

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
в г. Апатиты

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.05 Иностранный язык

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

**09.03.02 Информационные системы и технологии
направленность (профиль) «Программно-аппаратные комплексы»**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

бакалавр

квалификация

заочная

форма обучения

2019

год набора

Составитель:
Суворова В.С., ст. преподаватель
кафедры общих дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих
дисциплин
(протокол № 6 от «24» мая 2019 г.)

Зав. кафедрой



Савельева О. В.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

знать:

– Языковой лексический материал: основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; основные способы словообразования; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.).

– Языковой грамматический материал: признаки и значение следующих грамматических явлений.

- 1) Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.
- 2) Имя существительное. Образование множественного числа.
- 3) Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- 4) Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
- 5) Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
- 6) Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will.
- 7) Модальные глаголы.
- 8) Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect в Active Voice.
- 9) Образование Passive Voice.
- 10) Сослагательное наклонение. Типы условных предложений в английском языке.
- 11) Повелительное наклонение.
- 12) Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.
- 13) Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
- 14) Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- 15) Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.
- 16) Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
- 17) Косвенная речь.

уметь:

– анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа:

В области говорения:

- 1) выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- 2) инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- 3) отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- 4) использовать формулы приветствия и знакомства;
- 5) инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- 6) выражать утверждение;
- 7) согласие/несогласие с утверждением;
- 8) высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- 9) аргументировано опровергать мнение;
- 10) давать эмоциональную оценку высказыванию;
- 11) делать выводы;
- 12) без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;

13) принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

14) аргументировано высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

В области письма:

1) владение продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;

2) написание эссе или докладов по известной тематике с аргументацией своей точки зрения;

3) ведение деловой переписки на английском языке при соблюдении всех требований, присущих каждому виду деловой корреспонденции.

В области понимания (при аудировании и чтении):

1) владение всеми видами чтения: с целью понимания основного содержания текста; с целью максимально точно и адекватно понимать текст с установкой на наблюдение за языковыми явлениями (тексты профессиональной тематики); для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);

2) умение аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

3) полное и точное понимание на слух речь преподавателя и обучающихся во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;

4) сохранение в памяти основного содержания услышанного и умение продемонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

5) целенаправленное прослушивание текста в соответствии с установкой, адекватное восприятие фактического и смыслового содержания текстов;

6) умение вести записи получаемой информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина относится к обязательной части (Б1) дисциплин основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Программно-аппаратные комплексы.

Данная рабочая программа предназначена для обучающихся, продолжающих изучение английского языка, начатое в среднем учебном заведении. На момент начала обучения в высшем учебном заведении обучающийся должен:

– владеть навыками разговорно-бытовой речи,

– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,

- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как:

- Развитие информационного общества
- Архитектура информационных систем
- Информационные технологии
- Мультимедиа технологии
- Программирование и др.,

что обеспечивает практическую направленность обучения на использование иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины образовательной программы благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.
(из расчета 1 ЗЕТ = 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
1	1	2	72	-	8	-	8	4	64	-	-	-
1	2	2	72	-	8	-	8	4	60	-	4	зачет
2	3	1	36	-	-	-	-	-	27	-	9	экзамен
Итого:		5	180	-	16	-	16	8	151	-	13	зачет, экзамен

В интерактивной форме часы используются в виде: публичной презентации проекта, групповой дискуссии и деловой игры.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	<p><u>Устная тема:</u> Biography</p> <p><u>Грамматика:</u> Структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).</p> <p><u>Фонетика:</u> Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.</p> <p><u>Формулы повседневного общения:</u> «Greetings» и «Introduction».</p>	-	2	-	2	2	2	-
2.	<p><u>Устная тема:</u> My Family</p> <p><u>Грамматика:</u> Местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах.</p> <p>Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.</p> <p><u>Фонетика:</u> Транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.</p> <p><u>Словообразование:</u> суффиксы имен существительных.</p>	-	-	-	-	2	8	-
3.	<p><u>Устная тема:</u> Students' Interests/My Interests/Hobby</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по теме.</p> <p><u>Грамматика:</u> Глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).оборот there is/there are.</p> <p>Числительные: количественные и порядковые, дробные.</p> <p>Безличные предложения.</p> <p>Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little.</p>	-	2	-	2	-	12	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. <u>Словообразование:</u> суффиксы прилагательных.							
4.	<u>Устные темы:</u> My Working Day at the University, My Day Off/Spare Time <u>Грамматика:</u> Глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Invitation», «Request». <u>Письмо:</u> письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.	-	1	-	1	-	12	-
5.	<u>Устная тема:</u> Youths' Problems <u>Чтение:</u> тексты по теме <u>Грамматика:</u> Глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval». <u>Словообразование:</u> суффиксы глаголов. Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике.	-	1	-	1	-	17	-
6.	<u>Устные темы:</u> Travelling, My Country, My Native Town, English-Speaking Countries <u>Чтение:</u> тексты по темам. <u>Грамматика:</u> Глагол. Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога. <u>Словообразование:</u> сложные прилагательные. <u>Формулы повседневного общения:</u> «Pleasure and Displeasure» <u>Словообразование:</u> префиксация <u>Письмо:</u> заполнение форм и бланков.	-	1	-	1	-	17	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
7.	<p><u>Устные темы:</u> Higher Education, My University, My Future Specialty/My Plans for the, Future</p> <p><u>Грамматика:</u> Модальные глаголы.</p> <p><u>Чтение:</u> тексты по темам.</p> <p><u>Формулы повседневного общения:</u> «Refusal», «Belief and Disbelief»</p> <p><u>Письмо:</u> написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.</p>	-	1	-	1	-	16	-
8.	<p>Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам, зачету. Зачет.</p>	-	-	-	-	-	16	-
Итого за 1 семестр:		-	8	-	8	4	64	-
9.	<p><u>Вводное занятие.</u></p> <p>Повторение материала, изученного на I курсе.</p>	-	1	-	1	-	16	-
10.	<p><u>Устная тема:</u> Mathematics</p> <p><u>Чтение:</u> Mathematics (part 1)</p> <p><u>Грамматика:</u> Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.</p>	-	1	-	1	2	16	-
11.	<p><u>Устная тема:</u> Mathematics</p> <p><u>Чтение:</u> Mathematics (part 2).</p> <p><u>Грамматика:</u> Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи. Перевод предложений из косвенной речи в прямую.</p> <p><u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме.</p>	-	1	-	1	1	16	-
12.	<p><u>Чтение:</u> Famous Scientists. Gottfried Leibniz</p> <p><u>Грамматика:</u> Сослагательное наклонение. Условные предложения</p>	-	2	-	2	1	16	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...»							
13.	<u>Устная тема:</u> Famous Scientists. <u>Чтение:</u> Pierre de Fermat <u>Грамматика:</u> Инфинитив. Инфинитив без частицы to. Функции инфинитива в предложении. Застывшие словосочетания с инфинитивом. Формы инфинитива. Сложное дополнение (The Complex Object). Сложное подлежащее (The Complex Subject). Причастие I и II. Формы. Комплексы с причастием. Объектный падеж с причастием. Именительный падеж с причастием. Независимый причастный оборот. <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме.	-	2	-	2	-	16	-
14.	<u>Устная тема:</u> Famous Scientists, Norbert Wiener <u>Чтение:</u> Norbert Wiener <u>Грамматика:</u> Герундий. Причастие, герундий и отглагольное существительное. <u>Аудирование:</u> аудио и видеозаписи по теме.	-	1	-	1	-	16	-
	Зачет	-	-	-	-	-	-	4
	Итого за 2 семестр:	-	8	-	8	4	60	4
15.	Повторение пройденного на II курсе лексико-грамматического материала, подготовка экзамену.	-	-	-	-	-	13	-
16.	<u>Индивидуальное чтение.</u>	-	-	-	-	-	14	-
	Экзамен	-	-	-	-	-	-	9
	Итого за 3 семестр:	-	-	-	-	-	27	9
	Итого	-	16	-	16	8	223	13

