

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»  
в г. Апатиты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.05 Иностранный язык**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**09.03.02 Информационные системы и технологии  
направленность (профиль) «Программно-аппаратные комплексы»**

(код и наименование направления подготовки  
с указанием направленности (профиля) (наименования магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2019**

год набора

**Составитель:**  
Скоробогатченко О.П.,  
ст. преподаватель кафедры общих  
дисциплин

Утверждено на заседании кафедры общих  
дисциплин  
(протокол № 6 от «24» мая 2019 г.)

Зав. кафедрой



Савельева О. В.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение необходимым и достаточным уровнем владения иностранным языком для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего обучения в магистратуре и аспирантуре и проведении научных исследований в области специализации.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен:

**знать:**

– Языковой лексический материал: основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) в рамках изученной тематики; основные способы словообразования; значения реплик-клише речевого этикета (проведение дискуссий, презентаций и пр.).

– Языковой грамматический материал: признаки и значение следующих грамматических явлений.

- 1) Артикль. Общее понятие об употреблении артикля.
- 2) Имя существительное. Образование множественного числа.
- 3) Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- 4) Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
- 5) Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения.
- 6) Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would как самостоятельных глаголов. Вспомогательные глаголы shall и will.
- 7) Модальные глаголы.
- 8) Система глагольных времен по группам Indefinite, Continuous, Perfect в Active Voice.
- 9) Образование Passive Voice.
- 10) Сослагательное наклонение. Типы условных предложений в английском языке.
- 11) Повелительное наклонение.
- 12) Неличные формы глагола. Герундий. Причастие. Инфинитив.
- 13) Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
- 14) Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- 15) Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.
- 16) Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
- 17) Косвенная речь.

**уметь:**

– анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа:

*В области говорения:*

- 1) выбирать адекватный ситуации стиль общения;
- 2) инициативно задавать вопросы различных типов, запрашивая информацию;
- 3) отвечать на вопросы различных типов, сообщая информацию;
- 4) использовать формулы приветствия и знакомства;
- 5) инициировать, поддерживать и завершать разговор;
- 6) выражать утверждение;
- 7) согласие/несогласие с утверждением;
- 8) высказывать одобрение/неодобрение/сомнение;
- 9) аргументировано опровергать мнение;
- 10) давать эмоциональную оценку высказыванию;
- 11) делать выводы;
- 12) без подготовки участвовать в диалогах с носителями языка;

13) принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

14) аргументировано высказываться по широкому кругу вопросов, связанных с его академической и профессиональной деятельностью.

*В области письма:*

1) владение продуктивной письменной речью нейтрального и официального (деловое письмо) характера с соблюдением грамматических норм и нормативного начертания букв;

2) написание эссе или докладов по известной тематике с аргументацией своей точки зрения;

3) ведение деловой переписки на английском языке при соблюдении всех требований, присущих каждому виду деловой корреспонденции.

*В области понимания (при аудировании и чтении):*

1) владение всеми видами чтения: с целью понимания основного содержания текста; с целью максимально точно и адекватно понимать текст с установкой на наблюдение за языковыми явлениями (тексты профессиональной тематики); для извлечения основных видов информации (фактуальной, концептуальной, эстетической); с целью быстрого нахождения определенной информации (литература справочного характера);

2) умение аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и навыки (умения) языковой и контекстуальной догадки.

3) полное и точное понимание на слух речь преподавателя и обучающихся во всех ситуациях, возникающих в учебном процессе;

4) сохранение в памяти основного содержания услышанного и умение продемонстрировать его понимание в различных формах (ответы на вопросы, ответы множественного выбора, передают краткое содержание текста);

5) целенаправленное прослушивание текста в соответствии с установкой, адекватное восприятие фактического и смыслового содержания текстов;

6) умение вести записи получаемой информации.

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

– способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

## **3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Данная дисциплина относится к обязательной части (Б1) дисциплин основной профессиональной образовательной программы для направления подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии, направленность (профиль) Программно-аппаратные комплексы.

Данная рабочая программа предназначена для обучающихся, продолжающих изучение английского языка, начатое в среднем учебном заведении. На момент начала обучения в высшем учебном заведении обучающийся должен:

– владеть навыками разговорно-бытовой речи,

– понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и общетехнические темы,

- владеть наиболее употребительной грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для устной и письменной речи повседневного общения,
- знать базовую лексику, представляющую стиль повседневного, общекультурного и общетехнического общения,
- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и общетехнические темы,
- владеть основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), по вышеуказанным темам,
- участвовать в обсуждении тем, связанных с культурой, наукой, техникой,
- владеть основными навыками письма для ведения бытовой переписки, переписки по общетехническим и общекультурным темам,
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы на общекультурные, общетехнические и бытовые темы.

