скобках указывается порядковый номер источника согласно списку литературы и через точку номер страницы в квадратных скобках, например, [3, с.10]. подстрочные ссылки на страницах и по тексту не используются.

*Алфавитный порядок группировки литературных источников:* фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Список литературы должен иметь сквозную нумерацию. Порядок составления списка использованных источников:

1. Кодексы РФ;

2. Федеральные законы;
3. Законы субъектов РФ;
4. нормативно-правовые акты министерств и ведомств, Правительства РФ;
5. нормативно-правовые акты министерств и ведомств, Правительства субъектов РФ;
6. книги, статьи, электронные ресурсы на русском языке (указываются в алфавитном порядке);

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей).

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена в срок, установленный календарным учебным графиком, в соответствии с заданием и методическими разработками по выполнению выпускной квалификационной работы.

ВКР, подписанная обучающимся (на последней странице), с отзывом научного руководителя и ее электронным вариантом предоставляются на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до защиты.

Для определения степени готовности дипломника к защите ВКР на заседании выпускающей кафедры проводится предзащита. В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка обучающегося к защите ВКР на заседании ГЭК.

#### **4.4. Защита ВКР**

Для допуска ВКР к защите обучающийся должен представить на кафедру: готовую бакалаврскую работу в твердом переплете (титульный лист подписан выпускником, руководителем и заведующим кафедрой); положительный письменный отзыв научного руководителя; справку о проверке работы на объем заимствований (справка системы Антиплагиат).

Выпускник может быть не допущен к защите в случаях:

- невыполнения план - задания подготовки бакалаврской работы;
- наличия в работе грубых погрешностей в оформлении и общем объеме;
- наличия отрицательного отзыва научного руководителя и рецензента при очевидных серьезных недостатках работы;
- вскрытого научным руководителем, представителем организации (предприятия), чьи материалы используются в работе, или иными лицами плагиата теоретических и практических исследований.

Отзыв руководителем оформляется после представления ему выпускником готовой работы не позднее, чем за 3 недели до начала ИГА. В отзыве научный руководитель оценивает не только качество работы и процесс подготовки и написания бакалаврской работы, но и уровень развития общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения выпускника, продемонстрированные им при проведении выпускного квалификационного исследования.

После получения отзыва исправления в выпускной квалификационной работе не допускаются.

В докладе должны быть отражены: актуальность выбранной темы работы, ее цель, предмет и объект исследования; результаты проведенного исследования; основные выводы, практические рекомендации в соответствии с целевой установкой ВКР. В ходе подготовки доклада необходимо в обязательном порядке сделать ссылки на демонстрационный материал (раздаточный материал, презентацию). При подготовке доклада необходимо учесть замечания научного руководителя.

*Демонстрационный материал* по выбору обучающегося может быть представлен в форме раздаточного материала или презентации. При использовании раздаточного материала необходимо обеспечить каждого члена комиссии отдельным экземпляром. В раздаточном материале желательно использовать только иллюстративные данные (таблицы, схемы, диаграммы и т.д.) без текстового сопровождения. Если используется презентация, то для подготовки используется программа Microsoft Office PowerPoint. Общее количество материалов рекомендуется выполнить в объеме не более 10 страниц (слайдов).

Данные для демонстрационного материала должны быть обязательно взяты из основного текста бакалаврской работы. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе. Кроме того, отдельно должны быть представлены рекомендации и предложения, разработанные автором работы, а также их экономическое обоснование.

Демонстрационный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом с целью акцентирования внимания членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Грамотно составленный демонстрационный материал помогает обучающемуся в ходе защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада.

С помощью демонстрационного материала членами комиссии оценивается подход обучающегося к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения.

**Приложение 2 к РПД Программа государственной итоговой аттестации  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) Региональное и муниципальное управление  
Форма обучения – заочная  
Год набора - 2019**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**Общие сведения**

1.	Кафедра	Экономики, управления и социологии
2.	Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
3.	Направленность	Региональное и муниципальное управление
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2019

**1. Перечень примерных вопросов к государственному экзамену**

**«Основы государственного и муниципального управления»**

Государство: понятие, основные признаки и функции. Теории происхождения государства. Государственное (политико-территориальное) устройство: понятие и виды. Россия как федеративное государство. Формы государственного правления. Политико-территориальное устройство государства. Институт Президента в Российской Федерации. Законодательная власть в Российской Федерации. Правительство Российской Федерации. Структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Виды муниципальных образований и предметы ведения органов местного самоуправления. Структура, функции и полномочия органов местного самоуправления. Теории и модели организации муниципальной власти. Правовые основы местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Основные подходы к пониманию сущности государственного управления. Методологические основы необходимости государственного управления. Государственное управление как особая область труда и сфера деятельности. Муниципальное управление: понятие, генезис взглядов ученых. Отличительные черты менеджмента в публичном и частном секторах. Процесс институционализации государственного управления. Принципы государственного управления. Основные модели государственного управления. Иерархия, рынок, сети как механизмы государственного управления. Ценности и интересы в системе государственного управления. Бюрократия. Государственная гражданская служба. Состав и структура государственных служащих. Реформа государственной службы. Коррупция в системе государственного управления. Разработка и принятие решений в системе государственного управления. Региональное управление: современные проблемы и пути их решения. Программы как современные технологии государственного планирования и управления. Особенности организации управления в муниципальных органах власти в Российской Федерации. Электронное правительство: понятие и оценка качества его функционирования