Содержание дисциплины:

1 семестр:

1. Устная тема: My Biography.

Грамматика: структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.

Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.
Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».

2. Устная тема: My Family

Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные.
Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.

Фонетика: транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.
Словообразование: суффиксы имен существительных.

3. Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby.

Грамматика: глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).
Оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных.
Сравнительные конструкции.

Словообразование: суффиксы прилагательных.

4. Устные темы: My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time.

Грамматика: глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений.
Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple.
Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».

Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.

5. Устная тема: Youths' Problems.

Грамматика: глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive.

Формулы повседневного общения: «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval».

Словообразование: суффиксы глаголов.

Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике.

Индивидуальное чтение.

6. Устные темы: Travelling. My Country. My Native Town. English-Speaking Countries.

Чтение: тексты по темам.

Грамматика: Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога.

Словообразование: сложные прилагательные.

Формулы повседневного общения:

«Pleasure and Displeasure»

Словообразование: префиксация

Письмо: заполнение форм и бланков.

Индивидуальное чтение.

7. Устные темы: Higher Education. My University. My Future Specialty / My Plans for the Future.

Грамматика: Модальные глаголы.

Чтение: тексты по темам.

Формулы повседневного общения: «Refusal», «Belief and Disbelief»

Письмо: написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.

Индивидуальное чтение.

Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.

Контрольные работы.

2 семестр:

1. Устная тема: Mathematics.

Чтение: Mathematics (part 1).

Грамматика: Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.

Индивидуальное чтение.

2. Устная тема: Mathematics.

Чтение: Mathematics (Part 2).

Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи.

Перевод предложений из косвенной речи в прямую. Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals).

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Индивидуальное чтение.

3. Устная тема: Famous Scientists.

Чтение: Gottfried Leibniz

Грамматика: Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals). Предложения с «I wish ...»

Аудирование: аудиозаписи по теме.

Индивидуальное чтение.

4. Устная тема: Pierre de Fermat

Грамматика: Инфинитив. Инфинитив без частицы to. Функции инфинитива в предложении. Застывшие словосочетания с инфинитивом. Формы инфинитива. Сложное дополнение (The Complex Object). Сложное подлежащее (The Complex Subject). Причастие I и II. Формы. Комплексы с причастием. Объектный падеж с причастием. Именительный падеж с причастием. Независимый причастный оборот.

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Индивидуальное чтение.

5. Устная тема: Famous Scientists

Чтение: Norbert Wiener.

Грамматика: Герундий. Причастие, герундий и отглагольное существительное.

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Повторение пройденного на II курсе лексико-грамматического материала, подготовка к контрольным работам. Контрольные работы.

Индивидуальное чтение.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Практика английского языка: сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова и др. - Спб.: Союз, 2003-2006– 384 с.

2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – Спб.: Каро, 2007-2010 – 544 с.

3. MacMillan Guide to Science: Student's Book / Elena Kozharskaya, Kevin McNicholas, Angela Vandis. – MacMillan, 2012. – 128 с.

Дополнительная литература:

4. Корнеева, Е.А. Практика английского языка: сборник упражнений по устной речи. / Е.А. Корнеева, Н.В. Баграмова, Е.П. Чарекова. - Спб.: СОЮЗ, 1997

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

– лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Электронная база данных Scopus.

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Электронный справочник "Информо" для высших учебных заведений <http://www.informio.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.