Дисциплина «Иностранный язык» тесно связана с рядом специальных дисциплин, таких как:

- Развитие информационного общества
- Архитектура информационных систем
- Информационные технологии
- Мультимедиа технологии
- Программирование и др.,

что обеспечивает практическую направленность обучения на использование иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины «Иностранный язык» расширяет возможности бакалавров изучать все другие последующие дисциплины образовательной программы благодаря сформированному умению извлекать и использовать информацию из иноязычных источников.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц или 180 часов.  
(из расчета 1 ЗЕТ = 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕТ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Курсовые работы	Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ						
1	1	2	72	-	32	-	32	20	40	-	-	-
1	2	3	108	-	48	-	48	22	24	-	36	экзамен
<b>Итого:</b>		<b>5</b>	<b>180</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>-</b>	<b>80</b>	<b>42</b>	<b>64</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>экзамен</b>

В интерактивной форме часы используются в виде: публичной презентации проекта, групповой дискуссии и деловой игры.

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА**

## АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1.	Устная тема: My Biography. Грамматика: структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении. Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков. Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».	-	8	-	6	5	10	-
2.	Устная тема: My Family Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные. Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж. Фонетика: транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных. Словообразование: суффиксы имен существительных.	-	8	-	6	5	10	-
3.	Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby. Грамматика: глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы). оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции. Словообразование: суффиксы прилагательных.	-	8	-	6	5	10	-
4.	Устные темы: My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time. Грамматика: глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений.	-	8	-	6	5	10	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple. Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request». Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.							
	<b>Итого за 1 семестр:</b>	-	32	-	32	20	40	-
5.	Устная тема: Youths' Problems. Грамматика: глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive. Формулы повседневного общения: «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval». Словообразование: суффиксы глаголов. Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике. Индивидуальное чтение.	-	16	-	6	4	16	-
6.	Устные темы: Travelling. My Country. My Native Town. English-Speaking Countries. Чтение: тексты по темам. Грамматика: Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога. Словообразование: сложные прилагательные. Формулы повседневного общения: «Pleasure and Displeasure» Словообразование: префиксация Письмо: заполнение форм и бланков. Индивидуальное чтение.	-	16	-	6	6	16	-
7.	Устные темы: Higher Education. My University. My Future Specialty / My Plans for the Future. Грамматика: Модальные глаголы. Чтение: тексты по темам. Формулы повседневного общения: «Refusal», «Belief and Disbelief» Письмо: написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма. Индивидуальное чтение. Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.	-	16	-	12	12	16	-

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
	Контрольные работы.							
	<b>Итого за 2 семестр:</b>	-	<b>48</b>	-	<b>24</b>	<b>22</b>	<b>48</b>	-
	<b>Экзамен</b>	-	-	-	-	-	-	<b>36</b>
	<b>Итого</b>	-	<b>80</b>	-	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>64</b>	<b>36</b>

### Содержание дисциплины:

#### 1 семестр:

1. Устная тема: My Biography.

Грамматика: структура предложения. Простое предложение. Порядок слов в английском предложении.

Спряжение глагола to be (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Фонетика: Английский алфавит. Система гласных и согласных звуков.

Формулы повседневного общения: «Greetings» и «Introduction».

2. Устная тема: My Family

Грамматика: местоимения: личные, указательные, притяжательные.

Повелительное наклонение в утвердительной и отрицательной формах. Артикль. Основные правила употребления артиклей. Имя существительное: множественное число, притяжательный падеж.

Фонетика: транскрипция. Понятие открытого и закрытого слога. Долгота гласных.

Словообразование: суффиксы имен существительных.

3. Устная тема: Students' Interests/My Interests/Hobby.

Грамматика: глагол to have (got) (утвердительная, отрицательная и вопросительная формы).

Оборот there is/there are. Числительные: количественные и порядковые, дробные. Безличные предложения. Неопределенные местоимения some, any и их производные. Местоимения much/many, few/little, a few/a little. Прилагательное: степени сравнения прилагательных. Сравнительные конструкции.

Словообразование: суффиксы прилагательных.

4. Устные темы: My Working Day at the University. My Day Off/Spare Time.

Грамматика: глагол. Simple Tenses активного залога. Типы вопросительных предложений. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Simple.

Формулы повседневного общения: «Invitation», «Request».

Письмо: письма личного характера, оформление конверта, электронные письма.