**«Экономика общественного сектора»**

Общественный сектор экономики: понятие, роль государства, особенности. Общественные блага: понятие, свойства, особенности. Равенство и эффективность, критерии компенсации. Коллективный выбор, общественный выбор. Источники государственных доходов, формы государственных расходов, бюджетный федерализм: сущность, преимущества и недостатки

### **«Муниципальный менеджмент»**

Сущность и задачи и функции муниципального менеджмента. Муниципальная деятельность и муниципальная политика. Муниципальные услуги. Сущность стратегического подхода к муниципальному управлению. Муниципальное управление градообслуживающей сферой. Муниципальное управление социальной сферой. Экономические функции местного самоуправления. Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне. Управление муниципальными финансами. Муниципальные целевые программы. Муниципальная инвестиционная политика. Планирование в органах местного самоуправления. Организация и регламентирование деятельности органов местного самоуправления. Система и органы муниципального контроля. Классификация управленческих решений муниципального менеджмента. Регламент как инструмент принятия муниципальных управленческих решений. Процесс утверждения муниципальных управленческих решений. Критерии и измерители эффективности муниципального управления. Определение эффективности муниципального управления

### **«Управление муниципальной собственностью»**

Понятие, содержание и специфика права собственности. Формы собственности. Государственная и муниципальная собственность в общей системе права собственности. Состав и структура государственной и муниципальной собственности. Содержание и специфика управления государственной и муниципальной собственностью. Система управления государственной и муниципальной собственностью: основные элементы, функции, принципы. Функции местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом. Проблемы и перспективы совершенствования системы управления государственной и муниципальной собственностью в РФ. Формирование состава и структуры объектов государственной и муниципальной собственности. Управление собственностью муниципальных организаций. Специфика управления недвижимой собственностью муниципального собственника. Проблематика современного управления государственными и муниципальными земельными ресурсами, перспективы реформирования данной сферы. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности. Движимое имущество муниципального собственника. Интеллектуальная собственность муниципального собственника. Организация контроля распоряжения и эффективности использования объектов муниципальной собственности. Методы эффективного управления муниципальной собственностью. Специфика повышения эффективности управления муниципальной собственностью

### **«Экономика муниципального хозяйства»**

Понятие, структура, модели и ресурсы муниципального хозяйства. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: участники, этапы проведения, способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Управление жилищной сферой: полномочия органов местного самоуправления, роль в управлении жилищным фондом.

### **«Управление государственными и муниципальными финансами»**

Бюджетная система РФ. Бюджетные доходы и расходы, сбалансированность бюджетов.

Бюджетный процесс: порядок составления, рассмотрения и утверждения проекта бюджета, исполнение бюджета, составление и утверждение бюджетной отчетности. Характеристика элементов государственных и муниципальных финансов, их взаимосвязь. Межбюджетные трансферты, их формы. Государственные социальные внебюджетные фонды. Налоги в экономической системе общества (понятие и виды налогов, распределение налогов по уровням управления и бюджетной системы, субъекты налогообложения и базовые ставки налогов). Управление муниципальным долгом. Бюджетный процесс на муниципальном уровне, его особенности. Финансирование услуг в сфере образования и

здравоохранения. Финансирование жилищно-коммунальной сферы. Нормативы социальных финансовых затрат. Государственный и муниципальный заказ. Государственный и муниципальный контракт. Федеральные и муниципальные финансовые институты. Законодательные функции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления. Полномочия муниципальных подразделений организаций федерального подчинения. Функции органов местного самоуправления. Задачи, функции, полномочия Министерства финансов РФ. Казначейская система исполнения бюджета и его структура органов казначейства. Органы налогового контроля. Государственный и муниципальный финансовый контроль. Понятие территориальных финансов. Экономические основы функционирования субъектов Федерации. Финансы субъектов Российской Федерации. Состав территориальных финансов. Роль и предназначение отдельных звеньев региональных финансов. Бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов, состав доходов. Расходные обязательства бюджетов субъектов РФ. Распределение доходов и расходов между звеньями бюджетной системы. Механизм перераспределения средств между бюджетами.