#### 2 семестр:

1. Устная тема: Youths' Problems.

Грамматика: глагол. Progressive Tenses активного залога. Выражение запланированного действия в будущем с помощью Present Progressive.

Формулы повседневного общения: «Agreement and Disagreement», «Approval and disapproval».

Словообразование: суффиксы глаголов.

Письмо: написание эссе по обозначенной проблематике.

Индивидуальное чтение.

2. Устные темы: Travelling. My Country. My Native Town. English-Speaking Countries.

Чтение: тексты по темам.

Грамматика: Perfect и Perfect Progressive Tenses активного залога.

Словообразование: сложные прилагательные.

Формулы повседневного общения:

«Pleasure and Displeasure»

Словообразование: префиксация

Письмо: заполнение форм и бланков.

Индивидуальное чтение.

3. Устные темы: Higher Education. My University. My Future Specialty / My Plans for the Future.

Грамматика: Модальные глаголы.

Чтение: тексты по темам.

Формулы повседневного общения: «Refusal», «Belief and Disbelief»

Письмо: написание заявления, CV, резюме, сопроводительного письма.

Индивидуальное чтение.

Повторение пройденного на I курсе лексико-грамматического материала, подготовка к итоговым контрольным работам.

Контрольные работы.

### 3 семестр:

1. Устная тема: Mathematics.

Чтение: Mathematics (part 1,2).

Грамматика: Пассивный залог. Передача предложений из активного залога в пассивный. Практика перевода с русского языка на английский. Предложный пассив.

Индивидуальное чтение.

2. Устная тема: Algebra. Geometry.

Чтение: Algebra. Gottfried Leibniz.

Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Повествовательные предложения в косвенной речи. Глаголы речи, используемые при переводе прямой речи в косвенную. Прямая и косвенная речь. Вопросительные предложения и повелительное наклонение в косвенной речи.

Перевод предложений из косвенной речи в прямую. Сослагательное наклонение. Условные предложения I, II, III и смешанного типов (Mixed Conditionals).

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Индивидуальное чтение.

### 4 семестр:

1. Устная тема: Calculus. Russian Academy of Sciences.

Чтение: Calculus. Pierre de Fermat.

Грамматика: Инфинитив. Инфинитив без частицы to. Функции инфинитива в предложении. Застывшие словосочетания с инфинитивом. Формы инфинитива. Сложное дополнение (The Complex Object). Сложное подлежащее (The Complex Subject). Причастие I и II. Формы.

Комплексы с причастием. Объектный падеж с причастием. Именительный падеж с причастием. Независимый причастный оборот.

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Индивидуальное чтение.

2. Устная тема: Applied mathematics.

Чтение: Applied mathematics. Norbert Wiener.

Грамматика: Герундий. Причастие, герундий и отглагольное существительное.

Аудирование: аудио и видеозаписи по теме.

Повторение пройденного на II курсе лексико-грамматического материала, подготовка к контрольным работам. Контрольные работы.

Индивидуальное чтение.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная литература:**



1. Практика английского языка: сборник упражнений по грамматике/ С.И. Блинова и др. - СПб.: Союз, 2003-2006– 384 с.
2. Голицынский, Ю.Б. Грамматика: сб. упр./ Ю.Б. Голицынский. – СПб.: Каро, 2007-2010 – 544 с.
3. MacMillan Guide to Science: Student’s Book / Elena Kozharskaya, Kevin McNicholas, Angela Bandis. – MacMillan, 2012. – 128 с.

#### **Дополнительная литература:**

4. Корнеева, Е.А. Практика английского языка: сборник упражнений по устной речи. / Е.А. Корнеева, Н.В. Баграмова, Е.П. Чарекова. - СПб.: СОЮЗ, 1997

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), комплект мультимедийного оборудования, включающий мультимедиапроектор, экран, переносной ноутбук для демонстрации презентаций; учебно-наглядные пособия; обеспечивающие тематические иллюстрации);

– помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерными столами, стульями, доской аудиторной, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (оснащены наборами инструментов, оборудованием, расходными материалами для монтажа, ремонта и обслуживания информационно-телекоммуникационной сети филиала и вычислительной техники);

– лаборатория информационных технологий (оснащена компьютерными столами, стульями, мультимедийным проектором, экраном проекционным, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft Windows.
2. Microsoft Office / LibreOffice.

### **7.2. ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

ЭБС «Издательство Лань»[Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»[Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

### **7.3. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Электронная база данных Scopus.

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

Электронный справочник "Информιο" для высших учебных заведений  
<http://www.informio.ru/>

#### **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

#### **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.