### **«Стратегии инвестиционного развития»**

Понятие и виды инвестиций, объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Способы финансирования инвестиций. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Содержание и структура стратегического планирования. Основные элементы стратегического планирования Видение, миссия, цели. Экономическая сущность и характеристика основных элементов инвестиционной привлекательности. Оценка факторов, определяющих инвестиционную привлекательность. Региональные комплексные программы как важное звено механизма управления инвестиционной привлекательностью. Организация реализации комплексных программ. Ресурсное обеспечение и оценка эффективности осуществления проектов.

### **«Региональное управление и территориальное планирование»**

Сущность, иерархия и классификация регионов в современных российских условиях. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона: методология, стратегия социально-экономического развития Мурманской области. Региональная политика: сущность, задачи, объекты и субъекты, средства реализации. Территории с особым экономическим статусом: особые экономические зоны, территории опережающего социально-экономического развития. Генеральный план и схема территориального планирования: содержание и порядок утверждения. Зонирование и баланс городской территории, организация селитебной территории.

### **«Территориальный маркетинг»**

Сущность, содержание и виды территориального маркетинга. Субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы. Инструменты маркетинга территорий: индикаторы, индексы и рейтинги. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны: имидж и символика страны. Маркетинг человеческого капитала. Маркетинг потребительского (клиентского) капитала. Маркетинг региона: сущность и содержание. Субъекты и цели маркетинга региона. Позиционирование и оценка конкурентоспособности регионов. Стратегия и тактика маркетинга региона. Формирование имиджа региона. Бренды регионов: сущность, содержание, формирование. Содержание и специфика городского маркетинга. Программа продвижения города: цели, задачи, инструменты.

### **«Основы местного самоуправления»**

Сущность и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Понятие и принципы территориальной организации местного самоуправления. Критерии определения территории муниципального образования. Типы

муниципальных образований. Компетенция органов местного самоуправления. Формы участия граждан в местном самоуправлении. Органы и должностные лица местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления. Глава муниципального образования. Местная администрация, Глава местной администрации. Состав экономической основы местного самоуправления. Имущественные права муниципальных образований. Система и органы муниципального контроля. Ответственность должностных лиц и органов местного самоуправления.

### **«Этика государственной и муниципальной службы»**

Особенности профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Конфликт интересов и его урегулирование на государственной гражданской и муниципальной службе.

## **2. Критерии и шкала оценивания государственного экзамена**

Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если выпускник:

- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
  - обнаруживает глубокие и разносторонние знания, содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
  - строит ответ логично в соответствии с планом;
  - развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры из бухгалтерской практики;
  - способен представить различные подходы к рассматриваемой проблеме; обосновывает свою точку зрения;
  - демонстрирует умение анализировать и оценивать эмпирические факты; имеет свою позицию в обосновании значения разработки данного теоретического вопроса для практики;
  - устанавливает междисциплинарные связи;
- Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если выпускник:
- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
  - содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и его умении успешно решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
  - выпускник строит ответ логично в соответствии с планом;
  - допускает непоследовательность анализа в сопоставлении концепций и обоснования своей точки зрения;
  - демонстрирует умение анализировать и теоретически оценивать эмпирические факты;
  - не всегда может привести примеры из бухгалтерской практики;

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если выпускник:

- продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
- содержание ответов свидетельствует об удовлетворительных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
- выпускник не может достаточно логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа или план ответа соблюдается непоследовательно;
- обнаруживает слабость в развернутом раскрытии сущности категорий, владея знаниями только отдельных базовых понятий;

- декларирует выдвигаемые положения без достаточной аргументации;
  - не может связать теорию с практикой;
- Оценка *«неудовлетворительно»* ставится в том случае, если выпускник:
- не продемонстрировал сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции;
  - содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи, соответствующие присваиваемой ему квалификации;
  - выпускник не может логически выстроить свой ответ, не имеет плана ответа;
  - не владеет знаниями базовых понятий;
  - обнаруживает незнание терминологии;
  - не может связать теорию с практикой;

### **3. Примерная тематика ВКР:**

1. Административная реформа и совершенствование системы государственного управления.
2. Административная реформа на региональном уровне: концептуально-программные аспекты, основные мероприятия и результаты (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
3. Административные договоры и соглашения: проблемы теории и практики.
4. Административные конфликты: причины, особенности, пути и способы предупреждения и урегулирования.
5. Административные процедуры и их роль в совершенствовании функционирования органов исполнительной власти.
6. Административные реформы: методы и практика их проведения в России.
7. Административный контроль и контрольные службы исполнительной власти.
8. Административный менеджмент как современная модель государственного управления.
9. Актуальные проблемы взаимоотношений федерального центра и регионов современной России и пути их решения.
10. Актуальные проблемы достижения соответствия нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации нормам федерального законодательства.
11. Актуальные проблемы управления недвижимостью в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).
12. Анализ административно-властных функций аппарата государственного управления.
13. Анализ и пути совершенствования управления эксплуатацией и ремонтом жилищного фонда в муниципальном образовании (на примере ...).
14. Анализ социально-экономического развития территории муниципального образования (на материалах ...)
15. Анализ эффективности применения основных методов и инструментов государственного регулирования экономики в субъектах Российской Федерации (на примере конкретного региона).
16. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе (на материалах ...).
17. Бюджет региона и его роль как инструмента государственного регулирования.
18. Взаимодействие исполнительных и законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Федерации в законотворческой деятельности (на материалах ...).
19. Взаимодействие органов власти и бизнеса в преодолении административных барьеров.
20. Взаимодействие органов власти и институтов гражданского общества в развитии благотворительности.

21. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления на региональном уровне: исторический опыт и современность.
22. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления: теория и современная практика.
23. Взаимодействие органов государственной власти и саморегулируемых организаций в управлении региона.
24. Государственная (муниципальная) кадровая политика и механизмы её реализации.
25. Государственная (муниципальная) служба: социальный портрет персонала.
26. Государственная антикризисная политика: основные цели, принципы, методы.
27. Государственная инвестиционная политика: особенности и практика.
28. Государственная политика в области образования (здравоохранения, культуры): модели и методы осуществления.
29. Государственная политика в области развития местного самоуправления: теория и современная практика.
30. Государственная служба в Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
31. Государственная служба в субъекте Российской Федерации: особенности организации.
32. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан в субъекте Российской Федерации: современное состояние и перспективы совершенствования (по отдельным категориям).
33. Государственное регулирование демографических процессов и миграционного движения в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам): социально-экономические аспекты.
34. Государственное регулирование естественных монополий.
35. Государственное регулирование процесса формирования рынка доступного жилья в регионе (на примере ...).
36. Государственное регулирование процессов приватизации в Российской Федерации.
37. Государственные внебюджетные социально-страховые фонды, их задачи и функции.
38. Государственный контроль как средство обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
39. Деятельность государственных (муниципальных) органов власти по реализации земельной реформы.
40. Деятельность исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации по регулированию национальных (конфессиональных) отношений в регионе (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
41. Деятельность местного самоуправления по комплексному развитию территории муниципального образования.
42. Деятельность органов государственной власти по оценке качества и уровня жизни населения в регионе (на материалах ...).
43. Деятельность органов местного самоуправления в области жилищно- коммунального хозяйства.
44. Деятельность органов местного самоуправления в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов.
45. Деятельность органов местного самоуправления по повышению эффективности участия населения в принятии решений на муниципальном уровне.
46. Деятельность органов местного самоуправления по развитию малого бизнеса.
47. Деятельность органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.
48. Документационное обеспечение управления персоналом на государственной (муниципальной) службе.
49. Задачи, проблемы и особенности организации государственной службы в субъекте Российской Федерации.

50. Зарубежный опыт оценки уровня развития территории и возможность его использования в российских условиях.
51. Имидж государственного служащего: современные тенденции и противоречия.
52. Инновационные управленческие технологии в системе государственного и муниципального управления.
53. Инновационный менеджмент в государственном (муниципальном) управлении (на примере...).
54. Институты гражданского общества и общественный контроль за органами власти.
55. Использование маркетинга в муниципальном управлении.
56. Кадровая политика в государственной и муниципальной службе: общее и особенное.
57. Кадровая политика в сфере государственной (муниципальной) службы.
58. Кадровые технологии в системе государственной и муниципальной службы.
59. Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования (на примере ....).
60. Концепция устойчивого развития и управление регионом.
61. Критерии и методы деловой оценки персонала государственной (муниципальной) службы.
62. Критерии и факторы эффективности государственного и муниципального управления.
63. Лицензирование в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
64. Лоббизм в региональных органах законодательной и исполнительной власти современной России: субъекты, технологии, проблемы и перспективы.
65. Межнациональные отношения, как индикатор состояния гражданского общества (региональный аспект).
66. Менеджеризация как процесс осуществления функций государственного управления.
67. Менеджмент в органах местного самоуправления.
68. Местное самоуправление в Российской Федерации: особенности функционирования и реформирования на современном этапе (на примере конкретного региона).
69. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
70. Методы и средства формирования положительного социально психологического климата в организации государственной (муниципальной) службы.
71. Механизм управления социально-экономическим развитием территории.
72. Механизм формирования и особенности развития политической элиты региона.
73. Механизмы социального взаимодействия государственной службы и гражданского общества.
74. Модель должности и профессиограмма должностного лица государственного (муниципального) служащего.
75. Модернизация бюджетного планирования в государственных и муниципальных учреждениях.
76. Мониторинг и управление в чрезвычайных ситуациях в регионе: современное состояние, пути совершенствования (на материалах ...).
77. Мотивация и стимулирование персонала государственных (муниципальных) органов управления.
78. Мотивация как фактор повышения эффективности деятельности государственных гражданских служащих современной России в сфере .....(на материалах...).
79. Надзор как функция государственного управления: специфика и практика применения.
80. Направления совершенствования организационной структуры органов исполнительной власти в условиях реформирования государственного управления.
81. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления и их развитие.
82. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации: региональный аспект (на материалах конкретного региона).

83. Обеспечение устойчивого социально-экономического развития территории региона (муниципального образования).
84. Обоснование и механизм разработки стратегии социально-экономического развития региона (на примере конкретного региона).
85. Образовательные технологии как инструмент формирования антикоррупционного сознания молодежи.
86. Обращения граждан в органы власти, как элемент системы защиты прав и основных свобод.
87. Оптимизация мониторинга и управления миграционными процессами в регионе (на материалах ...).
88. Опыт городского самоуправления в России: историческая ретроспектива, современность и практика.
89. Опыт земского самоуправления в пореформенной России и организация современной системы местного самоуправления.
90. Опыт управления городом (районом) как муниципальным образованием.
91. Организационная культура и управление персоналом государственной (муниципальной) службы.
92. Организационно - правовое обеспечение региональных (муниципальных) избирательных кампаний.
93. Организационно-правовые аспекты взаимоотношений органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
94. Организационно-правовые основы государственного управления в сфере налоговой деятельности.
95. Организационно-правовые проблемы повышения эффективности муниципальной службы.
96. Организационно-правовые проблемы управления муниципальной службой.
97. Организация государственного управления в условиях чрезвычайного положения.
98. Организация и деятельность представительных органов местного самоуправления.
99. Организация информационного обеспечения органов государственной власти в субъекте Федерации (на конкретном примере).
100. Организация карьеры государственных (муниципальных) служащих.
101. Организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных (муниципальных) служащих (на примере конкретного субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
102. Организация прохождения государственной (муниципальной) службы (на примере конкретных органов власти субъекта Российской Федерации или муниципального образования).
103. Организация управления государственной собственностью в Российской Федерации.
104. Организация управления муниципальной собственностью (институты и механизмы).
105. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации: опыт формирования и деятельности.
106. Основные методы поддержки малого инновационного предпринимательства в регионе (на примере ...).
107. Основные направления борьбы с коррупцией в системе государственной (муниципальной) службы.
108. Основы профессиональной этики и этикета государственного (муниципального) служащего.
109. Особенности и перспективы развития правового статуса субъектов Российской Федерации.
110. Особенности и проблемы деятельности органов государственной власти в депрессивных районах(на примере субъекта Российской Федерации).

111. Особенности и проблемы реализации российской модели разделения властей на уровне субъектов Российской Федерации.
112. Особенности осуществления административной реформы в субъектах Российской Федерации (на конкретном примере...).
113. Особенности регулирования экономики на уровне городских округов (муниципальных районов) (в целом и/или по отдельным типам и конкретным муниципальным образованиям).
114. Особые экономические зоны в Российской Федерации: проблемы формирования и регулирования деятельности.
115. Охрана окружающей среды как задача государственного управления.
116. Оценка эффективности государственных и муниципальных программ (на примере...).
117. Оценка эффективности деятельности государственных и муниципальных предприятий.
118. Оценка эффективности проведения антикоррупционной политики региона.
119. PR-менеджмент: технология развития репутации и формирования положительного имиджа государственного (муниципального) служащего.
120. Планирование и развитие карьеры государственных (муниципальных) служащих.
121. Планирование, контроль, учет и оценка результатов труда государственных (муниципальных) служащих.
122. Повышение уровня деловой культуры и этики государственных и муниципальных служащих (на примере...).
123. Повышение эффективности взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
124. Повышение эффективности использования государственной (муниципальной) собственности (на примере ...).
125. Повышение эффективности управления государственными и муниципальными закупками.
126. Повышение эффективности управления муниципальным образованием (на примере конкретного муниципального образования).
127. Повышение эффективности управления производственной сферой региона.
128. Повышение эффективности функционирования органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
129. Подготовка кадров в контексте реформирования государственной гражданской службы.
130. Полномочия и деятельность органов местного самоуправления в области охраны окружающей природной среды.
131. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению объектами государственной и муниципальной собственности.
132. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления по распоряжению земельными участками.
133. Построение инновационной экономики на региональном уровне.
134. Построение системы вознаграждения персонала в органах государственной власти и местного самоуправления (на примере...).
135. Правовое регулирование местного самоуправления в Российской Федерации.
136. Правоприменительная практика органов государственной власти и местного самоуправления в сфере административной ответственности.
137. Практика использования зарубежного опыта организации государственной (муниципальной) службы.
138. Принципы государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации и правоприменительная практика их реализации.
139. Принципы и формы взаимодействия органов государственной власти субъекта Российской Федерации с общественными объединениями.
140. Проблема коррупции и развитие муниципальных образований.
141. Проблемы безработицы и государственное регулирование занятости в Российской Федерации (в целом и/или по отдельным регионам).

142. Проблемы борьбы с коррупцией в аппарате административно-государственного управления.
143. Проблемы государственной экологической политики.
144. Проблемы и перспективы развития административно-процессуального законодательства Российской Федерации.
145. Проблемы и перспективы становления института Уполномоченного по правам человека в субъектах Российской Федерации.
146. Проблемы и перспективы становления Конституционных (Уставных судов) в субъектах Российской Федерации.
147. Проблемы регулирования гендерных отношений на государственной службе.
148. Проблемы регулирования социально-трудовых отношений в условиях переходной экономики (на примере ...).
149. Проблемы социологического обеспечения государственной службы.
150. Проблемы становления и развития территориального общественного самоуправления.
151. Проблемы становления системы местного самоуправления в субъектах Российской Федерации.
152. Прогнозирование как инструмент государственного управления экономикой и финансами в современной России.
153. Прогнозирование развития социально-экономического потенциала территории региона (муниципального образования).
154. Прогнозирование социально-экономического развития субъекта Российской Федерации (на примере ...).
155. Программно-целевое моделирование в деятельности органов местного самоуправления (на материалах ...).
156. Программно-целевые методы решения народнохозяйственных проблем в условиях переходной экономики (в целом или по отдельным общегосударственным и региональным проблемам).
157. Профессионализм государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на материалах ...).
158. Профессионализм и компетентность государственных (муниципальных) служащих: состояние и пути развития.
159. Профессиональный отбор и прием на государственную (муниципальную) службу.
160. Пути повышения эффективности деятельности государственных (муниципальных) органов власти.
161. Пути повышения эффективности управленческих решений органов местного самоуправления.
162. Пути совершенствования законотворческого процесса в субъектах Российской Федерации.
163. Развитие государственной службы в России: использование исторического опыта в решении современных проблем.
164. Развитие системы ипотечного кредитования в регионе (на примере ...).
165. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
166. Разработка и принятие оптимальных управленческих решений в условиях неопределенности.
167. Разработка и принятие управленческих решений на основе априорной статистической информации.
168. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ охраны труда.
169. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ молодежи (по видам и уровням).

170. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ сбережения народонаселения.
171. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ социальной защиты населения (по направлениям ...).
172. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ здравоохранения (по видам и профилям...).
173. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ содействия занятости населения.
174. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ образования (по уровням и профилям...).
175. Разработка и реализация органами государственной власти и местного самоуправления (на примере...) федеральных, региональных и муниципальных социальных программ противодействия наркомании, алкоголизму, распространению вредных привычек, ВИЧ-инфекции, асоциальным формам поведения граждан.
176. Разработка концепции антикризисного управления, мониторинга и аудита муниципального образования.
177. Реализации государственной политики в сфере реформирования ЖКХ: современное состояние и пути оптимизации в муниципальном образовании
178. Реализации государственной политики по развитию АПК региона: современное состояние и пути оптимизации (на материалах ...).
179. Реализация молодежной политики на региональном уровне.
180. Реализация территориальных основ местного самоуправления на уровне поселения (городского, сельского).
181. Региональная власть: эффективность деятельности и критерии ее оценки.
182. Региональные аспекты обеспечения национальной безопасности (по одному из измерений: политическому, экологическому, культурному, информационному).
183. Региональные органы власти: пути совершенствования структуры и управления.
184. Региональные средства массовой информации и власть: совершенствование механизма взаимодействия на региональном уровне.
185. Реформа государственной службы Российской Федерации: концепция и пути реализации.
186. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта.
187. Реформа местного самоуправления и проблемы ее реализации в регионах.
188. Реформа системы государственной службы в Российской Федерации: содержание и основные этапы.
189. Реформирование государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации: концептуальные основы, содержание, приоритеты (на материалах...).
190. Решение проблем безнадзорности несовершеннолетних на региональном (муниципальном) уровне.
191. Решение проблем занятости населения на региональном (муниципальном) уровне.
192. Решение проблем молодой семьи на региональном уровне.
193. Решение проблем социальной защиты инвалидов и престарелых на региональном (муниципальном) уровне.
194. Роль и задачи региональных (местных) администраций в организации и проведении выборов.
195. Роль местного бюджета в социально-экономическом развитии территории.

196. Роль органов государственного управления в решении проблем военно-патриотического воспитания молодежи на региональном уровне.
197. Роль органов государственного управления и местного самоуправления в развитии институтов гражданского общества на региональном уровне.
198. Роль органов государственной власти (местного самоуправления) в процессах ценообразования на региональных (местных) рынках.
199. Российская модель федерализма: состояние, проблемы и перспективы развития.
200. Рыночная инфраструктура в Российской Федерации (регионе): проблемы становления и регулирования деятельности.
201. Сервис-менеджмент в муниципальной сфере (на примере ЖКХ, образования, здравоохранения и соцобеспечения).
202. Система антикризисного управления муниципальным образованием.
203. Система законодательства субъектов Российской Федерации и проблемы ее совершенствования.
204. Система обучения и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих (исторический опыт и современность).
205. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти (на примере...).
206. Система управления государственной службой в Российской Федерации: состояние и перспективы развития.
207. Система управления персоналом в органах государственной власти: понятие, структура, функции.
208. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных энерго-, газо-, теплоснабжения (на примере).
209. Совершенствование деятельности местных органов управления по организации, содержанию и развитию муниципальных водоснабжения и канализации (на примере).
210. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по устойчивому комплексному развитию муниципального образования.
211. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по размещению муниципального заказа (на материалах ...).
212. Совершенствование деятельности органов социальной защиты населения (на примере ...).
213. Совершенствование информационно-аналитического обеспечения системы государственного и муниципального управления.
214. Совершенствование информационного обеспечения органов государственной власти (местного самоуправления).
215. Совершенствование кадрового менеджмента в системе государственной (муниципальной) службы: тенденции и приоритеты.
216. Совершенствование организации управления муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного назначения (на примере ...).
217. Совершенствование организационной структуры исполнительных органов власти в субъекте Российской Федерации (на материалах ...).
218. Совершенствование отбора персонала на государственную и муниципальную службу.
219. Совершенствование практики принятия и реализации управленческих решений в органах государственной власти и местного самоуправления.
220. Совершенствование практики распределения расходов и доходов между бюджетами разных уровней.
221. Совершенствование систем управления потребительским рынком и сферой услуг (на материалах ...).
222. Совершенствование системы аттестации государственных (муниципальных) служащих.
223. Совершенствование системы мотивации труда государственных (муниципальных) служащих.

224. Совершенствование стратегического планирования в органах исполнительной власти региона (на примере...).
225. Совершенствование структуры управления государственным (муниципальным) унитарным предприятием (на примере конкретного предприятия).
226. Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.
227. Совершенствование территориального маркетинга в муниципальном управлении.
228. Совершенствование технологий социологического обеспечения муниципального управления.
229. Совершенствование управлением общественным пассажирским транспортом муниципального образования (на материалах ...).
230. Совершенствование управления казенными (бюджетными, автономными) учреждениями (на примере...).
231. Совершенствование управления социальным развитием территории муниципального образования (на примере ...).
232. Совершенствование управления сферой образования (культуры, социального обеспечения, медицинского обслуживания) в регионе (на примере одной из сфер).
233. Совершенствование функций планирования и прогнозирования в системе государственного (муниципального) управления (на примере...).
234. Современные информационные технологии в государственном (муниципальном) управлении: цели, задачи и критерии эффективности.
235. Современные методы стратегического анализа и практика их применения в государственном управлении.
236. Современные подходы к оценке эффективности деятельности государственных и муниципальных служащих.
237. Состояние и перспективы внедрения современных систем электронного документооборота в деятельность органов государственной и муниципальной власти (на материалах...).
238. Состояние и пути развития системы управления транспортной сферой города (на материалах ...).
239. Социальная защита и социальные гарантии государственных служащих.
240. Социальная политика на региональном уровне: основные направления и специфика.
241. Социальные аспекты эффективности местного самоуправления.
242. Социальные технологии в государственном и муниципальном управлении.
243. Социальный смысл административной реформы в современной России.
244. Специфика регулирования межэтнических конфликтов в переходный период (региональный аспект).
245. Специфика российского монополизма и система антимонопольного регулирования в Российской Федерации.
246. Сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта организации управления государственной службой.
247. Становление и развитие системы исполнительной власти в современной России.
248. Становление и совершенствование служб «публик рилейшнз» в регионе.
249. Статус государственного (муниципального) служащего.
250. Статус депутата представительного органа местного самоуправления.
251. Стратегическое планирование развития муниципального образования (на материалах...).
252. Стратегическое управление муниципальным образованием.
253. Структурные особенности местной администрации и пути ее оптимизации в условиях реформы местного самоуправления.
254. Тенденции развития государственной службы в субъектах Российской Федерации.
255. Технологии выборных кампаний в регионах: общее и особенное.

256. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере бытового обслуживания населения.
257. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере дошкольного воспитания.
258. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере дошкольного воспитания.
259. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере жилищно-коммунального хозяйства.
260. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере занятости населения.
261. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере здравоохранения.
262. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере культуры.
263. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере молодежного досуга.
264. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере образования.
265. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере пенсионного обеспечения.
266. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере социального партнерства.
267. Управление в регионе (муниципальном образовании) на примере социального обслуживания населения.
268. Управление государственным сектором экономики: модели, организация, методы.
269. Управление закупками продукции для государственных (муниципальных) нужд.
270. Управление муниципальной инвестиционной политикой.
271. Управление муниципальной собственностью: проблемы и задачи.
272. Управление муниципальным образованием: эффективность и критерии его деятельности.
273. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании (на примере...).
274. Управление муниципальными целевыми программами.
275. Управление связями с общественностью в органах государственного управления.
276. Управление связями с общественностью в органах местного самоуправления.
277. Управление социально-экономическим развитием региона.
278. Управление социальным развитием региона (на примере ...).
279. Устав муниципального образования и практика его реализации.
280. Участие населения в осуществлении местного самоуправления в Российской Федерации.
281. Федеральные (региональные) целевые программы в Российской Федерации: цели, механизмы разработки, финансирования и реализации (в целом или по отдельным программам).
282. Финансово-экономическая основа местного самоуправления и пути ее укрепления.
283. Финансово-экономические проблемы реформирования жилищно-коммунального хозяйства и пути их решения (на материалах ...).
284. Формирование антикоррупционной политической культуры у региональной правящей элиты.
285. Формирование государственной гражданской службы как сервисного института.
286. Формирование и исполнение местного бюджета.
287. Формирование кадрового резерва для государственной (муниципальной) службы: современное состояние и пути совершенствования (на примере ...).
288. Формирование программы по управлению конфликтами в организации государственной (муниципальной) службы.
289. Формы и методы деятельности органов местного самоуправления.
290. Формы партнерства структур государственного управления и частного предпринимательства (на примере ...).
291. Цели и основные задачи деятельности местной администрации.

292. Этнокультурная сфера региона: проблемы и механизм управления.

293. Эффективность использования Интернет-ресурсов в государственном и муниципальном управлении.

#### **4. Критерии и шкала оценивания защиты выпускных квалификационных работ**

**Оценки «отлично»** заслуживает обучающийся, выполнивший работу в полном объеме, самостоятельно, оказавший высокий уровень общей теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Обучающийся продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками; проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Обучающийся показал готовность осваивать новые исследовательские технологии, проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям нормоконтроля.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит 60,5 и более процентов оригинального текста.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует глубокое знание предмета исследования, общую эрудицию, сформированные навыки публичной речи и ведения научной дискуссии. Отзыв научного руководителя позитивный, отмечается ответственное отношение обучающегося к работе в процессе ее выполнения, отмечается глубина и научная значимость представленного к защите исследования. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций в полном объеме.

**Оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, выполнивший работу в полном объеме, самостоятельно. Показавший высокий уровень общей теоретической подготовленности, владеющий практическими навыками исследовательской деятельности. Обучающийся продемонстрировал умения работать с библиографическими источниками, справочниками, проявил инициативность в подборе методик и базы исследования, независимость при решении возникающих исследовательских задач. В работе сделаны точные и полные выводы. Материал ВКР излагается ясно и четко. Обучающийся показал готовность осваивать новые исследовательские технологии, проявил творчество, инициативность. В работе обоснованы актуальность, грамотно сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования, она имеет практическую значимость. Содержание ВКР соответствует поставленным целям и задачам. ВКР оформлена качественно по всем предъявляемым требованиям нормоконтроля. Однако в работе присутствуют незначительные ошибки, неточности, проблемы в оформлении.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит не менее 50 процентов оригинального текста.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы обучающийся демонстрирует знание предмета исследования, общую эрудицию, общие навыки публичной речи. Отзыв научного руководителя в целом позитивный, однако, содержит указания на некоторые недостатки в процессе работы над выпускной квалификационной работой и в его содержании. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, выполнивший и защитивший выпускную квалификационную работу на достаточном уровне, но в работе не до конца и не в полной мере раскрыты теоретические положения, выводы, слабо решены задачи, есть проблемы в оформлении ВКР.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит менее 49,99 процентов оригинального текста.

В ходе защиты обучающийся демонстрирует минимальные навыки владения методами публичного выступления и научной дискуссии. Отзыв научного руководителя указывает на существенные недостатки в отношении обучающегося к написанию выпускной квалификационной работы и в содержании выпускной квалификационной работы. Содержание и защита выпускной квалификационной работы свидетельствуют о сформированности у выпускника всех компетенций.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если выпускная квалификационная работа не соответствует установленным требованиям, выполнена и представлена на кафедру с нарушением действующих нормативов времени и оформления текста. В работе допущены серьезные ошибки, цель работы не достигнута. Содержание работы не имеет новизны и практической значимости, изложение материала имеет реферативный характер. Объем исследованных источников и научной литературы меньше допустимого минимума.

При проверке в системе «Антиплагат. Вуз» ВКР обучающегося содержит менее 49,99 процентов оригинального текста.

В ходе защиты обучающийся демонстрирует отсутствие навыков публичной речи и научной дискуссии. Отзывы научного руководителя и рецензента отрицательные или указывают на существенные недостатки в работе.